



PROVINCIA DI AREZZO

Settore Istruzione

Servizio Raccolta ed elaborazione dati-Coordinamento Politiche enti locali

DIRIGENTE: Dott.ssa Roberta Gallorini

Piazza della Libertà, 3 - 52100 Arezzo

PEC: protocollo.provar@postacert.toscana.it

Tel. 0575/392266

DISCIPLINARE

Procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo sito in Cortona, Via del Sodo.

CIG: 8921721513

CPV: 92610000-0 servizi di gestione impianti sportivi

Gara ANAC n. 8297290

INDICE

- 1. PREMESSE**
 - 1.1 Procedura di Gara Telematica
- 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**
 - 2.1 Documentazione di Gara
 - 2.2 Chiarimenti
 - 2.3 Comunicazioni
- 3. IMPORTI A BASE DI GARA**
 - 3.1 Oggetto ed importo del servizio
- 4. DURATA DELL’AFFIDAMENTO**
- 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
- 6. GARANZIA PROVVISORIA**
- 7. SUBAPPALTO**
- 8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC**
- 9. AVCPASS - PASSOE**
- 10. SOPRALLUOGO**
- 11. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**
- 12. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START**
- 13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
 - 13.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica
 - 13.2 Criteri di valutazione dell’offerta economica
- 14. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE - CONGRUITA’ DELLE OFFERTE**
- 15. COMMISSIONE GIUDICATRICE**
- 16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**
- 17. SOCCORSO ISTRUTTORIO**
- 18. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO**
- 19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**
- 20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
 - 20.1 Finalità del trattamento
 - 20.2 Modalità del trattamento dei dati
 - 20.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati
 - 20.4 Diritti del concorrente interessato

20.5 Titolare, Responsabile e incaricati del trattamento dei dati

20.6 Periodo di conservazione dei dati

20.7 Natura del conferimento

20.8 Dati sensibili e giudiziari

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare è volto a regolamentare le modalità di partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione del Servizio di gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo sito in Cortona di Via del Sodo.

CIG: 8921721513

Stazione appaltante: Provincia di Arezzo – Piazza della Libertà n. 3, Arezzo; sito internet www.provincia.arezzo.it; PEC protocollo.provar@postacert.toscana.it

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo, per semplicità, anche soltanto "Codice") - è la Dott.ssa Roberta Gallorini, Dirigente del Settore Istruzione della Provincia di Arezzo.

Termine di scadenza per la ricezione delle offerte: ore 12:00 del 24.11.2021

Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 1461 del 08/10/2021 del Servizio Raccolta ed elaborazione dati – Coordinamento Politiche Enti Locali.

1.1. Procedura di Gara Telematica

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, su piattaforma telematica START, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice.

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente disciplinare, nel D.P.G.R. 24.12.2009, n. 79/R recante il Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della Legge Regionale n. 38/2007 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità dei lavori) e nelle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana Giunta Regionale Start GR approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/regione-toscana/>, nella sezione Normativa.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti nel sistema.

Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione su START, ai fini della partecipazione alla gara, sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al n. 0810084010 o, preferibilmente, con email al seguente indirizzo start.oe@pa.i-faber.com.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documentazione di Gara

La Documentazione di Gara comprende:

- 1) Bando di Gara;
- 2) Disciplinare di Gara;
- 3) DGUE - Documento di Gara Unico Europeo in formato editabile;
- 4) Capitolato (comprensivo di elaborati grafici)
- 5) Modello "Dichiarazione esenzione Bollo"
- 6) Modello "Dichiarazioni relative ai requisiti"

La documentazione di Gara può essere scaricata dal sito: <https://start.toscana.it>.

2.2. Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo, l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Si precisa che l'Amministrazione NON darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START, ma fornirà chiarimenti in merito alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali) e ai quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara medesima.

