



PROVINCIA DI AREZZO
SETTORE EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

R.U.P. Ing. Paolo Bracciali

Piazza della Libertà, 3 - 52100 Arezzo

PEC: provincia.arezzo@postacert.toscana.it

Tel. 0575/33541

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per i lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento sismico e normativo ed efficientamento energetico dell'IPSIA "F. Buitoni" di Sansepolcro (AR), finanziati dall'Unione europea – NextgenerationEU.

CUP: I68B20000210002

CIG: 88791011F1

CPV: 45214310-6

Gara ANAC N. 8262195

INDICE

- 1. PREMESSE**
 - 1.1 Procedura di Gara Telematica
- 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**
 - 2.1 Documentazione di Gara
 - 2.2 Chiarimenti
 - 2.3 Comunicazioni
- 3. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, IMPORTO DEL SERVIZIO**
- 4. DURATA, TERMINI E TEMPI DI ESECUZIONE**
- 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**
 - 5.1 Operatori Economici che intendono partecipare in forma singola o associata
 - 5.2 Partecipazione degli Operatori Economici assoggettati ai procedimenti di cui all’art. 110 del Codice
- 6. REQUISITI GENERALI**
- 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**
 - 7.1 Requisiti di idoneità professionale
 - 7.2 Requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale
 - 7.3 Indicazioni per le forme associate
 - 7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e GEIE
 - 7.5 Indicazioni per i Consorzi
- 8. AVVALIMENTO**
- 9. SUBAPPALTO**
- 10. GARANZIA PROVVISORIA**
- 11. SOPRALLUOGO**
- 12. CONTRIBUTO ANAC**
- 13. CONTROLLI AVCPASS - PASSOE**
- 14. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE**
- 15. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START**
- 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- 17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE - CONGRUITA’ DELLE OFFERTE**
- 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**
- 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

- 20. **SOCCORSO ISTRUTTORIO**
- 21. **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**
- 22. **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**
- 23. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
 - 23.1 Finalità del trattamento
 - 23.2 Modalità del trattamento dei dati
 - 23.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati
 - 23.4 Diritti del concorrente interessato
 - 23.5 Titolare, Responsabile e incaricati del trattamento dei dati
 - 23.6 Periodo di conservazione dei dati
 - 23.7 Natura del conferimento
 - 23.8 Dati sensibili e giudiziari

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare è volto a regolamentare le modalità di partecipazione alla gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento sismico e normativo ed efficientamento energetico dell'IPSIA "F. Buitoni" di Sansepolcro (AR).

CUP: **I68B20000210002** CIG: **88791011F1**

Stazione appaltante: Provincia di Arezzo – Piazza della Libertà n. 3, Arezzo; sito internet www.provincia.arezzo.it; PEC protocollo.provar@postacert.toscana.it

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo, per semplicità, anche soltanto "Codice") - è l'Ing. Paolo Bracciali, Dirigente del Settore "Edilizia e Pianificazione Territoriale" della Provincia di Arezzo.

Termine di scadenza per la ricezione delle offerte: ore 12:00 del 00/00/2021

Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 1334 del 20.09.2021 Servizio Edilizia.

1.1. Procedura di Gara Telematica

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, su piattaforma telematica START, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice.

Per l'espletamento della presente gara, la Provincia di Arezzo si avvale del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana (in seguito: START), accessibile dal sito <https://start.toscana.it>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente disciplinare, nel D.P.G.R. 24.12.2009, n. 79/R recante il Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della Legge Regionale n. 38/2007 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità dei lavori) e nelle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana Giunta Regionale Start GR approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/regione-toscana/>, nella sezione Normativa.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere caricati, preferibilmente, nei seguenti formati in quanto atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF per i documenti di testo.

-PDF - JPG per le immagini.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione su START, ai fini della partecipazione alla gara, sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al n. 0810084010 o, preferibilmente, con email al seguente indirizzo start.oe@pa.i-faber.com.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documentazione di Gara

La Documentazione di Gara comprende:

- 1) Bando di Gara;
- 2) Disciplinare di Gara;

- 3) DGUE - Documento di Gara Unico Europeo in formato editabile;
- 4) Modello 1 – Dichiarazioni impresa ausiliaria;
- 5) Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica;
- 6) Elaborati tecnici – 1. ARCHITETTONICO
- 7) Elaborati tecnici – 2. STRUTTURALE
- 8) Elaborati tecnici – 3. IMPIANTO ELETTRICO
- 9) Elaborati tecnici – 4. IMPIANTI MECCANICI
- 10) Elaborati tecnici – 5. IMPIANTO ANTINCENDIO
- 11) Elaborati tecnici – 6. ACUSTICA
- 12) Elaborati tecnici – 7. SICUREZZA

La documentazione di Gara può essere scaricata dal sito: <https://start.toscana.it>.

2.2. Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo, l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Si precisa che l'Amministrazione NON darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START, ma fornirà chiarimenti in merito alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali) e ai quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara medesima.

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area riservata, denominata "Comunicazioni", accessibile dal concorrente previa sua identificazione sulla piattaforma Start.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente ha fornito in sede di registrazione al sistema telematico START. Laddove il concorrente che partecipa a gara abbia sede in un paese terzo, che non utilizza la PEC per le comunicazioni ufficiali e, pertanto, intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo diverso, è tenuto ad indicarlo.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti del proprio indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione, l'Amministrazione e il Gestore non saranno responsabili della mancata ricezione delle comunicazioni medesime.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Gli esiti della procedura d'appalto (nomina del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno, altresì, pubblicati sul sito internet della Provincia (nella sezione "Profilo del Committente"), nonché nelle altre forme previste dalla normativa vigente.

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo posto a base di gara è di € 2.500.934,19 (lavori soggetti a ribasso) oltre oneri di sicurezza stimati in € 108.242,09 (non soggetti a ribasso) oltre ad IVA per complessivi € 3.183.195,06.

I contenuti delle prestazioni oggetto dell'affidamento sono meglio specificate nel capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice i **costi della manodopera** individuati dalla stazione appaltante sono pari ad € 730.652,49. (Relazione R08 - incidenza della manodopera - documentazione tecnica).

Gli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto dovranno indicare espressamente nella propria offerta i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute, COVID 19 e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera così come richiesto dall'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per la verifica della congruità dell'offerta.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il **valore massimo stimato dell'appalto**, è pari ad € 2.609.176,28 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

4. DURATA, TERMINI e TEMPI DI ESECUZIONE

I tempi posti a base di gara per l'espletamento dell'affidamento sono fissati in **672 (seicentoseventadue) giorni naturali e consecutivi**.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà della consegna dei lavori all'aggiudicatario anche in pendenza della stipula del contratto, sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e in ogni caso dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1. Operatori economici che intendono partecipare in forma singola o associata

Gli operatori economici possono partecipare alla presente Gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice potranno eseguire le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in Gara la consorziata esecutrice.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.

Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Le previsioni di cui ai predetti commi 17 e 18 trovano applicazione anche laddove le modifiche soggettive ivi contemplate si verificano in fase di gara. Le previsioni di cui ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del Codice trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c) ed e).

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma 12 dell'art. 48 del Codice al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Il conferimento del mandato è obbligatorio solo per il concorrente aggiudicatario della gara. Ai fini della partecipazione alla stessa è invece sufficiente la dichiarazione di impegno a conferire il medesimo, in caso di aggiudicazione.

Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f); queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

5.2. Partecipazione degli operatori economici assoggettati ai procedimenti di cui all'art. 110 del Codice.

I soggetti che si trovano nelle situazioni di crisi indicata all'art. 110 del Codice potranno partecipare a gara alle condizioni ivi previste.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo potrà concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Saranno **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Saranno, comunque, **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del Codice, l'esclusione di cui ai commi 1 e 2 del medesimo articolo di legge va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso, l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'[articolo 179, comma 7, del codice penale](#) ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere inseriti nella Banca dati AVCPASS di ANAC in conformità alla Deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13, del Codice, le Stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPASS istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali di seguito previsti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi nei seguenti termini:

- le società di persone o le società cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

- **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di Gara.

I concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta iscrizione al registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 Requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale

Per la partecipazione alla gara, è richiesto il possesso di regolare attestazione SOA relativa alle categorie e classifiche indicate nella tabella che segue:

Si riportano di seguito le categorie e le lavorazioni

Descrizione lavorazioni	Categ. SOA	Classe SOA	Super specialistiche	Prevalente/scorporabile	Subappaltabile	Avvalimento	Importo appalto	Inc. %
EDIFICI CIVILI INDUSTRIALI	OG1	IV	NO	Prevalente	Subappaltabile entro il limite dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 50%	SI	€ 1.854.997,59	74,17
IMPIANTI TECNOLOGICI	OG 11	III	SI	Scorporabile	Subappaltabile entro il limite dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 50%	NO	€ 645.936,60	25,83

7.3 INDICAZIONI PER I LE FORME ASSOCIATE

Gli operatori economici che si presentano in una delle forme associate di cui all'art. 48 del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e GEIE

I raggruppamenti temporanei di operatori economici potranno essere di tipo orizzontale, verticale o misto.

In caso di partecipazione con RTI il requisito di ordine generale (Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) dovrà essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento, **il requisito indicato al punto 7.1 dovrà essere posseduto da ogni membro del raggruppamento, i requisiti indicati al punto 7.2 potranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso indicandoli nella compilazione del relativo DGUE.**

Ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

7.5 Indicazioni per i consorzi

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di ordine generale (Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) dovrà essere posseduto dal Consorzio e da ciascuno degli altri consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura dovrà essere posseduto dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, dovranno essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera (nonché all'organico medio annuo) che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal Consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al Consorzio.

8. AVVALIMENTO

L'operatore economico può partecipare a gara avvalendosi dei requisiti di capacità economico – finanziaria e di capacità tecniche e professionali di altro operatore economico, definito come impresa ausiliaria.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

In tal caso il concorrente allega alla domanda di partecipazione alla gara i seguenti documenti:

a) **il DGUE dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;**

b) **dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il Mod. 1) allegato agli di gara pubblicati su START;**

c) **il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il detto contratto deve essere sottoscritto digitalmente da entrambe le parti;**

d) **l'indicazione nel PASSOE dell'impresa ausiliaria.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, non è consentito, a pena di esclusione, che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 dello stesso.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria ne verrà fatta richiesta al concorrente, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, la dichiarazione di cui al Mod. 1), il passoe aggiornato, ed il contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

9. SUBAPPALTO

È ammesso nelle misure massime previste dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e successive norme in vigore.

Si precisa in relazione alle lavorazioni relative alle categorie di cui all'art. 89, comma 11, del Codice dei Contratti, rientranti tra le opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, quali strutture, impianti e opere speciali (S.I.O.S.) che, per tali categorie – ai sensi del comma 5 dell'art. 105 del Codice dei Contratti - il subappalto non può superare il 50% dell'importo delle opere e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso.

Il concorrente dovrà indicare nel DGUE se intende ricorrere al subappalto, i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto non verrà autorizzato.

Il subappaltatore deve essere qualificato nella categoria richiesta per il lavoro oggetto di subappalto e deve essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice.

Ai sensi del comma 13 dell'art. 105 del Codice, la Stazione Appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Si ricorda che ai sensi di quanto previsto dall'art 105 c. 4 lett a) del D.lgs 50/2016, non è consentito il subappalto ai soggetti che abbiano partecipato alla presente procedura.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria di **Euro 52.183,53 (cinquantaduemilacentoottantatre/53)** pari al 2% dell'importo posto a base di gara.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) con bonifico sul Conto di Tesoreria della Provincia di Arezzo presso Intesa Sanpaolo S.p.a. IT35F0306914103100000046045.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita nella piattaforma START, nell'apposito spazio.

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. **In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, sia bancaria che assicurativa, dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 31/2018 del M.I.T.**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

Le Fidejussioni bancarie o assicurative possono essere presentate in una delle seguenti forme:

a) in formato nativo digitale firmato digitalmente da un legale rappresentante del fidejussore e dal contraente garante;

b) in formato analogico con firma grafica, scansionato e firmato digitalmente da un legale rappresentante del fidejussore e dal contraente garante.

Dovrà inoltre essere allegata **autocertificazione**, redatta in una delle predette forme, con la quale il firmatario della fidejussione dichiara di avere i poteri necessari per poter impegnare il garante nei confronti della stazione appaltante e riporta gli estremi dell'atto con il quale gli sono stati conferiti. L'autocertificazione dovrà essere firmata digitalmente e corredata della copia scannerizzata del documento di identità del firmatario.

La polizza deve essere, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, dell'impegno del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia definitiva. Tale disposizione non si applica alle imprese di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice.

Detto impegno può essere contenuto nella fideiussione o in un documento separato da allegare alla documentazione di partecipazione alla gara.

Il documento di impegno dovrà essere presentato in formato elettronico e firmato digitalmente.

In caso di partecipazione alla gara in forma di RTI o Consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia dovrà essere intestata a tutti coloro che vi partecipano.

In caso di partecipazione alla gara in forma di RTI o Consorzi ordinari già costituiti, la garanzia potrà essere intestata alla sola mandataria, in proprio ed in nome del RTI o Consorzio.

Il concorrente può prestare la garanzia per un importo ridotto nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 del Codice. In tal caso il concorrente deve dichiarare, in sede di offerta, il possesso delle certificazioni di qualità che danno diritto alle riduzioni in argomento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. **Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).**

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la garanzia verrà svincolata al momento della comunicazione dell'aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

E' OBBLIGATORIO IL SOPRALLUOGO IN CONTRADDITTORIO CON LA STAZIONE APPALTANTE.

