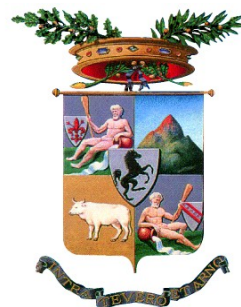




**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



PROVINCIA
DI AREZZO

PROVINCIA DI AREZZO

**Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale
Servizio Riqualficazione e Sviluppo Edilizia**

DIRIGENTE: Arch. Elisabetta Dreassi

Piazza della Libertà, 3 - 52100 Arezzo

PEC: protocollo.provar@postacert.toscana.it

Tel. 0575/3921

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER LAVORI DI AMPLIAMENTO DEI LICEI DI MONTEVARCHI (AR)
PER LA NUOVA SEDE DELLA SUCCURSALE ISTITUTO MAGIOTTI A SEGUITO DELLA
DISMISSIONE DELL'ATTUALE. Lavori finanziati dall'Unione Europea – Next Generation EU**

CUP: I78B20000150001

CIG: 9480760AA5

CPV: 45210000-2

N. GARA ANAC: 8789159

INDICE

1.PREMESSE

1.1 Procedura di Gara Telematica

2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di Gara

2.2 Chiarimenti

2.3 Comunicazioni

3.OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, IMPORTO, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI

4.DURATA DELL’APPALTO

5.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Operatori economici che intendono partecipare in forma singola o associata

5.2 Partecipazione degli operatori economici assoggettati ai procedimenti di cui all’art. 110 del Codice.

6.REQUISITI GENERALI

7.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

7.1. Requisiti di idoneità professionale

7.2 Requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale

7.3 Indicazioni per le forme associate

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e GEIE

7.5 Indicazioni per i Consorzi

7.6 Requisiti di partecipazione discendenti dalla normativa speciale

8.AVVALIMENTO

9.SUBAPPALTO

10. GARANZIA PROVVISORIA

11. SOPRALLUOGO

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

13.CONTROLLI FVOE - PASSOE

14. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE

15. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

17.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE – CONGRUITA’ DELLE OFFERTE

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

23.1 Finalità del trattamento

23.2 Modalità del trattamento dei dati

23.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

23.4 Diritti del concorrente interessato

23.5 Titolare, Responsabile e incaricati del trattamento dei dati

23.6 Periodo di conservazione dei dati

23.7 Natura del conferimento

23.8 Dati sensibili e giudiziari

1. **PREMESSE**

Il presente Disciplinare è volto a regolamentare le modalità di partecipazione alla gara per l'affidamento dei lavori di cui in oggetto ed è conforme a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici (di seguito solo Codice), dai decreti attuativi dello stesso, dal DPR 207/2010 parte vigente, dal DM 248/2016, dalle norme intervenute in materia, e dalle Linee Guida ANAC. Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare si rinvia a detti provvedimenti normativi.

Il presente appalto è finanziato con FONDI PNRR e, pertanto, soggetto a tutte le speciali disposizioni previste per questo tipo di appalti ai sensi del D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021.

Deve, inoltre, rispettare quanto disposto dall'articolo 17 del Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”.

Il luogo di esecuzione: Codice NUTS ITI18

Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 1906 del 16.12.2022 del Servizio Riqualficazione e Sviluppo edilizia.

Stazione appaltante: PROVINCIA DI AREZZO, Piazza della Libertà, n. 3 – 52100 Arezzo, www.provincia.arezzo.it, Pec: protocollo.provar@postacert.toscana.it.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016: Arch. Elisabetta Dreassi.

1.1. **PROCEDURA DI GARA TELEMATICA**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ex art. 60 del Codice, su piattaforma telematica START, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, in applicazione dell'art. 95 dello stesso Codice.

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente disciplinare, nel D.P.G.R. 24.12.2009, n. 79/R - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale n. 38/2007 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavori) e nelle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana Giunta Regionale Start GR approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/regione-toscana/> nella sezione Normativa.

Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione su START, ai fini della partecipazione alla gara, sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al n. 0810084010 o, preferibilmente, con email al seguente indirizzo mail start.oe@accenture.com

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per l'eventuale non leggibilità di documenti inseriti a sistema o per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma START.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le norme del presente disciplinare di gara prevalgono, qualora difformi, su quelle dei restanti documenti di gara che si occupano dello stesso oggetto.

2.1 Documentazione di Gara

La Documentazione di Gara comprende:

- 1) Bando di Gara;
- 2) Disciplinare di Gara;
- 3) DGUE - Documento di Gara Unico Europeo in formato editabile;
- 4) Modello 1 – Dichiarazioni impresa ausiliaria;
- 5) Modello - Dichiarazione relativa ad ulteriori adempimenti in materia di personale per lavori finanziati con il PNRR;
- 6) Modello - Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231);
- 7) Modello - Dichiarazione assenza di conflitto di interessi;
- 8) Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica;
- 9) Elaborati tecnici, approvati con Decreto n. 131 del 10.11.2022.
- 10) Codice Etico approvato con Decreto n. 51 del 29.04.2022.

La documentazione di Gara è accessibile sul sito della Provincia di Arezzo, nella sezione “Profilo del Committente” o può essere scaricata dal sito: <https://start.toscana.it>.

2.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Si precisa che l'Amministrazione NON darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START, ma fornirà chiarimenti in merito alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali) e ai quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area riservata, denominata “Comunicazioni”, accessibile dal concorrente previa sua identificazione sulla piattaforma Start.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice l'indirizzo PEC che il concorrente avrà fornito in sede di registrazione al sistema informatico START. Laddove il concorrente che partecipa alla gara abbia sede in un Paese terzo, che non utilizza la PEC per le comunicazioni ufficiali, e, pertanto, intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76, sopra citato, con un mezzo diverso, è tenuto a comunicarlo.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti del proprio indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione, l'Amministrazione e il Gestore non saranno responsabili della mancata ricezione delle comunicazioni medesime.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Gli esiti della procedura d'appalto (nomina del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc..) saranno, altresì, pubblicati sul sito internet della Provincia (nella sezione "Profilo del Committente"), nonché nelle altre forme previste dalla normativa vigente.

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI

L'appalto ha ad oggetto i lavori di ampliamento dei licei di Montevarchi (AR) per la nuova sede della succursale Istituto Magiotti a seguito della dismissione dell'attuale.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni, per ragioni tecniche ed essendo strettamente correlate fra loro, devono essere eseguite dal medesimo operatore economico, in grado di coordinare gli interventi in maniera ottimale, al fine di garantire la realizzazione a regola d'arte dell'intervento ed il rispetto della tempistica dettata dal progetto.

L'importo a base di Gara, al netto di IVA, è pari ad € 3.158.277,67 oltre ad € 97.414,48 per Costi della Sicurezza non soggetti a ribasso.

Gli interventi rientrano nella categoria prevalente OG1 classifica IV per un importo pari a € 2.436.104,96 e nella categoria scorporabile OG11 classifica III per € 819.587,19.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore stimato dell'appalto, al netto dell'IVA, è pari ad € 3.255.692,15 (€ 3.158.277,67 oltre ad € 97.414,48 per Costi della sicurezza non soggetti a ribasso).

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha calcolato sulla base di quanto previsto all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016, ed ha stimato in € 626.394,21.

L'importo a base di gara è stato calcolato facendo riferimento al prezzario Regione Toscana anno 2022 - luglio.

L'importo dei lavori è finanziato con dall'Unione Europea – Next Generation EU (fondi PNRR) .

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, i prezzi saranno aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base delle regole di compensazione e di adeguamento previste dall'art. 29 del D.L.n. 4/2022 (come convertito con Legge n.25/2022) e dall'art. 26 del D.L. n. 50/2022 e successive modifiche ed integrazioni.

