



## PROVINCIA DI AREZZO

Settore Viabilità LL.PP.

Servizio Coordinamento LL.PP. E PNRR

DIRIGENTE: Ing. Paolo Bracciali

Piazza della Libertà, 3 - 52100 Arezzo

PEC: [protocollo.provar@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.provar@postacert.toscana.it)

Tel. 0575/3921

### DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ingegneria ed architettura per il progetto definitivo (PD), il progetto esecutivo e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (PE e CSP), con opzione di affidamento della direzione dei lavori (DL) e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) per i lavori relativi agli interventi per la "Nuova viabilità di collegamento tra ponte Leonardo ed il Centro direzionale di Viale Matteotti di Montevarchi (AR)"**

**CUP: I77H22001930003**

**CIG: 933262234F**

**CPV: 71330000-0**

**Gara ANAC n. 8654665**

## Sommario

1. PREMESSE.....	3
2. PROCEDURA DI GARA TELEMATICA.....	3
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
3.1. Documentazione di Gara.....	3
3.2. Chiarimenti.....	4
3.3. Comunicazioni.....	4
4. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E IMPORTO DEL SERVIZIO.....	4
5. DURATA DEL SERVIZIO, TERMINI DI CONSEGNA E PENALI.....	8
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
7. REQUISITI GENERALI.....	10
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
8.1. Requisiti di idoneità professionale.....	11
8.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	12
8.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	12
8.4. Indicazioni per le forme associate.....	14
8.5. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei.....	14
8.6. Indicazioni per i consorzi.....	15
9. AVVALIMENTO.....	15
10. SUBAPPALTO.....	16
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
12. SOPRALLUOGO.....	17
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
14. CONTROLLI AVCPASS – PASSOE.....	17
15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	17
16. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START.....	25
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	25
17.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	25
17.2. Criteri di valutazione dell'offerta economica.....	29
17.3. Verifica di anomalia delle offerte – congruità' delle offerte.....	29
17.4. Commissione giudicatrice.....	30
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	30
19. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	31
20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	32
21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	33
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	33
22.1. Finalità del trattamento.....	33

---

22.2. Modalità del trattamento dei dati.....	33
22.3. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.....	34
22.4. Diritti del concorrente interessato.....	34
22.5. Titolare, Responsabili e Incaricati del trattamento dei dati.....	34
22.6. Periodo di conservazione dei dati.....	34
22.7. Natura del conferimento.....	34
22.8. Dati sensibili e giudiziari.....	34

## 1. PREMESSE

Il presente Disciplinare è volto a regolamentare le modalità di partecipazione alla gara per l'affidamento del progetto definitivo (PD), del progetto esecutivo e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (PE e CSP), con opzione di affidamento della direzione dei lavori (DL) e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) per i lavori relativi agli interventi per la “Nuova viabilità di collegamento tra ponte Leonardo ed il Centro direzionale di Viale Matteotti di Montevarchi (AR)”

**Luogo di esecuzione Codice NUTS ITI18**

**CUP: I77H22001930003 CIG: 933262234F**

Stazione appaltante: Provincia di Arezzo – Piazza della Libertà n. 3, Arezzo; sito internet [www.provincia.arezzo.it](http://www.provincia.arezzo.it); PEC [protocollo.provar@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.provar@postacert.toscana.it)

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo, per semplicità, anche soltanto “Codice”) – è l'Ing. Paolo Bracciali, Dirigente del Settore Viabilità LL.PP della Provincia di Arezzo.

**Termine di scadenza per la ricezione delle offerte: ore 12:00 del 19.09.2022**

Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 1059 del 27.07.2022 del Servizio Coordinamento LL.PP. E PNRR.

## 2. PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice, su piattaforma telematica START, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice.

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente disciplinare, nel D.P.G.R. 24.12.2009, n. 79/R recante il Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della Legge Regionale n. 38/2007 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità dei lavori) e nelle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana Giunta Regionale Start GR approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/regione-toscana/>, nella sezione Normativa.

Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione su START, ai fini della partecipazione alla gara, sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al n. 0810084010 o, preferibilmente, con e-mail al seguente indirizzo [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)

## 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 3.1. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La Documentazione di Gara comprende:

1. Bando di Gara;
2. Disciplinare di Gara;
3. DGUE
4. Modello 1 – Dichiarazioni impresa ausiliaria;
5. Dichiarazione Giovane Professionista;
6. Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica;
7. Calcolo della notula professionale sia del servizio principale che dei servizi opzionali;
8. Capitolato tecnico prestazionale;
9. Documento di Indirizzo alla Progettazione.
10. Codice Etico

La documentazione di Gara può essere scaricata dal sito: <https://start.toscana.it>.

### 3.2. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> . Attraverso lo stesso mezzo, l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Si precisa che l'Amministrazione NON darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START, ma fornirà chiarimenti in merito alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali) e ai quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara medesima.

### 3.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area riservata, denominata "Comunicazioni", accessibile dal concorrente previa sua identificazione sulla piattaforma Start.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice l'indirizzo PEC che il concorrente avrà fornito in sede di registrazione al sistema informatico START. Laddove il concorrente che partecipa alla gara abbia sede in un Paese terzo, che non utilizza la PEC per le comunicazioni ufficiali, e, pertanto, intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76, sopra citato, con un mezzo diverso, è tenuto a comunicarlo.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti del proprio indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione, l'Amministrazione e il Gestore non saranno responsabili della mancata ricezione delle comunicazioni medesime.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Gli esiti della procedura d'appalto (nomina del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno, altresì, pubblicati sul sito internet della Provincia (nella sezione "Profilo del Committente"), nonché nelle altre forme previste dalla normativa vigente.

#### 4. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E IMPORTO DEL SERVIZIO

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto i servizi oggetto di affidamento sono inerenti ad un unico complesso. Il frazionamento del servizio avrebbe comportato, in ragione dell'oggetto, di pregiudicarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità.

L'affidamento ha ad oggetto un servizio principale e dei servizi opzionali :

- **Servizio Principale:** Progettazione Definitiva (PD), Esecutiva (PE) e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP)
- **Servizio Opzionale:** Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE), Direzione dei Lavori (DL), ai sensi del DM 49/2018 e, qualora ricorra il caso, redazione dei Certificati di Regolare Esecuzione (CRE).

#### NOTA BENE

Sono da intendersi altresì oggetto dell'appalto la redazione di ogni elaborato e di qualsiasi attività necessaria al rilascio dei pareri e delle autorizzazioni da parte degli Enti competenti e di tutto quanto necessario per rendere il progetto approvabile.

Il servizio comprende anche la predisposizione e la firma di tutti gli elaborati tecnico - amministrativi necessari per l'ottenimento dei dovuti pareri / nulla osta / autorizzazioni / etc., compreso la presentazione della pratica on line agli enti preposti al rilascio dei dovuti pareri/autorizzazioni, e la partecipazione a tutti gli incontri necessari per l'ottenimento dei pareri / nulla osta / autorizzazioni / etc., nonché tutti i sopralluoghi tecnici necessari in fase di progettazione, oltre la predisposizione di tutto il materiale per il confronto, la partecipazione e la comunicazione con la Stazione Appaltante e con gli Enti coinvolti.

