

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAMPOLUCCI SIMONA**
Indirizzo **LOC. CASACCIOLA 80 – SUBBIANO (AR)**
Telefono **+39 3388906676**
Pec **s.campolucci@postacert.toscana.it**
E-mail **s.campolucci@provincia.arezzo.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 05/09/66

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 15/05/2002 DIPENDENTE DELLA PROVINCIA DI AREZZO IN QUALITÀ DI FUNZIONARIO (CATEGORIA D)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Arezzo
Settore Legale, Amministrativo, Pari Opportunità
SERVIZIO AVVOCATURA
Piazza della Libertà 3 Arezzo
- Tipo di azienda o settore Amministrazione provinciale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Dal **28/01/2016** iscritta all'Albo speciale degli Avvocati dipendenti pubblici, quale difensore della Provincia di Arezzo.
Dal **23/06/2014** assegnata al Servizio Affari Giuridici e Legale, successivamente denominato Affari Legali ed infine Avvocatura
All'interno del Servizio Avvocatura ho svolto, e svolgo tutt'oggi, compiti di gestione del contenzioso, risoluzione stragiudiziale di richieste risarcimento danni, attività di consulenza per i Servizi dell'Ente. Tra le varie attività rientra stabilmente la consulenza, assistenza e difesa legale in materia di appalti in favore della Provincia di Arezzo.
- Principali mansioni e responsabilità Dal **1/01/2015** titolare della U.O. Amministrativo legale
Dal **01/03/2009** titolare U.O. Organizzazione
Dal **15/05/2002** assegnata al Servizio Risorse Umane
- Tipo di azienda o settore **Dal 30/12/2000 al 14/05/2002** dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sesto Fiorenti (FI) con inquadramento in categoria D, profilo amministrativo, assegnata all'Ufficio casa in qualità di responsabile dello stesso
- Tipo di impiego **28/02/1997** iscrizione Albo degli Avvocati di Arezzo – libero professionista
- Tipo di impiego **20/04/1996** iscrizione Albo Procuratori legale di Arezzo – libero professionista
- Tipo di impiego **09/10/1993** iscrizione Albo Speciale dei Praticanti Procuratori abilitati al patrocinio dinanzi alle Preture del Distretto di Corte di Appello di Firenze
- Tipo di impiego **30/05/1992** iscrizione albo Praticanti Procuratori presso l'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Arezzo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 1985 al 1991) 17.12.1991 Università degli studi di Pisa –
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Date (dal 1980 al 1985) Scuola media Superiore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico F. Petrarca
- Qualifica conseguita Diploma maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Italiano

Francesce

buono
elementare
elementare

- 12 marzo 2021 incontro formativo " Il decreto semplificazioni e il procedimento amministrativo";
- 2 marzo 2021 incontro formativo RECOVERY FUND ULTIMA OCCASIONE?
- 27 novembre 2020 incontro formativo "La giustizia al tempo del COVID";
- 25 novembre 2020 incontro formativo " L'Avvocato, la maltrattata e il maltrattante. Damma all'italiana". corso di deontologia professionale;
- 23 novembre 2020 incontro formativo " Novità normative e giurisprudenziali in materia di Appalti: il Decreto Semplificazione e il nuovo Regolamento";
- 20 novembre 2020 evento formativo "Il procedimento Amministrativo dopo il Decreto Semplificazioni";
- 18/05/2020 evento formativo "Il processo civile Telematico";
- 29 novembre 2019 incontro formativo "L'Avvocato Piero Calamandrei : un'eredità ancora viva;
- 08 ottobre 2019 incontro formativo " La notifica degli atti tributari ed il nuovo processo tributario telematico";
- 10 giugno 2019 incontro formativo "Gli appalti sotto soglia nella prospettiva della riforma";
- 07 giugno 2019 incontro formativo " Il metodo collaborativo nella negoziazione assistita. Differenze con la mediazione";
- 28 marzo 2019 incontro formativo " Il Codice dei contratti Pubblici";
- 15 marzo 2019 "Corso di formazione su azioni e strategie per il contrasto alla discriminazione di genere sul lavoro: Il ruolo dell'Avvocato che assiste la consigliera di parità";
- 11 marzo 2019 "Corso di aggiornamento in materia di procedure telematiche";
- 27 novembre 2018 incontro formativo "Anticorruzione, trasparenza e privacy";
- 16 novembre 2018 incontro formativo "L'avvocato in mediazione , un approccio pratico e funzionale";
- 18 settembre 2018 incontro formativo "L'assegno di divorzio dopo la pronuncia delle Sezioni Unite della Cassazione n. 18287 del 11.7.2018";
- 27 giugno 2018 incontro formativo "Mediazione civile e commerciale e risoluzione alternativa delle controversie della Pubblica Amministrazione";
- 10 aprile 2018 incontro formativo "Il principio di non contestazione"
- 5 aprile 2018 incontro formativo "Dal contratto nazionale alla contrattazione decentrata e alla gestione del fondo alla luce del nuovo ccnl per gli enti locali"
- 19/20 marzo 2018 Seminario UPI Treviso "Le disposizioni della legge di Bilancio 2018 sul personale delle province e il nuovo contratto nazionale di lavoro"
- 9 marzo 2018 convegno "L'istituto del subappalto, aspetti procedurali e problematiche operative"
- 7 dicembre 2017 corso di formazione in materia di Processo Civile Telematico avente ad oggetto la notifica in proprio tramite PEC;
- 4 dicembre 2017 incontro formativo "La responsabilità della Pubblica Amministrazione da provvedimento a da comportamento";
- 24 novembre 2017 Seminario di formazione "Le novità in materia di personale dalla L. 124/2015 al D. Lgs. n. 75/2017"
- 20 ottobre 2017 convegno " Il nuovo Testo Unico del pubblico impiego tra riformismo e continuità";
- 16 giugno 2017 incontro formativo "Abuso del diritto e ragionamento giuridico"
- 9 giugno 2017 incontro formativo "La giustizia amministrativa : attualità e prospettive";