4. DURATA DELL'APPALTO

L'Appaltatore dovrà ultimare tutte le opere entro il termine di **giorni 540 (cinquecentoquaranta), naturali e consecutivi**, dalla data della sottoscrizione del Verbale di consegna dell'incarico.

In caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori imputabile all'appaltatore, verrà applicata la penale prevista dal Capitolato Speciale di Appalto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1. Operatori economici che intendono partecipare in forma singola o associata

Gli operatori economici possono partecipare alla presente Gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi e' fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice potranno eseguire le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in Gara la consorziata esecutrice.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.

Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del Codice, e' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura e' conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato e' gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, e' ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma 12 dell'art. 48 del Codice al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Il conferimento del mandato è obbligatorio solo per il concorrente aggiudicatario della gara. Ai fini della partecipazione alla stessa è invece sufficiente la dichiarazione di impegno a conferire il medesimo, in caso di aggiudicazione.

Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f); queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per se' organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

5.2. Partecipazione degli operatori economici assoggettati ai procedimenti di cui all'art. 110 del Codice.

I soggetti che si trovano nelle situazioni di crisi indicata all'art. 110 del Codice potranno partecipare a gara alle condizioni ivi previste.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo potrà concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Saranno **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Saranno, comunque, **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001.

Si precisa che, ai sensi del comma 3 dell'art. 80, l'esclusione di cui ai commi 1 e 2 del medesimo articolo di legge va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'[articolo 179, settimo comma, del codice penale](#) ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

7. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali di seguito previsti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.1. Requisiti di idoneità professionale

- **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di Gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta iscrizione al registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

7.2 Requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale

- **per i lavori rientranti nella categoria OG1 Attestato SOA classifica IV**

- **per i lavori rientranti nella categoria OG11 Attestato SOA classifica III**

I lavori della categoria SIOS sono, a scelta dell'appaltatore, eseguibili in proprio qualora l'operatore economico concorrente sia in possesso dell'attestato SOA nella categoria

richiesta oppure, in alternativa, sono subappaltabili per intero ad operatore economico qualificato.

7.3 Indicazioni per le forme associate

Gli operatori economici che si presentano in una delle forme associate di cui all'art. 48 del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e GEIE

Sono ammessi raggruppamenti temporanei di operatori economici.

In caso di partecipazione con RTI il requisito di ordine generale (Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) dovrà essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento, **il requisito indicato al punto 7.1 dovrà essere posseduto da ogni membro del raggruppamento, il requisito indicato al punto 7.2 potrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso indicandolo nella compilazione del relativo DGUE.**

Ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

7.5 Indicazioni per i consorzi

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di ordine generale (Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) dovrà essere posseduto dal Consorzio e da ciascuno degli altri consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura dovrà essere posseduto dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, dovranno essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera (nonché all'organico medio annuo) che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal Consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al Consorzio.

7.6 Requisiti di partecipazione discendenti dalla normativa speciale

Considerato che la presente procedura di gara è volta all'affidamento di prestazioni di servizi e lavori rientranti nei finanziamenti PNRR e PNC, per l'accesso alla stessa è richiesto, altresì, il

possesso dei seguenti requisiti speciali previsti dalla normativa di riferimento, pertanto, in relazione al numero di dipendenti occupati, ciascun concorrente dovrà rendere le dichiarazioni, produrre la documentazione ed assumere impegni, come di seguito precisato.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 47, comma 4, del D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, l'operatore economico dovrà indicare, al momento della presentazione della domanda, il numero di lavoratori da destinare all'impiego della commessa in questione; qualora, lungo l'arco temporale di esecuzione del contratto, fosse necessario effettuare delle nuove assunzioni per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, l'operatore medesimo si impegna a rispettare l'obbligo di riservare almeno il 30% di dette nuove assunzioni a giovani con età inferiore a 36 anni (indipendentemente dal genere di appartenenza).

Si ricorda agli operatori economici che il mancato adempimento di quanto disposto dal citato art. 47, comma 4, del D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, in conformità al comma 6 di detto articolo, determinerà l'applicazione di penali commisurate in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto, nella misura massima del 20 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 47, comma 2, del D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, l'**OPERATORE ECONOMICO CHE OCCUPA PIÙ DI 50 DIPENDENTI**, è tenuto a presentare - a pena di esclusione dalla gara - al momento della presentazione della domanda di partecipazione, copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006 Codice delle Pari Opportunità, con attestazione della sua conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di pari opportunità. Qualora l'operatore economico non abbia trasmesso il suddetto rapporto nei termini previsti dall'art. 46 comma 1, è tenuto alla sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 47, comma 3, del D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, l'**OPERATORE ECONOMICO CHE OCCUPA UN NUMERO PARI O SUPERIORE A 15 DIPENDENTI E NON SUPERIORE A 50**, si impegna a consegnare alla stazione appaltante - entro 6 mesi dalla conclusione del contratto - una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione e guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Tale relazione deve essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali ed al consigliere e alla consigliera regionale di parità.

La violazione del comma 3 dell'art. 47 determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola o in raggruppamento temporaneo - per 12 mesi - ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse dell'art. 47 comma 1 della citata Legge n.108/2021.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 47, comma 3 bis, del D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, l'**OPERATORE ECONOMICO CHE OCCUPA UN NUMERO PARI O SUPERIORE A 15 DIPENDENTI**, si impegna a consegnare alla stazione appaltante - entro 6 mesi dalla conclusione del contratto - la certificazione di cui all'art. 17 della L. 12 marzo 1999 n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

Si ricorda agli operatori economici che il mancato adempimento di quanto disposto dal citato art. 47, commi 3 e 3 bis, del D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, in conformità al comma 6 di detto articolo, determinerà l'applicazione di penali commisurate in base alla gravità della violazione, e proporzionali rispetto all'importo del contratto nella misura massima del 20 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

Gli Operatori Economici partecipanti dovranno, inoltre, assolvere all'obbligo di fornire i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231) e dovranno assolvere all'obbligo di produrre una specifica dichiarazione di assenza di conflitto di interessi a carico dei partecipanti alla gara (e dei titolari effettivi).

Si ricorda, infine, che appalto è conforme ai principi e agli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020. A tale proposito l'Aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto dalle Linee Guida di cui al DPCM 7.12.2021 recante "Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici fi-nanziati con le risorse del PNRR e del PNC" e a trasmettere le schede indicate dal Capitolato Speciale di Appalto.

L'appalto dovrà essere conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 11 ottobre 2017 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica, laddove applicabili.

Premio di accelerazione (art. 50, comma 4, del D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021)

Qualora i lavori siano ultimati in anticipo rispetto al termine previsto all'art. 4 del presente Disciplinare, all'appaltatore sarà corrisposto un premio di accelerazione, per ogni giorno di anticipo rispetto al predetto termine, determinato nella misura dello 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Il premio non potrà superare, complessivamente, le risorse ancora disponibili alla voce "imprevisti" nel Quadro Economico dell'opera e sarà erogato previo accertamento dell'esecuzione dei lavori in maniera conforme alle obbligazioni assunte, a seguito dell'approvazione del certificato di collaudo dell'opera.

8. AVVALIMENTO

L'operatore economico può partecipare a gara avvalendosi dei requisiti di capacità economico – finanziaria e di capacità tecniche e professionali di altro operatore economico, definito come impresa ausiliaria.

In tal caso il concorrente allega alla domanda di partecipazione alla gara i seguenti documenti:

- a) il DGUE dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;
- b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria, **firmata digitalmente dalla stessa**, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il Mod. 1) allegato agli di gara pubblicati su START;
- c) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta **la durata dell'appalto**. **Il detto contratto deve essere sottoscritto digitalmente da entrambe le parti**;
- d) l'indicazione nel PASSOE dell'impresa ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, non è consentito, **a pena di esclusione**, che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 dello stesso.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria ne verrà fatta richiesta al concorrente, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, la dichiarazione integrativa di cui al Mod.1), allegato al presente disciplinare, ed il contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Si fa presente che qualora l'importo inerente alla categoria di opere superspecialistiche superi la quota del 10% dell'importo dell'appalto non sarà possibile far ricorso all'avvalimento.