I contenuti delle prestazioni oggetto dell'affidamento sono meglio specificati nel Capitolato tecnico prestazionale e nell'allegato contenente il calcolo della notula professionale.

### **SERVIZI OPZIONALI**

La stazione appaltante si riserva, ai sensi del combinato disposto dell'art. 63 comma 5 e dell'art. 157 comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, la facoltà di affidare, all'aggiudicatario del presente appalto, alle medesime condizioni offerte in sede di gara, senza attivare una nuova procedura di negoziazione, la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 157, comma 1 del Codice, in quanto trattasi di opera di particolare complessità architettonica, strutturale ed impiantistica, per la quale occorre operare scelte delicate in fase progettuale, condivise con la Stazione Appaltante, che devono essere mantenute e perseguite in fase realizzativa; il progettista meglio di altri può garantire coerenza tra progetto e realizzazione.

Si precisa comunque che la Stazione Appaltante non è vincolata in alcun modo all'esercizio delle opzioni indicate.

Si precisa altresì che la Stazione Appaltante potrà esercitare disgiuntamente la facoltà di attivare solo una, alcune o tutte le predette opzioni, a sua insindacabile giudizio.

Ciascuna opzione potrà essere esercitata da parte dell'Amministrazione entro il termine di 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi dall'approvazione, da parte degli Enti competenti, del precedente livello progettuale.

Tabella 1 Importo dell'Appalto.

Descrizione delle prestazioni	Importo
Progettazione Definitiva (PD)	€ 145.217,80
Progettazione esecutiva (PE)	€ 58.838,09
Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP)	€ 21.199,71
<b>Importo a base di gara (al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA)</b>	<b>€ 225.255,60</b>
<b>SERVIZI OPZIONALI</b>	
Direzione Lavori (DL)	€ 103.278,70
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE)	€ 48.181,17
<b>Importo opzioni (al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA)</b>	<b>€ 151.459,87</b>
<b>Oneri previdenziali e assistenziali al 4%</b>	
Progettazione Definitiva e Esecutiva	€ 9.010,22
Servizi opzionali	€ 6.058,39
<b>Totale</b>	<b>€ 15.068,61</b>
<b>Valore stimato dell'appalto (al netto di IVA)</b>	<b>€ 391.784,08</b>

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore stimato dell'appalto, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali ed IVA, è pari ad € 376.715,47 (€ 225.255,60 + € 151.459,87).

**L'importo del servizio è finanziato con fondi di bilancio dell'Ente.**

I costi relativi alla sicurezza inerenti al servizio oggetto del presente appalto sono pari a zero, considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi di interferenze ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Si precisa altresì che:

- l'importo del servizio si intende fisso ed invariabile per la tutta la durata dello stesso ed è comprensivo delle spese generali e oneri di studio;
- nel corrispettivo dei servizi resta compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni che occorrono e nessun rimborso sarà riconosciuto.



L'importo del corrispettivo a base d'asta per i servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria è stato calcolato sulla base del D.M. Giustizia del 17/06/2016 sull'importo totale dei lavori connessi ai servizi in appalto pari ad € 3.907.985,62 oltre IVA, comprensivo del compenso sicurezza e suddiviso secondo le seguenti categorie:

Firmato digitalmente da: PAOLO BRACCIALI

Tabella 2. Categorie, ID e tariffe.

CATEGORIA	IMPORTO CATEGORIA (compreso oneri della sicurezza)	ID Opere	GRADO DI COMPLESSITÀ	DESCRIZIONE
Strutture	€ 507.033,45	S.03	0,95	Strutture n.c.a. normali o sismiche, ponteggi, centine complesse
Strutture	€ 1.037.173,87	S.04	0,90	Strutture in muratura, legno, metalli normali o sismiche, consolidamento ponti, paratie
Strutture	€ 68.022,60	S.05	1,05	Dighe, opere ritenute e difesa, gallerie, opere sotterranee e subacquee, fondazioni speciali
Viabilità	€ 2.295.755,70	V.02	0,45	Viabilità ordinaria in pianura e collina, escluse le opere d'arte, piste ciclabili

La prestazione principale è quella relativa alla categorie “Strutture” ID Opere V.02 dell’importo di € 2.295.755,70.

#### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo inerente la progettazione definitiva, esecutiva ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione di cui al presente appalto di servizi sarà effettuato nel seguente modo:

- a seguito dell’emissione del verbale conclusivo di verifica finale del progetto definitivo e dell’approvazione del progetto da parte della Stazione appaltante, **verrà corrisposto il 100% dell’importo contrattuale inerente la progettazione definitiva;**
- a seguito dell’emissione del verbale di validazione del progetto esecutivo e dell’approvazione del progetto da parte della Stazione appaltante, **verrà corrisposto il 100% dell’importo contrattuale inerente la progettazione esecutiva compreso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.**

#### Servizi Opzionali:

Il pagamento della Direzione dei lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, sarà effettuato come segue.

- **Acconti del 70%:** ammontare rapportato all’avanzamento dei lavori – SAL (emissione certificati di pagamento);
- **Acconto finale del 10%:** all’approvazione dello stato finale dei lavori;
- **Saldo finale del 20%:** all’approvazione del collaudo tecnico amministrativo.

Tutti i pagamenti saranno condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali.

## REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, i prezzi saranno aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base delle regole di compensazione e di adeguamento previste dall'art. 29 del D.L.n. 4/2022 (come convertito con Legge n.25/2022), dall'art. 26 del D.L. n. 50/2022 (come convertito con Legge n. 91/2022) e successive modifiche ed integrazioni.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

La Stazione Appaltante si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione;
- procedere, in presenza di due sole offerte, direttamente alla comprova dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica ai sensi degli artt. 81 e dell'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- applicare quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa, altresì, che la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, qualora per esigenze sopravvenute, non prevedibili al momento dell'avvio della procedura, non si ritenesse di proseguire nella realizzazione dell'intervento, fermo restando il corrispettivo dovuto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. al progettista per le prestazioni rese. Al riguardo, si specifica che non verrà riconosciuto alcun compenso per la porzione di servizio non eseguito, né incrementi alla parcella per incarichi parziali.

## 5. DURATA DEL SERVIZIO, TERMINI DI CONSEGNA E PENALI

I tempi posti a base di gara per l'espletamento del progetto definitivo e del progetto esecutivo compreso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione sono fissati in **160 giorni naturali e consecutivi**, secondo le seguenti indicazioni:

- **per il progetto definitivo in 100 giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto però la Stazione appaltante si riserva di consegnare il servizio in pendenza del contratto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e in tal caso il termine decorrerà dalla sottoscrizione del verbale di consegna.