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area riservata, denominata "Comunicazioni", accessibile dal concorrente previa sua identificazione sulla piattaforma Start.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice l'indirizzo PEC che il concorrente avrà fornito in sede di registrazione al sistema informatico START. Laddove il concorrente che partecipa alla gara abbia sede in un Paese terzo, che non utilizza la PEC per le comunicazioni ufficiali, e, pertanto, intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76, sopra citato, con un mezzo diverso, è tenuto a comunicarlo.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti del proprio indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione, l'Amministrazione e il Gestore non saranno responsabili della mancata ricezione delle comunicazioni medesime.

Gli esiti della procedura d'appalto (nomina del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno, altresì, pubblicati sul sito internet della Provincia (nella sezione "Profilo del Committente"), nonché nelle altre forme previste dalla normativa vigente.

3. IMPORTI A BASE DI GARA

La concessione è a titolo oneroso: il canone di concessione annuo è di importo pari ad € **28.060,00** (fuori campo applicazione I.V.A. ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 633/72).

La Stazione Appaltante ha, inoltre, stabilito un corrispettivo annuo da erogare al concessionario per la gestione dell'impianto finalizzata all'utilizzo da parte degli Istituti Scolastici, come meglio indicato nel Capitolato.

Il corrispettivo riconosciuto per tale gestione è quantificato in € **53.000,00** annui (al netto dell'IVA) oggetto di **ribasso** in sede di **offerta economica**.

3.1. Oggetto ed importo del servizio

Costituisce oggetto del servizio l'affidamento in concessione del Servizio di gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo sito in Cortona di Via del Sodo.

La superficie e la consistenza dell'impianto in argomento, nonché i contenuti delle prestazioni oggetto dell'affidamento sono meglio specificati nel Capitolato.

Ai fini di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, il valore della concessione - stimato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/16 - risulta essere di € 494.000,00, oltre ad eventuali oneri fiscali ai sensi di legge.

L'importo di cui sopra è dato dalla stima dei proventi, oltre al contributo provinciale, per la durata triennale della concessione nonché per l'ulteriore periodo di tre anni previsto per l'eventuale rinnovo e l'eventuale periodo di proroga tecnica (6 mesi) .

L'importo degli introiti è stato stimato in base ai dati forniti dal concessionario uscente.

L'esecuzione delle prestazioni in oggetto non comporta interferenze, come da art. 26 del D. Lgs. 81/2008 per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi, pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a 0 (zero).

Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La Concessione avrà una durata pari ad anni tre (3) dalla data di consegna del servizio. Il contratto è rinnovabile alle stesse condizioni per il periodo di tre (3) anni.

Si prevede di fruire dell'istituto della proroga tecnica nelle more della procedura per l'individuazione di un nuovo gestore, per il periodo di mesi 6 (sei).

Per ragioni di urgenza la consegna potrà avvenire in pendenza della stipulazione del contratto.

In caso di temporanea sospensione delle attività per cause previste ed imprevedibili (vedi ad es. emergenza Covid) è prevista proroga per un tempo equivalente a quello di sospensione, qualora consentito dalla normativa vigente.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale:

essere in possesso della qualificazione giuridica di:

- Società o Associazione Sportiva Dilettantistica;

- Ente di promozione sportiva;

- Discipline Sportive Associate;

- Federazione Sportiva Nazionale;

riconosciute dal CONI.

Per la dimostrazione del requisito in argomento dovrà essere allegata alla documentazione di gara copia dell'atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti l'operatività del concorrente nel settore oggetto della presente gara.

Requisiti di capacità economico finanziaria:

aver svolto un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio da indicare *Parte IV – lett. C) punto 1b) del DGUE* esplicitando l'oggetto, l'importo, il periodo e la Stazione Appaltante;

Requisiti di capacità tecnico e professionale:

L'Operatore Economico dovrà dichiarare (compilando l'apposito modello "Dichiarazione relativa ai requisiti"):

- che l'attività sportiva esercitata è compatibile con quella praticabile nell'impianto sportivo oggetto della presente procedura di gara;
- che si avvale di istruttori e allenatori con adeguata qualifica professionale.

6. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria di **Euro 1.060,00 (euro millesassanta/00)** pari al 2% dell'importo posto a base di gara.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) con bonifico sul Conto di Tesoreria della Provincia di Arezzo presso Intesa Sanpaolo S.p.a. IT35F0306914103100000046045.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita nella piattaforma START, nell'apposito spazio.

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. **In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, sia bancaria che assicurativa, dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 31/2018 del M.I.T.**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

Le Fidejussioni bancarie o assicurative possono essere presentate in una delle seguenti forme:

- a) in formato nativo digitale firmato digitalmente da un legale rappresentante del fidejussore e dal contraente garante;
- b) in formato analogico con firma grafica, scansionato e firmato digitalmente da un legale rappresentante del fidejussore e dal contraente garante.

Dovrà inoltre essere allegata **autocertificazione**, redatta in una delle predette forme, con la quale il firmatario della fidejussione dichiara di avere i poteri necessari per poter impegnare il garante nei confronti della stazione appaltante e riporta gli estremi dell'atto con il quale gli sono stati conferiti. L'autocertificazione dovrà essere firmata digitalmente e corredata della copia scannerizzata del documento di identità del firmatario.

La polizza deve essere, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, dell'impegno del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia definitiva. Tale disposizione non si applica alle imprese di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice.

Detto impegno può essere contenuto nella fideiussione o in un documento separato da allegare alla documentazione di partecipazione alla gara.

Il documento di impegno dovrà essere presentato in formato elettronico e firmato digitalmente.

Il concorrente può prestare la garanzia per un importo ridotto nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 del Codice. In tal caso il concorrente deve dichiarare, in sede di offerta, il possesso delle certificazioni di qualità che danno diritto alle riduzioni in argomento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. **Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).**

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la garanzia verrà svincolata al momento della comunicazione dell'aggiudicazione.

7. SUBAPPALTO

Il Concessionario è tenuto ad eseguire "in proprio" il servizio di gestione dell'impianto sportivo oggetto del contratto. E' ammesso il subappalto unicamente con riguardo a:

- a. servizio di manutenzione e cura del verde;
- b. servizio di pulizia;
- c. servizio di manutenzione civile e degli impianti tecnologici;
- d. servizi di vigilanza;

Le Imprese esecutrici dovranno essere in possesso degli adeguati requisiti di esperienza e qualifica nella relativa categoria e dovranno osservare le norme di sicurezza di cui al D.Lgs. n 81/2008.

8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il contributo da pagare a titolo di contributo ANAC è pari ad **Euro 35,00=**

Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate dall'ANAC nel proprio sito internet. La ricevuta di pagamento dovrà essere scannerizzata ed inserita nell'apposito spazio della documentazione amministrativa. In caso di mancata allegazione della ricevuta si procederà a richiederla tramite soccorso istruttorio. Non è comunque ammesso il pagamento in data successiva alla scadenza del termine di gara. Ne deriva che la mancata prova del pagamento entro tale data comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

9. AVCPASS – PASSOE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del Decreto di cui all'art. 81, comma 2, la documentazione a comprova dei Requisiti di ordine generale, nonché di idoneità professionale sarà acquisita, ove possibile, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'ANAC, tramite il sistema AVCPASS.

L'Operatore Economico, a tal fine, effettua la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal Sistema un "PassOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella Documentazione Amministrativa, così come previsto al successivo Punto 11, Punto A.4).

10. SOPRALLUOGO

E' obbligatorio - a pena di esclusione dalla gara - il sopralluogo presso la sede dell'impianto sportivo, al fine di prendere esatta cognizione delle condizioni dello stesso e delle caratteristiche dimensionali e qualitativo-tipologiche degli spazi da gestire, con riferimento anche alle attività con esso compatibili, onde garantire una corretta e ponderata presentazione delle offerte.

Pertanto, chi intende partecipare alla gara deve procedere, in contraddittorio con il personale della Provincia di Arezzo, alla ricognizione dei luoghi oggetto dell'affidamento, acquisendo apposita attestazione, da inserire nell'apposito spazio nella documentazione amministrativa.