A pena di esclusione, in considerazione della complessità dell'offerta da presentare, le imprese partecipanti dovranno effettuare il sopralluogo, elemento essenziale ai fini della formulazione dell'offerta.

Pertanto, chi intende partecipare alla gara deve procedere, in contraddittorio con la Provincia di Arezzo, alla ricognizione dei luoghi oggetto dell'affidamento, acquisendo l'apposita attestazione.

I sopralluoghi saranno effettuati nei seguenti giorni:

- **12/10/ 2021 – 1°turno ore 9.30, 2° turno ore 11,30**

- **14/10 2021 – 1°turno ore 9.30, 2° turno ore 11,30**

- **19/10/ 2021 – 1°turno ore 9.30, 2° turno ore 11,30**

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al massimo entro 5 giorni prima della data utile per la visita, a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.provar@postacert.toscana.it e per conoscenza al seguente indirizzo di posta elettronica: eeustorgi@provincia.arezzo.it. Tel. 0575. 3354346.

La mail deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo si svolgerà presso l'Istituto scolastico **IPSIA "F.Buitoni" Largo Mons. Luigi di Liegro n.5 Sansepolcro (AR)** con illustrazione del progetto esecutivo e visita dei luoghi oggetto d'intervento.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro, o da soggetto diverso munito di delega dell'operatore economico concorrente.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un concorrente singolo, associato o consorziato.

Al momento del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- eventuale atto di delega.

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione in duplice copia.

Copia della menzionata attestazione dovrà essere scannerizzata ed inserita nell'apposito spazio nella documentazione amministrativa.

12. CONTRIBUTO ANAC

Il contributo da pagare a titolo di contributo ANAC è pari ad **Euro 140.000=**

Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate dall'ANAC nel proprio sito internet. La ricevuta di pagamento dovrà essere scannerizzata ed inserita nell'apposito spazio della documentazione amministrativa. In caso di mancata allegazione della ricevuta si procederà a richiederla tramite soccorso istruttorio. Non è comunque ammesso il pagamento in data successiva alla scadenza del termine di gara. Ne deriva che la mancata prova del pagamento entro tale data comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

13. CONTROLLI AVCPASS - PASSOE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 216, comma 13, del Codice, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art 81 comma 2 dello stesso Codice, la documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo sarà acquisita, ove possibile, attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'ANAC, tramite il sistema AVCPASS.

L'operatore economico a tal fine, effettua la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE". Il documento attestante il rilascio del PASSOE, dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa, così come previsto al successivo paragrafo 14 - punto A.6.

In caso di partecipazione in forma di RTI potrà essere richiesto un solo PASSOE, seguendo le istruzioni dell'ANAC.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nella piattaforma START, entro e non oltre il termine del giorno **08.11.2021 alle ore 12:00**, la seguente documentazione:

A) "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" di cui ai successivi punti (e relativi sub-punti) A.1), A.1.bis), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7), A.8), A.9), A.10), A.11) e A.12);

B) BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA";

C) BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA".

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, dovrà essere prodotta la documentazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

A.1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

La domanda di partecipazione - soggetta all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, da pagarsi nel modo indicato al sub-punto A.7) del presente paragrafo - è generata dal sistema telematico con le modalità indicate nel presente Disciplinare e contiene le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente dichiara, inoltre:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante, consultabile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della stessa e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e a far osservare gli obblighi di condotta di cui sopra ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato.

Per presentare domanda di partecipazione, il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **completare**:
 - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
 - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" e, da qui, cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "*Domanda di partecipazione*";
- **scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione - nome impresa*" generato dal sistema;
- **firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione - nome impresa*" generato dal sistema. **Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o**

procuratore del soggetto concorrente, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, nel caso di consorzio stabile, dal consorzio medesimo.

- **inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione – nome impresa*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di firma a cura del procuratore, se tale qualifica risulta, con espressa indicazione dei poteri rappresentativi ad esso conferiti, dalla visura camerale del concorrente, è sufficiente indicare nella domanda e nel DGUE gli estremi della procura, precisando che tali dati sono riportati nel certificato camerale. Altrimenti, sarà necessario allegare la procura, in copia conforme all’originale, nell’apposito spazio previsto su START per l’inserimento degli allegati a corredo della domanda di partecipazione.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono (oppure di tutti soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara) le cariche di cui all’art. 80, comma 3, del Codice e, segnatamente:

- in caso di impresa individuale, del titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo, dei soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice, dei soci accomandatari e del direttore tecnico;
- in caso di altri tipi di società o consorzio, dei membri del consiglio di amministrazione, ai quali sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza** o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o di controllo**, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Partecipazione alle gara in forma di R.T.I.

In caso di partecipazione di RTI, non ancora costituita, la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”.

La mandataria genera la “domanda di partecipazione” recuperando le informazioni, precedentemente inserite dal membro stesso, nell’Indirizzario fornitori; di conseguenza, ciascun membro dell’operatore riunito deve iscriversi all’Indirizzario fornitori.

La mandataria è tenuta a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nei pdf “domanda di partecipazione” di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella *home page*.

Per ogni membro dell’operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell’offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell’operatore riunito, le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto, per ogni singolo membro.

Ognuno dei membri dell’Operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita apposita dichiarazione relativa all’impegno a costituire il R.T.I. in caso di aggiudicazione dell’appalto.

A.1 bis) ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti**, deve essere prodotto ed inserito nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, l'**ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, rilasciato dal Notaio**, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

A.2) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Dato atto di quanto previsto dall'art. 85 del Codice in materia di documento di gara unico europeo (DGUE), si allega alla documentazione di gara il DGUE, nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al D.Lgs. n. 50/2016 - come da ultimo integrato e modificato dal D.L. n. 32/2019, convertito nella Legge n. 55/2019 - e alle Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di cui al D.M. del M.I.T. 18.07.2016, n. 3, pubblicate in G.U. n. 174 del 27.7.2016, e consistente in un'autodichiarazione con cui l'operatore economico attesta la sussistenza dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente Disciplinare per partecipare alla gara.

Si precisa che nella Parte II del DGUE contenente "Informazioni sull'operatore economico", le informazioni da riportare nella Sez. B) (Informazioni sui Rappresentanti dell'operatore economico) devono essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice, vale a dire: al titolare o al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ai soci o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Tale documento, firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto, **deve essere compilato a cura dei seguenti soggetti**

- concorrente partecipante come impresa singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, ai sensi dell'art 89 ovvero dell'art. 110 del Codice, dall'impresa ausiliaria;

A.3) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri soggetti, deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli Operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

In tal caso il concorrente allega alla domanda di partecipazione alla gara i seguenti documenti:

a) il DGUE dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;

b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente, con la specifica indicazione delle stesse. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il Modello 1) allegato agli di gara pubblicati su START;

c) il contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente da entrambe le parti, in forza del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. La mancata indicazione non è sanabile e, pertanto, costituisce causa di esclusione dalla gara. Il contratto deve riportare, inoltre, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

A.4) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZIO di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, che non esegua direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto. Questi deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della consorziata esecutrice.