9. SUBAPPALTO

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera (art. 105 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016).

Se il concorrente intende avvalersi del subappalto, dovrà esplicitare tale volontà in sede di offerta, dando indicazione specifica e puntuale dei lavori che intende subappaltare; in caso di mancata espressione della volontà di avvalersi del subappalto, le prestazioni da affidare dovranno essere svolte integralmente dal soggetto concorrente.

Ai sensi dell'art. 105, comma 13, del summenzionato D.Lgs., l'Amministrazione comunale corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

I lavori della categoria SIOS sono, a scelta dell'appaltatore, eseguibili in proprio qualora l'operatore economico concorrente sia in possesso dell'attestato SOA nella categoria richiesta oppure, in alternativa, sono subappaltabili per intero ad operatore economico qualificato.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria è pari al 2% dell'importo posto a base di gara e, pertanto, pari a € **65.113,84**.

L'importo della garanzia può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata, la **riduzione del 50%** per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni ad una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o, in alternativa, se il solo consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le **altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7**, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio o delle consorziate.

Per usufruire delle suddette riduzioni l'operatore economico dovrà indicare nella Domanda di partecipazione la tipologia di certificazione in possesso tra quelle individuate all'art. 93 comma 7 del Codice o la ulteriore documentazione prevista che dà titolo alla riduzione dell'importo della garanzia, nonché la data del rilascio, il periodo di validità, l'ente certificatore o competente, la scadenza e il numero e la relativa percentuale di riduzione della garanzia provvisoria.

L'operatore economico potrà, altresì, produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Ulteriore Documentazione".

Ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice è, altresì, prevista la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella prevista al primo periodo del medesimo comma 7, nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) con bonifico sul Conto di Tesoreria della Provincia di Arezzo presso Intesa Sanpaolo S.P.A. IT35F0306914103100000046045.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita nella piattaforma START, nell'apposito spazio.

b) con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. **In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, sia bancaria che assicurativa, dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 31/2018 del M.I.T.**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Le Fidejussioni bancarie o assicurative possono essere presentate in una delle seguenti forme:

a) in formato nativo digitale firmato digitalmente da un legale rappresentante del fidejussore e dal contraente garante;

b) in formato analogico con firma grafica, scansionato e firmato digitalmente da un legale rappresentante del fidejussore e dal contraente garante.

Dovrà inoltre essere allegata **autocertificazione**, redatta in una delle predette forme, con la quale il firmatario della fidejussione dichiara di avere i poteri necessari per poter impegnare il garante nei confronti della stazione appaltante e riporta gli estremi dell'atto con il quale gli sono stati conferiti. L'autocertificazione dovrà essere firmata digitalmente e corredata della copia scannerizzata del documento di identità del firmatario.

La polizza deve essere, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, dell'impegno del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia definitiva. Tale disposizione non si applica alle imprese di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice.

Detto impegno può essere contenuto nella fideiussione o in un documento separato da allegare alla documentazione di partecipazione alla gara.

Nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione mediante bonifico l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto.

Il documento di impegno dovrà essere presentato in formato elettronico e firmato digitalmente.

In caso di partecipazione alla gara in forma di RTI o Consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia dovrà essere intestata a tutti coloro che vi partecipano.

In caso di partecipazione alla gara in forma di RTI o Consorzi ordinari già costituiti, la garanzia potrà essere intestata alla sola mandataria, in proprio ed in nome del RTI o Consorzio.

Il concorrente può prestare la garanzia per un importo ridotto nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 del Codice. In tal caso il concorrente deve dichiarare, in sede di offerta, il possesso delle certificazioni di qualità che danno diritto alle riduzioni in argomento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. **Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).**

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la garanzia verrà svincolata al momento dell'aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla gara non è prevista la presa visione dei luoghi.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il contributo da pagare a titolo di contributo ANAC è pari ad **Euro 140,00**.

Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate dall'ANAC nel proprio sito internet. La ricevuta di pagamento dovrà essere scannerizzata ed allegata all'istanza di partecipazione alla gara. In caso di mancata allegazione della ricevuta si procederà a richiederla tramite soccorso istruttorio. Non è comunque ammesso il pagamento in data successiva alla scadenza del termine di gara. Ne deriva che la mancata prova del pagamento entro tale data comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

13. CONTROLLI FVOE – PASSOE

Ai sensi di quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, la documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà acquisita attraverso la banca dati gestita dall'ANAC, tramite il sistema FVOE.

L'operatore economico a tal fine, effettua la registrazione al sistema FVOE e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE". Il documento attestante il rilascio del PASSOE, dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa, così

come previsto al successivo paragrafo 14 - punto A.6).

In caso di partecipazione in forma di RTI potrà essere richiesto un solo PASSOE, seguendo le istruzioni dell'ANAC.

14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE.

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma START in formato elettronico ed essere sottoscritti, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n.82/2005.

La piattaforma START non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, dovrà essere prodotta la documentazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per partecipare alla presente procedura la seguente documentazione dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine del giorno **13.02.2023 alle ore 12:00**

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti (e relativi sub-punti) **A.1), A.1 bis) A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7), A.8), A.9), A.10), A.11), A12), A13), A14), A15) A16) e A17).**

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione - soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, da pagarsi nel modo indicato al punto n. A.7) del presente paragrafo - è generata dal sistema telematico e dovrà contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente dichiara:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante, consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della stessa e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato;

Per presentare domanda di partecipazione, il concorrente dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **completare**:
 - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
 - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "*Domanda di partecipazione*";
- **scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione - nome impresa*" generato dal sistema;
- **firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione - nome impresa*" generato dal sistema. **Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, nel caso di consorzio stabile, dal consorzio medesimo.**
- **inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione - nome impresa*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di firma a cura del procuratore - se tale qualifica risulta, con espressa indicazione dei poteri rappresentativi ad esso conferiti, dalla visura camerale del concorrente - è sufficiente indicare nella domanda e nel DGUE gli estremi della procura, indicando che tali dati sono riportati nel Certificato camerale. Altrimenti sarà necessario allegare la procura in copia conforme,

nell'apposito spazio previsto su START per l'inserimento degli allegati a corredo della domanda di partecipazione.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati anagrafici e di residenza di tutti i seguenti soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice e gli eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto tali cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore/i tecnico/i;
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza** o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o di controllo**, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Partecipazione alla gara in forma di R.T.I.

In caso di partecipazione di RTI, non ancora costituita, la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la domanda di partecipazione recuperando le informazioni, precedentemente inserite dal membro stesso, nell'indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'indirizzario fornitori.

La mandataria è tenuta a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

Per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito, le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro.

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita apposita dichiarazione relativa all'impegno a costituire il R.T.I. in caso di aggiudicazione dell'appalto.

A.1 bis) ATTO DI COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI O DI G.E.I.E.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., già costituiti, deve essere prodotto ed inserito nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, rilasciato dal Notaio, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo, sottoscritto digitalmente.

A.2) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, l'attestazione dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente disciplinare, per partecipare a gara, avviene mediante autodichiarazione dell'Operatore Economico, utilizzando il modello di D.G.U.E. messo a disposizione dalla stazione appaltante e accessibile sulla piattaforma START. Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese in sede di offerta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

Si precisa che nella Parte II del DGUE contenente "Informazioni sull'operatore economico", le informazioni da riportare nella Sez. B) (Informazioni sui Rappresentanti dell'operatore economico) devono essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Tale documento deve essere compilato a cura dei seguenti soggetti e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento ai sensi dell'art 89 del D.Lgs. 50/2016 o di avvalimento ex art. 110 del D.Lgs, 50/2016, dall'impresa ausiliaria.

