

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA PROVINCIALE N. 466 DEL 28/10/2013

| Cod | PROGRAMMI | Cod | OBIETTIVI STRATEGICI 2011 - 2013 |
|-----|---------------------------------------|-----|--|
| 1 | Pianificazione territoriale | 1.1 | Coordinamento e sostegno alla pianificazione dei Comuni |
| | | 1.2 | Equilibrata gestione faunistico-venatoria |
| | | 1.3 | Coordinamento dell'apparato di Protezione Civile |
| | | 1.4 | Sostegno alle attività degli enti locali |
| 2 | Sviluppo Sostenibile | 2.1 | Valorizzazione delle aree di pregio ambientale |
| | | 2.2 | Lotta ad ogni forma di inquinamento |
| | | 2.3 | Messa in sicurezza del territorio e tutela e valorizzazione |
| 3 | Competitività economica | 3.1 | Sostegno al sistema economico locale |
| | | 3.2 | Azioni per lo sostegno all'agricoltura e al turismo |
| | | 3.3 | Valorizzazione delle produzioni tipiche |
| | | 3.4 | Orientamento e formazione tarate sulle esigenze del sistema economico |
| | | 3.5 | Creazione di un sistema integrato provinciale dell'educazione, istruzione e politiche del lavoro |
| | | 3.6 | Potenziamento dei servizi per l'incontro domanda/offerta |
| | | 3.7 | Azioni per l'abbattimento del digital divide |
| 4 | Infrastrutture | 4.1 | Programma di investimenti per la mobilità |
| | | 4.2 | Sicurezza stradale |
| | | 4.3 | Riorganizzazione del nuovo sistema del trasporto pubblico locale |
| | | 4.4 | Programma di investimenti per l'edilizia scolastica |
| | | 4.5 | Realizzazione della rete irrigua per le acque di Montedoglio |
| 5 | Coesione Sociale | 5.1 | Sostegno alle famiglie e alle categorie più deboli |
| | | 5.2 | Integrazione culturale e politiche per la sicurezza |
| 6 | Pari Opportunità – Giovani | 6.1 | Superamento di ogni discriminazione di genere |
| | | 6.2 | Azioni per l'istruzione e l'educazione permanente. |
| | | 6.3 | Sostegno alla creatività e alle attività giovanili |
| | | 6.4 | Promozione dell'attività sportiva |
| 7 | Patrimonio Culturale | 7.1 | Promozione integrata del territorio |
| | | 7.2 | Valorizzazione e promozione del patrimonio dei beni culturali |
| | | 7.3 | Messa in rete delle risorse culturali del territorio |
| 8 | Risorse interne | 8.1 | Ammodernamento efficienza e semplificazione della macchina amministrativa |
| | | 8.2 | Processi di qualità per i servizi provinciali. |
| | | 8.3 | Formazione del personale e sicurezza |
| | | 8.4 | Controllo di gestione e razionalizzazione spese |
| | | 8.5 | Sviluppo delle attività di informazione e trasparenza |

Obiettivi Operativi (PDO) 2013 Dagli obiettivi strategici discendono i seguenti Obiettivi Operativi, che costituiscono il Piano degli Obiettivi relativo al 2013

| programma | cod ob stra | | Obiettivo strategico | OBIETTIVI OPERATIVI 2013 | SERVIZIO |
|--|----------------|-------|--|---|---|
| PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | 1 | | | | |
| | 1,1 | 1.1.1 | <i>Coordinamento e sostegno alla pianificazione dei comuni</i> | PIANO DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE, DI RECUPERO DELLE PROGRAMMAZIONE AREE ESCAVATE E RIUTILIZZO DEI RESIDUI RECUPERABILI DELLA PROVINCIA DI AREZZO (P.A.E.R.P.) – ULTERIORI FASI DI ATTUAZIONE (PLURIENNALE) | TERRITORIALE URBANISTICA |
| | 1,2 | 1.2.1 | <i>Equilibrata gestione faunistico-venatoria</i> | ATTUAZIONE DEL PIANO FAUNISTICO VENATORIO PROVINCIALE 2012-2015-I STRALCIO | CACCIA E PESCA |
| | | 1.2.2 | | PROGETTO DI RIPOPOLAMENTO TROTE NEI CORSI D'ACQUA DELLA PROVINCIA DI AREZZO IN COLLABORAZIONE CON LA POLIZIA PROVINCIALE E GEOREFERENZIAZIONE DEI PUNTI DI SEMINA | CACCIA E PESCA, POLIZIA PROVINCIALE |
| | | 1.2.3 | | PROGETTO DI REVISIONE DEL PIANO PESCA ACQUE INTERNE | CACCIA E PESCA |
| | | 1.2.4 | | MONITORAGGIO APPOSTAMENTI FISSI | POLIZIA PROVINCIALE |
| | 1,3 | 1.3.1 | <i>Coordinamento dell'apparato di protezione civile</i> | OPERATIVITÀ IN EMERGENZA DEL SISTEMA INTEGRATO PROVINCIALE DI PROTEZIONE CIVILE: IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'AREA RISERVATA DEL SITO INTERNET; AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA WEB GIS; INFORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE COINVOLTO NEL SISTEMA DI REPERIBILITÀ DI PROTEZIONE CIVILE DELLA PROVINCIA, DELLA PREFETTURA, DEI CENTRI INTERCOMUNALI, DEI COMUNI E DELLE FF.OO. | PROTEZIONE CIVILE |
| | | 1.3.2 | | IMPLEMENTAZIONE DELL'ACCESSIBILITÀ AL SITO DI PROTEZIONE CIVILE E CERTIFICAZIONE DA PARTE DEL C.N.I.P.A. | PROTEZIONE CIVILE |
| | | 1.3.3 | | ESERCITAZIONE REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE. ATTIVAZIONE SU SCALA REALE DELLA SALA OPERATIVA PROVINCIALE CON ATTIVAZIONE IN SEDE DEL PERSONALE DELLA FUNZIONE TECNICA, FUNZIONE VOLONTARIATO, FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI. VERIFICA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO E DEGLI SPAZI PER LE FUNZIONI E PER LA SALA RIUNIONI. VERIFICA E ATTIVAZIONE DEI | PROTEZIONE CIVILE |

