

PROVINCIA DI AREZZO

Settore Legale, Amministrativo, Pari Opportunità

Piazza della Libertà, 3 - 52100 Arezzo

PEC: provincia.arezzo@postacert.toscana.it

TEL. 0575/3921

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, EX ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' INERENTI LA GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SU GOMMA (T.P.L.) DI COMPETENZA DELL'UFFICIO TERRITORIALE T.P.L. DI AREZZO

CIG: 879474010B

CPV: 60100000-9 - Servizi di trasporto terrestre

Gara ANAC: n. 8186560

INDICE

- 1. PREMESSE**
 - 1.1 Procedura di Gara Telematica**
- 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**
 - 2.1 Documentazione di Gara**
 - 2.2 Chiarimenti**
 - 2.3 Comunicazioni**
- 3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E IMPORTO DEL SERVIZIO**
 - 3.1 Durata dell'Appalto**
 - 3.2 Modalità ed esecuzione del Servizio**
 - 3.3 Importo presunto a base di Gara**
 - 3.4 Pagamenti**
 - 3.5 Controlli e verifiche in corso di esecuzione**
 - 3.6 Osservanza della normativa antinfortunistica**
 - 3.7 Responsabilità per danni a persone o cose**
 - 3.8 Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione. Operatori economici che intendono partecipare in forma singola o associata**
- 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
 - 4.1 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE**
 - 4.2 Indicazioni per i consorzi stabili**

- 5. AVVALIMENTO**
- 6. GARANZIA PROVVISORIA**
- 7. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**
- 8. CONTROLLI AVCPASS - PASSOE**
- 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**
- 10. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START**
- 11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- 12. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**
- 13. COMMISSIONE GIUDICATRICE**
- 14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**
- 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**
- 16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**
- 17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**
- 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 18.1 Finalità del trattamento**
- 18.2 Titolare, Responsabile e incaricati del trattamento dei dati**
- 18.3 Natura del conferimento**
- 18.4 Dati sensibili e giudiziari**

1 – PREMESSE

Il presente Disciplinare è volto a regolamentare le modalità di partecipazione alla Procedura Aperta per l'affidamento di Servizi a supporto delle attività inerenti la gestione del Trasporto Pubblico Locale su gomma (T.P.L.) di competenza dell'Ufficio Territoriale T.P.L. di Arezzo, come di seguito specificato:

- Analisi, valutazioni di fattibilità ed istruttorie tecnico-economiche relative alla modifica dei Servizi previsti "dall'Esercizio T.P.L. Programmato" di competenza dell'Ente, compresa loro eventuale implementazione;
- Partecipazione agli incontri tecnici ed istituzionali programmati dall'Ufficio (comprensivi del Gruppo Tecnico Territoriale T.P.L.), supporto tecnico-amministrativo e verbalizzazione;
- Analisi, valutazioni, istruttorie/verbalizzazioni, comprensive dei necessari sopralluoghi, relative alla realizzazione/eliminazione/spostamento di punti fermata T.P.L. e nuovi instradamenti di linee T.P.L, secondo quanto disposto dalle procedure Regionali e dal D.P.R. n. 753/1980, e ss.mm.ii;
- Supporto all'esercizio di funzioni relative all'attività ispettiva di controllo, vigilanza e monitoraggio sui Servizi programmati in ambito provinciale, secondo le procedure operative regionali;
- Analisi tecniche e relativa elaborazione di risposte a reclami/suggerimenti inerenti i Servizi di Esercizio T.P.L. Programmati, di competenza della Provincia di Arezzo;
- Supporto tecnico necessario alla riorganizzazione di software gestionali T.P.L. di competenza della Provincia;
- Supporto tecnico - amministrativo relativo al controllo dei Servizi T.P.L. "a domanda debole" con particolare riferimento: alla analisi della programmazione dei servizi di competenza dei Comuni e delle Unioni dei Comuni; alle ispezioni necessarie alla valutazione dell'erogazione del servizio, tramite sopralluoghi e predisposizione dei relativi Verbali ispettivi; all'istruttoria della documentazione tecnico - economica, presentata dai Comuni/Unioni dei Comuni, necessaria alla erogazione del contributo dalla Regione Toscana;
- Ogni altra attività di competenza dell'Ufficio Territoriale T.P.L. di Arezzo.

Stazione Appaltante: Provincia di Arezzo – P.zza della Libertà, n. 3 – Arezzo

Sito internet: www.provincia.arezzo.it

PEC protocollo.provar@postacert.toscana.it

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei Contratti pubblici, e sue successive modifiche ed integrazioni (nel prosieguo: Codice), è il Dott. Patrizio Lucci, Dirigente del Settore Legale, Amministrativo, Pari Opportunità, della Provincia di Arezzo.

Termine di scadenza per la ricezione delle Offerte: ore 12:00 del giorno 05/08/2021.

Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 891 del 25/06/2021 del Servizio Trasporto Pubblico Locale, Autoparco, Patrimonio.

1.1 Procedura di Gara Telematica

L'affidamento avverrà mediante Procedura Aperta, su Piattaforma telematica START, e con applicazione del criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice.

La disciplina per lo svolgimento, con modalità telematica, delle procedure di Gara è contenuta nel presente Disciplinare, nel D.P.G.R.T. 24.12.2009, n. 79/R “Regolamento per l’attuazione delle procedure telematiche per l’affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della Legge regionale n. 38/2007 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavori)” e nelle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana Giunta Regionale Start GR, approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631/2015, e consultabili all’indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/regione-toscana/> nella Sezione Normativa.