In tal caso, il Consorzio deve allegare il proprio **DGUE ed il DGUE dei consorziati**, compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante del Consorzio e delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

A.5) DOCUMENTI DA INSERIRE nei CASI DI CUI ALL' 110 del CODICE.

Ai sensi di quanto previsto dall'art 110, comma 4, del Codice, sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che hanno presentato ricorso per l'ammissione a concordato preventivo, su autorizzazione del Tribunale, prima del decreto di ammissione a concordato, e del Giudice delegato, successivamente a tale decreto.

Nel primo caso, il concorrente dovrà ricorrere all'avvalimento di altro operatore economico, ed allegare, pertanto, all'istanza di partecipazione, i documenti di cui al punto 14 – sub-punto A.3 – del presente disciplinare.

Dopo l'ammissione al concordato non è richiesto l'avvalimento per partecipare alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6, del R.D. n. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del Form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

A.6) IL PASSOE.

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, nell'apposito spazio, il "**PASSOE**" rilasciato dal servizio AVCPASS, contenente anche le indicazioni delle eventuali imprese ausiliarie.

In caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria dovrà essere classificata come "Mandante in RTI", il partecipante dovrà generare il PassOE con il ruolo di "Mandataria in RTI".

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il documento deve contenere l'elenco di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, GEIE e delle eventuali imprese ausiliarie e inserito a sistema dalla mandataria.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, il documento deve essere prodotto dal Consorzio e deve contenere, in ipotesi, anche l'indicazione della consorziata che dovrà eseguire i lavori.

A.7) Mod. F24 per l'assolvimento dell'IMPOSTA DI BOLLO.

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione a gara è pari ad euro **16,00** e dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F24, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- del codice tributo (1552);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo procedura aperta con CIG: **88791011F1**)

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "Modello F24" ,copia informatica del Modello F24.

A.8) COPIA/E FOTOSTATICA/HE DEL DOCUMENTO/I D'IDENTITÀ DEL/I SOTTOSCRITTORE/I.

A.9) COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA (IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL PROCURATORE) oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura medesima.

A.10) DOCUMENTO ATTESTANTE LA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA:

Tale documento, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del fidejussore e dal contraente garante.

Inoltre, dovrà contenere, l'AUTOCERTIFICAZIONE con la quale il firmatario fidejussore dichiara di avere i poteri necessari per poter impegnare il garante nei confronti della stazione appaltante, riportando, nell'autocertificazione stessa, gli estremi dell'atto con il quale gli sono stati conferiti e allegando documento di riconoscimento in corso di validità.

A.11) IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE, ANCHE DIVERSO DA QUELLO CHE HA RILASCIATO LA GARANZIA PROVVISORIA, A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEJUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dell'impegno del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia definitiva. Tale disposizione non si applica alle imprese di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice.

Detto impegno può essere contenuto nella fideiussione provvisoria o in un documento separato da allegare all'istanza di partecipazione alla gara.

Il documento di impegno dovrà essere presentato in formato elettronico e firmato digitalmente.

A.12) ATTESTAZIONE VERSAMENTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

B) BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

A pena di esclusione, non dovranno essere inseriti nella documentazione tecnica riferimenti all'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara.

L'Offerta tecnica relativa a ciascun operatore economico deve essere caricata sulla piattaforma telematica START in un unico file che dovrà contenere la seguente documentazione:

Criterio A – PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA - PUNTI 15 TOTALI

Il concorrente dovrà produrre idonea documentazione tecnica illustrativa dei due migliori lavori analoghi conclusi, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico esecutivo e scelti tra quelli qualificabili come affini a quelli ad oggetto del presente appalto e concernenti interventi paragonabili, per tipologia e complessità, a quelli oggetto del presente affidamento, con particolare riferimento ad edifici con destinazione d'uso di edilizia scolastica di secondo grado o similari.

Per ciascun intervento deve essere fornita una scheda sintetica numerata e firmata, che non deve superare 3 facciate formato A3, deve avere la scrittura in carattere Arial minimo 10 punti interlinea 1,5 e relative immagini esplicative che il concorrente ritiene più idonee. Ciascuna scheda dovrà inoltre contenere i principali dati dell'intervento (Committente, importo, anno di esecuzione, oggetto e tipologia dell'intervento, categorie, data dell'affidamento, durata, caratteristiche costruttive, materiali e tecniche adottate per la realizzazione dell'opera, eventuale adozione dei criteri ambientali minimi (CAM), interventi a energia quasi zero (n ZEB).

Criterio B – ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO; MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI - PUNTI 40 TOTALI

Il concorrente dovrà formulare una relazione illustrativa della modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico. La relazione tecnica illustrativa dovrà pertanto essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le caratteristiche a cui attribuire i punteggi per i sub criteri indicati di seguito, e quindi organizzata, preferibilmente, per una più facile lettura da parte dei commissari di gara, secondo i singoli punti (B1, B2, B3, B4 e B5) indicati nella tabella. Sarà oggetto di valutazione il criterio e la metodologia esecutiva

Tale documentazione deve essere predisposta in un massimo n. 5 facciate in formato A4, deve avere la scrittura in carattere Arial minimo 10 punti, interlinea 1,5. Saranno esclusi dal conteggio delle facciate eventuali tavole grafiche e documentazione fotografica (documenti questi da intendersi come puramente grafici senza contenuti descrittivi, ma solo sintetiche didascalie o semplici rimandi).

La relazione dovrà essere composta dai seguenti 5 paragrafi:

Sub criterio B1 – Attrezzature, macchinari, e prodotti impiegati nell'esecuzione dei lavori – punti da 0 a 5

Il concorrente dovrà illustrare nella Relazione le attrezzature, i macchinari, gli apprestamenti che intende utilizzare per la realizzazione dei lavori oggetto di appalto, ai fini della prevenzione contro le cadute dall'alto per le lavorazioni in quota tipo consolidamento degli elementi in c.a., dei solai e delle coperture.

Sub criterio B2- Organizzazione del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori e qualificazione dello stesso - punti da 0 a 10

L'impresa concorrente dovrà illustrare nella Relazione le risorse umane idonee per svolgere il lavoro. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di organizzazione del personale finalizzato all'esecuzione dei lavori nel rispetto dei tempi contrattuali.

