

Allegato "A"  
 al Decreto del Presidente n° 197  
 del 23.05.2016

Dagli obiettivi strategici discendono i seguenti Obiettivi Operativi trasversali per l'anno 2016

Programmi	Cod ob stra	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Servizio
Governo del territorio	1	1.1 Coordinamento e sostegno alla pianificazione dei comuni		
		1.2 Coordinamento dell'apparato di protezione civile		
		1.3 Sostegno alle attività degli enti locali		
Sviluppo Sostenibile	2	2.1 Programmazione interventi per la sicurezza e per il risparmio energetico		
Competitività economica	3	3.1 Rafforzamento reti territoriali di sostegno all'inserimento lavorativo	3.1.1 *	Mercato del lavoro
Infrastrutture	4	4.1 Programma di investimenti per la mobilità		
		4.2 Sicurezza stradale mobilità dolce		
		4.3 Organizzazione del nuovo sistema del trasporto pubblico locale		
		4.4 Programma di investimenti per l'edilizia scolastica		
Coesione Sociale	5	5.1 Sostegno alle categorie più deboli	5.1.1 *	Mercato del lavoro
Pari Opportunità - Giovani	6	6.1 Sensibilizzazione e promozione di una cultura di genere		
		6.2 Azioni per l'istruzione e l'educazione permanente.		
Risorse interne	7	7.1 Ammodernamento efficienza e semplificazione della macchina amministrativa	7.1.1	Tutti i settori escluso Mercato del lavoro

					questionario.	
			7.1.2	Partecipazione ad un Corso di formazione interno sui principali adempimenti per l'Ente in materia di CIG, CUP, DURC e certificazione anticorruzione. L'avvenuta formazione dovrà essere certificata mediante la compilazione di un questionario.	Tutti i settori escluso Mercato del lavoro	
			7.1.3	Schedatura dei beni immobili di proprietà della Provincia adibiti ad uffici. La schedatura dovrà contenere, oltre alle planimetrie ed elaborati fotografici, i seguenti dati: n. cespite, ubicazione, dati catastali e tecnici, condizione giuridica e vincoli, occupazione, indicazione sui contratti di utenza.	Settore servizi tecnici escluso Mercato del lavoro	
			7.1.4	Progetto di integrazione funzionale di tutti i dipendenti dei servizi tecnici ed amministrativi a seguito del processo di ristrutturazione avvenuto che si realizzerà mediante processi di formazione che saranno tenuti dal dirigente che dalle PP.OO. a tutto il personale. Con la formazione dovranno essere spiegati i processi di integrazione dei vari servizi. L'avvenuta formazione dovrà essere certificata mediante la compilazione di un questionario obbligatorio per tutti i dipendenti.	Tutti i settori escluso Mercato del lavoro	
			7.1.5 *	Standardizzazione delle procedure gestite dai CPI del territorio	Mercato del lavoro	
			7.1.6 *	Programmazione nuovo modello organizzativo coerente col piano di attività definito nel Capitolato Speciale di Appalto della gara unica regionale per il mercato del lavoro.	Mercato del lavoro	
			7.1.7 *	L'indizione e affidamento gare volte a garantire la continuità dell'attività dei CPI per l'anno corrente	Mercato del lavoro	
		7.2	7.2.1	Revisione degli indicatori del Controllo di gestione a seguito della ristrutturazione dell'Ente.	Tutti i settori escluso Mercato del lavoro	
		7.3	7.3.1	Revisione della Carta dei Servizi a seguito della	Tutti i settori	

			<i>informazione e trasparenza</i>		<i>ristrutturazione dell'Ente.</i>	<i>escluso Mercato del lavoro</i>
				7.3.2 *	<i>Definizione standard di qualità tramite predisposizione Carta dei Servizi.</i>	<i>Mercato del lavoro</i>

\*Gli obiettivi contrassegnati sono stati assegnati dalla Regione Toscana con nota del Direttore generale regionale (Protocollo 40425/2016 del 10/05/2016) ai dipendenti in avallimento del Servizio Mercato del lavoro. Oltre agli obiettivi specifici sopra indicati la Regione Toscana assegna ai dipendenti in avallimento del Mercato del lavoro anche i seguenti Obiettivi Trasversali:

- Percentuale di utilizzo degli spazi di spesa disponibili al 31/12/2016.
- Trasparenza dell'attività amministrativa.
- Assicurazione di un indirizzo coerente con gli obiettivi strategici e rispetto alla capacità di coordinamento della struttura.

Oltre a quelli sopra indicati l'Amministrazione propone un Obiettivo speciale: **PROGETTO DISPONIBILITA'**

### Indicatori Controllo di Gestione

ELENCO INDICATORI COGE PER SERVIZIO		
INDICATORI		Valori 2015
<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>		
	Tempi intercorrenti tra la richiesta di assistenza tecnica da parte del CED e l'effettuazione dell'assistenza	9.00 h
	Tasso integrazione alunni extracomunitari nelle scuole di competenza provinciale (% alunni extracomunitari su totale iscritti scuole superiori)	9%
	Tempo redazione graduatoria da scadenza bando "giovani attivi"	7 gg
	Tempo di rilascio autorizzazioni attività sportive	28 gg
<b>SETTORE LEGALE E SICUREZZA</b>		
	Tempestività di pubblicazione nel sito delle attività del Consiglio (dalla data della seduta)	18 gg
	Tempo per la pubblicazione in internet dei tassi di assenza da fine mese	27.50 gg
	Tempi intercorrenti tra la pubblicazione della gara e il contatto con la ditta vincitrice	60 gg