I Documenti Informatici, trasmessi attraverso il Sistema, dovranno essere redatti, preferibilmente, nei seguenti formati, atti a garantire una più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF/A per i Documenti di Testo o Tabellari;
- PDF/A per le Immagini.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità in ordine alla eventuale non leggibilità di Documenti inseriti sul Sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione su START, ai fini della partecipazione alla Gara, sono disponibili sul Sito stesso, nella Sezione dedicata alla procedura di registrazione, o possono essere richieste al n. 0810084010 o, preferibilmente, con e.mail al seguente indirizzo: start.oe@pa.i-faber.com

2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di Gara

La Documentazione di Gara comprende:

- Bando di Gara;
- Disciplinare di Gara;
- Capitolato Prestazionale;
- DGUE - Documento di Gara Unico Europeo in formato editabile;
- Dichiarazione circa il possesso dei Requisiti di cui al successivo Punto n. 4.

La Documentazione di Gara può essere scaricata dal sito: <https://start.toscana.it>.

2.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti relative alla Gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l’apposita Sezione “Chiarimenti”, nell’Area Riservata alla presente Gara, all’indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l’Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L’Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno **almeno 3 (tre) giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle Offerte.**

Le risposte saranno visibili a tutti gli Operatori Economici che intendono partecipare alla Gara.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Si precisa che l’Amministrazione non darà risposta alle richieste di chiarimenti degli Operatori Economici inerenti le modalità di funzionamento della Piattaforma START, ma fornirà chiarimenti in merito alla Documentazione di Gara ed ai quesiti relativi al possesso dei Requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla Gara.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di Gara avvengono tramite il Sistema Telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'Area "Comunicazioni" relativa alla Gara, riservata al Concorrente ed accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul Sistema START.

Attenzione: la Piattaforma *online* START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I Concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal Sistema non vengano respinte, né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 l'indirizzo PEC che il Concorrente fornirà in sede di presentazione dell'Offerta.

Il Concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti del proprio indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione ed il Gestore non saranno responsabili della mancata ricezione delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intenderà validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di Avvalimento, la comunicazione recapitata al Concorrente si intenderà validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

Gli esiti della procedura d'Appalto (indicazione del vincitore, Graduatoria delle Offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno, altresì, pubblicati sul sito internet della Provincia, Sezione "Profilo del Committente", e con altre forme previste dalla normativa vigente.

3 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E IMPORTO DEL SERVIZIO

Costituiscono oggetto dei Servizi a supporto delle attività inerenti la gestione del Trasporto Pubblico Locale su gomma di competenza dell'Ufficio Territoriale T.P.L. di Arezzo, le prestazioni di cui al Punto n. 1 del Capitolato Prestazionale.

3.1 Durata dell'Appalto

La durata del Contratto è fissata in 2 (due) anni a decorrere dalla data di stipula dello stesso, che si presume di poter effettuare entro il mese di agosto 2021, con facoltà dell'Amministrazione di rinnovare il Contratto per 1 (uno) ulteriore anno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere il Servizio in qualunque momento e anche senza preavviso, in caso di trasferimento delle competenze dell'Ente ad altro soggetto giuridico.

In caso di necessità, laddove ricorrano condizioni di urgenza, l'Impresa che risulterà aggiudicataria del Servizio potrà essere chiamata al suo espletamento anche in pendenza della stipula del Contratto di affidamento dello stesso.

3.2 Modalità ed esecuzione del Servizio

Le attività previste dall'affidamento dovranno essere svolte, quando richiesto, anche in presenza, presso i locali messi a disposizione dall'Ente, posti in Arezzo. Considerato che l'oggetto dell'affidamento possiede una natura di "*pubblica utilità*" le attività dovranno essere concluse celermente e, comunque, non oltre il termine stabilito dall'Ufficio. A tal fine l'Appaltatore dovrà assicurare la continuità del servizio e dovrà garantire la costante e piena disponibilità ad essere rintracciato, anche telefonicamente, dal lunedì al venerdì nell'ordinario orario d'Ufficio, fatte salve esigenze straordinarie connesse a situazioni di urgenza/emergenza. L'Appaltatore metterà a

disposizione strutture, attrezzature ed i propri mezzi di trasporto necessari ad effettuare i servizi oggetto di affidamento.

3.3 Importo presunto a base di Gara

I Servizi richiesti all'Operatore Economico sono quelli a supporto delle attività inerenti la gestione del Trasporto Pubblico Locale su gomma di competenza dell'Ufficio Territoriale T.P.L. di Arezzo.

L'importo presunto, a base di Gara per la fornitura del servizio, dal 1 agosto 2021 al 31 luglio 2023 è pari a complessivi € 70.000,00; l'eventuale rinnovo, per la durata di 12 mesi è pari complessivamente ad € 35.000,00.

Il valore dell'Appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 è pari ad € 105.000,00.

3.4 Pagamenti

Il corrispettivo per le prestazioni in oggetto verrà corrisposto in rate mensili posticipate, saldate dietro presentazione di regolare fattura e di nota sulla attività svolta, previa verifica della regolare effettuazione del servizio.

La liquidazione del compenso avverrà solo previa richiesta ed ottenimento, da parte dell'Amministrazione, del Modello Regolarità Contributiva in corso di validità, rilasciato dai competenti Uffici INPS ed INAIL, ed attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Il termine per effettuare i pagamenti è fissato in 30 (trenta) giorni.

3.5 Controlli e verifiche in corso di esecuzione

Nel corso dell'esecuzione del servizio l'Amministrazione effettuerà controlli sul mantenimento da parte dell'Operatore Economico dei requisiti certificati e/o dichiarati dallo stesso ai fini della stipulazione del Contratto.