Sub criterio B3- Sicurezza del cantiere - punti da 0 a 8

Il concorrente dovrà illustrare nella Relazione le misure integrative di sicurezza da adottare nel cantiere, le attività di coordinamento tra appaltatore e subappaltatori, nonché le eventuali proposte

integrative/ modificative del piano della sicurezza basate sulla valutazione dei rischi in relazione alle specifiche opere da realizzare ed alle modalità operative indicate dall'appaltatore.

Il concorrente dovrà illustrare quanto richiesto, aggiungendo - se del caso - schede tecniche e tavole grafiche utili a rappresentare le proprie proposte, nonché altro provvedimento che ritenesse utile applicare ai fini del miglioramento delle condizioni di sicurezza del cantiere.

Sub criterio B4- Misure operative finalizzate al miglioramento del comfort dei lavoratori presenti nel cantiere e al controllo della loro regolarità contributiva – punti da 0 a 7

Il concorrente dovrà illustrare nella Relazione le misure poste in essere all'interno del cantiere con l'obiettivo di migliorare il comfort dei lavoratori.

Sub criterio B5- Modalità di esecuzione dei lavori ed efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche dell'intervento – punti da 0 a 10

Il concorrente dovrà illustrare nella Relazione le modalità di esecuzione e le soluzioni proposte per la realizzazione dell'opera.

Critério C – INTERVENTI MIGLIORATIVI / AGGIUNTIVI- PUNTI 30 TOTALI

I concorrente dovrà formulare una relazione illustrativa degli interventi migliorativi accompagnata da una serie di elaborati grafici esplicativi. La relazione tecnica illustrativa di cui in argomento dovrà essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le caratteristiche a cui attribuire i punteggi per i sub criteri indicati di seguito, e quindi organizzata, preferibilmente, per una più facile lettura da parte dei commissari di gara, secondo i singoli punti (C1, C2, C3, C4, D) indicati nella tabella.

Tale relazione deve essere predisposta in un massimo n. 5 facciate in formato A4, deve avere la scrittura in carattere Arial minimo 10 punti, interlinea 1.5. Saranno esclusi dal conteggio delle facciate eventuali tavole grafiche e documentazione fotografica (documenti questi da intendersi come puramente grafici senza contenuti descrittivi, ma solo sintetiche didascalie o semplici rimandi).

Successivamente all'aggiudicazione l'impresa concorrente dovrà produrre - a proprie spese - gli elaborati di progetto esecutivo, corredato delle relative Autorizzazioni degli Enti preposti, inerenti le proposte migliorative. Nessun onere di progettazione e di qualunque altro costo verrà riconosciuto ai concorrenti per le proposte da loro presentate, svincolando l'amministrazione da eventuali richieste economiche.

La relazione dovrà essere composta dai seguenti 5 paragrafi:

Sub criterio C1- Interventi migliorativi della qualità inerenti caratteristiche di pregio tecnico – punti da 0 a 8

Il progetto di base riguarda l'adeguamento sismico dei blocchi denominati A,B,C,D che compongono il plesso scolastico. L'intervento prevede il rinforzo strutturale dei telai in c.a. mediante la posa in opera di reti in fibre di PBO sulle travi e di betoncino di rinforzo sui pilastri.

Le opere aggiuntive che si propongono in questa sede sono rivolte a migliorare il comportamento antisismico del fabbricato interposto tra l'attuale palestra ed il blocco C dove è collocato l'ingresso principale della scuola. Il fabbricato è realizzato con un solo piano e funge da disimpegno tra gli spogliatoi posti nel blocco C della scuola e l'accesso alla palestra. Strutturalmente è composto da 10 pilastri e 13 travi in calcestruzzo armato, l'intervento suggerito è quello di utilizzare la stessa tipologia di consolidamento adottata per il fabbricato scolastico. Gli elaborati di riferimento per l'individuazione del fabbricato sono le seguenti tavole:

- At02 Architettonico Attuale Piante;
- Mo04 Architettonico Modificato Piano Terra

Sub criterio C2- Soluzioni atte a migliorare le caratteristiche d'innovazione impiantistica – punti da 0 a 8

Considerato che gli infissi saranno tutti sostituiti con nuovi di alluminio, in ottemperanza della normativa sul contenuto dei consumi energetici, la proposta è volta a migliorare il sistema di ricambio dell'aria all'interno delle unità didattiche, proponendo un sistema di ventilazione meccanica controllata (VMC) in modo da limitare la dispersione termica, il rumore e l'ingresso dall'esterno di agenti

inquinanti. Inoltre prevedere anche il recupero di calore statico e/o la regolazione del livello di umidità dell'aria.

Sub criterio C3- Soluzioni atte a proteggere dalle radiazioni solari – punti da 0 a 7

Al fine di controllare l'immissione negli ambienti interni didattici (Aule e laboratori) di radiazione solare diretta, nelle parti trasparenti delle facciate poste nei lati sud sud-est e sud sud-ovest si propone di individuare sistemi di schermature che possono interessare la componente vetrata degli infissi. Per i dispositivi di protezione solare di chiusure trasparenti dell'involucro edilizio è richiesta una protezione di schermatura solare di classe 2 o superiore come definito dalla norma UNI EN 1401:2006. Gli elaborati di riferimento per l'individuazione del fabbricato sono le seguenti tavole:

- Mo07 Architettonico Modificato Prospetto verso sud Blocco A e D;
- Mo04 Architettonico Modificato Piano Terra
- Mo05 Architettonico Modificato Piano Primo

Sub criterio C4- Sistemazioni esterne per aumentare il livello di protezione contro atti vandalici – punti da 0 a 7

Per garantire il mantenimento della sicurezza dell'edificio contro gli atti vandalici che ultimamente interessano l'area scolastica, attraverso effrazioni all'interno degli edifici con conseguente danneggiamenti e furti di materiale, si richiede di individuare delle soluzioni efficaci non troppo invasive da mettere in atto per poter contrastare gli atti vandalici. L'edificio scolastico possiede un resede destinato a giardino, circondato, in prossimità del confine con la viabilità interna, da essenze arboree per la maggior parte di tipo conifera. E' da tenendo conto che l'area è sottoposta a vincolo di tutela indiretto ai sensi del D.lgs. n. 42 del 22/01/2004 dovuto alla presenza delle mura storiche della cittadina di Sansepolcro.

Nelle proprie valutazioni, l'offerente dovrà tenere conto che il valore economico delle miglurie dei punti C1, C2, C3 e C4 saranno compresi nell'offerta economica formulata.