| | | | | | |
|---------------------------------|----------|-------|---|---|--|
| | | | | SISTEMI DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA ALTERNATIVA. VERIFICA DEI SISTEMI DI COMUNICAZIONE RADIO CON SOUP E SOGGETTI AFFERENTI AL SISTEMA PROVINCIALE INTEGRATO DI PROTEZIONE CIVILE. VERIFICA FUNZIONAMENTO AREA RISERVATA SITO INTERNET | |
| | 1.3.4 | | | PROGETTO DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE PREDISPOSTO CONGIUNTAMENTE AI CENTRI INTERCOMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE DELLA VALDICHIANA OCCIDENTALE E ORIENTALE. PREDISPOSIZIONE DEL MATERIALE INFORMATIVO DELLE AREE DI ATTESA DELLA POPOLAZIONE DI CIASCUN COMUNE. INCONTRI INFORMATIVI CON GLI ALUNNI DELLE 13 SCUOLE MEDIE DEL TERRITORIO. PREDISPOSIZIONE E ALLESTIMENTO DELLA MOSTRA "LA SETTIMANA DEL RISCHIO SISMICO IN VALDICHIANA", ORGANIZZATA IN COLLABORAZIONE CON L' I.N.G.V. | PROTEZIONE CIVILE |
| | 1,4 | 1.4.1 | <i>Sostegno alle attività degli enti locali</i> | ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI CENTRI INTERCOMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE E AI COMUNI. PREDISPOSIZIONE DI UNA PROCEDURA, DELLA MODULISTICA E DI QUANTO NECESSARIO ALL'ALLESTIMENTO DI UN FRONT-OFFICE PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO IN EMERGENZA DA PARTE DEI CITTADINI | |
| SVILUPPO SOSTENIBILE | 2 | | | | |
| | 2,1 | 2.1.1 | <i>Valorizzazione delle aree di pregio ambientale</i> | SUPPORTO A STUDI IN AMBITO UNIVERSITARIO, TIROCINI PROFESSIONALI, DIDATTICA NELLE SCUOLE, ACQUE E MANIFESTAZIONI ED EVENTI NELLE MATERIE ATTINENTI ALLA DIFESA DEL SUOLO, ALLA GEOLOGIA E ALLA CONSERVAZIONE DELLA NATURA | DIFESA DEL SUOLO, IDRICO, CONSERVAZIONE DELLA NATURA |
| | 2,2 | 2.2.1 | <i>Lotta ad ogni forma di inquinamento</i> | PREDISPOSIZIONE, AI FINI DELLA SUA ADOZIONE, DELLA PROPOSTA DI PIANO INTERPROVINCIALE DI GESTIONE DEI RIFIUTI DELLE PROVINCE DI AREZZO, SIENA, GROSSETO (PLURIENNALE) | PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA, ECOLOGIA ED ENERGIA |
| | | 2.2.2 | <i>DIR</i> | PIENA ATTUAZIONE PROGETTO CONTROLLO CALDAIE | ECOLOGIA |
| | 2,3 | 2.3.1 | <i>Tutela e messa in sicurezza del territorio</i> | IMPLEMENTAZIONE SERVIZI SERALI-NOTTURNI IN PERIODO PRIMAVERILE-ESTIVO | POLIZIA PROVINCIALE |
| COMPETITIVITA' ECONOMICA | 3 | | | | |

| | | | | |
|-----|-------------|--|---|--|
| 3,1 | 3.1.1 | Sostegno al sistema economico locale | | |
| 3,2 | 3.2.1 | Azioni per il sostegno all'agricoltura e al turismo | ATTIVAZIONE PROCEDURE PER INCREMENTO UTILIZZO CULTURA TURISMO PIATTAFORMA RICESTAT PER TRASMISSIONE DATI FLUSSI SPORT TURISTICI DALLE STRUTTURE RICETTIVE | |
| | 3.2.2 | | RACCORDO CON GLI UFFICI D' INFORMAZIONE TURISTICA CULTURA TURISMO DEL TERRITORIO E CON ALTRI SOGGETTI ESTERNI SPORT NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ D' INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA | |
| | 3.2.3_DIR_b | | RISCHIO ALLUVIONE: QUALI MISURE ASSICURATIVE SONO INNOVAZIONE POSSIBILI PER DANNI DA ALLUVIONE SUBITI DALLE AZIENDE AGRICOLE E A QUALI COSTI. (IN PARTICOLARE IL CASO DELLA AZIENDE CON TERRENI IN VALDICHIANA O IN ALTRE AREE FORTEMENTE SOGGETTE AD ESONDAZIONE) | |
| | 3.2.4 | | PUBBLICAZIONE BROCHURE FATTORIE DIDATTICHE DELLA PROMOZIONE PROVINCIA DI AREZZO: AGGIORNAMENTO RETE FATTORIE DIDATTICHE, RACCOLTA MATERIALE AZIENDE, INDIVIDUAZIONE PERCORSI DIDATTICI, TESTO ITALIANO/INGLESE. INSERIMENTO INFORMAZIONI ANCHE SU AREE PROTETTE, MUSEO DELLA FAUNA SELVATICA ED IMPIANTO ITTIOGENICO DI CARDA | |
| | 03.02.05 | | ATTIVAZIONE DI UN PROGRAMMA DI MONITORAGGIO E DI AGRICOLTURA E ACCOMPAGNAMENTO DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI NEO FORESTE INSEDIATI NELL'AMBITO DEL PACCHETTO GIOVANI DEL PIANO DI SVILUPPO RURALE | |
| 3,3 | 3.3.1 | Valorizzazione delle produzioni tipiche | | |
| 3,4 | 3.4.1 | Orientamento e formazione tarate sulle esigenze del sistema economico | PROGRAMMAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE MIRATI AL MIGLIORAMENTO FORMAZIONE DELLE FUNZIONI DI RICERCA E SVILUPPO PROF.LE | |
| | 3.4.2 | | PROGRAMMAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE MIRATI AL MIGLIORAMENTO FORMAZIONE DELLE PERFORMANCE DELLE AZIENDE IN CRISI PROF.LE | |
| | 3.4.3 | | CREAZIONE DI UN SISTEMA DIFFUSO SUL TERRITORIO PER ISTRUZIONE E L'EROGAZIONE CAPILLARE DI SERVIZI DI ALFABETIZZAZIONE FORMAZIONE LINGUISTICA ED INFORMATICA PROF.LE | |
| 3,5 | 3.5.1 | Creazione di un sistema integrato provinciale dell'educazione, istruzione e politiche del lavoro | MESSA A REGIME DEL SISTEMA IFP CON PARTICOLARE ISTRUZIONE E RIGUARDO ALLE PROVE FINALI DELLE CLASSI TERZE DEGLI FORMAZIONE IPS PROF.LE | |