3.6 Osservanza della normativa antinfortunistica

L'Appaltatore dovrà osservare, nell'espletamento dei Servizi ad esso affidati, le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

3.7 Responsabilità per danni a persone e/o cose

L'Appaltatore sarà responsabile se per atto suo, venissero arrecati danni alle persone, cose, agli impianti mobili, immobili, attrezzature, di proprietà dell'Amministrazione o di terzi.

3.8 Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione. Operatori Economici che intendono partecipare in forma singola o associata

Gli Operatori Economici possono partecipare alla presente Gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti.

I consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice potranno eseguire le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di Gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel presente Disciplinare di Gara per l'affidamento di servizi è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla Gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero, di partecipare alla Gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla Gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di Offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima Gara; in caso di violazione sono esclusi dalla Gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in Gara la consorziata esecutrice.

E' consentita la presentazione di Offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'Offerta deve essere sottoscritta da tutti gli Operatori Economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della Gara, gli stessi Operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di Offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di Gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di Offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del Contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo Appalto. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli Operatori Economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al Legale Rappresentante dell'Operatore Economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante. In caso di inadempimento dell'Impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma 12 dell'art. 48 del Codice al fine di consentire alla Stazione Appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre Imprese del raggruppamento.

Il conferimento del mandato è obbligatorio solo per il concorrente aggiudicatario della Gara. Ai fini della partecipazione alla stessa è invece sufficiente la dichiarazione di impegno a conferire il medesimo, in caso di aggiudicazione.

Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le Imprese aderenti al Contratto

di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f); queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della Stazione Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La Stazione Appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli Operatori Economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a) Requisiti di ordine generale** per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) Requisiti di idoneità professionale:**
 - b.1) iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondente all'oggetto dell'Appalto, se soggetti obbligati all'iscrizione nel Registro Imprese;
- c) Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale:**
 - c.1) aver svolto, o aver in corso, nel quinquennio precedente, attività di supporto delle attività inerenti la gestione del Trasporto Pubblico Locale su gomma nei confronti di almeno tre diversi Enti pubblici territoriali (Regioni, Città Metropolitane, Province, Comuni e Unioni di Comuni), senza che il relativo Contratto sia stato risolto per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni;
 - c.2) avere a disposizione le risorse professionali in grado di eseguire il Servizio di cui trattasi;

L'Operatore Economico non deve appartenere a Società comunque riconducibili a soggetti che prestano, direttamente o indirettamente, Servizio di Trasporto Pubblico Locale su gomma nel territorio provinciale e regionale. L'Operatore Economico, altresì, non deve svolgere, attualmente, attività di consulenza/supporto tecnico per tali Società.

Alla Domanda di Partecipazione alla Gara dovrà essere allegata una Dichiarazione che attesti la ricorrenza di tali requisiti. Tale Dichiarazione dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto la Domanda di partecipazione alla Gara.

4.1 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE

I raggruppamenti temporanei di Operatori Economici potranno essere di tipo orizzontale.

Gli Operatori Economici che si presentano in una delle forme associate di cui all'art. 48 del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto da ciascun Operatore partecipante.

E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, anche qualora il raggruppamento si riduca ad un unico soggetto, esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla Gara.

Le previsioni di cui ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c) ed e).

Le previsioni di cui ai predetti commi 17, 18 e 19 trovano applicazione anche laddove le modifiche soggettive ivi contemplate si verificano in fase di Gara.

4.2 Indicazioni per i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di ordine generale (Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) dovrà essere posseduto dal Consorzio e da ciascuno degli altri consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dovrà essere posseduto dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, dovranno essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera (nonché all'organico medio annuo) che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole Imprese consorziate;

b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal Consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al Consorzio.

5 - AVVALIMENTO

L'Operatore Economico può partecipare a Gara avvalendosi dei requisiti di capacità economico – finanziaria e di capacità tecniche e professionali di altro Operatore Economico, definito come impresa ausiliaria.

In tal caso il concorrente allega alla domanda di partecipazione alla Gara i seguenti documenti:

a) il DGUE dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;

b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il Mod. 1) allegato agli di Gara pubblicati su START;

c) il Contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto. Il detto contratto deve essere sottoscritto digitalmente da entrambe le parti;

d) l'indicazione nel PASSOE dell'Impresa ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il Contratto di Avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'Avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, non è consentito, **a pena di esclusione**, che l'ausiliaria presti Avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla Gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 dello stesso.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della Gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria ne verrà fatta richiesta al concorrente, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, la dichiarazione di cui al Mod. 1), il PASSOE aggiornato, ed il Contratto di Avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante Soccorso Istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di Avvalimento o del Contratto di Avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

6 - GARANZIA PROVVISORIA

La Garanzia Provvisoria è di **Euro 1.400,00 (Euro millequattrocento/00)**, pari al 2% dell'importo posto a base di Gara.

La Garanzia Provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) con assegno circolare a favore della Provincia di Arezzo, oppure con bonifico sul Conto di Tesoreria della Provincia di Arezzo presso BPER Banca IT60J0538714102000042120941.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita nella piattaforma START, come allegato alla Domanda di Partecipazione a Gara;

c) Fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da Imprese bancarie o assicurative o da Intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la Garanzia Fideiussoria deve risultare conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice, agli Schemi Tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/>

Intermediari_non_abilitati.pdf

- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

Le Fideiussioni bancarie o assicurative possono essere presentate in una delle seguenti forme:

a) in formato nativo digitale firmato digitalmente da un Legale Rappresentante del fideiussore e dal contraente garante;

b) in formato analogico con firma grafica, scansionato e firmato digitalmente da un Legale Rappresentante del fideiussore e dal contraente garante.