Criterio D – Riduzione dei tempi di realizzazione delle opere – PUNTI 5 TOTALI

Il concorrente dovrà inserire nella relazione il tempo necessario per l'esecuzione dei lavori, la tempistica espressa in giorni naturali e consecutivi dovrà essere espressa in cifre e lettere, tenendo conto che la durata massima prevista è di 672 (seicentotrentadue) giorni naturali e consecutivi. Non sono ammesse riduzioni percentuali superiori al 20%. **Il tempo minimo che il concorrente può offrire NON deve essere inferiore a 538 (cinquecentotrentotto).**

Unitamente alla presentazione dell'Offerta tecnica, ciascun partecipante potrà segnalare alla Stazione appaltante, mediante apposita dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Tale dichiarazione deve essere resa tramite il **modello** disponibile in documentazione di gara. Il documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;

e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica".

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

In caso di segreti tecnici o commerciali, esso deve rilasciare motivata e comprovata dichiarazione ed indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali allegando:

- documentazione a comprova delle motivazioni indicate;
- apposita versione della documentazione in formato digitale pdf da caricare nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del Codice - nelle ipotesi di cui al comma 5, lett. a) della richiamata disposizione - il diritto di accesso su tali informazioni è, comunque, consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

La Stazione appaltante comunque si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

L'Amministrazione consentirà l'accesso alle informazioni fornite dai partecipanti, quando la dichiarazione in argomento manchi.

C) BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica viene fatta utilizzando il documento generato sulla piattaforma START che dovrà essere scaricato, compilato, firmato digitalmente e caricato nuovamente su START.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara.

L'offerta economica è data dal ribasso percentuale offerto sul prezzo a base d'asta di Euro 2.500.934,19 esclusa IVA e somme non soggette a ribasso.

Si evidenzia che, all'interno dell'offerta economica, il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre, mediante un numero di decimali pari a 2. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore "zero" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

Si precisa che l'Impresa partecipante dovrà indicare nell'offerta economica, nell'apposito spazio, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016:

- GLI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO. Gli oneri aziendali concernenti la sicurezza che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico appalto. Si precisa che per costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza si intendono i costi *ex lege* sostenuti dall'Operatore Economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, DPI, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque, diversi da quelli da interferenze.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'Impresa, ai sensi del comma 5 lett. c) dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e indicati

dai partecipanti in sede di presentazione dell'offerta, richiedendo il dettaglio delle voci che li compongono.

- IL COSTO TOTALE DELLA MANODOPERA AFFERENTE IL PRESENTE APPALTO, COMPRESIVO DI TUTTI GLI ELEMENTI CHE LO COMPONGONO, quali a titolo esemplificativo: elementi retributivi, oneri previdenziale, oneri aggiuntivi. Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima della proposta di aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d). Tale costo dovrà rispettare quanto previsto, se presenti, dalle tabelle ministeriali con riferimento al C.C.N.L., dalla contrattazione integrativa e, in ogni caso in assenza delle tabelle ministeriali, quanto previsto dal CCNL di settore, oltre alla contrattazione integrativa. Si allega nella documentazione di gara il modello "tabella costi della manodopera" di cui verrà richiesta la compilazione, a comprova dei costi della manodopera per l'appalto, **SOLAMENTE** nei confronti del miglior offerente. Con riferimento alla spesa per la manodopera, il R.U.P, pertanto, individuata la migliore offerta, effettua la verifica della congruità dei costi della manodopera, chiedendo la restituzione del menzionato modello, debitamente compilato. In caso di esito negativo della verifica relativa ai costi della manodopera, il R.U.P. esclude dalla gara l'Operatore Economico, e procede alla verifica sull'operatore economico che segue nella graduatoria.

15. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START

1. Domanda di partecipazione generata dalla piattaforma START (obbligatoria);
2. Documento/i identità del/i sottoscrittore/i, scannerizzati (obbligatori); **NON FIRMATO DIGITALMENTE**
3. Procura generale o speciale, scannerizzate, in caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore generale o speciale (eventuale);
4. DGUE del concorrente, degli eventuali concorrenti in R.T.I., dei consorzi ed eventuali consorziate, delle ausiliarie (obbligatori);
5. Atti costitutivi di R.T.I. o Consorzi (eventuali);
6. Impegno a costituire R.T.I. in caso di aggiudicazione (eventuale);
7. Modello 1 – dichiarazione dell'impresa ausiliaria (eventuale);
8. Contratto di avvalimento (eventuale);
9. PASSOE (obbligatorio); **NON FIRMATO DIGITALMENTE**
10. Copia scannerizzata MOD. F24 (obbligatorio) **NON FIRMATO DIGITALMENTE**
11. Garanzia provvisoria (obbligatoria);
12. Impegno a rilasciare garanzia definitiva, se questo impegno non è stato assunto espressamente da chi ha rilasciato la garanzia provvisoria (obbligatoria).
13. Contributo ANAC **NON FIRMATO DIGITALMENTE**
14. Attestazione sopralluogo (obbligatorio)

Si raccomanda, infine, di predisporre la documentazione costituente l'offerta tecnica (obbligatoria), corredata dall'eventuale dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica, nonché compilare l'offerta economica (obbligatoria) ed inserirle nella piattaforma, secondo le modalità meglio precisate al punto 14 lettera B) e lettera C).

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

I punteggi massimi attribuibili dalla Commissione Giudicatrice saranno i seguenti:

OFFERTA TECNICA	90
OFFERTA ECONOMICA	10
TOTALE	100

Criteria di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Sarà applicata la soglia di sbarramento relativamente al punteggio dell'offerta tecnica. In particolare, non si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica per le offerte tecniche che non abbiano raggiunto **LA SOGLIA MINIMA DI PUNTI 54.** Per quanto riguarda la soglia di sbarramento, la stessa verrà calcolata sul punteggio dei concorrenti prima della riparametrizzazione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE			
OFFERTA TECNICA	A	PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	15
	B	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO; MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI	40
	C	INTERVENTI MIGLIORATIVI / AGGIUNTIVI	30
	D	RIDUZIONE DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE	5

TOTELE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA: 90				
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-PUNTI
PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	15	A	Affinità dei lavori analoghi svolti	15
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO; MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI MODALITA' DI	40	B1	Attrezzature, macchinari e prodotti impiegati nell'esecuzione dei lavori,	5
		B2	Organizzazione del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori e qualificazione dello stesso	10
		B3	Sicurezza del Cantiere	8
		B4	Misure operative finalizzate al miglioramento del confort dei	7

SVOLGIMENTO DEI LAVORI			lavoratori presenti in cantiere e al controllo della loro regolarità contributiva	
		B5	Modalità di esecuzione dei lavori, ed efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche dell'intervento	10
INTERVENTI MIGLIORATIVI/ AGGIUNTIVI	30	C1	Interventi migliorativi della qualità inerenti caratteristiche di pregio tecnico e caratteristiche innovative	8
		C2	Soluzione atte a migliorare le caratteristiche di innovazione impiantistica:	8
		C3	Soluzioni atte a proteggere dalle radiazioni solari	7
		C4	Sistemazioni esterne per aumentare il livello di protezione contro atti vandalici	7
RIDUZIONE DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE	5	D	Riduzione temporale per lo svolgimento dei lavori	5

CRITERI MOTIVAZIONALI

Criterion A - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA:

La commissione valuterà l'attinenza dei lavori presentati all'incarico oggetto del presente affidamento, in termini di caratteristiche tecniche, complessità ed entità delle opere. Nella valutazione dell'offerta costituirà titolo preferenziale l'attinenza, nell'ambito di ogni lavoro presentato, a ciascuna delle discipline progettuali (edile, strutturale e impiantistica). Quanto all'affinità verranno premiate quelle offerte la cui documentazione evidenzia una maggiore correlazione ai lavori illustrati con i quelli oggetto di gara, sarà elemento premiante il lavoro relativo ad interventi nel campo di edilizia scolastica di secondo grado o similari.