- **per il progetto esecutivo in 60 giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data di approvazione del progetto definitivo da parte della Stazione appaltante.

I termini indicati per la consegna degli elaborati progettuali di cui sopra sono da intendersi tassativi e indifferibili.

**I termini indicati per la redazione del progetto non comprendono i tempi necessari all'ottenimento di pareri/autorizzazioni comunque denominati. Pertanto, gli stessi si intenderanno sospesi per tutto il tempo necessario ad ottenere predetti pareri/autorizzazioni.**

**L'aggiudicatario dovrà aggiornare il progetto definitivo alle eventuali osservazioni di modifica, entro 20 giorni dalla ricezione dei pareri/nulla osta degli Enti preposti.**

Al sensi dell'art. 26 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il progetto definitivo ed esecutivo sarà sottoposto a verifica da parte del soggetto incaricato dall'amministrazione con cui l'aggiudicatario dovrà instaurare un rapporto di collaborazione. Il verificatore, conformemente al comma 3 dell'art. 26 del citato decreto, verificherà, in contraddittorio con il progettista, la conformità della progettazione definitiva o esecutiva con il livello precedente di progettazione approvato.

### **Servizi opzionali**

**I termini per i servizi di Direzione Lavori e Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione**, nell'ipotesi di successivo affidamento, decorreranno dalla data di consegna dei servizi stessi e termineranno al rilascio del certificato di collaudo tecnico amministrativo dei lavori.

Qualora la presentazione degli elaborati progettuali venisse ritardata oltre il termine indicato nel presente punto, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, **verrà applicata**, ai sensi dell'art. 113 *bis*, comma 4, del Codice, **una penale del 1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dalle spettanze del professionista fino ad un massimo del 10% (dieci) dell'ammontare netto contrattuale**, superato il quale la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

La stessa penale sarà applicata ogni qualvolta l'operatore economico debba consegnare qualsiasi tipo di documentazione entro un termine predeterminato, compresi anche chiarimenti/documenti/integrazioni inerenti all'acquisizione dei pareri preventivi da parte degli Enti preposti al rilascio.

L'applicazione delle suddette penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi, con particolare riferimento alla perdita degli eventuali finanziamenti per l'opera in oggetto.

Poiché il progetto potrebbe essere sottoposto ai pareri degli Enti Terzi, è consigliabile che l'affidatario avvii contatti preliminari con tali Enti in tempi strettissimi, al fine di recepire le loro eventuali indicazioni. Va da sé che detti Enti rilasceranno pareri/autorizzazioni a fronte di una richiesta ufficiale corredata dal progetto definitivo.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperasse, nell'espletamento dell'incarico, alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali, nella normativa vigente in materia e alle indicazioni che gli

verranno fornite dal Responsabile del Procedimento, quest'ultimo procederà con nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese.

## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente Gara in forma singola o associata, **secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice**, purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi punti.

**In ogni caso, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice, l'incarico andrà espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.**

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato ai concorrenti di partecipare alla Gara in più di un raggruppamento temporaneo, di un consorzio ordinario di concorrenti, o di un GEIE. È vietato al concorrente, che partecipa alla Gara in raggruppamento, GEIE o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. I consorzi, di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente Gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla Gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del Codice Penale.**

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in Gara la consorziata esecutrice.

Ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7, del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente Gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del Codice Civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento

degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

## 7. REQUISITI GENERALI

Saranno **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Saranno, comunque, **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001.

Saranno, altresì, **esclusi** coloro che si trovano nelle condizioni di incompatibilità previste dalle leggi vigenti per l'assunzione degli incarichi professionali di cui al presente Disciplinare.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del Codice, l'esclusione di cui ai commi 1 e 2 del medesimo articolo di legge va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso, l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell' [articolo 179, comma 7, del codice penale](#) ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere inseriti nella Banca dati AVCPASS di ANAC in conformità alla Deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13, del Codice, le Stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPASS istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

## 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali di seguito previsti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi nei seguenti termini:

- le società di persone o le società cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato.

### 8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Per poter partecipare alla Gara sono richiesti i seguenti requisiti:

**a) I requisiti** di cui al D.M. 2 dicembre 2016, n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro dell'Unione Europea o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta l'iscrizione al corrispondente Albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di Gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta l'iscrizione al registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### **Requisiti del gruppo di lavoro:**

Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto

Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto incaricato della prestazione professionale

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza

I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Per il geologo che redige la relazione geologica

I requisiti di iscrizione al relativo albo professionale.

I concorrenti non stabiliti in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presentano iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale sono stabiliti.

\*\*\*\*\*

Nella domanda di partecipazione il professionista specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;



- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

## 8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**c) Fatturato globale medio annuo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo a tre degli ultimi cinque esercizi disponibili, antecedenti la data di pubblicazione del Bando, **per un importo non inferiore ad € 565.073,21** (pari al 1,5 volte l'importo a base di gara). Ai sensi dell'art.83, comma 5 del Codice, tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'art.86, comma 4 e all.XVII parte I del Codice mediante:

- Per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- Per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- Per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

## 8.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**d) aver espletato negli ultimi dieci anni servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori** cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria **pari ad 1,5 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie indicate nella Tabella:

CATEGORIA	IMPORTO CATEGORIA (compreso oneri della sicurezza)	ID Opere	GRADO DI COMPLESSITÀ	REQUISITO TOTALE IMPORTO DEI LAVORI (1,5 volte importo categoria)
Strutture	€ 507.033,45	S.03	0,95	€ 760.550,18



<b>Strutture</b>	€ 1.037.173,87	S.04	0,90	€ 1.555.760,81
<b>Strutture</b>	€ 68.022,60	S.05	1,05	€ 102.033,90
<b>Viabilità</b>	€ 2.295.755,70	V.02	0,45	€ 3.443.633,55

Per la comprova dei requisiti di cui sopra la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- e) **aver espletato negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando due servizi di ingegneria e di architettura (“servizi di punta”)**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale **non inferiore a 0,80 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, come da tabella che segue:

CATEGORIA	IMPORTO CATEGORIA (compreso oneri della sicurezza)	ID Opere	GRADO DI COMPLESSITÀ	REQUISITO TOTALE IMPORTO DEI LAVORI (0,80 volte importo categoria)
<b>Strutture</b>	€ 507.033,45	S.03	0,95	€ 405.626,76
<b>Strutture</b>	€ 1.037.173,87	S.04	0,90	€ 829.739,10
<b>Strutture</b>	€ 68.022,60	S.05	1,05	€ 54.418,08
<b>Viabilità</b>	€ 2.295.755,70	V.02	0,45	€ 1.836.604,56

Ai sensi dell'articolo 8 del DM 17 giugno 2016, “gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera”, nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie, di cui al medesimo DM, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.