| | | | | |
|-----------------------|--------|--|--|--|
| | 3.5.2 | | ADEGUAMENTO DEL SISTEMA PROVINCIALE DI EDUCAZIONE DEGLI ADULTI ATTRAVERSO LA CONCERTAZIONE CON LE ZONE (PEZ) | ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROF.LE |
| 3,6 | 3.6.1 | Potenziamento dei servizi per l'incontro domanda/offerta | MESSA A REGIME DEL SISTEMA PROVINCIALE DI SERVIZI PER LE FAMIGLIE E GLI ASSISTENTI DOMICILIARI ATTRAVERSO I CENTRI PER L'IMPIEGO | POLITICHE PER L'IMPIEGO MERCATO DEL LAVORO |
| | 3.6.2 | | PASSAGGIO DAL SISTEMA ATTUALE DELLA GESTIONE DELLE OFFERTE DI LAVORO AD UNA NUOVA ORGANIZZAZIONE VOLTA AD ELIMINARE IL SUPPORTO CARTACEO | POLITICHE PER L'IMPIEGO MERCATO DEL LAVORO |
| | 3.6.3 | | ADEGUAMENTO E RINNOVO DEL PROTOCOLLO DI INTESA PER LA PROMOZIONE DEI TIROCINI PER SOGGETTI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO | POLITICHE PER L'IMPIEGO MERCATO DEL LAVORO |
| INFRASTRUTTURE | | | | |
| | 4 | | | |
| 4,1 | 4.1.1 | Programma di investimenti ed azioni per la mobilità | PROGETTO PILOTA GESTIONE MULTISETTORIALE ITINERARI CICLABILI PROVINCIALI | VIABILITA', TRASPORTI, TURISMO, DIFESA DEL SUOLO |
| | 4.1.2 | DIR | STESURA DOCUMENTO ILLUSTRATIVO RELATIVO AI LAVORI DI ELIMINAZIONE DEL PASSAGGIO A LIVELLO DI S.MAMA CON COSTRUZIONE DI VARIANTE STRADALE ALLA SRT 71 IN LOCALITA' OMONIMA. | GRANDI INFRASTRUTTURE |
| | 4.1.3 | | STESURA DOCUMENTO ILLUSTRATIVO RELATIVO AI LAVORI DELLA VARIANTE DI CAMUCIA ALLA SRT 71 Umbro-Casentinese in Valdichiana- lotto 4 stralci 1, 3 e 4. | GRANDI INFRASTRUTTURE |
| 4,2 | 4.2.1 | Sicurezza stradale | | |
| 4,3 | 4.3.1. | Riorganizzazione del nuovo sistema del trasporto pubblico locale | PROGETTO PILOTA MIGLIORAMENTO FERMATE TPL SU STRADE GESTITE | VIABILITA' E TRASPORTI |
| 4,4 | 4.4.1 | Programma di investimenti per l'edilizia scolastica | REDAZIONE DI LINEE GUIDA PER UN SISTEMA INTEGRATO DI EDILIZIA E IMPIANTI GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO | |
| | 4.4.2 | | PROGETTO PILOTA DI UN EDIFICIO SCOLASTICO IN EDILIZIA E IMPIANTI ATTUAZIONE ALLE NUOVE "NORME TECNICHE-QUADRO" DEL MINISTERO DELL' ISTRUZIONE | |
| 4,5 | 4.5.1 | Realizzazione della rete irrigua per le acque di Montedoglio | | |

| | | | | | | |
|---------------------------|-----------|--|---|-----------------------|--|--|
| COESIONE SOCIALE | | 5 | | | | |
| 5,1 | 5.1.1 | <i>Sostegno alle famiglie e alle categorie più deboli</i> | PROGETTO ARZILLAMENTE – HOME CARE PREMIUM POLITICHE SOCIALI ANNUALITÀ 2013: COORDINAMENTO, REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO | | | |
| | 5.1.2 | | COORDINAMENTO E AVVIO PROGETTO C.A.T. (CENTRO POLITICHE SOCIALI AUSILI TERRITORIALE) | | | |
| | 5.1.3_DIR | | GESTIONE DI AZIONI DI COORDINAMENTO E SUPPORTO POLITICHE SOCIALI ALLA RETE DELL'OSSERVATORIO SOCIALE REGIONALE E DEGLI OSSERVATORI SOCIALI PROVINCIALI PER LA PROGRAMMAZIONE INTEGRATA SOCIALE | | | |
| | 5.1.4 | | PROGETTO CON.TRAT.TO ART 18 DLGS 286/98 E ART 13 DLGS 228/2003 (EX PROGETTO UN'ALTRA STRADA). ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE CONVEGNO CONCLUSIVO - A CARATTERE REGIONALE - L'ANNUALITÀ 2013 | SICUREZZA E LEGALITA' | | |
| 5,2 | 5.2.1 | <i>Integrazione culturale e politiche per la sicurezza</i> | GESTIONE DELLA SEZIONE IMMIGRATI – SEZIONE SPECIALIZZATA DELL'OSSERVATORIO PROVINCIALE PER LE POLITICHE SOCIALI | | | |
| | 5.2.2 | | INCONTRI DEL TAVOLO PROVINCIALE PER LA SICUREZZA E LEGALITÀ COORDINATO DALLA PROVINCIA/UFFICIO LEGALITÀ E SICUREZZA | SICUREZZA E LEGALITA' | | |
| PARI OPPORTUNITA' GIOVANI | | 6 | | | | |
| 6,1 | 6.1.1 | <i>Superamento di ogni discriminazione di genere</i> | ISTITUZIONE TAVOLO PROVINCIALE A CONTRASTO DELLA PARI OPPORTUNITA' VIOLENZA DI GENERE (AI SENSI ART. 3 DELLA LEGGE R.T. N. 59/2007 “NORME CONTRO LA VIOLENZA DI GENERE” E ART. 3 PROTOCOLLO D'INTESA 2012 “RETE PROVINCIALE A CONTRASTO DELLA VIOLENZA DI GENERE”) | | | |
| | 6.1.2 | | PROGETTO “LA SCUOLA INCONTRA LE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' GENERE”. INCONTRI NEGLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE SUPERIORE NELL'A.S. 2012/2013 E 2013/2014 (ATTIVITÀ DA CONCLUDERSI ENTRO IL DICEMBRE 2013). LEGGE R.T. N. 16/2009 “CITTADINANZA DI GENERE” E SUCCESSIVO ACCORDO TERRITORIALE DI GENERE SOTTOSCRITTO DALLA PROVINCIA DI AREZZO IL 21/11/2012 E APPROVATO CON D.G.P. N. 561 DEL 19/11/2012 PER L'ANNUALITÀ 2012/2013 | | | |
| 6,2 | 6.2.1 | <i>Azioni per l'istruzione e l'educazione</i> | PROGETTO SCUOLE PER ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE IN | POLIZIA | | |