Criterion B - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO, MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI.

La commissione valuterà con criterio discrezionale, le proposte illustrate nella relazione dai concorrenti:

Sub Criterion B1 – Attrezzature, macchinari, e prodotti impiegati nell'esecuzione dei lavori.

Verrà premiata la relazione che esplicita in maniera precisa e chiara, tutti i macchinari e gli apprestamenti, che dovranno essere muniti dei libretti di certificazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, da indicare nella relazione stessa, nonché le modalità di esecuzione dei lavori proposte per l'appalto in questione, la successione e durata delle singole fasi di lavoro.

Dovranno essere messe in atto misure preventive per la riduzione degli impatti ambientali generati dal cantiere volte a :

- ridurre dell'inquinamento acustico con l'indicazione delle misure volte all'abbattimento del rumore e delle vibrazioni;
- la mitigazione degli effetti prodotti dal traffico veicolare, considerato che l'edificio si trova in un'area dove sono altri istituti scolastici;
- le misure per gli abbattimenti delle polveri e fumi.

Sub Criterio B2- Organizzazione del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori e qualificazione dello stesso

La commissione assegnerà il maggior punteggio al concorrente in riferimento alla consistenza e qualità delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento delle attività relative alle diverse fasi attuative, nonché in relazione alla capacità professionale e adeguatezza dei profili proposti ed alla relativa formazione, in particolare in riferimento alle seguenti lavorazioni:

- la qualifica per la posa di rinforzi con reti in fibre di PBO per il consolidamento delle travi in c.a.;
- la qualifica per montaggio e smontaggio ponteggi;
- la qualifica allo smontaggio e smaltimento amianto;
- la qualifica per la conduzione di mezzi meccanici.

Eventualmente indicare quali lavorazioni saranno date in subappalto.

Sub Criterio B3 - Sicurezza del cantiere

Verranno premiate le misure integrative di sicurezza da adottare nel cantiere, la capacità di approfondire le questioni della sicurezza in cantiere in relazione alle specifiche lavorazioni, fornendo anche proposte integrative al fine di migliorare le misure di prevenzione degli infortuni.

Sub Criterio B4 - Misure operative finalizzate al miglioramento del comfort dei lavoratori presenti nel cantiere e al controllo della loro regolarità contributiva

Verranno premiate le soluzioni poste in essere all'interno del cantiere con l'obiettivo di migliorare le condizioni dei lavoratori in particolare dovranno essere descritti:

- la dotazione di uffici logistici e tecnici di cantiere, (uffici servizi igienici, spazi per il deposito delle attrezzature, dei mezzi d'opera e dei materiali);
- le misure per l'umanizzazione del luogo di lavoro ovvero le specifiche che l'offerente si impegna ad adottare per favorire un maggior comfort dei lavoratori;
- verifica e controllo della regolarità contributiva.

Sub criterio B5 - Modalità di esecuzione dei lavori ed efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche dell'intervento

Sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:

- le modalità di esecuzione dei lavori anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste, evidenziando, fra le altre cose, le modalità d'interazione/integrazione con la committenza;
- le lavorazioni legate agli interventi di consolidamento degli elementi strutturali;
- le modalità operative per l'esecuzione degli impianti, in particolare indicare le soluzioni di intervento nel laboratorio di saldatura posto al piano seminterrato del blocco C ove è previsto di mantenere in opera l'attuale impianto di aspirazione fumi ancorato alle travi in c.a. quest'ultime soggette ad intervento di consolidamento strutturale (Tav.Mo02 Architettonico pianta piano seminterrato Laboratorio Saldatura, Tav.IE 1 oppure Tav.It 01).

Criterio C – INTERVENTI MIGLIORATIVI / AGGIUNTIVI

La commissione valuterà con criterio discrezionale, le proposte illustrate nella relazione dai concorrenti:

Sub criterio C1- Interventi migliorativi della qualità inerenti caratteristiche di pregio tecnico.

Verrà premiata la relazione che esplicita in maniera precisa e chiara l'intervento migliorativo proposto, indicando le modalità esecutive tenendo conto della tipologia d'intervento strutturale e i tempi di realizzazione.

Sub criterio C2- Soluzioni atte a migliorare le caratteristiche d'innovazione impiantistica

Verrà premiata la relazione che descriverà in maniera esaustiva e chiara il sistema di ventilazione meccanica controllata proposto.

Sub criterio C3- Soluzioni atte a proteggere dalle radiazioni solari

Verrà premiata la relazione che descriverà in maniera chiara la tipologia della schermatura solare.

Sub criterio C4- Sistemazioni esterne per aumentare il livello di protezione contro atti vandalici

Verrà premiata la proposta che descriverà in maniera chiara ed la soluzione per mettere in sicurezza il fabbricato da effrazioni e atti vandalici.

Criterio D – RIDUZIONE DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE

Sarà considerato migliore, con massimo del punteggio di 5 punti, il candidato che indicherà la riduzione massima consentita di **538 (cinquecentotrentotto)** giorni naturali e consecutivi, in proporzione verranno calcolate le offerte degli altri concorrenti. Nel caso in cui il partecipante alla gara non indichi la riduzione temporale, nell'attribuzione del punteggio sarà considerato il tempo offerto pari a 672 (seicentoseventadue) giorni naturali e consecutivi e, quindi, sarà assegnato un punteggio pari a 0.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta temporale

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono attribuiti applicando il metodo **"aggregativo compensatore"** di cui alla parte VI. - punto 1. delle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del Codice dal titolo "Offerta economicamente più vantaggiosa", con il ricorso alla seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale degli elementi di valutazione

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Ogni Commissario attribuirà a ciascuno dei sub criteri sopra indicati (A, B1, B2, B3, B4, B5, C1, C2, C3, C4) un punteggio variabile da a 0,00 a 1,00, secondo la tabella di seguito riportata:

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Eccellente	1,00	Trattazione dettagliata ed estensiva con piena rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione
Ottimo	0,80	Trattazione analitica completa e con ottima rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione
Buono	0,60	Trattazione con buona rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione

Discreto	0,40	Trattazione appena esauriente ma sufficientemente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione
Modesto	0,20	Trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione
Assente o irrilevante	0,00	Trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le esigenze dell'Amministrazione

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con modalità finalizzate a garantire l'indipendenza e l'autonomia dei commissari medesimi.