I servizi ammissibili sono quelli iniziati e ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo nel caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Con riferimento al requisito dei “due servizi di punta” il divieto di frazionamento riguarda il singolo servizio di ogni “coppia di servizi” di punta relativi alla singola categoria e ID che deve essere espletato da un unico soggetto.

Pertanto, nel singolo ID, i due servizi di punta possono essere svolti sia da un unico soggetto sia da due soggetti diversi del raggruppamento - mai da tre o più soggetti visto il divieto di frazionamento - per un importo complessivo pari a quello richiesto dagli atti di gara nel singolo ID. Per i diversi ID, per cui sono richiesti i servizi di punta, deve essere consentita la dimostrazione del requisito anche da parte di differenti componenti del raggruppamento. Sono ammissibili anche i servizi svolti per committenti privati.

- Per la comprova dei requisiti di cui sopra la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso delle Pubbliche Amministrazioni o dei privati, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**f) Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali** da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro.

Tra i componenti del gruppo di lavoro dovranno essere presenti le professionalità minime inderogabili di seguito indicate nella tabella sottostante.

**NOTA BENE: A pena di esclusione, il gruppo di lavoro dovrà essere composto da un numero minimo di 4 (quattro) professionisti.**

Più figure professionali possono coincidere nello stesso professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche e abilitazioni.

Tabella 3. Figure professionali minime.

GRUPPO DI LAVORO		
RUOLO	REQUISITI	N.
Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche  <b>(ai sensi del comma 5, art. 24 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. deve essere una persona fisica)</b>	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o muniti di laurea equipollente, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione al relativo Ordine Professionale	n. 1
Progettista Civile Esperto Strutturista	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria, o titolo equivalente, e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	n. 1
Progettista di servizi e infrastrutture di trasporto	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria, o titolo equivalente, e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	n. 1
Tecnico esperto di sicurezza stradale	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria, o titolo equivalente, e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	n. 1
Progettista ingegneria idraulica	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria, o titolo equivalente, e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	n. 1
Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione abilitato ai sensi del titolo IV del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i. <i>(in particolare deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del D.Lgs. 81/08)</i>	n. 1
Progettista del paesaggio	Laurea magistrale o quinquennale in architettura, o titolo equivalente, ed iscrizione al relativo ordine professionale	n.1
Geologo	Laurea in scienze geologiche o geofisiche ed Iscrizione al relativo ordine professionale	n. 1
<b>Totale</b>		<b>n. 8</b>

#### 8.4. INDICAZIONI PER LE FORME ASSOCIATE

Gli operatori economici che si presentano in una delle forme associate di cui all'art. 46 del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che

assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria

## 8.5. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

**PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, È CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE LA PRESENZA, QUALE PROGETTISTA, DI ALMENO UN GIOVANE PROFESSIONISTA AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.M. N. 263/2016.**

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del D.M. n. 263/2016**, di cui al punto **7.1, lett. a)**, devono essere posseduti da ciascun Operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al **punto 7.1, lett. b)** deve essere posseduto da ciascuna delle società raggruppate/raggruppande.

Il requisito relativo al conseguimento del fatturato globale relativo all'ultimo triennio **punto 7.2 lett c)**, deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. I requisiti di cui al **punto 7.3 lett d) ed e)** devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che nella singola classe/categoria i due servizi di punta richiesti possono essere posseduti da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del servizio singolo.

Il requisito di cui al **punto 7.3 lett. f)** relativo ai titoli di studio e/o professionali deve essere posseduto dai partecipanti al raggruppamento che nel gruppo di lavoro è/sono indicato/i come incaricato/i della prestazione professionale.

## 8.6. INDICAZIONI PER I CONSORZI

I consorzi devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. n. 263/2016** di cui al punto **7.1, lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 5 del citato Decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati, secondo quanto indicato all'art. 1 del citato Decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al **punto 7.1, lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito di cui al **punto 7.3 lett. f)** relativo ai titoli di studio e/o professionali deve essere posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è/sono indicato/i come incaricato/i della prestazione professionale.

## 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

### **Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale**

In caso di avvalimento il concorrente allega alla domanda di partecipazione alla gara i seguenti documenti:

- a) il DGUE dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;
- b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il Modello 1) allegato agli atti di gara pubblicati su START;
- c) il contratto, in originale o copia autentica, in forza del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **Il detto contratto deve essere sottoscritto digitalmente da entrambe le parti;**
- d) l'indicazione nel PASSOE dell'impresa ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla Gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, dello stesso.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della Gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente, secondo le modalità di cui al punto 2.3 del presente Disciplinare, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria e la dichiarazione Modello 1, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti per i quali si è attivato l'avvalimento e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 10. SUBAPPALTO

È fatto assoluto divieto al Progettista di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

Ai sensi dell'art. 31, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidatario dei servizi di cui al presente disciplinare, può avvalersi del subappalto esclusivamente nei limiti e nel rispetto degli artt. 31 comma 8 e 105 del D.Lgs. 50/2016.

Se il concorrente intende avvalersi del subappalto, dovrà esplicitare tale volontà in sede di offerta; in caso di mancata espressione della volontà di avvalersi del subappalto, le prestazioni da affidare dovranno essere svolte integralmente dal soggetto concorrente.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

In applicazione dell'art. 93, comma 10, del Codice, non è prevista la costituzione della garanzia provvisoria per la partecipazione alla gara, né l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice.

## 12. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è prevista alcuna visita dei luoghi.

## 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 1174 del 19 dicembre 2018 e successive delibere, pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara"

Il contributo dovuto è pari a: € 35,00

Nella causale del versamento dovrà essere indicato il numero del CIG. **933262234F**

La ricevuta di pagamento dovrà essere scannerizzata ed allegata all'istanza di partecipazione alla gara. In caso di mancata allegazione della ricevuta si procederà a richiederla tramite soccorso istruttorio. **Non è comunque ammesso il pagamento in data successiva alla scadenza del termine di gara. Ne deriva che la mancata prova del pagamento entro tale data comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

## 14. CONTROLLI AVCPASS – PASSOE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 216, comma 13, del Codice, fino alla data di entrata in vigore del Decreto di cui all'art 81, comma 2, la documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale e di carattere tecnico-organizzativo sarà acquisita, ove possibile, attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita da ANAC, tramite il sistema AVCPASS.

L'operatore economico, a tal fine, effettua la registrazione al servizio AVCPASS e, individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PassOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa, così come previsto al successivo punto 14 al sub-punto A.6).

## 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma START in formato elettronico ed essere sottoscritti, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n.82/2005.

Per partecipare alla presente procedura la documentazione dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine del giorno **19.09.2022 alle ore 12:00.**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, dovrà essere prodotta la documentazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.



Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**La piattaforma START non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.**

**Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.**

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **BUSTA TELEMATICA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La BUSTA A deve contenere la documentazione di cui ai successivi punti (e relativi sub-punti) **A.1), A.1.bis), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7), A.8), A.9), A.10), A.11) A.12) e A.13)**

##### **A.1) “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”.**

La domanda di partecipazione - soggetta all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, da pagarsi nel modo indicato al sub-punto A.7) del presente paragrafo - è generata dal sistema telematico con le modalità indicate nel presente Disciplinare e contiene le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente dichiara, inoltre:



- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante, consultabile nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale della stessa e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e a far osservare gli obblighi di condotta di cui sopra ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato.

Per presentare domanda di partecipazione, il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **scegliere** la funzione “Presenta offerta”;
- **completare**:
  - Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
  - Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” e, da qui, cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “*Domanda di partecipazione*”;
  - **scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema;
  - **firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
  - **inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione – nome impresa*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di firma a cura del procuratore, se tale qualifica risulta, con espressa indicazione dei poteri rappresentativi ad esso conferiti, dalla visura camerale del concorrente, è sufficiente indicare nella domanda e nel DGUE gli estremi della procura, precisando che tali dati sono riportati nel certificato camerale. Altrimenti, sarà necessario allegare la procura, in copia conforme all’originale, nell’apposito spazio previsto su START per l’inserimento degli allegati a corredo della domanda di partecipazione.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono (oppure di tutti i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara) le cariche di cui all’art. 80, comma 3, del Codice e, segnatamente:

- in caso di impresa individuale, del titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo, dei soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice, dei soci accomandatari e del direttore tecnico;

- in caso di altri tipi di società o consorzio, dei membri del consiglio di amministrazione, ai quali sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza** o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o di controllo**, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

### **Partecipazione alla gara in forma di R.T.I.**

In caso di partecipazione di RTI, non ancora costituita, la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la "domanda di partecipazione" recuperando le informazioni, precedentemente inserite dal membro stesso, nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza, ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.

La mandataria è tenuta a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella *home page*.

Per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito, le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro.

Ognuno dei membri dell'Operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita apposita dichiarazione relativa all'impegno a costituire il R.T.I. in caso di aggiudicazione dell'appalto.**

### **A.1 bis) ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE.**

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti**, deve essere prodotto ed inserito nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, **l'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, rilasciato dal Notaio**, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

## A.2) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO).

Dato atto di quanto previsto dall'art. 85 del Codice in materia di documento di gara unico europeo (DGUE), si allega alla documentazione di gara il DGUE, nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al D.Lgs. n. 50/2016 - come da ultimo integrato e modificato dal D.L. n. 32/2019, convertito nella Legge n. 55/2019 - e alle Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di cui al D.M. del M.I.T. 18.07.2016, n. 3, pubblicate in G.U. n. 174 del 27.7.2016, e consistente in un'autodichiarazione con cui l'operatore economico attesta la sussistenza dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente Disciplinare per partecipare alla gara.

**Si precisa che nella Parte II del DGUE contenente "Informazioni sull'operatore economico", le informazioni da riportare nella Sez. B) (Informazioni sui Rappresentanti dell'operatore economico) devono essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice, vale a dire: al titolare o al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ai soci o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Tale documento**, firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto, **deve essere compilato a cura dei seguenti soggetti:**

- concorrente partecipante come impresa singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, ai sensi dell'art 89 ovvero dell'art. 110 del Codice, dall'impresa ausiliaria.

## A.3) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI AVVALIMENTO.

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri soggetti, deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli Operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avalimento.

**In tal caso il concorrente allega alla domanda di partecipazione alla gara i seguenti documenti:**

- a) il DGUE dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;**
- b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente, con la specifica indicazione delle stesse. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il Modello 1) allegato agli di gara pubblicati su START;**
- c) il contratto di avalimento, sottoscritto digitalmente da entrambe le parti, in forza del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. La mancata indicazione non è sanabile e, pertanto, costituisce causa di esclusione dalla gara. Il contratto deve riportare, inoltre, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avalimento.

**A.4) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZIO** di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, che non esegua direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto. Questi deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della consorziata esecutrice.

In tal caso, il Consorzio deve allegare il proprio **DGUE ed il DGUE dei consorziati**, compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante del Consorzio e delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

#### **A.5) DOCUMENTI DA INSERIRE nei CASI DI CUI ALL' 110 del CODICE.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art 110, comma 4, del Codice, sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che hanno presentato ricorso per l'ammissione a concordato preventivo, su autorizzazione del Tribunale, prima del decreto di ammissione a concordato, e del Giudice delegato, successivamente a tale decreto.

Nel primo caso, il concorrente dovrà ricorrere all'avalimento di altro operatore economico, ed allegare, pertanto, all'istanza di partecipazione, i documenti di cui al punto 14 – sub-punto A.3 – del presente disciplinare.

Dopo l'ammissione al concordato non è richiesto l'avalimento per partecipare alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6, del R.D. n. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del Form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

#### **A.6) IL PASSOE.**

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, nell'apposito spazio, il "**PassOE**" rilasciato dal servizio AVCPASS, contenente anche le eventuali indicazioni delle imprese ausiliarie. Questi ultimi dovranno essere classificati come "Mandante in RTI". Il partecipante dovrà generare il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTI".

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il documento deve contenere l'elenco di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, GEIE e delle eventuali imprese ausiliarie e inserito a sistema dalla mandataria.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, il documento deve essere prodotto dal Consorzio e deve contenere, in ipotesi, anche l'indicazione della consorziata che dovrà eseguire i lavori.

#### **A.7) Mod. F24 per l'assolvimento dell'IMPOSTA DI BOLLO.**

La domanda di partecipazione è soggetta a **imposta di bollo** ai sensi del D.P.R. n. 642/1972. Il pagamento

dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione, per un valore di **Euro 16,00**, dovrà avvenire mediante

l'utilizzo del modello F24, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente
- del codice tributo (1552);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo procedura aperta con CIG: **933262234F**)

Il documento a comprova dell'avvenuto versamento dell'imposta – e, pertanto, QUIETANZATO - dovrà essere caricato a sistema nell'apposito spazio appositamente creato all'interno della documentazione amministrativa.

Il mancato assolvimento dell'imposta non comporterà esclusione né sarà oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, ma seguirà il percorso di regolarizzazione previsto dalla normativa fiscale.

#### **A.8) COPIA/E FOTOSTATICA/HE DEL DOCUMENTO/I D'IDENTITÀ DEL/I SOTTOSCRITTORE/I.**

**A.9) COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA (IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL PROCURATORE)** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura medesima.

**A.10)** nel caso di Studi associati, **STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE** e, ove non indicato, **l'ATTO DI NOMINA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE** con i poteri al medesimo conferiti.