| | | | | |
|----------------------|-------|---|---|--|
| | | <i>permanente.</i> | MATERIA AMBIENTALE | PROVINCIALE |
| 6,3 | 6.3.1 | <i>Sostegno alla creatività e alle attività giovanili</i> | REALIZZAZIONE CONCORSO VIDEO “HO VISTO COSE CHE...” | POLITICHE SOCIALI (POL. GIOVANILI) |
| | 6.3.2 | | BANDO GIOVANI ATTIVI | POLITICHE SOCIALI (POL. GIOVANILI) |
| 6,4 | 6.4.1 | <i>Promozione dell'attività sportiva</i> | SPORTGIOCANDO 2013. COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO EDIZIONE 2012/2013 DEL PROGETTO, IDEATO DALLA PROVINCIA DI AREZZO NEL 1994, CHE PERMETTE AI BAMBINI DELLE SCUOLE MATERNE ED ELEMENTARI DELL'INTERO TERRITORIO PROVINCIALE DI USUFRUIRE DI ORE DI ATTIVITÀ MOTORIA CON ISTRUTTORI QUALIFICATI SELEZIONATI DAL CONI | CULTURA SPORT TURISMO |
| | 6.4.2 | | PREDISPOSIZIONE NUOVA MODULISTICA PER AUTORIZZAZIONI GARE CICLISTICHE | CULTURA TURISMO SPORT |
| PATRIMONIO CULTURALE | 7 | | | |
| | 7,1 | 7.1.1 | <i>Promozione integrata del territorio</i> | ASSISTENZA QUALIFICATA A.T.O., GIORNALISTI, LEADER OPINION IN COLLABORAZIONE CON TOSCANA PROMozione |
| | | 7.1.2 | | CROCE DEL PRATOMAGNO: PREDISPOSIZIONE E COMUNICAZIONE E COORDINAMENTO DEL PROGETTO DI PROMOZIONE E RELAZIONI ESTERNE COMUNICAZIONE - GESTIONE DELL'EVENTO INAUGURALE-CREAZIONE E REALIZZAZIONE DEL SITO WEB |
| | | 7.1.3 | | PROGETTO ACCENDI I SENSI: SCOPRI IL TUO TERRITORIO: REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE |
| | 7,2 | 7.2.1 | <i>Valorizzazione e promozione del patrimonio dei beni culturali</i> | PROGETTO “PICCOLI GRANDI MUSEI” IN VALTIBERINA IN COLLABORAZIONE CON ENTE CARIFI |
| | | 7.2.2 | | VISITA DELLE SCUOLE AL PALAZZO DELLA PROVINCIA: VISITA GUIDATA, SU RICHIESTA DELLE SCUOLE, ALL'AULA CONSILIARE SALA DEI GRANDI CON LO SCOPO DI AVVICINARE I GIOVANI ALLE FUNZIONI E AL RUOLO DELLA PROVINCIA |
| | | 7.2.3_DIR | | PARTECIPAZIONE AL TAVOLO REGIONALE “ARTE, CULTURA, CULTURA EVENTI” E ATTIVITÀ CONSEGUENTI |
| | 7,3 | 7.3.1 | <i>Messa in rete delle risorse culturali del territorio</i> | REDAZIONE PORTALE TURISTICO PROVINCIALE E RACCORDO CON INTOSCANA.IT |
| RISORSE INTERNE | 8 | | | |

| | | | | |
|-----|-----------|---|---|--|
| 8,1 | 8.1.1 | Ammodernamento efficienza e semplificazione della macchina amministrativa | REALIZZAZIONE FASI PROPEDEUTICHE ALLA REVISIONE STRAORDINARIA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AI FINI DELL'ATTUAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 118/2011 | TRASVERSALE PER TUTTI I SERVIZI |
| | 8.1.2_DIR | | REVISIONE BENI IMMOBILI DI COMPETENZA IN VIRTU'VIABILITA', EDILIZIA, DELLA MIGRAZIONE DEI DATI ALLA NUOVA VERSIONE DEL PROGRAMMA DEI CESPITI | DIFESA DEL SUOLO |
| | 8.1.3_DIR | | REALIZZAZIONE SCADENZARIO NEL QUALE VENGANO INDICATI TUTTI GLI ADEMPIMENTI E LE MODALITÀ DI ATTUAZIONE RELATIVI AI PROCESSI AMMINISTRATIVI E CONTABILI | TRASVERSALE AI DIRIGENTI |
| | 8.1.4_DIR | | IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA RENDICONTAZIONE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTRAVERSO UN SISTEMA DI COSTI UNITARI STANDARD E COSTI FORFETARI | ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| | 8.1.5 | | CREAZIONE DI UN DATABASE PER IL MONITORAGGIO DELLE VERTENZE AZIENDALI STIPULATE PRESSO LA PROVINCIA | POLITICHE PER L'IMPIEGO MERCATO DEL LAVORO |
| | 8.1.6 | | ORGANIZZAZIONE ARCHIVIO P.E.C. AD USO DEL PRESIDENTE | STAFF DEL PRESIDENTE |
| | 8.1.7 | | REALIZZAZIONE PROCEDURA PER INTERROGAZIONE CONTABILITA' BASATA SULLA NUOVA PROCEDURA DI CONTABILITA' | INFORMATICA |
| | 8.1.8 | | REALIZZAZIONE DOCUMENTO OPERATIVO CONTENENTE TUTTE LE FASI PER L'AUTOMAZIONE DEL PROCEDIMENTO DELLA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE | INNOVAZIONE |
| | 8.1.9 | | PROGRESSIVA DIGITALIZZAZIONE DI DOCUMENTI ATTINENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE CON CONSEGUENTE ELIMINAZIONE DEL CARTACEO | RISORSE UMANE |
| | 8.1.10 | | SPECIFICO PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEL CATALOGO RELATIVO AL PERSONALE CESSATO | RISORSE UMANE |
| | 8.1.11 | | RAPPORTO DIPENDENTE-INPS (GESTIONE EX INPDAP) | RISORSE UMANE |
| | 8.1.12 | | RIDUZIONE DEI TEMPI DI RISPOSTA AI CITTADINI: INCREMENTO DELL'UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA IN SOSTITUZIONE DEL CARTACEO (POSTA ORDINARIA E RACCOMANDATE) PER I RAPPORTI CON I LIBERI PROFESSIONISTI, LE DITTE E PRIVATI CITTADINI (IN | AFFARI GENERALI ORGANI ISTITUZIONALI SEGRETERIA GENERALE |

| | | | | |
|-----|------------|--|---|---|
| | | | COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO AFFARI GENERALI) | |
| | 8.1.13 | | INFORMATIZZAZIONE DEI CONTRATTI DELL'ENTE E DEGLI ACCORDI TRA ENTI | AFFARI GENERALI UFFICIO LEGALE |
| | 8.1.14 | | CREAZIONE PROCEDURA PRELIMINARE FINALIZZATA ALLE VERIFICHE ANTIMAFIA | AFFARI GENERALI UFFICIO LEGALE |
| | 8.1.15 | | DIGITALIZZAZIONE PRATICHE ANNO 2011 | AFFARI GENERALI APPALTI E CONTRATTI |
| | 8.1.16* | | | |
| | 8.1.17 | | SUPPORTO ATTIVITA' GENERALE DELLA PROVINCIA | AFFARI GENERALI SEGRETERIA GENERALE |
| | 8.1.18 | | SNELLIMENTO ITER PRATICHE INTERCORRENTI TRA LA SEGRETERIA GENERALE E I SERVIZI PROVINCIALI | AFFARI GENERALI SEGRETERIA GENERALE |
| | 8.1.19 | | COORDINAMENTO GESTIONE PROTOCOLLO INTER-PRO E CONNESSIONE CON LA PEC | AFFARI GENERALI SEGRETERIA GENERALE |
| | 8.1.20 | | INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO DOCUMENTI | POLIZIA PROVINCIALE |
| | 8.1.21 | | INFORMATIZZAZIONE SCHEDE QUADRI ECONOMICIFINANZE E BILANCIO PROGETTI IN CONTO CAPITALE PROVINCIA DI AREZZO | FINANZE E BILANCIO |
| | 8.1.22 | | PROGETTO SPERIMENTAZIONE "ARMONIZZAZIONE SISTEMIFINANZE E BILANCIO CONTABILI AI SENSI DEL D.LGS 118/2011" - SECONDA FASE | FINANZE E BILANCIO |
| | 8.1.23 | | INFORMATIZZAZIONE MONITORAGGIO DEL PATTO STABILITA' | FINANZE E BILANCIO |
| | 8.1.24* | | | |
| | 8.1.25_DIR | | ADEGUAMENTO E MIGRAZIONE NUOVA VERSIONE CESPITI - BENI MOBILI | ECONOMATO E PROVVEDITORATO |
| | 8.1.26 | | ADEGUAMENTO INFORMATICO AI NUOVI STANDARD RICHIESTI PER LA PUBBLICAZIONE NEL SITO INTERNET DELLA PROVINCIA DELLE PLANIMETRIE DEL PATRIMONIO EDILIZIO GESTITO DAL SERVIZIO | EDILIZIA ED IMPIANTI |
| | 8.1.27 | | PROGETTO ARCHIVIAZIONE | TRASPORTI |
| 8,2 | 8.2.1_DIR | Processi di qualità per i servizi provinciali. | REDAZIONE DI LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA PEC TRA PA E PRIVATI | INNOVAZIONE |