Si precisa che sia nel calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari di cui sopra che del **Pi** = punteggio dell'offerta i-esima, verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

Attribuzione del punteggio all'offerta tempo (max punti 5)

Verrà applicata la seguente formula:

$$Vai = (Tmax - Ti) / (Tmax - Tmin)$$

dove:

Vai = coefficiente della prestazione attribuito al concorrente i-esimo (compreso tra uno e zero)

Tmin = tempo minimo offribile (538 gg.)

Ti = tempo offerto dal concorrente iesimo.

Il coefficiente Vai, come sopra determinato, è moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'elemento dell'offerta economica.

I punteggi ottenuti dai vari componenti nell'offerta tecnica nel suo complesso (A +B1+B2+B3+B4+B5+C1+C2+C3+C4+D) verranno riparametrizzati al valore massimo pari a 90.

Criteria di valutazione dell'offerta economica

Il punteggio da attribuirsi all'offerta economica (**MAX = 10 PUNTI**) sarà determinato tramite applicazione della seguente formula:

$$Vai = Ri / Rmax$$

dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione attribuito al concorrente i -esimo (compreso tra uno e zero)

R_i = ribasso offerto del concorrente i -esimo R_{max} = ribasso massimo tra quelli offerti dai concorrenti.

I coefficienti V_{ai} , come sopra determinati, sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile all'elemento dell'offerta economica.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Nel caso di offerte con uguale punteggio, sarà considerata economicamente più vantaggiosa quella che presenti il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Qualora anche i punteggi relativi all'offerta tecnica dovessero essere uguali – prima di procedere all'esperimento del sorteggio – sarà attivato un ulteriore confronto suppletivo, finalizzato ad ottenere una migliore offerta economica, ai sensi dell'art. 77 del R.D n. 827/1924.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE – CONGRUITA' DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e, comunque, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (ultimo capoverso del comma 6), il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame dei chiarimenti forniti dai concorrenti, risultino, nel complesso, inaffidabili.

N.B.: si verificherà la sussistenza della casistica di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, con riferimento ai punteggi realmente ottenuti dai concorrenti e non con riguardo a quelli riparametrizzati.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Gara. In Capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed

economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul Profilo di Committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice ed i "curricula" dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta di gara è fissata per il giorno 09.11.2021 alle ore 9:00, e si terrà presso la Sede della Provincia di Arezzo, sita in Arezzo, Piazza della Libertà n. 3. Alla stessa potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei soggetti concorrenti o loro delegati, muniti di delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione sarà ammessa come semplice uditore.

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti sessioni:

a) sessione di ammissione dei concorrenti;

b) sessione di valutazione dell'offerta tecnica ed attribuzione dei relativi punteggi;

c) sessione di apertura dell'offerta economica.

a) Ammissione dei concorrenti

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare le buste pervenute sulla piattaforma START.

Successivamente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio.

In quest'ultimo caso, la procedura di ammissione dei concorrenti verrà sospesa fino al termine della procedura di soccorso istruttorio. Il RUP fisserà, quindi, un'altra seduta pubblica di gara per la verifica di quanto oggetto di soccorso istruttorio e per la conseguente ammissione o esclusione definitiva dei concorrenti soccorsi.

b) Valutazione offerte tecniche

Conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si riunirà, in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice, la quale procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche, all'analisi della conformità della documentazione formante l'offerta tecnica, in relazione a quanto disposto dal presente Disciplinare ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

c) Apertura offerte economiche

L'apertura delle offerte economiche avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione sulla piattaforma START, ai concorrenti ammessi.

In quella sede si procederà:

- all'attribuzione del punteggio all'offerta economica di ciascun concorrente, che verrà sommato a quello assegnato all'offerta tecnica;
- all'individuazione delle eventuali offerte anomale;
- alla proposta di aggiudicazione provvisoria della gara.

Nel caso di offerte con uguale punteggio, sarà considerata economicamente più vantaggiosa quella che presenti il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Qualora anche i punteggi relativi all'offerta tecnica dovessero essere uguali – prima di procedere all'esperimento del sorteggio – sarà attivato un ulteriore confronto suppletivo, finalizzato ad ottenere una migliore offerta economica, ai sensi dell'art. 77 del R.D n. 827/1924.

In caso di partecipazione di un solo concorrente o di un numero esiguo di concorrenti, la Commissione Giudicatrice potrà procedere, subito dopo l'ammissione, ad aprire e valutare le offerte tecniche, all'attribuzione dei relativi punteggi e, di seguito, ad aprire le offerte economiche.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda - in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale riferita a tali elementi formali - e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di Gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non sono sanabili le carenze di documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al punto 17, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Per poter procedere all'aggiudicazione definitiva della gara, la Stazione appaltante effettuerà il controllo dei requisiti autocertificati dal concorrente, utilizzando il PASSOE da questo fornito al fine di accedere alla Banca dati tenuta dall'ANAC, o con altra modalità, qualora la documentazione richiesta non sia stata inserita su tale Banca dati.

Nel caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla esclusione del concorrente e ad effettuarne la segnalazione all'ANAC.

A decorrere dall'aggiudicazione definitiva, la Stazione appaltante procederà, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a).

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Prima della consegna del servizio, l'aggiudicatario dovrà stipulare e produrre le ulteriori polizze assicurative di cui al medesimo art. 103.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, nonché le spese di pubblicazione del Bando e dell'Esito di gara.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'espletamento delle procedure di gara sono di competenza del TAR Toscana, a cui i concorrenti potranno ricorrere nei termini di cui all'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D.Lgs. n.104/2010 e s.m.i.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

23.1 Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella “domanda di partecipazione”, nelle dichiarazioni integrative, nel “DGUE” e nell’offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed, in particolare, ai fini dell’effettuazione della verifica dell’assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all’offerta, nonché dell’aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

23.2 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell’Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

23.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti, anche esterni all’Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- soggetti, anche esterni all’Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice, dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;

- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;

- ad amministratori di sistema;

- per esercitare i diritti del Titolare, quali, a mero titolo esemplificativo, il diritto di difesa in giudizio.

23.4 Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.

La presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l’avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento.

23.5 - Titolare, Responsabili e Incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è la Provincia di Arezzo

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente competente del Settore a cui si riferiscono le informazioni.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell’Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

23.6 Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

23.7 Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta, l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche delle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento n. 679/2016.

23.8 - Dati sensibili e giudiziari

Di norma, i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

IL RUP

Ing. Paolo Bracciali