Dovrà, inoltre, essere allegata **autocertificazione**, redatta in una delle predette forme, con la quale il firmatario della Fideiussione dichiara di avere i poteri necessari per poter impegnare il garante nei confronti della Stazione Appaltante e che riporti gli estremi dell'atto con il quale gli sono stati conferiti. L'autocertificazione dovrà essere firmata digitalmente e corredata della copia scannerizzata del Documento di Identità del firmatario.

La Polizza deve essere, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, dell'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la Garanzia Provvisoria, a rilasciare Garanzia Definitiva. Tale disposizione non si applica alle Imprese di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice.

Detto impegno può essere contenuto nella Fideiussione o in un documento separato da allegare all'istanza di partecipazione alla Gara.

Il documento di impegno dovrà essere presentato in formato elettronico e firmato digitalmente.

In caso di partecipazione alla Gara in forma di RTI o Consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia dovrà essere intestata a tutti coloro che vi partecipano.

In caso di partecipazione alla gara in forma di RTI o Consorzi ordinari già costituiti, la garanzia potrà essere intestata alla sola mandataria, in proprio ed in nome del RTI o Consorzio.

Il concorrente può prestare la garanzia per un importo ridotto nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 del Codice. In tal caso il concorrente deve dichiarare, in sede di Offerta, il possesso delle Certificazioni di Qualità che danno diritto alle riduzioni in argomento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della Garanzia Provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare Garanzia Fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'Offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle Offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una Garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della Garanzia Provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la Garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La Garanzia copre la mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

Per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la garanzia verrà svincolata al momento dell'aggiudicazione.

7 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è dovuto il pagamento del Contributo a favore dell'ANAC.

8 – CONTROLLI AVCPASS – PASSOE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del Decreto di cui all'art. 81, comma 2, la documentazione a comprova dei Requisiti di ordine generale, nonché di idoneità professionale sarà acquisita, ove possibile, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita dall'ANAC, tramite il sistema AVCPASS.

L'Operatore Economico, a tal fine, effettua la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal Sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella Documentazione Amministrativa, così come previsto al successivo Punto 9, Punto A.4).

9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla Gara dovrà essere inserita nel Sistema Telematico, nello spazio relativo alla Gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine del giorno **05/08/2021 alle ore 12:00**, la seguente Documentazione:

A) BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" di cui ai successivi Punti **A.1), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7), A.8) e A.9).**

B) BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

C) BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la Documentazione dovrà essere idonea ed equivalente secondo la Legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la Documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra

testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'Offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle Offerte, le operazioni di Gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli Offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'Offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla Gara.

A.1) “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”

La Domanda di Partecipazione - soggetta all'Imposta di Bollo, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, da pagarsi nel modo indicato al Punto A.5) del presente Paragrafo - è generata dal Sistema Telematico, con le modalità indicate nel presente Disciplinare, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la propria Ragione Sociale e la forma con la quale partecipa alla Gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla Gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente indica, inoltre:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di Comportamento” della Stazione Appaltante, consultabile nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della stessa e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del Contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui sopra ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale.

Per presentare Domanda di Partecipazione, il concorrente, dopo essersi identificato sul Sistema come precisato al Punto 1.1. del presente Disciplinare, dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla Gara sul Sistema Telematico;
- **scegliere** la funzione “Presenta Offerta”;

completare:

- Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
- Il passo 2 “Gestione della Documentazione - Amministrativa” da qui cliccare sul tasto “crea” per compilare il *form* “Domanda di Partecipazione”;

- **scaricare** sul proprio *Personal Computer* il Documento “*Domanda di Partecipazione - Nome Impresa*” generato dal Sistema;
- **firmare digitalmente** il documento “*Domanda di Partecipazione - Nome Impresa*” generato dal Sistema. Il Documento, in formato PDF, deve essere firmato digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore del soggetto Concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **inserire** nel Sistema il Documento “*Domanda di Partecipazione - Nome Impresa*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di firma a cura del Procuratore, se tale qualifica risulta, con espressa indicazione dei poteri rappresentativi ad esso conferiti, dalla Visura Camerale del concorrente, è sufficiente indicare nella Domanda e nel DGUE gli estremi della Procura, indicando che tali dati sono riportati nel Certificato Camerale. Altrimenti, sarà necessario allegare la Procura in copia conforme, nell’apposito spazio previsto su START per l’inserimento degli Allegati a corredo della Domanda di Partecipazione.

L’Operatore Economico deve indicare, nel *Form on-line* “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del presente Disciplinare, le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare:

- in caso di Impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di Società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- in caso di Società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipi di Società o Consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza** o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o di controllo**, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Partecipazione alle Gara in forma di RTI

In caso di partecipazione di RTI, non ancora costituita, la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’Operatore riunito, la corrispondente “Domanda di partecipazione”.

La mandataria genera la Domanda di partecipazione recuperando le informazioni, precedentemente inserite dal membro stesso, nell’Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell’Operatore riunito deve iscriversi all’Indirizzario fornitori.

La mandataria è tenuta a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nei pdf “Domanda di partecipazione” di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella Domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page:

- per ogni membro dell’Operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell’Offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione (sia di “capacità economica e finanziaria” che di “capacità tecnica e professionale”), le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell’Operatore riunito, le quote percentuali di

esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'Appalto, per ogni singolo membro;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta Documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'Operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'Operatore Economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Alla Domanda dovrà essere allegato l'impegno - sottoscritto digitalmente da tutti i partecipanti - a costituire il RTI in caso di aggiudicazione dell'Appalto.