A.3) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri soggetti, deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento;

ed allegare i documenti di seguito indicati.

a) il DGUE dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;

b) la dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente, con la specifica indicazione delle stesse. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il Mod. 1) allegato agli di gara pubblicati su START;

c) il contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente da entrambe le parti, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. **La mancata indicazione non è sanabile e, pertanto, costituisce causa di esclusione dalla Gara.** Il contratto deve riportare, inoltre, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

A.4) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che non esegua direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto, questi deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della consorziata esecutrice.

In tal caso il Consorzio deve allegare il proprio **DGUE ed il DGUE dei consorziati**, compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante del Consorzio e delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

A.5) DOCUMENTI DA INSERIRE nei CASI DI CUI ALL' ART. 110 del CODICE.

Ai sensi di quanto previsto dall'art 110 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 sono ammessi a partecipare a gara gli operatori economici che hanno presentato ricorso per l'ammissione a concordato preventivo, su autorizzazione del Tribunale, prima del decreto di ammissione a concordato, e del Giudice delegato, successivamente a tale decreto.

Nel primo caso il concorrente dovrà ricorrere all'avvalimento di altro operatore economico, ed allegare, pertanto, all'istanza di partecipazione, i documenti di cui paragrafo 14 – punto A.3 – del presente disciplinare.

Dopo l'ammissione al concordato non è richiesto l'avvalimento per partecipare alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

A.6) PASSOE

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, nell'apposito spazio, il **"PASSOE"** rilasciato dal servizio FVOE, contenente anche le eventuali indicazioni delle eventuali imprese ausiliarie.

In caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria dovrà essere classificata come "Mandante in RTI", il partecipante dovrà generare il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTI".

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il documento deve contenere l'elenco di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, GEIE e delle eventuali imprese ausiliarie e inserito a sistema dalla mandataria.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, il documento deve essere prodotto dal Consorzio e deve contenere, in ipotesi, anche l'indicazione della consorziata che dovrà eseguire i lavori.

A.7) Mod. F24 per l'assolvimento dell'IMPOSTA DI BOLLO.

La domanda di partecipazione è soggetta a imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972.

Il pagamento della imposta di bollo (dell'ammontare di € 16,00) dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24 (ordinario o semplificato) con specifica indicazione:

F24 Ordinario:

- dei dati identificativi del concorrente
- del codice tributo: 1552 ("ATTI PRIVATI - Imposta di bollo") da inserire nella **sezione erario**
- anno di riferimento
- importo 16,00
- CIG 9480760AA5

F24 Semplificato

- dei dati identificativi del concorrente
- identificativo dell'operazione: CIG 9480760AA5
- il codice ufficio: ER (da inserire nella **voce "sezione" nel riquadro Motivo del Pagamento**)
- del codice tributo: 1552 ("ATTI PRIVATI - Imposta di bollo").
- anno di riferimento
- importo 16,00

Nel caso in cui il modello F24 utilizzato non consenta di indicare il CIG è possibile procedere al pagamento omettendolo. Successivamente il CIG dovrà essere aggiunto sulla copia quietanzata del pagamento, prima di scansionarla ed inserirla nell'apposito spazio.

Il documento a comprova dell'avvenuto versamento dell'imposta – e, pertanto, QUIETANZATO - dovrà essere caricato a sistema nell'apposito spazio appositamente creato all'interno della documentazione amministrativa.

Il mancato assolvimento dell'imposta non comporterà esclusione né sarà oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, ma seguirà il percorso di regolarizzazione previsto dalla normativa fiscale.

A.8) COPIA/E FOTOSTATICA/E DEL DOCUMENTO/I D'IDENTITÀ DEL/I SOTTOSCRITTORE/I.

A.9) COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA (IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL PROCURATORE) oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.10) DOCUMENTO ATTESTANTE LA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA:

Tale documento, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del fidejussore e dal contraente garante.

Inoltre, dovrà contenere, l'AUTOCERTIFICAZIONE con la quale il firmatario fidejussore dichiara di avere i poteri necessari per poter impegnare il garante nei confronti della stazione appaltante, riportando, nell'autocertificazione stessa, gli estremi dell'atto con il quale gli sono stati conferiti e allegando documento di riconoscimento in corso di validità.

A.11) IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE, ANCHE DIVERSO DA QUELLO CHE HA RILASCIATO LA GARANZIA PROVVISORIA, A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEJUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dell'impegno del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia definitiva. Tale disposizione non si applica alle imprese di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice.

Detto impegno può essere contenuto nella fideiussione provvisoria o in un documento separato da allegare all'istanza di partecipazione alla gara.

Il documento di impegno dovrà essere presentato in formato elettronico e firmato digitalmente.

A.12) Attestazione versamento pagamento contributo ANAC

A.13) CODICE ETICO

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara i partecipanti dovranno accettare il contenuto del Codice Etico dell'Ente, sottoscrivendone per accettazione una copia ed inserendola nello spazio appositamente creato all'interno della documentazione amministrativa, pena l'automatica esclusione dalla gara.

Qualora si concretizzassero inadempimenti causati da comportamenti in contrasto con le disposizioni previste dal Codice Etico, prima della sottoscrizione del contratto, ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, dopo la sottoscrizione del contratto, ciò comporterà la risoluzione del contratto stesso. In ogni caso l'Amministrazione potrà agire per il risarcimento del danno derivato alla Provincia per effetto dell'inadempimento agli obblighi assunti con l'accettazione del Codice.

A.14) Rapporto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006

Gli Operatori Economici che occupano più di 50 dipendenti, tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Tale documentazione, sottoscritta digitalmente, dovrà essere inserita nell'apposito spazio.

A.15) Dichiarazione relativa ad ulteriori adempimenti in materia di personale per lavori finanziati con il PNRR

Gli Operatori Economici devono compilare il Modello relativo (presente nella documentazione di gara) sottoscriverlo digitalmente ed inserirlo nell'apposito spazio.

In tale modello dovranno precisare :

- il numero di dipendenti;
- il numero di dipendenti che saranno destinati alla commessa in oggetto;
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla Legge n.68/1999;
- di non essere incorsi nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del D.L. n. 77/2022, precisando l'Ente e la gara, finanziata con fondi PNRR o PNC, che si sono aggiudicati nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta relativa alla presente gara.

A.16) Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231)

Gli Operatori Economici devono compilare il Modello relativo (presente nella documentazione di gara) sottoscriverlo ed inserirlo nell'apposito spazio, in adempimento all'obbligo di fornire i dati

necessari per l'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231).

A. 17) Dichiarazione assenza di conflitto di interessi.

Gli Operatori Economici devono compilare il Modello relativo (presente nella documentazione di gara) sottoscriverlo ed inserirlo nell'apposito spazio, in assolvimento all'obbligo di fornire una specifica dichiarazione in ordine all'assenza di conflitto di interessi a carico dei partecipanti alla gara (e dei titolari effettivi).

La dichiarazione dovrà essere resa dal legale rappresentante dell'operatore economico ed altresì dal titolare effettivo (se diverso dal legale rappresentante).

B) OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, non dovranno essere inseriti nella documentazione tecnica riferimenti all'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara e dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite di seguito.

L'Offerta tecnica relativa a ciascun operatore economico deve essere caricata sulla piattaforma telematica START e dovrà contenere la documentazione inerente i criteri richiesti così come specificata a seguire.