| | | | | | |
|-----------------|-----------|-----------|--|--|---|
| | 8.2.2_DIR | | | REVISIONE E ADEGUAMENTO DI TUTTI I MODELLI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DEL SERVIZIO RISORSE UMANE ALLA LUCE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE, CON INSERIMENTO DEI LINK RELATIVI ALLE NORMATIVE APPLICATE (COSÌ COME ANCHE PREVISTO DALLA LEGISLAZIONE IN MATERIA) | RISORSE UMANE |
| | 8.2.3 | | | REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI ATTI | AFFARI GENERALI UFFICIO LEGALE |
| | 8.2.4 | | | IMPLEMENTAZIONE SERVIZI CUSTODIA E VIGILANZA SEDE CENTRALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'APERTURA DEL PALAZZO DELLA PROVINCIA PER INIZIATIVE ISTITUZIONALI FUORI DALL'ORARIO DI SERVIZIO, DELLA SALA DEI GRANDI, DELL'ATRIO E DEL GIARDINO | AFFARI GENERALI SEGRETERIA GENERALE |
| | 08.02.05 | | | FORMAZIONE DI UNA DATA BASE DEI CONSUMI ENERGETICI DEL PATRIMONIO EDILIZIO GESTITO DAL SERVIZIO | EDILIZIA ED IMPIANTI |
| | 8.2.6 | | | RIORGANIZZAZIONE E RUBRICAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DEL SERVIZIO AGRICOLTURA | AGRICOLTURA E FORESTE |
| | 8,3 | 8.3.1_DIR | <i>Formazione del personale e sicurezza</i> | | |
| RISORSE INTERNE | 8,4 | 8.4.1_DIR | <i>Controllo di gestione e razionalizzazione spese</i> | ATTUAZIONE DI UN PIANO STRAORDINARIO DELLE ALIENAZIONI PER MEZZI GESTITI DALL'AUTOPARCO PROVINCIALE. | |
| | 8.4.2 | | | ANALISI SALDO DI CASSA SOMME VINCOLATE, VINCOLO PERFINANZE E BILANCIO VINCOLO, PER LA PUNTUALE RICOSTRUZIONE DELLE SOMME LIBERE E VINCOLATE DEL SALDO DI CASSA DI TESORERIA | |
| | 8.4.3 | | | RECUPERO TOSAP PER AGGIORNAMENTO DEL CENSIMENTO DEI PASSI CARRABILI LUNGO LE STRADE REGIONALI E PROVINCIALI A SEGUITO DELLA COSTRUZIONE DEI VARI TRATTI DI MARCIAPIEDE | ECONOMATO E PROVVEDITORATO |
| | 8.4.4 | | | PROPOSTA PROGETTUALE AL FINE DI PROMUOVERE IL CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ELUSIONE DEI TRIBUTI PROVINCIALI LEGALI ALLA FISCALITA' DELL'AUTO | ECONOMATO E PROVVEDITORATO |
| | 8.4.5 | | | VERIFICA E RAZIONALIZZAZIONE LINEE TELEFONICHE AI FINI DELLA RIDUZIONE DELLE SPESE PER TELEFONIA FISSA. PRODUZIONE DI UN REPORT INDICANTE LE LINEE TELEFONICHE ATTIVE E LA LORO UBICAZIONE | EDILIZIA ED IMPIANTI |

| | | | | |
|-------|------------|--|--|--------------------------------------|
| 8.4.6 | | | COLLABORAZIONE FRA SERVIZIO ECOLOGIA E AFFARI LEGALI PER DEFINIZIONE ULTERIORI PROCEDIMENTI SANZIONATORI IN ARRETRATO | ECOLOGIA AFFARI LEGALI |
| 8,5 | 8.5.1 | <i>Sviluppo delle attività di informazione e trasparenza</i> | REVISIONE STRAORDINARIA SITO INTERNET FINALIZZATA ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI CONTENUTI ANCHE ALLA LUCE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI INERENTI L'ANTICORRUZIONE E LA TRASPARENZA | TRASVERSALE PER TUTTI I SERVIZI |
| | 8.5.2 | | CREAZIONE BANCA DATI, CONDIVISA NELLA RETE INTERNA TRA GLI ADDETTI, DI TUTTO IL MATERIALE DI RAPPRESENTANZA DI TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE | STAFF DEL PRESIDENTE |
| | 8.5.3 | | RECUPERO E SALVAGUARDIA ARCHIVIO FOTOGRAFICO EX A.P.T. | STAFF DEL PRESIDENTE |
| | 8.5.4 | | REALIZZAZIONE RIVISTA PROVINCIA DI AREZZO ON LINE E INVIO DELLA STESSA A MAILING LIST | COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE |
| | 8.5.5 | | MENSILE "LA PROVINCIA DI AREZZO": NUOVA GARA - RIVISITAZIONE TOTALE DEL PROGETTO - ON LINE | COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE |
| | 8.5.6 | | PUBBLICAZIONE NEL SITO INTERNET ATTIVITA' CONSIGLIO PROVINCIALE | ORGANI ISTITUZIONALI |
| | 8.5.7 | | PUBBLICAZIONE NEL SITO ISTITUZIONALE DEI DOCUMENTI E DELLE INFORMAZIONI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO | ORGANI ISTITUZIONALI AFFARI GENERALI |
| | 8.5.8 | | EDITAZIONE SITO WEB SULLA CACCIA AL CINGHIALE IN BATTUTA | CACCIA E PESCA |
| | 8.5.9 | | PORTALE DEL SERVIZIO TUTELA FAUNA, CACCIA E PESCA | CACCIA E PESCA |
| | 8.5.10 | | MIGLIORAMENTO INFORMAZIONE E ACCESSIBILITÀ UTENTI RELATIVAMENTE ALLA NUOVA SEDE DEL SERVIZIO AGRICOLTURA | AGRICOLTURA E FORESTE |
| | 8.5.11_DIR | | AVVIO OPERAZIONI DI RIALLINEAMENTO DELLO SCHEDARIO VITICOLO E ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO INFORMATIVO PER LE IMPRESE | AGRICOLTURA E FORESTE |

*Obiettivi eliminati con DGP 466 del 28/10/2013

Oltre a quelli sopra indicati l'Amministrazione propone ulteriori tre Obiettivi speciali che sono:

- Progetto disponibilità pronto intervento sulle strade provinciali.
- Supporto logistico ed operativo all'organizzazione di attività promozionali dell'Ente.
- Progetto Autisti - Ogni autista darà la propria disponibilità ad effettuare missioni secondo la programmazione che il Servizio di Segreteria del Presidente e degli Assessori effettueranno settimanalmente/mensilmente.