Atto di costituzione di RTI/Consorzio ordinario di Concorrenti/GEIE

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE, già costituiti, deve essere prodotto ed inserito nell'apposito spazio, da parte dell'Operatore Economico indicato quale Impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, Atto di costituzione di RTI/Consorzio ordinario di Concorrenti/GEIE, rilasciato dal Notaio, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

A.2) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Dato atto di quanto previsto dall'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), si allega alla Documentazione di Gara il DGUE, nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al D.Lgs. n. 50/2016, come da ultimo integrato e modificato dal D.L. n. 32/2019, come convertito con Legge n. 55/2019, e alle Linee Guida per la compilazione del Modello di Formulario date con D.M. del M.I.T. 18.07.2016 n. 3, pubblicate in G.U. n. 174 del 27.7.2016, e consistente in un'Autodichiarazione con cui l'Operatore Economico attesta la sussistenza dei Requisiti generali e speciali richiesti dal presente Disciplinare, per partecipare a Gara.

Si precisa che nella Parte II del DGUE contenente "Informazioni sull'Operatore Economico", le informazioni da riportare nella Sez. B) (Informazioni sui Rappresentanti dell'Operatore Economico) devono essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, vale a dire: ai membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la Legale Rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di Società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di Società di capitali o Consorzio; ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, qualora l'Impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Si precisa inoltre, che nella Parte IV del DGUE: Criteri di Selezione, l'Operatore Economico può limitarsi a compilare la Sezione α: "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione".

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Tale documento deve essere compilato a cura dei seguenti soggetti e firmato digitalmente a cura del Legale Rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto:

- concorrente partecipante come Impresa singola;

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di Imprese di rete da ognuna delle Imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di Avvalimento, ai sensi dell'art 89 del D.Lgs. n. 50/2016 o di Avvalimento ex art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, dall'Impresa ausiliaria.

DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'Operatore Economico partecipante alla Gara, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri soggetti, deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli Operatori Economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di Avvalimento.

In tal caso il concorrente allega alla Domanda di Partecipazione alla Gara i seguenti documenti:

- a) il DGUE dell'Impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla Gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;
- b) dichiarazione dell'Impresa ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente, con la specifica indicazione delle stesse. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il Mod. 1) allegato agli Atti di gara pubblicati su START;
- c) il contratto di Avvalimento, sottoscritto digitalmente da entrambe le parti, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'Appalto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il Contratto di Avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. **La mancata indicazione non è sanabile e, pertanto, costituisce causa di esclusione dalla Gara.** Il contratto deve riportare, inoltre, la durata ed ogni altro elemento utile ai fini dell'Avvalimento.

DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che non esegua direttamente le prestazioni oggetto dell'Appalto, questi deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della consorziata esecutrice.

In tal caso il Consorzio deve allegare il proprio **DGUE** ed il **DGUE dei consorziati**, compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante del Consorzio e delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

A.3) DOCUMENTI DA INSERIRE NEI CASI DI CUI ALL'ART. 110 DEL CODICE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, sono ammessi a partecipare a Gara gli Operatori Economici che hanno presentato ricorso per l'ammissione a

concordato preventivo, su autorizzazione del Tribunale, prima del Decreto di ammissione a concordato, e del Giudice delegato, successivamente a tale Decreto.

Nel primo caso il concorrente dovrà ricorrere all'Avvalimento di altro Operatore Economico, ed allegare, pertanto, all'Istanza di Partecipazione, i documenti di cui Paragrafo 9 – Punto A.2 – del presente Disciplinare.

Dopo l'ammissione al Concordato non è richiesto l'Avvalimento per partecipare alla Gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. n. 267/1942, solo una delle Imprese mandanti facente parte dell'Operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

L'inserimento di tutta la Documentazione prodotta dall'Impresa mandante, nonché la materiale compilazione del *form on line* ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

A.4) PASSOE

L'Operatore Economico dovrà inserire a Sistema, nell'apposito spazio, il "**PASSOE**" rilasciato dal Servizio AVCPASS, contenente anche le indicazioni delle eventuali imprese ausiliarie.

In caso di Avvalimento, l'Impresa ausiliaria dovrà essere classificata come "Mandante in RTI", il partecipante dovrà generare il PASSOE con il ruolo di "Mandataria in RTI".

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE, il Documento deve contenere l'elenco di tutte le Imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, GEIE e delle eventuali Imprese ausiliare e inserito a sistema dalla mandataria.

Nel caso di Consorzi, di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016, il Documento deve essere prodotto dal Consorzio e deve contenere, in ipotesi, anche l'indicazione della consorziata che dovrà eseguire il servizio.

A.5) MODELLO F23 DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Il pagamento dell'Imposta di Bollo sulla Domanda di Partecipazione a Gara, pari ad Euro 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede legale, Codice Fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del Codice Ufficio o Ente (TZD);
- del Codice Tributo (456T);
- della causale del pagamento (Imposta di Bollo - Procedura Aperta con CIG: **879474010B**).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul Sistema Telematico nell'apposito spazio "Modello F 23" copia informatica del Modello F23.

In alternativa l'Operatore Economico potrà applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (**annullata mediante apposizione sulla stessa del CIG relativo al lotto per cui si partecipa**) su un foglio che contenga l'indicazione dell'oggetto della presente procedura ed i riferimenti dell'Operatore Economico partecipante (denominazione e ragione sociale). Tale foglio dovrà essere scansionato, **firmato digitalmente** ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio "Modello F23".

