



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



PNRR:MISSIONE 2 "RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA", COMPONENTE 4 "TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA", INVESTIMENTO 2.2 "INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI"

DISCIPLINARE DI GARA

PROVINCIA DI AREZZO - STAZIONE UNICA APPALTANTE

Piazza della Libertà, 3 - 52100 Arezzo

PEC: protocollo.provar@postacert.toscana.it

per conto del

COMUNE DI MONTEVARCHI

Piazza Varchi 5, 52025 Montevarchi (AR)

PEC: comune.montevarchi@postacert.toscana.it

Appalto integrato di progettazione ed espletamento degli adempimenti antincendio per l'ottenimento di CPI per edifici scolastici. Lavori finanziati dall'Unione Europea – Next Generation EU

- CUP E71E19000170004

- CIG

Lotto 1: 95101686E6

Lotto 2: 95101811A2

Lotto 3: 9510215DAD

Lotto 4: 9510230A0F

- CPV

CPV lavori :45450000-6

CPV progettazione: 71300000-1

- N. GARA ANAC: 8816135

INDICE

1.PREMESSE

1.1 Procedura di Gara Telematica

2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di Gara

2.2 Chiarimenti

2.3 Comunicazioni

3.OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI

4.DURATA DELL'APPALTO

5.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Operatori economici che intendono partecipare in forma singola o associata

5.2 Partecipazione degli operatori economici assoggettati ai procedimenti di cui all'art. 110 del Codice

6.REQUISITI GENERALI

7.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

7.1. Requisiti di idoneità professionale

7.2 Requisiti di capacità economica finanziarie e di capacità tecnica e professionale

7.3 Indicazioni per le forme associate

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e GEIE

7.5 Indicazioni per i consorzi

8.AVVALIMENTO

9.SUBAPPALTO

10. GARANZIA PROVVISORIA

11. SOPRALLUOGO

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

13.CONTROLLI FVOE - PASSOE

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE

15. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

22.1 Finalità del trattamento

22.2 Modalità del trattamento dei dati

22.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

22.4 Diritti del concorrente interessato

22.5 Titolare, Responsabile e incaricati del trattamento dei dati

22.6 Periodo di conservazione dei dati

22.7 Natura del conferimento

22.8 Dati sensibili e giudiziari

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare è volto a regolamentare le modalità di partecipazione alla gara per l'affidamento dei lavori di cui in oggetto ed è conforme a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici (di seguito solo Codice), dai decreti attuativi dello stesso, dal DPR 207/2010 parte vigente, dal DM 248/2016, dalle norme intervenute in materia, e dalle Linee Guida ANAC. Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare si rinvia a detti provvedimenti normativi.

La presente procedura è espletata per conto del Comune di Montevarchi sulla base della Convenzione n. Reg. 178/10/ACC del 26.05.2022, stipulata tra il detto Comune e la Provincia di Arezzo, in forza della quale il primo aderiva alla Stazione Unica Appaltante istituita presso la seconda, nonché in base allo specifico incarico conferito con Determinazione Dirigenziale n. 1202 del 01/12/2022.

Il presente appalto è finanziato con FONDI PNRR e, pertanto, soggetto a tutte le speciali disposizioni previste per questo tipo di appalti ai sensi del D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021.

Deve, inoltre, rispettare quanto disposto dall'articolo 17 del Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza".

Il luogo di esecuzione: Codice NUTS IT118

Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 1202 del 01/12/2022 del 3° Settore Lavori Pubblici e Ambiente del Comune di Montevarchi (AR) che qui si intende integralmente riportata:

Stazione Unica appaltante: PROVINCIA DI AREZZO, Piazza della Libertà, n. 3 – 52100 Arezzo, www.provincia.arezzo.it, Pec: protocollo.provar@postacert.toscana.it .

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016: Ing. Maria Chiara Papini del Comune di Montevarchi.

1.1. PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ex art. 60 del Codice, su piattaforma telematica START, e con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in applicazione dell'art. 95 dello stesso Codice.

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente disciplinare, nel D.P.G.R. 24.12.2009, n. 79/R - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale n. 38/2007 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavori) e nelle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana Giunta Regionale Start GR approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/regione-toscana/> nella sezione Normativa.

Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione su START, ai fini della partecipazione alla gara, sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di

registrazione o possono essere richieste al n. 0810084010 o, preferibilmente, con email al seguente indirizzo mail start.oe@accenture.com

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per l'eventuale non leggibilità di documenti inseriti a sistema o per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma START.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le norme del presente disciplinare di gara prevalgono, qualora difformi, su quelle dei restanti documenti di gara che si occupano dello stesso oggetto.

2.1 Documentazione di Gara

La Documentazione di Gara comprende:

- 1) Bando di Gara;
- 2) Disciplinare di Gara;
- 3) DGUE - Documento di Gara Unico Europeo in formato editabile;
- 4) Modello 1 – Dichiarazioni impresa ausiliaria;
- 5) Dichiarazione relativa ad ulteriori adempimenti in materia di personale per lavori finanziati con il PNRR
- 6) Codice Etico
- 7) Modello di accettazione del Codice Etico
- 8) Modello Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231)
- 9) Modello Dichiarazione assenza di conflitto di interessi
- 10) Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica;
- 11) Modello - Requisiti di cui all'art. 90
- 12) Elaborati tecnici, approvati con Determinazione Dirigenziale n. 1202 del 01/12/2022

La documentazione di Gara è accessibile sul sito della Provincia di Arezzo, nella sezione "Profilo del Committente", sul sito del Comune di Montevarchi nella sezione "Amministrazione trasparente - Trasparenza – Bandi di gara e contratti" e può essere scaricata dal sito: <https://start.toscana.it>.

2.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione comunale garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Si precisa che l'Amministrazione comunale NON darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START, ma fornirà chiarimenti in merito alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali) e ai quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area riservata, denominata "Comunicazioni", accessibile dal concorrente previa sua identificazione sulla piattaforma Start.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice l'indirizzo PEC che il concorrente avrà fornito in sede di registrazione al sistema informatico START. Laddove il concorrente che partecipa alla gara abbia sede in un Paese terzo, che non utilizza la PEC per le comunicazioni ufficiali, e, pertanto, intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76, sopra citato, con un mezzo diverso, è tenuto a comunicarlo.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti del proprio indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione, l'Amministrazione comunale e il Gestore non saranno responsabili della mancata ricezione delle comunicazioni medesime.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Gli esiti della procedura d'appalto (nomina del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc..) saranno pubblicati sul sito internet della Provincia nella sezione "Profilo del Committente", sul sito del Comune di Montevarchi nella sezione "Amministrazione trasparente - Trasparenza – Bandi di gara e contratti", nonché nelle altre forme previste dalla normativa vigente.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI

L'appalto ha ad oggetto la progettazione ed espletamento degli adempimenti antincendio per l'ottenimento di CPI per edifici scolastici ed è diviso in 4 Lotti funzionali, secondo la definizione art. 3 comma 1 lettera qq) del DLgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 51, comma 2, del Codice, è consentita la partecipazione a tutti i lotti e non c'è limite di aggiudicazione del numero di lotti.

Lotto 1 – Scuola Primaria Pestello

L'importo complessivo - ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice - al netto dell'IVA, è pari ad Euro 18.697,48 così articolato:

- € 14.331,21 oltre IVA , **per i lavori**
- € 2.796,49 oltre IVA, per i **Costi della Sicurezza** non soggetti a ribasso
- € **1.569,78** al netto degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'IVA, **per la progettazione.**

Lotto 2 – Scuola dell’Infanzia Staccia Buratta

L’importo complessivo - ai sensi dell’art. 35, comma 4, del Codice - al netto dell’IVA, è pari ad Euro 35.274,28 così articolato:

- € 30.135,73 oltre IVA , **per i lavori**
- € 2.514,55 oltre IVA, per i **Costi della Sicurezza** non soggetti a ribasso
- € **2.624,00** al netto degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell’IVA, **per la progettazione.**

Lotto 3 – Scuola Secondaria 1° grado F. Mochi

L’importo complessivo - ai sensi dell’art. 35, comma 4, del Codice - al netto dell’IVA, è pari ad Euro 337.212,28 così articolato:

- € 292.046,38 oltre IVA , **per i lavori**
- € 27.849,30 oltre IVA, per i **Costi della Sicurezza** non soggetti a ribasso
- € **17.316,60** _ al netto degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell’IVA, **per la progettazione.**