Indicatori Controllo di Gestione (2013)

| ELENCO INDICATORI COGE PER SERVIZIO | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|
| (miglioramenti riscontrati/dichiarati) | | Indice 2010 | Indice 2011 | Indice 2012 |
| SERVIZIO | INDICATORI | | | |
| EDILIZIA ED IMPIANTI | | | | |
| | Totale importi liquidati per manutenzione ordinaria rispetto al totale impegnato | 0,74 | 0,77 | 0,80 |
| | Tempi medi di risposta alle sollecitazioni esterne pervenute | 24,75 gg | 17 gg | 16,50 gg |
| TUTELA DELLA FAUNA CACCIA E PESCA | | | | |
| | Tempo medio rilascio autorizzazioni in materia di caccia | 19,18 gg | 13,25 gg | 10,89 gg |
| | Tempo medio rilascio autorizzazioni in materia di pesca | 17,13 gg | 7,26 gg | 6,86 gg |
| | N. ungulati abbattuti su quelli presenti nel territorio | 26,91 | 33,80 | 34 |
| POLIZIA PROVINCIALE | | | | |
| | Tempo di rilascio dell'autorizzazione per manifestazioni motociclistiche fuoristrada | 28 gg | 25 gg | 24,50 gg |
| | Tempo di rilascio dell'autorizzazione per gare cinofile | 6 gg | 5 gg | 3 gg |
| | Tempo di rilascio di provvedimenti per interventi di controllo sulla fauna selvatica | 14 gg | 12 gg | 10 gg |
| ACQUE DEMANIO IDRICO | | | | |
| | Tempo medio intercorrente tra la data di presentazione della domanda di concessioni di acque superficiali e quello dell'ordinanza di sopralluogo | 214 gg | 194 gg | 191 gg |
| | Numero comunicazioni di rilascio/diniego licenze per attingimento rispetto al totale delle istanze presentate | - | 1 | 1,11 |
| DIFESA SUOLO | | | | |
| | N. concessioni per le quali viene richiesto il pagamento del canone/n. totale concessioni attive nell'anno precedente | - | 1,09 | 1 |
| | Chilometri percorsi dagli U.I. per la vigilanza e custodia /km totali delle sommità arginali di | 0,87 | 0,89 | 0,80 |

| | | | | |
|---|---|-----------|----------|----------|
| | competenza | | | |
| | N. pratiche idrauliche istruite rispetto alle istanze ricevute | - | 1,05 | 4,47 |
| CONSERVAZIONE DELLA NATURA | | | | |
| | Numero dei giorni intercorrenti dal ricevimento della richiesta (data del protocollo) e la data del Provvedimento Dirigenziale di Nulla osta Riserve Naturali | 66,5 gg | 46,75 gg | 38 gg |
| PROGR. TERRITORIALE URBANISTICA | | | | |
| | N. strumenti urbanistici comunali per i quali è stata formulata osservazione o contributo tecnico/N. strumenti urbanistici comunali pervenuti | 0,35 | 0,52 | 2,61 |
| ECOLOGIA | | | | |
| | Totale importo sanzioni incassate/totale importo sanzioni irrogate | 0,24 | 0,26 | 0,47 |
| AGRICOLTURA | | | | |
| | Grado di soddisfazione utenti servizio (% utenti soddisfatti moltissimo e molto) | 0,24 | 0,26 | 0,26 |
| | Tempi di rilascio pareri agriturismo e urbanistica | 29 gg | 26,58 gg | 23,50 gg |
| VIABILITA' | | | | |
| | N° guasti con riparazione esterna/totale guasti officina | - | - | 0,95 |
| | N° sollecitazioni evase entro 30 giorni/Totale sollecitazioni pervenute | 0,51 | 0,80 | 0,66 |
| PROGETT. GRANDI INFRASTR. E PROGRAMM. INVESTIMENTI | | | | |
| | Pagamenti SAL effettuati/Stanziamiento totale opera | 0,63 | 0,47 | 0,57 |
| | Tempo intercorrente tra approvazione progetto preliminare e inizio lavori | 6,25 anni | 7 anni | 7 anni |
| TRASPORTI | | | | |
| | N. autorizzazioni trasporti eccezionali rilasciate con tempi maggiori uguali a 10 gg/Totale autorizzazioni rilasciate | - | 0,11 | 0,06 |
| | N. licenze trasporto merci conto proprio rilasciate con tempi maggiori uguali a 15 gg/n. | - | 0,45 | 0,29 |

| | | | |
|---|--------------|--------------|----------------|
| totale licenze rilasciate | | | |
| POLITICHE SOCIALI GIOVANILI BENI CULTURALI SPORT PARI OPPORTUNITA' | | | |
| Tempi di rilascio autorizzazioni attività sportive | 30 gg | 30 gg | 30 gg |
| N. eventi culturali gestiti internamente/totale eventi programmati | 1 | 7/7=1 | 1/1 = 1 |
| POLITICHE SOCIALI GIOVANILI BENI CULTURALI SPORT PARI OPPORTUNITA' | | | |
| N. pratiche microcredito erogate/totale pratiche microcredito presentate | 0,46 | 0,60 | 0,74 |
| N. progetti finanziati per politiche sociali attive/N. progetti richiesti o presentati | 0,97 | 0,48 | 0,48 |
| FUNZIONI TURISTICHE PROVINCIALI | | | |
| N. controlli effettuati/N. totale Agenzie di viaggi | 0,29 | 0,30 | 0,09 |
| Tempo medio istruttoria per classificazione strutture ricettive | 30 gg | 30 gg | 28 gg |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | |
| Tempo redazione graduatoria da scadenza bando formazione collettiva | 35 gg | 35 gg | 35 gg |
| N. tirocini trasformati in rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che determinato/tirocini attivati | 0,14 | 0,08 | 0,08 |
| POLITICHE PER L'IMPIEGO MERCATO DEL LAVORO | | | |
| N. apprendisti avviati al lavoro/n. apprendisti avviati in attività di formazione | 20,44 | 1,98 | 0,28 |
| N. soggetti disabili avviati al lavoro | 275 | 250 | 251 |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | |
| Tasso di integrazione alunni extracomunitari nelle scuole di competenza provinciale (% alunni extracomunitari su totale iscritti alle scuole superiori) | 7,14 | 10,81 | 7,74 |
| Numero di colloqui di orientamento individuale per giovani minori di 18 anni | 973 | 1601 | 2239 |
| PROGRAMMAZIONE E STATISTICA | | | |
| N. Indagini statistiche effettuate | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| RISORSE UMANE | | | | |
| | Tempo rilascio certificazioni | 28 gg | 19.25 gg | 18 gg |
| AFFARI GENERALI | | | | |
| | Tempestività di pubblicazione nel sito delle attività del Consiglio (dalla data della seduta) | 20 gg | 20 gg | 20 gg |
| AFFARI LEGALI | | | | |
| | Tempi intercorrenti tra la pubblicazione della gara e il contatto con la ditta vincitrice | 60 gg | 60 gg | 60 gg |
| | n. ricorsi su gare/n. concorrenti | 0 | 0 | 0 |
| ECONOMATO PROVVEDITORATO | | | | |
| | Tempo richiesta pagamento TOSAP da rilascio concessione | 30 gg | 10 gg | 10 gg |
| FINANZE BILANCIO | | | | |
| | Mandati annullati/n. mandati emessi | 0,02 | 0,01 | 0,01 |
| INFORMATICA | | | | |
| | Tempi intercorrenti tra la richiesta di assistenza tecnica da parte del CED e l'effettuazione dell'assistenza | 24 h | 10,82 h | 10,50 h |
| STAFF DEL PRESIDENTE | | | | |
| | Tempi necessari al rilascio dei patrocini dalla data della richiesta | 30 gg | 27 gg | 27 gg |
| PROTEZIONE CIVILE | | | | |
| | Durata istruttoria eventi locali di Protezione civile | 42,25 gg | 12 gg | 11,50 gg |
| SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E DEI CANTIERI | | | | |
| | N. Corsi di formazione sul lavoro attivati | 3 | 6 | 12 |
| | N. visite mediche per la 626/04 effettuate | 81 | 252 | 244 |