		CRITERI	PUNTEGGIO
OFFERTA TECNICA	A	STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MODALITÀ DI GESTIONE DELL'INTERVENTO	10
	B	CANTIERE: MITIGAZIONE AMBIENTALE, GESTIONE DELLA SICUREZZA, GESTIONE DELLE INTERFERENZE	21
	C	GESTIONE INFORMATIVA BIM, USO DI METODI E STRUMENTI ELETTRONICI DI COMUNICAZIONE	7
	D	CRITERI AMBIENTALI MINIMI	2
	E	INTERVENTI MIGLIORATIVI / AGGIUNTIVI	35
	F	RIDUZIONE DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE	5
PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA TECNICA			80

L'offerta tecnica è composta da:

- 6 Criteri **A, B, C, D, E e F**
- 12 Sub criteri **A1, A2, B1, B2, B3, C1, C2, E1, E2, E3, E4, E5**
- 13 Sottocriteri **A1.1, A1.2, B1.1, B1.2, B1.3, B1.4, B1.5, B1.6, B2.1, B2.2, B2.3, B3.1, B3.2**

Per l'offerta tecnica dovrà essere fornita una relazione tecnica illustrativa organizzata in maniera tale che possano evincersi le caratteristiche a cui attribuire i punteggi per i sub criteri e sottocriteri, e quindi organizzata, per una più facile lettura da parte dei commissari di gara, secondo i singoli criteri (**A, B, C, D, E, F**) e sub criteri (**A1, A2, B1, B2, B3, C1, C2, E1, E2, E3, E4, E5**) e relativi sottocriteri (**A1.i, B1.i, B2.i, B3.i**) di seguito trattati. Sarà oggetto di valutazione il criterio e la metodologia esecutiva, secondo i criteri motivazionali indicati a seguire, in rapporto alla qualità e intelligibilità della relazione.

Tale documentazione deve essere predisposta in un massimo di n. 10 fasciate in formato A4, con la scrittura in carattere Arial minimo 10 punti, interlinea 1,5. Saranno esclusi dal conteggio delle

facciate eventuali tavole grafiche e documentazione fotografica (documenti questi da intendersi come puramente grafici senza contenuti descrittivi, ma solo sintetiche didascalie o semplici rimandi), copertine, indici e sommari.

La relazione dovrà essere quindi composta da capitoli e paragrafi corrispondenti ai sopraelencati 6 criteri, 12 subcriteri e 13 sottocriteri, che verranno opportunamente dettagliati nelle pagine a seguire.

DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Tale dichiarazione deve essere resa tramite il **modello** disponibile in documentazione di gara. Il documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;

e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica".

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

In caso di segreti tecnici o commerciali, esso deve rilasciare motivata e comprovata dichiarazione ed indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali allegando:

- documentazione a comprova delle motivazioni indicate;
- apposita versione della documentazione in formato digitale pdf da caricare nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del Codice - nelle ipotesi di cui al comma 5, lett. a) della richiamata disposizione - il diritto di accesso su tali informazioni è, comunque, consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

La Stazione appaltante, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica viene fatta utilizzando il documento generato sulla piattaforma START che dovrà essere scaricato, compilato, firmato digitalmente e caricato nuovamente su START.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara.

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante indicazione del ribasso percentuale sull'importo di € **3.158.277,67** (al netto dei costi della sicurezza).

Si evidenzia che il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, con **un numero di decimali pari a tre**. In caso di ribassi percentuali espressi con un numero inferiore di decimali, il sistema

telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

15. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START

1. Domanda di partecipazione generata dalla piattaforma START (obbligatoria);
2. Documento/i identità del/i sottoscrittore/i, scannerizzati (obbligatorio) **NON FIRMATO/I DIGITALMENTE**;
3. Procura generale o speciale, scannerizzate, in caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore generale o speciale (eventuale);
4. DGUE del concorrente, degli eventuali concorrenti in R.T.I., dei consorzi ed eventuali consorziate, delle eventuali imprese ausiliarie (obbligatorio);
5. Atti costitutivi di R.T.I. o Consorzi (eventuali);
6. Impegno a costituire R.T.I. in caso di aggiudicazione (eventuale);
7. Modello 1) Dichiarazioni impresa ausiliaria (eventuale);
8. Contratto di avvalimento (eventuale);
9. Garanzia provvisoria (obbligatoria);
10. Impegno a rilasciare garanzia definitiva, se questo impegno non è stato assunto espressamente da chi ha rilasciato la garanzia provvisoria (obbligatoria);
11. PASSOE (obbligatorio) **NON FIRMATO DIGITALMENTE**;
12. Copia scannerizzata MOD. F24 (obbligatorio) pari ad € 16,00 **NON FIRMATA DIGITALMENTE**;
13. Pagamento Contributo ANAC (obbligatorio) **NON FIRMATO DIGITALMENTE**;
14. Codice Etico (obbligatorio);
15. **Rapporto sulla situazione del personale di cui all’art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006** (eventuale);
16. **Dichiarazione relativa ad ulteriori adempimenti in materia di personale per lavori finanziati con il PNRR** (obbligatoria);
17. **Dichiarazione relativa all’identificazione del titolare effettivo dell’operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231)** (obbligatoria);
18. **Dichiarazione assenza di conflitto di interessi** (obbligatoria);

Si raccomanda, infine, di compilare l’offerta tecnica (obbligatoria), l’eventuale dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’offerta tecnica, e l’offerta economica (obbligatoria) ed inserirle nella piattaforma.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

I punteggi massimi attribuibili dalla Commissione aggiudicatrice saranno i seguenti:

OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna offerta risulterà dalla somma dei punteggi relativi a tutti i criteri.

Di seguito si riportano i criteri di valutazione e le modalità di attribuzione del punteggio tecnico.

		CRITERI	PUNTEGGIO
OFFERTA TECNICA	A	STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MODALITÀ DI GESTIONE DELL'INTERVENTO	10
	B	CANTIERE: MITIGAZIONE AMBIENTALE, GESTIONE DELLA SICUREZZA, GESTIONE DELLE INTERFERENZE	21
	C	GESTIONE INFORMATIVA BIM, USO DI METODI E STRUMENTI ELETTRONICI DI COMUNICAZIONE	7
	D	CRITERI AMBIENTALI MINIMI	2
	E	INTERVENTI MIGLIORATIVI / AGGIUNTIVI	35
	F	RIDUZIONE DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE	5
PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA TECNICA			80

TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA: 80					
CRITERI		PUNTI		SUB-CRITERI	SUB-PUNTI
A	STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MODALITÀ DI GESTIONE DELL'INTERVENTO	10	A1	Struttura organizzativa	6
			A2	Modalità di gestione dell'intervento	4
B	CANTIERE: MITIGAZIONE	21	B1	Mitigazione ambientale	6

	AMBIENTALE, GESTIONE DELLA SICUREZZA, GESTIONE DELLE INTERFERENZE		B2	Gestione della sicurezza	7
			B3	Gestione delle interferenze	8
C	GESTIONE INFORMATIVA BIM, USO DI METODI E STRUMENTI ELETTRONICI DI COMUNICAZIONE	7	C1	Gestione Informativa BIM	4
			C2	Uso di metodi e strumenti elettronici di comunicazione	3
D	CRITERI AMBIENTALI MINIMI	2	D	Criteria ambientali minimi	2
E	INTERVENTI MIGLIORATIVI/ AGGIUNTIVI	35	E1	Interventi migliorativi delle opere di finitura	5
			E2	Interventi migliorativi della performance degli infissi	5
			E3	Interventi migliorativi per la schermatura	10
			E4	Interventi migliorativi per le opere di sistemazione ed armonizzazione delle aree esterne pertinenziali	5
			E5	Interventi migliorativi per le opere impiantistiche	10
F	RIDUZIONE DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE	5	F	Riduzione dei tempi di realizzazione delle opere	5