A.6) COPIA/E FOTOSTATICA/E DEL DOCUMENTO/I D'IDENTITÀ DEL/I SOTTOSCRITTORE/I IN FORMATO PDF

A.7) COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA (IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL PROCURATORE), oppure, nel solo caso in cui dalla Visura Camerale del Concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la Procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal Procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla Visura.

A.8) DOCUMENTO ATTESTANTE LA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA

Tale Documento, dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del fideiussore e dal contraente garante.

Inoltre, dovrà contenere, l'AUTOCERTIFICAZIONE con la quale il firmatario fideiussore dichiara di avere i poteri necessari per poter impegnare il garante nei confronti della Stazione Appaltante, riportando, nell'autocertificazione stessa, gli estremi dell'atto con il quale gli sono stati conferiti e allegando Documento di riconoscimento in corso di validità.

A.9) IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE, ANCHE DIVERSO DA QUELLO CHE HA RILASCIATO LA GARANZIA PROVVISORIA, A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dell'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la Garanzia Provvisoria, a rilasciare Garanzia definitiva. Tale disposizione non si applica alle Imprese di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice.

Detto impegno può essere contenuto nella Garanzia provvisoria o in un Documento separato da allegare all'istanza di partecipazione alla Gara.

Il Documento di impegno dovrà essere presentato in formato elettronico e firmato digitalmente.

B) "OFFERTA TECNICA"

L'Offerta Tecnica relativa a ciascun Operatore Economico deve essere caricata sulla Piattaforma Telematica.

Il Concorrente deve, a pena di esclusione dalla Gara, far pervenire alla Stazione Appaltante, mediante inserimento nella Busta Digitale "B" **una Relazione sintetica composta da un massimo di 3 (tre) facciate per ogni elemento di valutazione indicato al successivo Punto n. 11.**

A pena di esclusione, non dovranno essere inseriti nella Documentazione Tecnica riferimenti all'Offerta Economica.

L'Offerta Tecnica dovrà dimostrare di aver dato adeguata e completa declinazione di tutte le Attività oggetto del Capitolato, descritte al Punto n. 1, pena l'esclusione dalla procedura di Gara.

L'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto la Domanda di Partecipazione alla Gara.

C) "OFFERTA ECONOMICA"

L'Offerta Economica viene fatta utilizzando il Documento generato sulla Piattaforma START che dovrà essere scaricato, compilato, firmato digitalmente e caricato nuovamente su START.

L'Offerta Economica è data dal ribasso percentuale offerto sul prezzo a base d'asta di Euro 70.000,00 (al netto degli oneri previdenziali e fiscali).

Si evidenzia che, all'interno dell'Offerta Economica la percentuale deve essere espressa, in cifre, mediante un numero di decimali pari a 2. In caso di percentuali espresse mediante un numero inferiore di decimali, per ogni decimale mancante si considererà il valore "zero".

L'Offerta dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto la Domanda di Partecipazione alla Gara.

10 - RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START

- Domanda di partecipazione generata dalla Piattaforma START (obbligatorio);
- Documento/i Identità del/i sottoscrittore/i, in formato PDF (obbligatori) **NON FIRMATO DIGITALMENTE**;
- Procura generale o speciale, in formato PDF in caso di sottoscrizione della Domanda da parte di un Procuratore generale o speciale (eventuale);
- DGUE del concorrente, degli eventuali concorrenti in RTI, del consorzio ed eventuale consorziata, delle eventuali imprese ausiliarie (obbligatori);
- Atto costitutivo di RTI o consorzio (eventuali);
- Impegno a costituire RTI in caso di aggiudicazione (eventuale);
- Modello 1) dichiarazione Impresa ausiliaria (eventuale);
- Contratto di Avalimento (eventuale);
- PASSOE (obbligatorio) **NON FIRMATO DIGITALMENTE**;
- Copia in formato PDF MOD. F23 (obbligatorio) **NON FIRMATO DIGITALMENTE**;
- Dichiarazione riferita al possesso dei Requisiti di cui al Punto 4 (obbligatorio, da inserire nella Sezione Documentazione Amministrativa);
- Garanzia Provvisoria (obbligatoria);
- Impegno a rilasciare Garanzia Definitiva, se questo impegno non è stato assunto espressamente da chi ha rilasciato la Garanzia Provvisoria (obbligatoria).

Si raccomanda, infine, di compilare l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica (obbligatorie) ed inserirle nella Piattaforma, secondo le modalità meglio precisate al Punto 9, lettera B) e lettera C).

11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Servizio verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione delle offerte avverrà in base ai criteri di seguito descritti che daranno diritto ad un massimo di **100** punti, di cui **80** punti per l'Offerta Tecnica e **20** punti per l'Offerta Economica.

A) Valutazione Offerta Tecnica

I Concorrenti dovranno presentare una Relazione sintetica composta da un massimo di 3 (tre) facciate per ogni elemento di valutazione sottoindicato.