Per prendere appuntamento deve essere contattato il Geom. Ivo Adreani email iadreani@provincia.arezzo.it telefono 0575/630414 cell. 3294309037 e la relativa richiesta deve essere inoltrata anche a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.provar@postacert.toscana.it.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla Gara dovrà essere inserita nel Sistema Telematico, nello spazio relativo alla Gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine del giorno **24/11/2021 alle ore 12:00**, la seguente Documentazione:

A) BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" di cui ai successivi Punti **A.1), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7) A.8) e A.9)**

B) BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

C) BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'Offerta vincherà il Concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle Offerte, le operazioni di Gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli Offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'Offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla Gara.

A.1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

La Domanda di Partecipazione - soggetta all'Imposta di Bollo, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, da pagarsi nel modo indicato al Punto A.5) del presente Paragrafo - è generata dal Sistema Telematico, con le modalità indicate nel presente Disciplinare, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il Concorrente indica la propria Ragione Sociale e la forma con la quale partecipa alla Gara

Il Concorrente indica, inoltre:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di Comportamento” della Stazione Appaltante, consultabile nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della stessa e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del Contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui sopra ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare di Gara e nel Capitolato.

Per presentare Domanda di Partecipazione, il Concorrente, dopo essersi identificato sul Sistema.

- **accedere** allo spazio dedicato alla Gara sul Sistema Telematico;
- **scegliere** la funzione “Presenta Offerta”;

completare:

- Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
- Il passo 2 “Gestione della Documentazione - Amministrativa” da qui cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “*Domanda di Partecipazione*”;
- **scaricare** sul proprio *Personal Computer* il Documento “*Domanda di Partecipazione - Nome Impresa*” generato dal Sistema;
- **firmare digitalmente** il documento “*Domanda di Partecipazione - Nome Impresa*” generato dal Sistema. Il Documento, in formato PDF, deve essere firmato digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore del soggetto Concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **inserire** nel Sistema il Documento “*Domanda di Partecipazione - Nome Impresa*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di firma a cura del Procuratore, se tale qualifica risulta, con espressa indicazione dei poteri rappresentativi ad esso conferiti, dalla Visura Camerale del Concorrente, è sufficiente indicare nella Domanda e nel DGUE gli estremi della procura, precisando che tali dati sono riportati nel Certificato Camerale. Altrimenti, sarà necessario allegare la Procura in copia conforme, nell’apposito spazio previsto su START per l’inserimento degli Allegati a corredo della Domanda di Partecipazione.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono (oppure di tutti i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara) le cariche di cui all’art. 80, comma 3, del Codice.

A.2) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Dato atto di quanto previsto dall’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), si allega alla Documentazione di Gara il DGUE, nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al D.Lgs. n. 50/2016, come da ultimo integrato e modificato dal D.L. n. 32/2019, come convertito con Legge n. 55/2019, e alle Linee Guida per la compilazione del Modello di Formulario date con D.M. del M.I.T. 18.07.2016 n. 3, pubblicate in G.U. n. 174 del 27.7.2016, e consistente in un’Autodichiarazione con cui l’Operatore Economico attesta la sussistenza dei Requisiti generali e speciali richiesti dal presente Disciplinare, per partecipare a Gara.

Si precisa che nella Parte II del DGUE contenente “Informazioni sull’Operatore Economico”, le informazioni da riportare nella Sez. B) (Informazioni sui Rappresentanti dell’Operatore Economico) devono essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell’art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, vale a dire: ai membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la Legale Rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, o al socio unico persona fisica; ai soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, qualora l’Impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Tale documento, compilato e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante, deve essere inserito nel sistema START nell’apposito spazio previsto.

A.3) DOCUMENTI DA INSERIRE NEI CASI DI CUI ALL’ART. 110 DEL CODICE.

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, sono ammessi a partecipare a Gara gli Operatori Economici che hanno presentato ricorso per l’ammissione a concordato preventivo, su autorizzazione del Tribunale, prima del Decreto di ammissione a concordato, e del Giudice delegato, successivamente a tale Decreto.