CRITERI MOTIVAZIONALI

CRITERIO A: STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MODALITA' DI GESTIONE DELL'INTERVENTO				PUNTI 10
Valutazione della qualità di esecuzione dell'intervento attraverso l'adozione di tecniche di project management e di programmazione delle attività di costruzione, di procedure di gestione degli approvvigionamenti e del controllo di qualità materiali e dei fornitori, dell'organizzazione della logistica del cantiere con interventi di razionalizzazione e di ottimizzazione delle attività, finalizzati al conseguimento di una maggiore produttività delle lavorazioni, con particolare riferimento ai seguenti sub-criteri:				
A1 - Struttura organizzativa	Illustrare la coerenza della propria struttura organizzativa con la tipologia dei lavori oggetto di appalto, in particolare, dimostrarne l'adeguato dimensionamento in termini di quantità e qualità indicando l'organigramma del personale che verrà impegnato, diviso per specializzazioni e qualifica e descrivere i mezzi (numero, tipologia, caratteristiche tecniche, aspetti legati all'inquinamento, impatto ambientale e al rumore prodotto) e le attrezzature che intende impiegare per l'appalto in oggetto:			6
	A1.1	Individuazione della struttura di Project Management che l'appaltatore intende impiegare per la gestione della commessa, con indicazione dell'organigramma funzionale e del nominativo, con		

		l'indicazione dei ruoli, del personale coinvolto e della gestione metodologica del processo		
	A1.2	Individuazione dei principali macchinari e apprestamenti impiegati per le lavorazioni che interessano l'intervento, con riferimento alla tipologia, caratteristiche tecniche, aspetti legati all'inquinamento, impatto ambientale, al rumore prodotto e all'ergonomia e sicurezza nei confronti degli operatori	2	
A2 – Modalità di gestione dell'intervento		Illustrare le tecniche e le procedure di qualità applicate alla gestione dell'intervento e le modalità di gestione degli approvvigionamenti e dei fornitori. Incentivare l'ottimizzazione dell'organizzazione del cantiere con evidenza di un'adeguata logistica che garantisca la disponibilità di risorse, mezzi, aree di deposito e magazzino a distanza dal cantiere tale da garantire l'efficacia e la tempestività nell'esecuzione per tutta la durata dell'intervento. Verranno altresì premiate soluzioni volte a garantire la riduzione delle lavorazioni in cantiere a favore della preparazione e assemblaggio in officina.		4

CRITERIO B: CANTIERE: MITIGAZIONE AMBIENTALE, GESTIONE DELLA SICUREZZA, GESTIONE DELLE INTERFERENZE				PUNTI 21
<p>Valutazione delle misure da adottare al fine della riduzione dell'impatto ambientale durante la fase di cantiere, attraverso l'utilizzo di tecnologie adeguate che riducano rumore, polveri ed emissioni, comprese le modalità adottate per la gestione del recupero e smaltimento dei rifiuti e dei materiali di risulta, della pulizia dell'area di cantiere e della viabilità di accesso e valutazione delle soluzioni che l'appaltatore intende applicare per migliorare il grado di sicurezza del cantiere per minimizzare i rischi, migliorare la sicurezza degli operatori e minimizzare le interferenze con le attività esistenti, con particolare riferimento ai seguenti sub-criteri:</p>				
B1 – Mitigazione ambientale		Illustrare le modalità di riduzione dell'inquinamento acustico e atmosferico e le misure da mettere in atto per la riduzione degli impatti ambientali generati dal cantiere in relazione a:		6
	B1.1	Mitigazione degli effetti prodotti dal traffico veicolare, considerato che l'edificio si trova in un'area dove ci sono altri fabbricati e istituti scolastici	1	
	B1.2	Misure di contenimento di polveri e fumi	1	
	B1.3	Riduzione dell'inquinamento acustico con l'indicazione delle misure volte all'abbattimento del rumore e delle vibrazioni	1	
	B1.4	Limitare gli stoccaggi e favorire la rapidità di smaltimento dei materiali di risulta	1	
	B1.5	Gestione della pulizia del cantiere e delle strade di accesso alla suddetta area, modalità di ripristino dello stato dei luoghi compresa la viabilità di accesso	1	

	B1.6	Utilizzo di attrezzature, macchinari e mezzi d'opera con un ridotto impatto ambientale e bassa emissione	1	
B2 – Gestione della sicurezza	Individuazione delle soluzioni organizzative e gestionali che l'appaltatore intende applicare per migliorare il grado di sicurezza del cantiere, per minimizzare i rischi e migliorare la sicurezza degli operatori, con particolare riferimento a:			7
	B2.1	Modalità di controllo degli accessi al cantiere e di identificazione e verifica delle presenze giornaliere in cantiere nonché le modalità di agevolazione della verifica di idoneità del personale presente da parte della Direzione lavori e del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, anche mediante strumenti informativi digitali	2	
	B2.2	Possesso della certificazione OHSAS 18001.2007 o ISO 45001.2018 (allegare copia dell'attestato di certificazione OHSAS 18001:2007 o ISO 45001:2018 per il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro ottenuta da un organismo di certificazione accreditato)	2	
	B2.3	Verranno premiate le misure integrative di sicurezza da adottare nel cantiere, la capacità di approfondire le questioni della sicurezza in cantiere in relazione alle specifiche lavorazioni, fornendo anche proposte integrative al fine di migliorare le misure di prevenzione degli infortuni	3	
B3 – Gestione delle interferenze	Descrivere la gestione delle interferenze con il fabbricato scolastico esistente presente nell'area di intervento durante tutta la fase dei lavori con particolare attenzione a:			8
	B3.1	Salvaguardia: - della viabilità primaria e degli accessi alle strade interne per garantire la loro funzionalità e la fruibilità in sicurezza dell'area da parte di tutti gli utenti (operatori del cantiere e operatori dell'istituto scolastico esistente); - delle attività scolastiche in corso garantendone la continuità in completa sicurezza e confort degli utenti	4	
	B3.2	Verranno premiate le misure integrative di sicurezza da adottare per la risoluzione e gestione delle interferenze, nell'ottica di implementare e ottimizzare il Piano di sicurezza e Coordinamento di progetto	4	

CRITERIO C: GESTIONE INFORMATIVA BIM, USO DI METODI E STRUMENTI ELETTRONICI DI COMUNICAZIONE

PUNTI 7

Individuazione delle modalità mediante le quali l'appaltatore intende procedere alla gestione informativa dell'intervento con metodologia BIM, in modo da predisporre nel corso dell'esecuzione dei lavori tutti i dati che saranno utili per la redazione dell'as-built e per la futura gestione e manutenzione del fabbricato e individuazione delle misure di comunicazione verso l'esterno dello sviluppo delle attività in cantiere, con informatizzazione del programma lavori, dell'avanzamento

lavori e della documentazione prodotta, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali idonei al controllo delle attività di cantiere		
C1 – Gestione informativa BIM	<p>Individuazione delle modalità con cui saranno coordinati i modelli digitali di progetto attraverso l'utilizzo della metodologia BIM, al fine di identificare le eventuali interferenze che potrebbero emergere in fase di esecuzione e le soluzioni costruttive adottate utili poi alla redazione dell'as-built e alla futura gestione e manutenzione del fabbricato.</p> <p>Sarà premiante il livello "LOD" raggiunto per il modello BIM, secondo la Norma UNI 11337-4</p>	4
C2 – Uso di metodi e strumenti elettronici di comunicazione	<p>Individuazione delle misure di comunicazione verso l'esterno mediante l'utilizzo di metodi e strumenti digitali che consentano alla stazione appaltante di monitorare, in tempo reale, l'avanzamento del cronoprogramma e dei costi dell'opera, al fine del controllo sui tempi e sui costi.</p> <p>Utilizzo di metodi e strumenti digitali per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestione informativa utili anche alle esigenze di cantierizzazione e all'analisi dello studio di varianti migliorative e di mitigazione del rischio, - la tracciabilità dei materiali e delle forniture e per la tracciabilità dei processi di produzione e montaggio. 	3