Indicatori Carta dei Servizi (2013)

| | PROCEDIMENTI CARTA DEI SERVIZI | TEMPI ATTUALI | OB. MIGLIORAMENTO 2011 | OB. REALIZZATI 2011 | 2012 |
|-----------------------------------|--|---|------------------------|---------------------|------|
| SERVIZI | DESCRIZIONE INDICATORE | | | | |
| ACQUE E DEMANIO IDRICO | Denuncia pozzo/sorgente ad uso domestico. | 30 gg. per l'inserimento della denuncia nel database informatico del Servizio. | 27 | 7 | 7 |
| ACQUE E DEMANIO IDRICO | Licenza di attingimento di acque superficiali pubbliche. | 45 gg. dalla data di presentazione della domanda. | 40 | 37 | 52** |
| AGRICOLTURA | Esame d'idoneità - Raccolta tartufi | Tempi medi di definizione del procedimento ed erogazione del servizio: 120 gg. | 118 | 95 | 94 |
| AGRICOLTURA | Esami di Capacità Professionale per Imprenditore Agricolo Professionale (I.A.P.) | Tempi medi di definizione del procedimento ed erogazione del servizio: 60 gg. | 59 | 56 | 54 |
| CONSERVAZIONE DELLA NATURA | Aree Protette della Provincia di Arezzo: informazioni. | 20 gg. | 7 | 7 | 7 |
| DIFESA DEL SUOLO | Autorizzazione taglio di vegetazione interna all'alveo. | 35 gg. dalla data di protocollo della domanda. | 30 | 28 | 13 |
| DIFESA DEL SUOLO | Segnalazioni riguardanti i corsi d'acqua. | 30 giorni per la risposta alla segnalazione. | 20 | 20 | 19 |
| DIFESA DEL SUOLO | Autorizzazioni idrauliche. | Autorizzazione con occupazione di aree: invio l disciplinare entro 30 gg. dalla data di protocollo della domanda; emissione l'atto di concessione entro ulteriori 15 gg. dalla data di ricezione del disciplinare. In caso di omologazione del Genio civile i tempi decorrono dalla data emissione decreto. - Senza occupazione di aree: 40 gg. dalla data di protocollo della domanda. In caso di omologazione l'invio del contributo istruttorio al suddetto Ufficio Regionale avverrà entro 25 gg. dalla data di protocollo della domanda. | ---- | 28 | 24 |
| ECOLOGIA | Autorizzazione alle emissioni in atmosfera. | Giorni 90 (tempi medi così come richiesti dal comma 5, art. 23 della Legge 69/2009 e calcolati attraverso l'attività di monitoraggio del Sistema Qualità condotto con riferimento alle pratiche presentate nel periodo settembre/dicembre 2008, definite con | 80 | 85 | 90 |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|-----|-------|-------|
| | | provvedimento conclusivo alla data del 31.08.2009). | | | |
| ECOLOGIA | Autorizzazione allo scarico di acque reflue industriali in acque superficiali o su suolo; Autorizzazione allo scarico di acque reflue urbane. | Giorni 145 (tempi medi così come richiesti dal comma 5, art. 23 della Legge 69/2009 e calcolati attraverso l'attività di monitoraggio del Sistema Qualità condotto con riferimento alle pratiche presentate nel periodo settembre/dicembre 2008, definite con provvedimento conclusivo alla data del 31.08.2009). | 140 | 105 | 140 |
| EDILIZIA ED IMPIANTI | Certificati di Esecuzione Lavori (C.E.L.) | 30 giorni. | 27 | 18 | 15 |
| EDILIZIA ED IMPIANTI | Iscrizione albo imprese Servizio Edilizia e Impianti. | 30 giorni. | 27 | 12 | 12 |
| ENERGIA | Autorizzazione per la sola attività di distribuzione e vendita di G.P.L. senza deposito | Giorni 90 (tempi medi così come richiesti dal comma 5, art. 23 della Legge 69/2009 e calcolati attraverso l'attività di monitoraggio del Sistema Qualità condotto con riferimento alle pratiche presentate nel periodo settembre/dicembre 2008, definite con provvedimento conclusivo alla data del 31.08.2009). | 80 | 85 | 85 |
| ENERGIA | Autorizzazione unica alla costruzione/esercizio, dismissione, di impianti di stoccaggio di oli minerali e di G.P.L. e di opere connesse e funzionali alla loro costruzione ed esercizio, dismissione. | Giorni 90 (tempi medi così come richiesti dal comma 5, art. 23 della Legge 69/2009 e calcolati attraverso l'attività di monitoraggio del Sistema Qualità condotto con riferimento alle pratiche presentate nel periodo settembre/dicembre 2008, definite con provvedimento conclusivo alla data del 31.08.2009). | 80 | 80 | 80 |
| ECONOMATO E PROVVEDITORATO | Canone impianti pubblicitari (art. 27 C.d.S.) - Richiesta di esenzione da canone - art. 27 comma 9 del Regolamento Pubblicità (limitato al procedimento per l'adempimento disposizioni tributarie presenti in concessione) | 30 giorni. | 28 | 28 | 28 |
| ECONOMATO E PROVVEDITORATO | TOSAP - Richiesta di rimborso. | L'Ufficio procederà alla verifica della sussistenza del credito, per poi procedere all'adozione dell'atto di rimborso entro 30 gg. dalla richiesta. | 28 | 20 | 20 |
| FINANZE E BILANCIO | Fornitori: Contributi – liquidazione. | Entro 45 giorni protocollo contabilità. | 40 | 28,77 | 16,33 |