A.4) PASSOE

L’Operatore Economico dovrà inserire a Sistema, nell’apposito spazio, il “**PassOE**” rilasciato dal Servizio AVCPASS.

A.5) MODELLO F24 DI PAGAMENTO DELL’IMPOSTA DI BOLLO

Il pagamento dell’Imposta di Bollo sulla Domanda di Partecipazione a Gara, dell’importo di euro 16,00, dovrà avvenire mediante l’utilizzo del Modello F24, scaricabile dal sito internet dell’Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del Concorrente (denominazione o ragione sociale, sede legale, Codice Fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del Codice Tributo (1552);
- della causale del pagamento (CIG:**8921721513**).

A comprova del pagamento effettuato, il Concorrente dovrà inserire sul Sistema Telematico nell’apposito spazio “Modello F 24” copia informatica del Modello F24.

Le Società e le Associazioni sportive dilettantistiche che beneficiano dell’esenzione del Bollo ai sensi dell’art. 1, comma 646, della L. 145/2018, che modifica l’art. 27 bis del DPR 642/1972 (tabella all. B), in luogo del pagamento dovranno compilare la Dichiarazione esenzione Bollo ed inserirla sul Sistema Telematico, nell’apposito spazio.

A.6) COPIA/E FOTOSTATICA/E DEL DOCUMENTO/I D’IDENTITÀ DEL/I SOTTOSCRITTORE/I IN FORMATO PDF

A.7) COPIA CONFORME ALL’ORIGINALE DELLA PROCURA (IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL PROCURATORE)

A.8) ATTO COSTITUTIVO E STATUTO da cui risulti l’operatività del concorrente nel settore oggetto della presente gara.

A.9) RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC.

B) "OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, non dovranno essere inseriti nella documentazione tecnica riferimenti all'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara e dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite di seguito, **pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

L'Offerta tecnica relativa a ciascun operatore economico deve essere caricata sulla piattaforma telematica START e dovrà contenere la seguente documentazione:

- una relazione sintetica composta da un massimo di 5 (cinque) pagine (no fronte retro, formato A4, carattere Arial altezza 12) sulle modalità di gestione tecnico-organizzativa degli impianti oggetto di concessione, sviluppando i seguenti aspetti:

A) PROGETTO DI GESTIONE

a1) Livello della struttura tecnico sportiva: organizzazione aziendale e relative risorse umane da impiegare nella gestione con i rispettivi incarichi, specificando la qualifica professionale del personale: i curricula del responsabile dell'impianto, degli istruttori e degli allenatori dovranno essere allegati alla relazione (corredati degli attestati che comprovano il possesso delle qualifiche professionali richieste) e non saranno conteggiati nelle cinque pagine di cui sopra.

a2) Esperienza nelle attività a favore dei diversamente abili;

a3) Modalità organizzative di conduzione e funzionamento degli impianti: servizi di custodia, pulizia e manutenzione degli stessi, gestione della sicurezza ed ogni altro aspetto gestionale che si ritiene utile esporre.

B) ESPERIENZA: sarà valutata l'esperienza almeno triennale nella gestione di impianti sportivi di proprietà di Enti locali nell'ultimo quinquennio, in aggiunta rispetto al requisito di partecipazione di cui sopra. Saranno, pertanto, valutati esclusivamente i servizi che non siano già stati dichiarati per soddisfare i requisiti di partecipazione.

C) TARIFFA DI UTILIZZO PALESTRA: praticata a terzi quali associazioni, persone, gruppi, ecc., premialità per chi offre la tariffa oraria più bassa per la palestra rispetto a quella prevista dal Capitolato.

D) TARIFFA DI UTILIZZO CAMPI ESTERNI: praticata a terzi quali associazioni, persone, gruppi, ecc., premialità per chi offre la tariffa oraria più bassa per i campi esterni rispetto a quella prevista dal Capitolato.

E) ULTERIORI GIORNATE DI UTILIZZO GRATUITO DEGLI IMPIANTI CONCESSE ALLA PROVINCIA: ad integrazione di quanto previsto dall'articolo corrispondente del Capitolato, numero annuo di ulteriori giornate di utilizzo gratuito degli impianti concesse alla Provincia.

F) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO O MENO ALL'ACQUISTO, NEL PRIMO ANNO DI GESTIONE, DI UN DEFIBRILLATORE DA DESTINARE AI CAMPI ESTERNI che rimarrà in dotazione all'impianto al termine del contratto.

G) VALUTAZIONE DEL RADICAMENTO DELL'OPERATORE SUL TERRITORIO DEL BACINO DI UTENZA DELL'IMPIANTO: sarà valutata la territorialità in base alla sede dell'operatore.

C) BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica viene fatta utilizzando il documento generato sulla piattaforma START che dovrà essere scaricato, compilato, firmato digitalmente e caricato nuovamente su START.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara.

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante indicazione del ribasso percentuale sull'importo di € **53.000,00**.

Si evidenzia che il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, con **un numero di decimali pari a due**. In caso di ribassi percentuali espressi con un numero inferiore di decimali, il sistema telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

12. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START

1. Domanda di partecipazione generata dalla piattaforma START (obbligatoria);
2. Documento/i identità del/i sottoscrittore/i, scannerizzati (obbligatori) **NON FIRMATO DIGITALMENTE**;
3. Procura generale o speciale, scannerizzate, in caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore generale o speciale (eventuale);
4. DGUE del concorrente, degli eventuali concorrenti (obbligatori);
5. Dichiarazione relativa ai requisiti (obbligatoria)
6. PASSOE (obbligatorio) **NON FIRMATO DIGITALMENTE**;
7. Ricevuta pagamento contributo ANAC **NON FIRMATO DIGITALMENTE**
8. Copia scannerizzata MOD. F24 (eventuale) **NON FIRMATO DIGITALMENTE**
9. Atto Costitutivo e Statuto (eventuale)
10. Attestazione Sopralluogo (obbligatoria)
11. Dichiarazione esenzione Bollo (eventuale)

Si raccomanda, infine, di compilare l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica (obbligatorie), ed inserirle nella Piattaforma, secondo le modalità meglio precisate al Punto 11, lettera B) e lettera C).

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Sarà applicata la soglia di sbarramento relativamente al punteggio dell'offerta tecnica, cioè non si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica per le offerte tecniche che non abbiano raggiunto la **SOGLIA MINIMA DI PUNTI 42**.

I punteggi massimi attribuibili dalla Commissione Giudicatrice saranno i seguenti:

OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

13.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere attribuiti.

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
A	<p>PROGETTO DI GESTIONE:</p> <p>a1) Livello della struttura tecnico sportiva (Max p.8) organizzazione aziendale e relative risorse umane da impiegare nella gestione con i rispettivi incarichi, specificando la qualifica professionale del personale, il curriculum del responsabile dell'impianto, degli istruttori e degli allenatori;</p> <p>a2) Esperienza nelle attività a favore dei diversamente abili (Max p. 4);</p> <p>a3) Modalità organizzative di conduzione e funzionamento degli impianti (Max p. 14): servizi di custodia, pulizia e manutenzione degli stessi, gestione della sicurezza ed ogni altro aspetto gestionale che si ritiene utile esporre.</p>	<p>MASSIMO PUNTI 26 così assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eccellente =p.26 • Ottimo =p. 24 • Buono =p.20 • Discreto =p.16 • Sufficiente =p.14 • Insufficiente = p.10
B	<p>ESPERIENZA:</p> <p>sarà valutata l'esperienza almeno triennale nella gestione di impianti sportivi di proprietà di Enti locali nell'ultimo quinquennio, in aggiunta rispetto al requisito di partecipazione.</p>	<p>MASSIMO PUNTI 14</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se in possesso di esperienza: punti 14 • Se non in possesso: punto 0 (zero)
C	<p>TARIFFA DI UTILIZZO PALESTRA: praticata a terzi quali associazioni, persone, gruppi, ecc.: premialità per chi offre la tariffa oraria più bassa rispetto a quella prevista all'art. 3 del Capitolato.</p>	<p>MASSIMO PUNTI 4 Così assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da € 0,00 a € 13,00 = p.4 • Da € 14,00 a € 16,00= p. 2 • Da € 17,00 a € 19,00= p. 0
D	<p>TARIFFA DI UTILIZZO CAMPI ESTERNI: praticata a terzi quali associazioni, persone, gruppi, ecc.: premialità per chi offre la tariffa oraria più bassa rispetto a quella prevista all'art. 3 del Capitolato.</p>	<p>MASSIMO PUNTI 4 Così assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da € 0,00 a € 25,00 = p.4 • Da € 26,00 a € 35,00= p. 2