CRITERIO D: CRITERI AMBIENTALI MINIMI	PUNTI 2
<p>Valutazione delle modalità mediante le quali l'appaltatore garantirà l'utilizzo di materiali da costruzione caratterizzati da alto contenuto di riciclato e/o derivanti da materie prime rinnovabili e provenienti da filiera corta, in aggiunta a quelli già obbligatoriamente previsti nel progetto esecutivo, cercando di massimizzare l'utilizzo di materiali di provenienza locale caratterizzati da approvvigionamenti ad una distanza massima di 150 Km dal cantiere.</p>	

CRITERIO E: INTERVENTI MIGLIORATIVI / AGGIUNTIVI	PUNTI 35	
<p>Individuazione di soluzioni progettuali migliorative/integrative che, in coerenza con il progetto esecutivo e senza apportare allo stesso modifiche sostanziali, ne consentano il miglioramento degli aspetti tecnici e l'elevazione degli standard prestazionali.</p> <p>Valutazione delle proposte migliorative che comportino un aumento della qualità generale dell'opera connesse principalmente con le tecniche costruttive, le caratteristiche funzionali, tecnologiche, prestazionali, di contenimento dei consumi energetici, di valore estetico, di accessibilità e di fruibilità della struttura e delle aree esterne, di durabilità dell'opera e di riduzione dei costi di manutenzione con particolare riferimento ai seguenti sub-criteri:</p>		
E1 – Interventi migliorativi delle opere di finitura	<p>Illustrare le proposte migliorative degli interventi previsti nel progetto esecutivo posto a base di gara, connesse alle opere di finitura interne ed esterne (a titolo di esempio: pavimenti, controsoffitti, infissi, sistemi ombreggianti, ecc...), nel rispetto delle caratteristiche e dei criteri del progetto stesso anche in termini dimensionali, nel rispetto delle normative vigenti e delle prescrizioni e dei pareri acquisiti dal progetto. Saranno valutate positivamente le migliorie finalizzate ad ottimizzare l'aspetto qualitativo, estetico e quantitativo dei materiali ed attrezzature proposte, destinate ad aumentare le prestazioni funzionali delle opere previste, le prestazioni di durabilità ed una riduzione dei costi di manutenzione delle stesse.</p>	5

<p>E2 – Interventi migliorativi della performance degli infissi</p>	<p>Illustrare le proposte migliorative degli interventi previsti nel progetto esecutivo posto a base di gara, connesse agli infissi, nel rispetto delle caratteristiche e dei criteri del progetto stesso anche in termini dimensionali, nel rispetto delle normative vigenti e delle prescrizioni e dei pareri acquisiti dal progetto. Saranno valutate positivamente le migliorie finalizzate ad ottimizzare la performance degli infissi, con riferimento alle soluzioni tecnologiche adottate atte a migliorarne gli aspetti isolanti sia da un punto di vista acustico che termico che di manutenzione e durabilità.</p>	<p>5</p>
<p>E3 – Interventi migliorativi per la schermatura</p>	<p>Illustrare le proposte migliorative degli interventi previsti nel progetto esecutivo posto a base di gara, connesse al tipo di schermatura esterna, nel rispetto delle caratteristiche e dei criteri del progetto stesso anche in termini dimensionali, nel rispetto delle normative vigenti e delle prescrizioni e dei pareri acquisiti dal progetto. Saranno valutate positivamente le migliorie finalizzate ad ottimizzare la performance della schermatura in termini illuminotecnici e manutentivi, ma anche sotto l'aspetto estetico e del pregio architettonico legato alla qualità del materiale, oltre che in termini di garanzia della durabilità del prodotto.</p>	<p>10</p>
<p>E4 – Interventi migliorativi per le opere di sistemazione ed armonizzazio ne delle aree esterne pertinenziali</p>	<p>Illustrare le proposte migliorative degli interventi previsti nel progetto esecutivo posto a base di gara, connesse alle opere di sistemazione ed armonizzazione delle aree esterne pertinentziali in funzione della didattica, nel rispetto delle caratteristiche e dei criteri del progetto stesso anche in termini dimensionali, nel rispetto delle normative vigenti e delle prescrizioni e dei pareri acquisiti dal progetto. La proposta tecnica migliorativa, in coerenza col progetto esecutivo, dovrà essere finalizzata alla riqualificazione degli spazi di accesso all'edificio scolastico con particolare riferimento alle sistemazioni esterne. Saranno valutate positivamente le migliorie e le integrazioni finalizzate ad ottimizzare l'aspetto qualitativo, estetico e quantitativo dei materiali ed attrezzature proposte, nell'ottica di garantire una fruizione delle aree esterne da parte degli studenti.</p>	<p>5</p>
<p>E5 – Interventi migliorativi per le opere impiantistiche</p>	<p>Illustrare le proposte migliorative degli interventi previsti nel progetto esecutivo posto a base di gara, connesse all'aspetto tecnologico-impiantistico, compreso il sistema di produzione di energia da fonti rinnovabili, che, senza radicali modifiche dell'impostazione generale del progetto esecutivo e nel rispetto dello stesso in termini dimensionali e di requisiti raggiunti, nel rispetto delle normative vigenti e delle prescrizioni e dei pareri acquisiti dal progetto, prevedano, una ottimizzazione impiantistico gestionale, nell'ottica di un miglioramento delle massime performance energetiche e di efficienza previste in progetto esecutivo (aumento prestazioni componenti impiantistiche e/o materiali usati, integrazioni agli impianti di progetto nella direzione della migliore efficienza e del risparmio energetico, sistemi di accumulo energia, etc).</p>	<p>10</p>

<p>CRITERIO F: RIDUZIONE DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE</p>	<p>PUNTI 5</p>
--	-----------------------

Il concorrente dovrà inserire nella relazione il tempo necessario per l'esecuzione dei lavori, la tempistica espressa in giorni naturali e consecutivi dovrà essere espressa in cifre e lettere, tenendo conto che la durata massima prevista è di 540 (cinquecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi. Non sono ammesse riduzioni percentuali superiori al 20%. **Il tempo minimo che il concorrente può offrire NON deve essere inferiore a 432 (quattrocentotrentadue).**

Sarà considerato migliore, con massimo del punteggio di 5 punti, il candidato che indicherà la riduzione massima consentita di **432 (quattrocentotrentadue)** giorni naturali e consecutivi, in proporzione verranno calcolate le offerte degli altri concorrenti. Nel caso in cui il partecipante alla gara non indichi la riduzione temporale, nell'attribuzione del punteggio sarà considerato il tempo offerto pari a 540 (cinquecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi e, quindi, sarà assegnato un punteggio pari a 0.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta temporale

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono attribuiti applicando il metodo **“aggregativo compensatore”** di cui alla parte VI. - punto 1. delle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del Codice dal titolo “Offerta economicamente più vantaggiosa”, con il ricorso alla seguente formula:

$$P_{Ta} = \sum_n W_i * V_{ai}$$

dove:

\sum_n = sommatoria in funzione del numero (n) degli elementi di valutazione.

W_i = punteggio attribuito all'i-simo elemento di valutazione;

V_{ai} = coefficiente di prestazione dell'offerta del concorrente “a” rispetto all'i-simo elemento di valutazione, variabile fra 0 ed 1.