	N. ricorsi su gare/n. concorrenti	0
	Tempo per l'attivazione in caso di allerta meteo	7.79 min
	Tasso riscossione sanzioni (importo sanzioni incassate/importo sanzioni irrogate)	0.74
	N° guasti con riparazione esterna/totale guasti officina	0.41
<b>SETTORE FINANZIARIO</b>		
	Tempo richiesta pagamento TOSAP da rilascio concessione	10 gg
	Tempestività dei pagamenti (art. 33 D.Lgs 33/2013 e art. 10 DPCM 22/09/14)	-12.31
<b>SETTORE SERVIZI TECNICI</b>		
	Totale importi liquidati per manutenzione edilizia ordinaria rispetto al totale impegnato	0.40
	Tempi medi di risposta alle sollecitazioni esterne pervenute al Servizio edilizia	15.68 gg
	N. sollecitazioni evase entro 30 giorni/totale sollecitazioni pervenute dal Servizio Viabilità	0.90
	N. autorizzazioni trasporti eccezionali rilasciate con tempi maggiori uguali a 10 gg/Totale autorizzazioni rilasciate	0.04
	N. licenze trasporto merci contro proprio rilasciate con tempi maggiori uguali a 15 gg/n. totale licenze rilasciate	0.03
<b>MERCATO DEL LAVORO</b>		
	Numero di colloqui di orientamento individuale per giovani minori di 18 anni	5544
	N. soggetti disabili avviati al lavoro	381

## Indicatori Carta dei Servizi

PROCEDIMENTI CARTA DEI SERVIZI	OB. MIGLIORAMENTO
DESCRIZIONE INDICATORE	TEMPI PREVISTI
<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
Programmazione rete scolastica: offerta formativa e dimensionamento degli Istituti scolastici	90 gg dalla pubblicazione linee guida
Concessione in uso gratuito di beni informatici.	30 gg dalla richiesta
Tempo di rilascio autorizzazioni per manifestazioni motociclistiche fuori strada	30 gg dalla presentazione della domanda.
<b>SETTORE LEGALE E SICUREZZA</b>	
Attività istruttoria su tutte le pratiche legali giudiziali ed extragiudiziali. Difesa in giudizio dell'Ente.	30 gg per istanze extragiudiziali.
Certificazione di servizio	Nel più breve tempo possibile e comunque entro 30 gg.
Informazione alla popolazione	30 gg.
Volontariato	60 gg dalla presentazione della domanda.
<b>SETTORE FINANZIARIO</b>	
Canone impianti pubblicitari (art. 27 C.d.S.) - Richiesta di esenzione da canone - art. 27 comma 9 del Regolamento Pubblicità	30 gg.
TOSAP - Richiesta di rimborso	L'Ufficio procederà alla verifica della sussistenza del credito, per poi procedere all'adozione dell'atto di rimborso entro 30 gg. dalla richiesta.
<b>SETTORE SERVIZI TECNICI</b>	
Certificati di Esecuzione Lavori (C.E.L.)	30 gg.
	45 gg
	28 gg
	28 gg
	28 gg
	14 gg
	22 gg
	45 gg
	7 gg
	7 gg
	10 gg

	Risarcimento danni sulle strade provinciali	Entro 30 giorni dall'arrivo della richiesta di risarcimento danni, viene inviata comunicazione al richiedente.	28 gg
	Licenze di trasporto cose in conto proprio	45 giorni	8 gg
	Trasporti eccezionali	15 giorni per trasporti eccezionali - 10 giorni per macchine agricole.	5 gg
	Concessioni sulle strade provinciali	60 giorni lavorativi.	41.52 gg
<b>MERCATO DEL LAVORO</b>			
	Colloquio di orientamento per la stipula del patto di servizio integrato	90 giorni dall'iscrizione nell'elenco anagrafico.	30 gg
	Iscrizione nelle liste di mobilità (L. 223/91)	30 giorni dalla presentazione della domanda.	14 gg

**Obbiettivi specifici:**

- ✓ 1) Indizione e affidamento gare volte a garantire la continuità dell'attività dei CPI per l'anno corrente (attività degli uffici comuni Regione/Provincia);  
*L' Obiettivo indispensabile per garantire la continuità dell'attività degli uffici nelle more della conclusione della gara unica*
- ✓ 2) Programmazione nuovo modello organizzativo coerente col piano di attività definito nel Capitolato Speciale di Appalto della gara unica regionale per il mercato del lavoro;  
*Predisposizione di un modello organizzativo unico per tutti gli uffici provinciali*
- ✓ 3) Standardizzazione delle procedure gestite dai CPI del territorio  
*Analisi delle procedure esistenti e loro unificazione/omogeneizzazione*
- ✓ 4) Definizione standard di qualità tramite predisposizione carta dei servizi  
*Stesura di una carta dei servizi per gli utenti finali del CPI e contestuale aggiornamento della procedura informatica alle nuove disposizioni normative*
- ✓ 5) Gestione risorse assegnate per la gestione della L. 68/99 (attività degli uffici comuni Regione/Province)  
*Utilizzo delle risorse per favorire l'occupazione dei soggetti disabili*
- ✓ 6) Potenziamento relazioni con le imprese del territorio  
*Realizzazione di eventi volti a creare sinergia tra i vari attori del territorio*

**Obbiettivi trasversali :**

- Percentuale di utilizzo degli spazi di spesa disponibili al 31/12/2016
- Trasparenza dell'attività amministrativa
- Assicurare un indirizzo coerente con gli obiettivi strategici e rispetto alla capacità di coordinamento della struttura