		<ul style="list-style-type: none"> • Da € 36,00 a € 45,00= p. 0 •
E	<p>ULTERIORI GIORNATE DI UTILIZZO GRATUITO DEGLI IMPIANTI CONCESSE ALLA PROVINCIA: ad integrazione di quanto previsto dall'art. 2 del Capitolato, numero annuo di ulteriori giornate di utilizzo gratuito degli impianti concesse alla Provincia.</p>	<p>MASSIMO PUNTI 2,5 Così assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 giornate= p.2,5 • 4 giornate= p.2 • 3 giornate=p.1,5 • 2 giornate = p.1 • 1 giornata = p.0 (zero)
F	<p>DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALL'ACQUISTO, NEL PRIMO ANNO DI GESTIONE, DI UN DEFIBRILLATORE DA DESTINARE AI CAMPI ESTERNI che rimarrà in dotazione all'impianto al termine del contratto.</p>	<p>MASSIMO PUNTI 17 Così assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se l'operatore si impegna all'acquisto: punti 17; • se l'operatore non si impegna: punti 0 (zero)
G	<p>VALUTAZIONE DEL RADICAMENTO DELL'OPERATORE SUL TERRITORIO DEL BACINO DI UTENZA DELL'IMPIANTO</p> <p>Valutazione della territorialità in base alla sede dell'operatore</p>	<p>MASSIMO PUNTI 2,5 Così assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sede nel territorio del Comune di Cortona: punti 2,5 • Sede in altro Comune della provincia di Arezzo: punti 1,5 • Sede altrove: punti 0 (zero)

13.2 Criteri di valutazione dell'Offerta Economica

il punteggio da attribuirsi all'offerta economica (**MAX = 30 PUNTI**) sarà determinato tramite applicazione della seguente formula:

$$\text{Vai} = \text{Ri} / \text{Rmax}$$

dove:

Vai = coefficiente della prestazione attribuito al concorrente i-esimo (compreso tra uno e zero)

Ri = ribasso offerto del concorrente i-esimo Rmax = ribasso massimo tra quelli offerti dai concorrenti.

I coefficienti Vai, come sopra determinati, sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile all'elemento dell'offerta economica.

Il Servizio sarà aggiudicato al Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Nel caso di offerte con uguale punteggio, sarà considerata economicamente più vantaggiosa quella che presenti il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Qualora anche i punteggi relativi all'offerta tecnica dovessero essere uguali – prima di procedere all'esperimento del sorteggio – sarà attivato un ulteriore confronto suppletivo, finalizzato ad ottenere una migliore offerta economica, ai sensi dell'art. 77 del R.D n. 827/1924.

14. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE – CONGRUITA' DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del Codice, e, comunque, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame dei chiarimenti forniti dai concorrenti, risultino, nel complesso, inaffidabili.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Gara. In Capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante. La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei Concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle Offerte Tecniche (cfr. Linee Guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul Profilo del Committente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, la composizione della Commissione Giudicatrice ed i "curricula" dei Componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta di Gara è fissata per il giorno 25/11/2021 alle ore 9:00, e si terrà presso la sede della Provincia di Arezzo, in Piazza della Libertà n. 3, ad Arezzo.

Alla stessa potranno partecipare i Legali Rappresentanti/Procuratori dei soggetti concorrenti, o loro delegati, muniti di delega. In assenza di tali titoli, la presenza sarà ammessa come semplice uditore.