Ogni Commissario attribuirà a ciascuno dei sub criteri sopra indicati un punteggio variabile da a 0,00 a 1,00, secondo la tabella di seguito riportata:

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Eccellente	1,00	E' da intendersi ECCELLENTE la proposta che risulti completa, conforme e coerente con gli obiettivi fissati nella descrizione del criterio/sub-criterio, capace di dimostrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide nella forma e nella sostanza con le migliori prospettive auspicabili per l'esecuzione dell'appalto, mostrando inoltre una approfondita conoscenza e specifica esperienza della materia
Buono	0,80	E' da intendersi BUONA la proposta che risulti completa, conforme e coerente con tutti gli elementi esplicitati nei criteri/sub-criteri di valutazione, in cui i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha correttamente inteso le qualità tecniche richieste dalla stazione appaltante ai fini di un'ottimale esecuzione dell'appalto e dimostri inoltre appropriata conoscenza ed un buon grado di approfondimento, nonché il massimo livello di soddisfazione rispetto a quanto richiesto dall'Amministrazione
Discreto	0,60	E' da intendersi DISCRETA la proposta conforme e completa, che mostri una generica attinenza con tutti gli elementi e sub-elementi di valutazione, senza però fornire esaurienti approfondimenti nè particolari integrazioni e/o migliorie rispetto a quanto indicato nella presente relazione non garantendo pertanto il massimo livello di soddisfazione degli obiettivi definiti nella descrizione del criterio/sub-

		critério stesso
Sufficiente	0,40	E' da intendersi SUFFICIENTE la proposta che, seppure conforme e completa formalmente di tutti gli elementi esplicitati nel criterio/sub-criterio di valutazione, rappresenti un raggiungimento parziale degli obiettivi definiti nella descrizione del criterio/sub-criterio stesso
Carente	0,20	E' da intendersi CARENTE la proposta presentata ma non completa, ovvero che risulti priva anche di uno solo degli elementi indicati nel criterio/sub-criterio di valutazione dell'offerta
Inadeguato	0,00	E' da intendersi come INADEGUATA e quindi esclusa dal processo di valutazione, la non presentazione della proposta o la non conformità formale rispetto a quanto indicato nel disciplinare di gara e nella presente relazione relativamente al singolo criterio/sub-criterio di valutazione dell'offerta (ivi compreso il formato richiesto per la documentazione da produrre)

Quanto proposto per ciascun criterio/sub-criterio verrà valutato dai Commissari anche tenendo conto della chiarezza, sinteticità, completezza tecnico/descrittiva ed originalità con cui verranno presentate le offerte tecniche.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con modalità finalizzate a garantire l'indipendenza e l'autonomia dei commissari medesimi.

Si precisa che nel calcolo dell'offerta tecnica, verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

Attribuzione del punteggio all'offerta tempo (max punti 5)

Verrà applicata la seguente formula:

$$\text{Vai} = (\text{Tmax} - \text{Ti}) / (\text{Tmax} - \text{Tmin})$$

dove:

Vai = coefficiente della prestazione attribuito al concorrente i-esimo (compreso tra uno e zero)

Tmin = tempo minimo offribile (432 gg.)

Ti = tempo offerto dal concorrente-iesimo.

Il coefficiente Vai, come sopra determinato, è moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'elemento dell'offerta economica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun Concorrente ottiene il punteggio massimo, tali punteggi verranno **riparametrizzati** al valore massimo pari a 80.

Sarà applicata la soglia di sbarramento relativamente al punteggio dell'offerta tecnica. In particolare, non si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica per le offerte tecniche che non abbiano raggiunto **LA SOGLIA MINIMA DI PUNTI 16.** **Per quanto riguarda la soglia di sbarramento, la stessa verrà calcolata sul punteggio dei concorrenti prima della riparametrizzazione.**

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Il punteggio economico P_{Ea} del Concorrente "a" da attribuirsi all'offerta economica (**MAX = 20 PUNTI**)

sarà determinato tramite applicazione della seguente formula:

$$P_{Ea} = 20 * Ra / R_{max}$$

dove:

Ra = ribasso offerto del concorrente "a"

Rmax = ribasso massimo tra quelli offerti dai concorrenti.

Si precisa che nel calcolo del P_{Ea} verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

La Stazione Appaltante si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione;
- procedere, in presenza di due sole offerte, direttamente alla comprova dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica ai sensi degli artt. 81 e dell'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- applicare quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa, altresì, che la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, qualora per esigenze sopravvenute, non prevedibili al momento dell'avvio della procedura, non si ritenesse di proseguire nella realizzazione dell'intervento, fermo restando il corrispettivo dovuto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. al progettista per le prestazioni rese. Al riguardo, si specifica che non verrà riconosciuto alcun compenso per la porzione di servizio non eseguito, né incrementi alla parcella per incarichi parziali.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE – CONGRUITA' DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del Codice, e, comunque, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame dei chiarimenti forniti dai concorrenti, risultino, nel complesso, inaffidabili.

N.B.: si verificherà la sussistenza della casistica di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, con riferimento ai punteggi realmente ottenuti dai concorrenti e non con riguardo a quelli riparametrizzati.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Gara. In Capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul Profilo di Committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice ed i "curricula" dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla piattaforma START, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche "fisiche", bensì "virtuali", per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti, oltre a poter seguire online le sedute, riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara nell'ambito della citata piattaforma.

La prima seduta di gara è fissata per il giorno 14.02.2023 alle ore 09,30. Alla stessa potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei soggetti concorrenti o loro delegati, muniti di delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione sarà ammessa come semplice uditore.

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti sessioni:

a) sessione di ammissione dei concorrenti;

b) sessione di valutazione dell'offerta tecnica ed attribuzione dei relativi punteggi;

c) sessione di apertura dell'offerta economica.

a) Ammissione dei concorrenti

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare le buste pervenute sulla piattaforma START.

Successivamente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;

- attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio.

In quest'ultimo caso, la procedura di ammissione dei concorrenti verrà sospesa fino al termine della procedura di soccorso istruttorio. Il RUP fisserà, quindi, un'altra seduta pubblica di gara per la verifica di quanto oggetto di soccorso istruttorio e per la conseguente ammissione o esclusione definitiva dei concorrenti soccorsi.

b) Valutazione offerte tecniche

Conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si riunirà, in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice, la quale procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche, all'analisi della conformità della documentazione formante l'offerta tecnica, in relazione a quanto disposto dal presente Disciplinare ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

c) Apertura offerte economiche

L'apertura delle offerte economiche avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione sulla piattaforma START, ai concorrenti ammessi.

In quella sede si procederà:

- all'attribuzione del punteggio all'offerta economica di ciascun concorrente, che verrà sommato a quello assegnato all'offerta tecnica;

- all'individuazione delle eventuali offerte anomale;

- alla proposta di aggiudicazione provvisoria della gara.

Nel caso di offerte con uguale punteggio, sarà considerata economicamente più vantaggiosa quella che presenti il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica. Qualora anche i punteggi relativi all'offerta tecnica dovessero essere uguali – prima di procedere all'esperimento del sorteggio – sarà attivato un ulteriore confronto suppletivo, finalizzato ad ottenere una migliore offerta economica, ai sensi dell'art. 77 del R.D n. 827/1924.

In caso di partecipazione di un solo concorrente o di un numero esiguo di concorrenti, la Commissione Giudicatrice potrà procedere, subito dopo l'ammissione, ad aprire e valutare le offerte tecniche, all'attribuzione dei relativi punteggi e, di seguito, ad aprire le offerte economiche.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale riferita a tali elementi formali, e del DGUE, con

esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono, ordinariamente, le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di Gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non sono sanabili le carenze di documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al punto 17, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011 c.d. Codice Antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la **garanzia definitiva**, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Prima della consegna dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà stipulare e produrre le polizze assicurative di cui al medesimo art. 103, comma 7. A tale proposito l'aggiudicatario dovrà presentare polizza di assicurazione che copra il danno per l'Appaltante nel caso di danneggiamento o di distruzione parziale o totale di impianti ed opere durante l'esecuzione dei lavori per la somma assicurata di € 3.255.692,15, nonché polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi per il massimale di € 500.000,00.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, nonché le eventuali spese di pubblicazione del Bando e dell'Esito di gara.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'espletamento delle procedure di gara sono di competenza del TAR Toscana, a cui i concorrenti potranno ricorrere nei termini di cui all'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D.Lgs. n.104/2010, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

23.1 - Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione a gara, ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

23.2 - Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

23.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

23.4 - Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

23.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati: Provincia di Arezzo

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente competente del Settore a cui si riferiscono le informazioni.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

23.6 - Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

23.7 - Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

23.8 - Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Il RUP