| | | | | | |
|--|---|---|----|-------|-------|
| FINANZE E BILANCIO | Liquidazione – Fatturazione. | Entro 45 giorni protocollo contabilità (solo per la parte corrente, il conto capitale è legato al Patto di stabilità) | 40 | 28,77 | 16,33 |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE | Contributi per servizi di cura per minori, anziani e portatori di handicap. | Le domande sono valutate entro 30 gg dalla scadenza. | 20 | 20 | 18 |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE | Tirocini con incentivo per soggetti svantaggiati (disagio sociale). | Le domande sono valutate entro 30 gg dalla scadenza. | 20 | 20 | 18 |
| PROGETT. GRANDI INFRASTRUTT. E PROGRAMM. INVESTIMENTI | Richiesta di informazioni su interventi riguardanti varianti alle strade regionali. | max 30gg. per la risposta. | 20 | 9 | 7 |
| INNOV. SEMPLIFIC ORGANIZZ. SIP | Progetti di innovazione tecnologica. | La risposta all'istanza viene data entro 30 gg. dalla richiesta. L'eventuale realizzazione della procedura dipende dalla sua complessità. | 20 | 19 | 0 *** |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE | SEZIONE ISTRUZIONE - Programmazione rete scolastica: offerta formativa e dimensionamento degli Istituti scolastici. | 3 mesi | 60 | 60 | 57 |
| POLITICHE PER L'IMPIEGO MERCATO DEL LAVORO | Colloquio di orientamento per la stipula del patto di servizio integrato. | 90 giorni dall'iscrizione nell'elenco anagrafico. | 60 | 11 | 11 |
| POLITICHE PER L'IMPIEGO MERCATO DEL LAVORO | Iscrizione nelle liste di mobilità (L. 223/91). | 30 giorni dalla presentazione della domanda. | 20 | 20 | 15 |
| POLITICHE PER L'IMPIEGO MERCATO DEL LAVORO | Iscrizione nelle liste di mobilità (Legge 236/93). | 30 giorni dalla presentazione della domanda. | 20 | 20 | 15 |
| POLITICHE SOCIALI GIOVANILI PARI OPPORTUNITÀ | Progetto Mary Poppins. | tempi redazione graduatoria | 30 | 30 | 30 |
| POLITICHE SOCIALI GIOVANILI PARI OPPORTUNITA' | SEZIONE TERZO SETTORE - Iscrizione delle cooperative sociali alla Sezione Provinciale del Registro Regionale. | 90 giorni. | 60 | 41,20 | 39,50 |
| POLITICHE SOCIALI GIOVANILI PARI OPPORTUNITA' | SEZIONE TERZO SETTORE - Iscrizione delle organizzazioni di volontariato alla Sezione Provinciale del Registro Regionale del Volontariato. | 90 giorni (termini sospesi in caso di richiesta d'integrazione documenti e di parere dal Comune ove ha sede legale l'Associazione). | 60 | 30 | 26,87 |
| POLIZIA PROVINCIALE | Istruttoria per Gare e Manifestazioni in Fuoristrada. | I documenti necessari per avviare l'istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione dovranno essere | 28 | 25 | 24,50 |

| | | | | | |
|---|--|--|-----|----|-------|
| | | presentati al Comando di Polizia Provinciale almeno 30 giorni prima della data dell'evento. | | | |
| PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA | Strumenti Urbanistici comunali e loro varianti. | Giorni 32 (tempi medi così come richiesti dal comma 5, art. 23 della Legge 69/2009 e calcolati attraverso l'attività di monitoraggio del Sistema Qualità condotto con riferimento alle pratiche presentate nel periodo settembre/dicembre 2008, definite con provvedimento conclusivo alla data del 31.08.2009). | 30 | 30 | 30 |
| PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA | Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) | Giorni 32 (tempi medi così come richiesti dal comma 5, art. 23 della Legge 69/2009 e calcolati attraverso l'attività di monitoraggio del Sistema Qualità condotto con riferimento alle pratiche presentate nel periodo settembre/dicembre 2008, definite con provvedimento conclusivo alla data del 31.08.2009). | 30 | 30 | 30 |
| PROMOZIONE | Compartecipazioni finanziarie per manifestazioni ed iniziative settore agroalimentare, agriturismo, vitivinicolo ed olivicolo. | 120 gg. | 100 | 90 | 0**** |
| PROTEZIONE CIVILE | Informazione alla popolazione. | 30 giorni. | 27 | 26 | 25 |
| PROTEZIONE CIVILE | Volontariato. | 60 giorni dalla presentazione della domanda. | 50 | 49 | 48 |
| RISORSE UMANE | Certificato indennità disoccupazione. | Il certificato viene rilasciato nel più breve tempo possibile e comunque entro 30 gg. | 25 | 25 | 24 |
| RISORSE UMANE | Certificazione di servizio. | Nel più breve tempo possibile e comunque entro 30 giorni. | 25 | 25 | 24 |
| FUNZIONI TURISTICHE PROV.LI BENI CULTURALI E SPORT | Autorizzazioni amministrative per lo svolgimento di competizioni sportive non motoristiche su strade e aree pubbliche. | 30 gg. | 28 | 27 | 27 |
| FUNZIONI TURISTICHE PROV.LI BENI CULTURALI E SPORT | Iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale - Articolazione Provinciale di Arezzo. | Definito dal Regolamento: 60 gg | --- | 35 | 30 |
| PROGRAMMAZIONE E STATISTICA | Dati statistici. | Max 7 gg dalla richiesta per i dati disponibili. | 6 | 5 | 3 |
| TRASPORTI | Licenze di trasporto cose in conto proprio. | 45 giorni. | 30 | 8 | 8 |

| | | | | | |
|---|---|--|--------|------|-------|
| TRASPORTI | Trasporti eccezionali | 15 giorni per trasporti eccezionali - 10 giorni per macchine agricole. | 12 e 8 | 5 | 5 |
| FUNZIONI TURISTICHE PROV.LI BENI CULTURALI E SPORT | Agenzie di viaggi e turismo. | Entro 60 giorni dal ricevimento dell'ultima documentazione mancante o parere e/o certificato richiesto dagli altri Enti. | 50 | 50 | 45 |
| FUNZIONI TURISTICHE PROV.LI BENI CULTURALI E SPORT | Albo Provinciale delle Associazioni Pro-LoCo. | 60 giorni. | 50 | 50 | 45 |
| TUTELA DELLA FAUNA CACCIA E PESCA | Abilitazione di Guardia Venatoria Volontaria. | 45 gg. dalla data di ciascuna sessione di esame. | 40 | 38,5 | 29,50 |
| TUTELA DELLA FAUNA CACCIA E PESCA | Albo provinciale di Arezzo dei cacciatori abilitati all'esercizio della caccia al cinghiale in battuta. | 30 gg. | 28 | 26,3 | 20,20 |
| VIABILITA' | Concessioni sulle strade provinciali. | 60 giorni lavorativi. | 58 | 56 | 50,50 |
| VIABILITA' | Nulla osta su strade provinciali per manifestazioni sportive. | 30 gg. dal completamento della domanda. | 28 | 20 | 11,25 |

* Il Servizio Viabilità , con nota del Dirigente, comunica che nel 2011 c'è stato un errore di inserimento dati nel programma del Controllo di gestione e che per il 2011 il valore dell'indicatore era 0,61 (il denominatore era stato invertito con il numeratore pertanto la media del 2011 era errata)

**A causa della siccità del 2012 il rilascio delle licenze di attingimento è stato bloccato per ordinanza del Presidente della Regione Toscana.

*** Non sono stati realizzati progetti nel 2012.

** Non sono state concesse compartecipazioni per mancanza di fondi