Gli **80** punti da attribuirsi all'Offerta Tecnica sono distribuiti come segue:

Elementi di valutazione		Punteggio Massimo
A	Modalità organizzative ed operative per la fornitura del Servizio a supporto delle attività inerenti la gestione del	40

	Trasporto Pubblico Locale su gomma, oggetto dell'Appalto.	
B	Struttura organizzativa con riferimento alle risorse umane utilizzate per l'espletamento del Servizio oggetto di aggiudicazione ed al loro curriculum professionale. Nella valutazione verrà data preferenza alle esperienze maturate nell'assistenza a favore di Enti pubblici locali.	30
C	Servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel Capitolato Speciale che l'Operatore Economico intende proporre alla Stazione Appaltante senza costi aggiuntivi per la stessa. Saranno valutati i soli Servizi ritenuti utili e qualificanti.	10

N.B. Il punteggio minimo che l'Offerta Tecnica dovrà raggiungere è di almeno di 40 punti: le Offerte Tecniche che totalizzano un punteggio inferiore ai 40 punti saranno escluse in quanto non congrue rispetto ai livelli tecnico – qualitativi richiesti dalla Stazione Appaltante.

L'attribuzione del punteggio avverrà utilizzando il "Metodo Aggregativo Compensatore" con applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra zero e uno

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da zero a uno

$\sum n$ = sommatoria

La determinazione del coefficiente di valutazione dell'Offerta Tecnico – Qualitativa sarà dato dalla media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli Commissari, e dalla successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, tramite riparametrazione, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate.

A tal fine si applicheranno i seguenti coefficienti di valutazione:

0	insufficiente
0,2	sufficiente
0,4	discreto

0,6	buono
0,8	ottimo
1	eccellente

B) Valutazione Offerta Economica

L'Offerta Economica è data dal ribasso percentuale offerto sul prezzo a Base d'Asta di Euro 70.000,00 (al netto degli oneri previdenziali e fiscali).

L'Offerta Economica dovrà essere formulata utilizzando il modello generato da START.

Il punteggio da attribuirsi all'Offerta Economica, **pari al massimo di 20 punti**, sarà determinato applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente A (inteso come valore di ribasso percentuale e non come valore assoluto)

Rmax = Offerta più bassa.

L'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica presentate dal concorrente aggiudicatario diventeranno parte integrante e sostanziale del Contratto.

Il Servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Nel caso di Offerte con uguale punteggio, sarà considerata economicamente più vantaggiosa quella che presenti il maggior punteggio relativamente all'Offerta Tecnica.

L'Appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Qualora anche i punteggi relativi all'Offerta Tecnica dovessero essere uguali – prima di procedere all'esperimento del sorteggio – sarà attivato un ulteriore confronto suppletivo, finalizzato ad ottenere una migliore Offerta Economica, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Non si procederà all'attribuzione di punteggi nel caso di un solo Offerente. In tale ipotesi la Commissione valuterà l'Offerta nel suo complesso esprimendo un giudizio finale.

12 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle Offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore Offerta anormalmente bassa. Qualora tale Offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive Offerte, fino ad individuare la migliore Offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le Offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche delle offerte ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine, non inferiore a quindici giorni, dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'Offerente.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le Offerte che, in base all'esame dei chiarimenti forniti da Concorrenti, risultino, nel complesso, inaffidabili.

N.B. Si verificherà la sussistenza della casistica di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, con riferimento ai punteggi realmente ottenuti dai concorrenti e non a quelli riparametrizzati.

13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Gara. In Capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante. La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei Concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle Offerte Tecniche (cfr. Linee Guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul Profilo del Committente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice ed i "curricula" dei Componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

14 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta di Gara è fissata per il giorno 06/08/2021 alle ore 9:00, e si terrà presso la sede della Provincia di Arezzo, posta in Arezzo, Piazza della Libertà, n. 3, e vi potranno partecipare i Legali Rappresentanti/Procuratori dei soggetti concorrenti, o loro delegati, muniti di delega. In assenza di tali titoli, la presenza sarà ammessa come semplice uditor. Tale partecipazione, tuttavia, è, comunque, subordinata al rispetto delle prescrizioni stabilite dalla normativa vigente in tema di prevenzione della pandemia da COVID-19. Ciò comporta che la Stazione Appaltante si riserva di organizzare tale partecipazione, da remoto, secondo modalità che saranno tempestivamente stabilite e comunicate ai soggetti interessati.

La procedura di Gara si articolerà nelle seguenti Sessioni:

- a) Sessione di Ammissione dei Concorrenti;**
- b) Sessione di valutazione dell'Offerta Tecnica ed attribuzione dei relativi punteggi;**
- c) Sessione di apertura dell'Offerta Economica.**

a1) Ammissione dei Concorrenti

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare sulla Piattaforma START le Buste pervenute.

Successivamente procederà a:

- verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, ove necessario, la procedura di Soccorso Istruttorio.

In quest'ultimo caso, la procedura di ammissione dei Concorrenti verrà sospesa fino al termine della procedura di Soccorso Istruttorio. Il RUP fisserà un'altra seduta pubblica di Gara per la verifica di quanto oggetto di Soccorso Istruttorio e per la conseguente ammissione, o esclusione definitiva dei Concorrenti.

b1) Valutazione Offerta Tecnica

Conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si riunirà, in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice, la quale procederà all'apertura delle Buste telematiche contenenti le Offerte Tecniche, all'analisi della conformità della Documentazione formante l'Offerta Tecnica, in relazione a quanto disposto dal presente Disciplinare ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

c1) Apertura Offerte Economiche

L'apertura delle Offerte Economiche avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione sulla Piattaforma START, ai concorrenti ammessi.

In quella sede si procederà:

- all'attribuzione del punteggio all'Offerta Economica di ciascun concorrente, che verrà sommato a quello assegnato all'Offerta Tecnica;
- all'individuazione delle eventuali Offerte Anomale;
- alla proposta di Aggiudicazione Provvisoria della Gara.