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti sessioni:

a) sessione di ammissione dei concorrenti;

b) sessione di valutazione dell'offerta tecnica ed attribuzione dei relativi punteggi;

c) sessione di apertura dell'offerta economica.

a) Ammissione dei concorrenti

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare le buste pervenute sulla piattaforma START.

Successivamente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio.

In quest'ultimo caso, la procedura di ammissione dei concorrenti verrà sospesa fino al termine della procedura di soccorso istruttorio. Il RUP fisserà, quindi, un'altra seduta pubblica di gara per la verifica di quanto oggetto di soccorso istruttorio e per la conseguente ammissione o esclusione definitiva dei concorrenti soccorsi.

b) Valutazione offerte tecniche

Conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si riunirà, in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice, la quale procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche, all'analisi della conformità della documentazione formante l'offerta tecnica, in relazione a quanto disposto dal presente Disciplinare ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

c) Apertura offerte economiche

L'apertura delle offerte economiche avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione sulla piattaforma START, ai concorrenti ammessi.

In quella sede si procederà:

- all'attribuzione del punteggio all'offerta economica di ciascun concorrente, che verrà sommato a quello assegnato all'offerta tecnica;
- all'individuazione delle eventuali offerte anomale;
- alla proposta di aggiudicazione provvisoria della gara.

In caso di partecipazione di un solo concorrente o di un numero esiguo di concorrenti, la Commissione Giudicatrice potrà procedere, subito dopo l'ammissione, ad aprire e valutare le offerte tecniche, all'attribuzione dei relativi punteggi e, di seguito, ad aprire le offerte economiche.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La carenza di qualsiasi elemento formale della Domanda - e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale riferita a tali elementi formali - e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica e all'Offerta Tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di Soccorso Istruttorio, di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'Offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

· il mancato possesso dei prescritti Requisiti di partecipazione non è sanabile mediante Soccorso Istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di Gara;

· l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della Domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Non sono sanabili le carenze di Documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

18. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di Gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle Offerte Anomale di cui al Punto 14, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Per poter procedere all'aggiudicazione definitiva della Gara, la Stazione Appaltante effettuerà il controllo dei requisiti autocertificati dal Concorrente, utilizzando il PASSOE da questo fornito al fine di accedere alla Banca dati tenuta dall'ANAC, o con altra modalità, qualora la documentazione richiesta non sia stata inserita su tale Banca dati.

Nel caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla esclusione del Concorrente e ad effettuare la segnalazione all'ANAC.

A decorrere dall'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante procederà, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice.

Il Contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la Garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla Stazione appaltante copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, delle polizze indicate nel Capitolato.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali Imposte e Tasse - ivi comprese quelle di Registro ove dovute - relative alla stipulazione del Contratto, nonché le eventuali spese di pubblicazione del Bando e dell'esito di Gara.

Il Contratto di Concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'espletamento delle procedure di Gara sono di competenza del T.A.R. della Toscana, a cui i Concorrenti potranno ricorrere nei termini di cui all'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D.Lgs. n. 104/2010, e s.m.i.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

20.1 Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed, in particolare, ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all'offerta, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

20.2 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

20.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti, anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- soggetti, anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice, dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, quali, a mero titolo esemplificativo, il diritto di difesa in giudizio.

20.4 Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

20.5 - Titolare, Responsabili e Incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è la Provincia di Arezzo

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente competente del Settore a cui si riferiscono le informazioni.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

20.6 Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

20.7 Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta, l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche delle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento n. 679/2016.

20.8 - Dati sensibili e giudiziari

Di norma, i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

IL RUP

Dott.ssa Roberta Gallorini

Il documento è stato firmato da: GALLORINI ROBERTA

Tale firma è stata verificata con esito positivo al momento dell'elaborazione del documento in data 03-11-2021

Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto e conservato presso l'Amministrazione scrivente

in conformità delle regole tecniche di cui all'art. 71 del d.lgs. 62/2005 (art. 3bis d.lgs.62/2005).

Disciplinare di gara