**A.11) DICHIARAZIONE DEL GIOVANE PROFESSIONISTA.**

**A.12) RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC.**

**A.13 ) CODICE ETICO**

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara i partecipanti dovranno accettare il contenuto del Codice Etico dell'Ente, sottoscrivendone per accettazione una copia ed inserendola nell'apposito spazio appositamente creato all'interno della documentazione amministrativa, **pena l'automatica esclusione dalla gara.**

Qualora si concretizzassero inadempimenti causati da comportamenti in contrasto con le disposizioni previste dal Codice Etico, prima della sottoscrizione del contratto, ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, dopo la sottoscrizione del contratto, ciò comporterà la risoluzione del contratto stesso. In ogni caso l'Amministrazione potrà agire per il risarcimento del danno derivato alla Provincia per effetto dell'inadempimento agli obblighi assunti con l'accettazione del Codice.



## **BUSTA TELEMATICA B – “OFFERTA TECNICA”**

**A pena di esclusione, non dovranno essere inseriti nella documentazione tecnica riferimenti all’offerta economica.**

L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l’istanza di partecipazione alla gara e dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite di seguito.

L’Offerta tecnica relativa a ciascun operatore economico deve essere caricata sulla piattaforma telematica START e dovrà contenere la seguente documentazione:

### **A) Con riferimento alla «professionalità e adeguatezza dell’offerta»:**

**Descrizione di n. 3 (tre) servizi svolti** relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, **scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell’affidamento**, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali e dalle classi e categorie indicate negli atti di gara.

**Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica numerata e firmata, che non deve superare 2 facciate formato A3, non fronte retro, deve avere la scrittura in carattere Arial minimo 12 punti, interlinea 1,5** ed oltre la relazione può contenere disegni e foto che il concorrente ritiene idonei (saranno escluse dal conteggio eventuali copertine e sommari).

Ciascuna scheda dovrà inoltre contenere una relazione descrittiva contenente almeno i principali dati del servizio (*importo, categorie, nominativi dei tecnici incaricati per i vari servizi, natura delle opere, livello di progettazione/DL/CSE, eventuale CIG, anno di riferimento, caratteristiche e grado di affinità del servizio svolto, materiali e tecniche adottati per la realizzazione dell’opera, il committente, l’anno di esecuzione, la precisazione di aver concluso la prestazione con l’approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l’incarico*).

Qualora le schede di cui sopra eccedano il numero massimo di pagine o le altre indicazioni sopra viste, la commissione giudicatrice non prenderà in considerazione le pagine e indicazioni eccedenti.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

**La documentazione richiesta a dimostrazione del criterio A «professionalità e adeguatezza dell’offerta» deve essere inserita tutta in un unico file denominato “Offerta tecnica Criterio A.”**

### **B) Con riferimento alle «caratteristiche metodologiche dell’offerta»**

**Una relazione tecnica illustrativa** delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell’incarico. La relazione tecnica illustrativa dovrà pertanto essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le caratteristiche a cui attribuire i punteggi per i sub criteri indicati al successivo paragrafo, e quindi organizzata, preferibilmente, per una più facile lettura da parte dei commissari di gara, **secondo i singoli punti (B.1, B.2, B.3 B.4)** indicati al detto paragrafo. Sarà oggetto di valutazione il criterio e la metodologia esecutiva, secondo i criteri motivazionali della tabella 4 riportata di seguito in rapporto alla qualità e intelligibilità della relazione.

**Tale documentazione deve essere predisposta in un massimo n. 4 facciate** (saranno esclusi dal conteggio copertine, indice, sommari e curricula delle figure professionali componenti il gruppo di lavoro) **in formato A3, non fronte retro, deve avere la scrittura in carattere Arial minimo 12 punti, interlinea 1,5.**

La relazione dovrà essere firmata dai soggetti già sopra indicati e deve essere composta almeno dai seguenti quattro paragrafi:

- B.1) descrizione delle tematiche principali inerenti ai servizi da espletarsi e della relativa metodologia di approccio;
- B.2) descrizione della modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla progettazione e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- B.3) descrizione della modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- B.4) risorse umane e strumentali che saranno messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi di cui ai precedenti punti B.2) e B.3). Esperienze professionali e curriculum vitae per l'organizzazione di servizi posti a base di gara. Organigramma

I curricula delle figure professionali componenti il gruppo di lavoro, da allegare alla relazione, non saranno computati ai fini del numero massimo di facciate sopra indicato.

**La documentazione richiesta a dimostrazione del criterio B «caratteristiche metodologiche dell'offerta» deve essere inserita tutta in un unico file denominato “Offerta tecnica Criterio B”**

Unitamente alla presentazione dell'Offerta tecnica, ciascun partecipante potrà segnalare alla Stazione appaltante, mediante apposita dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

#### **DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA**

Tale dichiarazione deve essere resa tramite il **modello** disponibile in documentazione di gara. Il documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;

e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica”.

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.



In caso di segreti tecnici o commerciali, esso deve rilasciare motivata e comprovata dichiarazione ed indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali allegando:

- documentazione a comprova delle motivazioni indicate;
- apposita versione della documentazione in formato digitale pdf da caricare nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del Codice - nelle ipotesi di cui al comma 5, lett. a) della richiamata disposizione - il diritto di accesso su tali informazioni è, comunque, consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

La Stazione appaltante, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

### **BUSTA TELEMATICA C – “OFFERTA ECONOMICA”**

L'offerta economica viene fatta utilizzando il documento generato sulla piattaforma START che dovrà essere scaricato, compilato, firmato digitalmente e caricato nuovamente su START.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara. Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

**L'offerta economica è data dal ribasso percentuale offerto sul prezzo a base d'asta che ammonta ad euro 225.255,60 (al netto degli oneri previdenziali e fiscali).**

Si evidenzia che, all'interno dell'offerta economica, il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre, mediante un numero di decimali pari a 3. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

### **16. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START**

- 1) Domanda di partecipazione generata dalla piattaforma START (obbligatoria);
- 2) Documento/i identità del/i sottoscrittore/i, scannerizzati (obbligatori);
- 3) Procura generale o speciale, scannerizzate, in caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore generale o speciale (eventuale);
- 4) DGUE del concorrente, degli eventuali concorrenti in R.T.I., dei consorzi ed eventuali consorziate, delle ausiliarie e dei subappaltatori nel caso in cui siano stati nominativamente indicati nella domanda di partecipazione (obbligatori);
- 5) Atti costitutivi di R.T.I. o Consorzi (eventuali);

- 6) Impegno a costituire R.T.I. in caso di aggiudicazione (eventuale);
- 7) Modello 1 – dichiarazione dell'impresa ausiliaria (eventuale);
- 8) Contratto di avvalimento (eventuale);
- 9) PASSOE (obbligatorio);
- 10) Copia scannerizzata MOD. F24 (obbligatorio);
- 11) Ricevuta avvenuto pagamento contributo ANAC (obbligatoria);
- 12) STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE e, ove non indicato, l'ATTO DI NOMINA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE con i poteri a questo conferiti (eventuale);
- 13) DICHIARAZIONE DEL GIOVANE PROFESSIONISTA (eventuale);
- 14) Codice Etico (obbligatorio).