- 23 maggio 2017 convegno “La Legge N. 41 DEL 2016: Emergenza legislativa o legislazione di emergenza?”;
- Aprile 2011 corso amministrativo “innovazione e semplificazione dei processi nella gestione delle risorse umane!” Ottobre 2003 corso di formazione sul tema “Tecniche di negoziazione nelle relazioni sindacali” organizzato dalla Provincia di Pisa
- Settembre 2010 seminario giuridico “ la manovra estiva L. 122/2012”
- Febbraio 2008 Seminario “La legge finanziaria 2008 nuove disposizioni per il personale” organizzato dalla Provincia di Arezzo
- Marzo 2007 “Percorso formativo per una cultura antimobbing” organizzato dalla Provincia di Arezzo
- Febbraio 2007 Seminario “La legge Finanziaria 2007 patto di stabilità: le nuove regole” organizzato dalla Provincia di Arezzo
- Aprile/maggio 2006 Corso di aggiornamento “normativo-giuridico” anno 2006 organizzato dalla Provincia di Arezzo
- Gennaio 2006 Corso di aggiornamento professionale sul Mobbing presso Università degli Studi di Siena
- Novembre 2005 Convegno sulla semplificazione Amministrativa ex legge 241/1999 così come riformata dalle Leggi n. 15/2005 e n. 80/2005 organizzato dal Comune di Siena con la collaborazione di Nocchioli Editore S.r.l.
- giugno 2005 “Corso di formazione per la firma digitale con valore legale” organizzato dalla Provincia di Arezzo in collaborazione con il Centro Regionale di Competenza per l’e-government, la Regione Toscana, InfoCamere e CCIAA di Arezzo
- Maggio 2005 Seminario “Politiche locali per l’e-government e la società dell’informazione organizzato dalla Provincia di Arezzo in collaborazione con la Regione Toscana; Aprile 2004 Seminario sul “Nuovo Codice sulla Privacy (D.lgs. 196/2003) organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione
- Novembre 2004 Corso di formazione per la firma digitale con valore legale organizzato dalla Provincia di Arezzo in collaborazione con il Centro Regionale di Competenza per l’e-government e Regione Toscana
- Febbraio 2004 Seminario “Il nuovo C.C.N.L. del personale EE.LL. 2002/2005” organizzato da ALFA _ Autonomie Locali Formazione e Aggiornamento;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sistemi operativi Windows

MICROSOFT Office : buona conoscenza WORD, Excel, Open Office, Libre, Adobe Acrobat
PCT, SIGIT, PAT

ALTRE QUALIFICHE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

21/06/2001 collocata nella graduatoria relativa al concorso per n.1 posto di Funzionario Legale (cat. D3) presso il Comune di Sesto Fiorentino, approvata in data 30/07/2001.

PATENTE O PATENTI

B

Arezzo, 25 marzo 2021

Simona Campolucci