Nel caso di Offerte con uguale punteggio, sarà considerata economicamente più vantaggiosa quella che presenti il maggior punteggio relativamente all'Offerta Tecnica.

Qualora anche i punteggi relativi all'Offerta Tecnica dovessero essere uguali, l'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata tramite sorteggio.

In caso di partecipazione di un solo concorrente, o di un numero esiguo di concorrenti, la Commissione di Gara potrà procedere, subito dopo l'ammissione, ad aprire e valutare le Offerte Tecniche, all'attribuzione dei relativi punteggi e di seguito ad aprire le Offerte Economiche.

Le operazioni di Gara verranno puntualmente verbalizzate ed i relativi Verbali saranno trasmessi al Dirigente competente a provvedere all'Aggiudicazione Definitiva del Servizio.

Gli stessi saranno pubblicati nell'apposita Sezione Profilo del Committente dell'Amministrazione Trasparente del Sito Web della Provincia di Arezzo.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Aggiudicazione Definitiva sarà subordinata alla verifica dei requisiti autocertificati dal concorrente aggiudicatario.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora ne sia venuto meno l'interesse.

Nel caso in cui la prima aggiudicazione non abbia esito positivo l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare al primo Operatore Economico tra quelli che seguono in Graduatoria.

In caso di apertura di procedure concorsuali nei confronti dell'aggiudicatario del Servizio, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di Gara, risultanti dalla relativa Graduatoria, al fine di portare a termine il servizio aggiudicato.

15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

La carenza di qualsiasi elemento formale della Domanda - e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale riferita a tali elementi formali - e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica e all'Offerta Tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di Soccorso Istruttorio, di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era

finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'Offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti Requisiti di partecipazione non è sanabile mediante Soccorso Istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di Gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della Domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Non sono sanabili le carenze di Documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

16 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore Offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di Gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle Offerte Anomale di cui al Punto 11, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Per poter procedere all'Aggiudicazione Definitiva della Gara, la Stazione Appaltante effettuerà il controllo dei requisiti autocertificati dal concorrente, utilizzando il PASSOE da questo fornito al fine di accedere alla Banca dati tenuta dall'ANAC, o con altra modalità, qualora la documentazione richiesta non sia stata inserita su tale Banca dati.

Nel caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla esclusione del concorrente e ad effettuare la segnalazione all'ANAC.

A decorrere dall'Aggiudicazione Definitiva, la Stazione Appaltante procederà, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice.

Il Contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare idonea Garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali Imposte e Tasse - ivi comprese quelle di Registro ove dovute - relative alla stipulazione del Contratto, nonché le eventuali spese di pubblicazione del Bando di Gara.

Il Contratto d'Appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere all'Operatore Economico aggiudicatario la dimostrazione, in sede di stipula del Contratto, di aver sottoscritto adeguata copertura assicurativa per rischi connessi alle prestazioni richieste.

Penali e risoluzione del contratto

In caso di inadempimento contrattuale per causa imputabile all'affidatario del servizio, considerato dalla Provincia di non scarso rilievo, sarà applicata una penale forfettaria di € 1.000,00= (mille/00 euro). In tali casi, l'Ente appaltante comunicherà con PEC, all'affidatario, la volontà di applicazione della penale, assegnando un termine di 10 giorni per la presentazione di eventuali memorie difensive; scaduto tale termine, comunicherà allo stesso affidatario, sempre con PEC, la decisione definitiva assunta in merito. La penale verrà detratta dall'importo fatturato.

La penale potrà essere applicata per due volte, dopo le quali, qualora se ne verificano nuovamente i presupposti, si procederà alla risoluzione del Contratto.

L'Amministrazione Provinciale si riserva, comunque, di risolvere il Contratto di Appalto in qualsiasi momento per inadempimento dell'affidatario di gravità tale da non consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale, quale, a titolo meramente esemplificativo, l'interruzione immotivata del servizio o l'accertato difetto di competenza degli operatori.

La Provincia avrà facoltà di recedere unilateralmente dal Contratto nel caso in cui non abbia più interesse alla continuazione del servizio, notificando la disdetta almeno un mese prima, a mezzo PEC, senza che l'Appaltatore abbia altro a pretendere che il corrispettivo dovuto fino alla risoluzione del Contratto.

L'Appaltatore potrà recedere dal Contratto con preavviso minimo di un mese, esclusivamente nel caso di impossibilità a proseguire il rapporto per causa di forza maggiore.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'espletamento delle procedure di Gara sono di competenza del T.A.R. della Toscana, a cui i Concorrenti potranno ricorrere nei termini di cui all'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D.Lgs. n. 104/2010, e s.m.i.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I Dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R. n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della Gara regolata dal presente Disciplinare di Gara.

Per la presentazione dell'Offerta, nonché per la stipula del Contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai Concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

18.1 Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei Dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "Domanda di Partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'Offerta Tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione a Gara, e, in particolare, ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel presente Disciplinare allegati all'Offerta, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del Concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

18.2 Titolare, Responsabile e incaricati del trattamento dei dati:

Titolare del Trattamento è la Provincia di Arezzo;

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente competente del Settore a cui si riferiscono le informazioni;

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente Appalto.

18.3 Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'Operatore Economico di partecipare alla procedura di Gara.

18.4 Dati sensibili e giudiziari

Di norma, i dati forniti dagli Operatori Economici non rientrano nelle "Categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2, del D.Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati", di cui all'art. 10 del Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2, del D.Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della Domanda di Partecipazione e della propria Offerta, il Concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Arezzo, 12 luglio 2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Patrizio Lucci