**Si raccomanda, infine, di compilare l'offerta tecnica (obbligatoria), l'eventuale dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica, e l'offerta economica (obbligatoria) ed inserirle nella piattaforma.**

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

I punteggi massimi attribuibili dalla Commissione aggiudicatrice saranno i seguenti:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>80</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna offerta risulterà dalla somma dei punteggi relativi a tutti i criteri.

Di seguito si riportano i criteri di valutazione e le modalità di attribuzione del punteggio tecnico.

Tabella 4. Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica.

N.	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione	Criteri Motivazionali	Punti max
A	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta desunta da n.3 servizi	30	<b>Sub Criterio A.1)</b> Caratteristiche dei servizi analoghi svolti	<b>Verrà valutata la rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista strutturale, infrastrutturale e dell'inserimento ambientale</b>  Nello specifico, sarà meglio valutata, a dimostrazione delle capacità professionali, la presentazione di progetti di infrastrutture viarie di categoria funzionale di strada extraurbana secondaria – tipo C2 o superiore e che garantiscono la migliore soluzione dal punto di vista strutturale ed il miglior inserimento ambientale prevedendo le opportune opere di mitigazione e compensazione dell'impatto ambientale in considerazione ai vincoli del contesto.	20
			<b>Sub Criterio A.2)</b> Professionalità e adeguatezza nello svolgimento dei servizi analoghi	<b>Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione a corredo consenta di stimare il livello di professionalità, affidabilità e qualità del concorrente dimostrata nella esecuzione dei servizi analoghi.</b>  Nello specifico, sarà meglio valutata, a dimostrazione delle capacità professionali, la presentazione di progetti di infrastrutture viarie di categoria funzionale di strada extraurbana secondaria – tipo C2 o superiore e che garantiscono il miglior inserimento ambientale e che prevedono le opportune opere di mitigazione e compensazione dell'impatto ambientale in considerazione ai vincoli del contesto.	10
			<b>Sub Criterio B.1)</b> Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali inerenti ai servizi da espletarsi e della relativa	<b>Verranno ritenute più adeguate quelle offerte recanti la più precisa, esaustiva ed efficace descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologica di approccio in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale ed al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare.</b>  La metodologia proposta dovrà tener conto, in particolare, dei seguenti aspetti:	20

B	Metodologia e organizzazione dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico	50	metodologia di approccio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adozione di soluzioni progettuali che richiedano una gestione dell'opera indirizzata alla manutenzione e sicurezza 4.0;</li> <li>- adozione di scelte progettuali di qualità (ponte metallico ad arco, asfalto drenante e fonoassorbente, segnaletica stradale ad alta rifrangenza, illuminazione con tecnologie a risparmio energetico);</li> <li>- l'utilizzo di tecniche di ingegneria naturalistica per la realizzazione dei rilevati stradali (e.g. terre armate con inerbimento di vegetazione, anche floreale, tipiche del contesto);</li> <li>- valorizzazione degli aspetti ambientali dei siti d'intervento, con particolare riferimento all'analisi e compatibilità del contesto.</li> </ul>	
			Sub Criterio B.2) Efficacia della modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla progettazione e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	<p><b>Verranno ritenute più adeguate quelle offerte recanti la più idonea articolazione delle modalità di espletamento della progettazione e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.</b></p> <p>A titolo esemplificativo avranno particolare rilevanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'efficacia delle modalità di esecuzione del servizio anche con riferimento all'articolazione temporale delle varie fasi, misure/interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;</li> <li>- l'efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere;</li> <li>- l'efficace ed efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione, approvazione del progetto, ecc.)</li> </ul>	10
			Sub Criterio B.3) Efficacia della modalità di	<p><b>Verranno ritenute più adeguate quelle offerte che esplicitano precisione ed esaustività della proposta di organizzazione dell'ufficio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione</b></p>	10

			<p>esecuzione del servizio con riferimento alla direzione lavori ed al coordinamento sicurezza in fase di esecuzione</p>	<p><b>ed efficacia delle modalità di esecuzione del servizio, l'efficacia delle attività di controllo e sicurezza in cantiere, nonché l'efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la stazione appaltante.</b></p>	
			<p><b>Sub Criterio B.4)</b> Risorse umane e strumentali che saranno messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi di cui ai precedenti punti B.2) e B.3). Esperienze professionali e curriculum vitae per l'organizzazione di servizi posti a base di gara. Organigramma</p>	<p><b>Verranno ritenute più adeguate quelle offerte che esplicitano le principali competenze - analoghe alla natura dei servizi oggetto dell'appalto - dei professionisti che saranno impiegati per l'espletamento delle prestazioni professionali, secondo quanto previsto al punto 7.3 lettera f) del presente Disciplinare e precisamente nella Tabella 3 Figure professionali minime</b></p> <p>Saranno preferite quelle offerte che consentiranno di evidenziare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• che lo staff tecnico proposto per l'esecuzione dei servizi ha già avuto modo di lavorare in equipe;</li> <li>• l'ottimizzazione dei processi di sviluppo delle attività attraverso le modalità di utilizzazione delle risorse umane e strumentali.</li> </ul> <p><b>Saranno inoltre valutate le esperienze pregresse dei componenti lo staff tecnico in riferimento a servizi tecnici di architettura ed ingegneria prestati per opere analoghe a quelle oggetto della presente procedura di gara, per dimensione, tipologia e completezza dei servizi prestati.</b></p> <p><i>Tali punteggi saranno valutati solamente sulla base della documentazione a portfolio e del curriculum vitae del professionista o dei professionisti che svolgeranno personalmente l'incarico. Pertanto, nel caso delle società, studi associati o di consorzi di professionisti, il punteggio sarà attribuito in base alle esperienze e al cv del soggetto individuato per svolgere l'incarico, nessun punteggio ulteriore sarà assegnato per incarichi affidati alla società/consorzio e/o ad altri professionisti facenti parte delle stesse strutture.</i></p>	10

TOTALE				80
--------	--	--	--	----

Nella **valutazione del punteggio tecnico relativamente ai criteri**, i coefficienti  $V(a)_i$  di prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento o, ove presente, al sub-elemento (i) saranno calcolati mediante:

coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente a ciascuno degli elementi di valutazione dai singoli commissari, tramite attribuzione di giudizi sintetici come indicato in tabella seguente:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Criteri di giudizio</b>
<i>Eccellente</i>	<i>1,00</i>	<i>Trattazione dettagliata ed estensiva con piena rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione</i>
<i>Ottimo</i>	<i>0,80</i>	<i>Trattazione analitica completa e con ottima rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione</i>
<i>Buono</i>	<i>0,60</i>	<i>Trattazione con buona rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione</i>
<i>Discreto</i>	<i>0,40</i>	<i>Trattazione appena esauriente ma sufficientemente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione</i>
<i>Modesto</i>	<i>0,20</i>	<i>Trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione</i>
<i>Assente o irrilevante</i>	<i>0,00</i>	<i>Trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le esigenze dell'Amministrazione</i>

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con modalità finalizzate a garantire l'indipendenza e l'autonomia dei commissari medesimi.

Si precisa che sia nel calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari di cui sopra che del  $P_{Ta}$  = punteggio del Concorrente "a", verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

Il **punteggio tecnico totale  $P_{Ta}$  del Concorrente "a"** sarà dunque calcolato applicando la seguente formula:

$$P_{Ta} = \sum_n W_i * V_{ai}$$

dove:

- $\sum_n$  = sommatoria in funzione del numero (n) degli elementi di valutazione.
- $W_i$  = punteggio attribuito all'i-simo elemento di valutazione;

- $V_{ai}$  = coefficiente di prestazione dell'offerta del concorrente "a" rispetto all'i-simo elemento di valutazione, variabile fra 0 ed 1.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun Concorrente ottiene il punteggio massimo, tali punteggi verranno **riparametrizzati** al valore massimo pari a 80.

**Sarà applicata la soglia di sbarramento relativamente al punteggio dell'offerta tecnica**, cioè non si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica per le offerte tecniche che non abbiano raggiunto **LA SOGLIA MINIMA DI PUNTI 48**. Per quanto riguarda la soglia di sbarramento, la stessa verrà calcolata sul punteggio dei concorrenti prima della riparametrizzazione.

## 17.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Il punteggio economico  $P_{Ea}$  del Concorrente "a" da attribuirsi all'offerta economica (**MAX = 20 PUNTI**)

sarà determinato tramite applicazione della seguente formula:

$$P_{Ea} = 20 \cdot Ra / R_{max}$$

dove:

$Ra$  = ribasso offerto del concorrente "a"

$R_{max}$  = ribasso massimo tra quelli offerti dai concorrenti.

Si precisa che nel calcolo del  $P_{Ea}$  verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro

## 17.3. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE – CONGRUITA' DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del Codice, e, comunque, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.



Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame dei chiarimenti forniti dai concorrenti, risultino, nel complesso, inaffidabili.

**N.B.: si verificherà la sussistenza della casistica di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, con riferimento ai punteggi realmente ottenuti dai concorrenti e non con riguardo a quelli riparametrizzati.**

#### 17.4. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Gara. In Capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul Profilo di Committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice ed i "curricula" dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

#### 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla piattaforma START, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche "fisiche", bensì "virtuali", per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti, oltre a poter seguire online le sedute, riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara nell'ambito della citata piattaforma.

**La prima seduta di gara è fissata per il giorno 20.09.2022 alle ore 10,00**, e si terrà presso la Sede della Provincia di Arezzo, sita in Arezzo, Piazza della Libertà n. 3. Alla stessa potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei soggetti concorrenti o loro delegati, muniti di delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione sarà ammessa come semplice uditor.

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti sessioni:

- a) sessione di ammissione dei concorrenti;**
- b) sessione di valutazione dell'offerta tecnica ed attribuzione dei relativi punteggi;**
- c) sessione di apertura dell'offerta economica.**

a) Ammissione dei concorrenti



Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare le buste pervenute sulla piattaforma START.

Successivamente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio.

In quest'ultimo caso, la procedura di ammissione dei concorrenti verrà sospesa fino al termine della procedura di soccorso istruttorio. Il RUP fisserà, quindi, un'altra seduta pubblica di gara per la verifica di quanto oggetto di soccorso istruttorio e per la conseguente ammissione o esclusione definitiva dei concorrenti soccorsi.

#### b) Valutazione offerte tecniche

Conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si riunirà, in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice, la quale procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche, all'analisi della conformità della documentazione formante l'offerta tecnica, in relazione a quanto disposto dal presente Disciplinare ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

#### c) Apertura offerte economiche

L'apertura delle offerte economiche avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione sulla piattaforma START, ai concorrenti ammessi.

In quella sede si procederà:

- all'attribuzione del punteggio all'offerta economica di ciascun concorrente, che verrà sommato a quello assegnato all'offerta tecnica;
- all'individuazione delle eventuali offerte anomale;
- alla proposta di aggiudicazione provvisoria della gara.

**Nel caso di offerte con uguale punteggio, sarà considerata economicamente più vantaggiosa quella che presenti il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.**

**Qualora anche i punteggi relativi all'offerta tecnica dovessero essere uguali – prima di procedere all'esperimento del sorteggio – sarà attivato un ulteriore confronto suppletivo, finalizzato ad ottenere una migliore offerta economica, ai sensi dell'art. 77 del R.D n. 827/1924.**

In caso di partecipazione di un solo concorrente o di un numero esiguo di concorrenti, la Commissione Giudicatrice potrà procedere, subito dopo l'ammissione, ad aprire e valutare le offerte tecniche, all'attribuzione dei relativi punteggi e, di seguito, ad aprire le offerte economiche.

## **19. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda - e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale riferita a tali elementi formali - e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di Gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non sono sanabili le carenze di documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al punto 17, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011 c.d. Codice Antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante oppure mediante scrittura privata. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Prima della consegna del servizio, l'aggiudicatario dovrà stipulare e produrre le ulteriori polizze assicurative di cui al medesimo art. 103.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla Stazione appaltante copia della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice. Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della Legge 4 agosto 2017, n. 124 (Polizza di responsabilità civile della società).

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10, del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione della progettazione, che possano determinare a carico della Stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

**Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, nonché le eventuali spese di pubblicazione del Bando e dell'Esito di gara.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

## 21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'espletamento delle procedure di gara sono di competenza del TAR Toscana, a cui i concorrenti potranno ricorrere nei termini di cui all'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D.Lgs. n.104/2010, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## 22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità **"Regolamento"**).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### 22.1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed, in particolare, ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all'offerta, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

## 22.2. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

## 22.3. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti, anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti, anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice, dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, quali, a mero titolo esemplificativo, il diritto di difesa in giudizio.

## 22.4. DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

## 22.5. TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento è la Provincia di Arezzo

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente competente del Settore a cui si riferiscono le informazioni.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

## 22.6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

## 22.7. NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta, l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche delle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento n. 679/2016.

## 22.8. DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Di norma, i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

IL RUP

Ing. Paolo Bracciali

Il documento è stato firmato da: PAOLO BRACCIALI

Tale firma è stata verificata con esito positivo al momento dell'elaborazione del documento in data 12-08-2022.  
Il documento informatico da cui la copia è tratta, è stato predisposto e conservato presso l'Amministrazione scrivente in conformità delle regole tecniche di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005 (art. 3bis d.lgs. 82/2005)

www.provincia.aretzo.it  
telefono +39 0575.3921

E-mail: [paolobracchiali@provincia.aretzo.it](mailto:paolobracchiali@provincia.aretzo.it)

P.I.C. 06.prov.aretzo@postacert.aretzo.it

P.IVA 00850580515