Lotto 4 – Scuola Primaria Giotto di Mercatale

L’importo complessivo - ai sensi dell’art. 35, comma 4, del Codice - al netto dell’IVA, è pari ad Euro 30.279,88 così articolato:

- € 24.559,25 oltre IVA , **per i lavori**
- € 3.374,51 oltre IVA, per i **Costi della Sicurezza** non soggetti a ribasso
- € **2.346,12** al netto degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell’IVA, **per la progettazione.**

Per i lavori le categorie richieste sono le seguenti:

Lotto 1

Categoria	Classe	Prevalente/scorporabile	Importo
OG1	--	Prevalente	17.127,70

Lotto 2

Categoria	Classe	Prevalente/scorporabile	Importo
OG1	--	Prevalente	32.650,28

Lotto 3

Categoria	Classe	Prevalente/scorporabile	Importo
OG1	II	Prevalente	319.895,68

Lotto 4

Categoria	Classe	Prevalente/scorporabile	Importo
OG1	--	Prevalente	27.933,76

Per i Professionisti che espletano l'incarico di progettazione:

- **Iscrizione agli appositi Albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.
- **Abilitazione agli elenchi ministeriali dei professionisti antincendio** per l'espletamento delle pratiche necessarie ai fini antincendio, secondo quanto prescritto dal DPR 151/2001 e dalla vigente normativa in materia di prevenzione incendi.
- Aver espletato nell'ultimo triennio dalla pubblicazione del presente bando, **almeno un incarico di progettazione in ambito di prevenzione incendi;**
- **Requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 4 del DM 37 del 22/01/2008**, Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici.

L'importo dei lavori è finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU (fondi PNRR) missione 2 “rivoluzione verde e transizione ecologica”, componente 4 “tutela del territorio e della risorsa idrica”, investimento 2.2 “interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni”.

L'importo posto a base di gara per i lavori comprende i costi della manodopera che l'Amministrazione comunale ha stimato in € 6.341,28 (Lotto 1) € 12.295,07 (Lotto 2) € 121.635,06 (Lotto 3) € 7.785,82 (Lotto 4), calcolati sulla base di quanto previsto dall'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo a base di gara per i lavori è stato calcolato facendo riferimento al prezzario Regione Toscana 2022/1, l'importo a base di gara per i servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria è stato calcolato sulla base del D.M. Giustizia del 17/06/2016 sull'importo totale dei lavori di ciascun lotto, come sopra riportato.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, i prezzi saranno aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base delle regole di compensazione e di adeguamento previste dall'art. 29 del D.L.n. 4/2022 (come convertito con Legge n.25/2022) e dall'art. 26 del D.L. n. 50/2022 e successive modifiche ed integrazioni.

4. DURATA DELL'APPALTO

I tempi stabiliti per l'espletamento del servizio di progettazione sono fissati in **giorni 30 naturali e consecutivi**, dalla consegna del servizio, per la redazione del progetto definitivo e la trasmissione della documentazione agli Enti preposti per acquisire pareri/nulla osta;

Per il Lotto 3 sono, inoltre, previsti **giorni 20 naturali e consecutivi**, dalla conclusione della fase di verifica del progetto definitivo, per la redazione del progetto esecutivo.

I tempi per la realizzazione dei lavori sono fissati come segue:

Lotto 1 - in giorni 60 (sessanta), **naturali e consecutivi**, dalla data della sottoscrizione del Verbale di consegna dei lavori.

Lotto 2 - in giorni 60 (sessanta), **naturali e consecutivi**, dalla data della sottoscrizione del Verbale di consegna dei lavori.

Lotto 3 - in giorni 180 (centottanta), **naturali e consecutivi**, dalla data della sottoscrizione del Verbale di consegna dei lavori.

Lotto 4 - in giorni 60 (sessanta), **naturali e consecutivi**, dalla data della sottoscrizione del Verbale di consegna dei lavori.

In caso di ritardi imputabili all'appaltatore, verranno applicate la penali prevista dal Capitolato Speciale di Appalto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1. Operatori economici che intendono partecipare in forma singola o associata

Gli operatori economici possono partecipare alla presente Gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 e 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti.

Ai soggetti costituiti in forma associata di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice potranno eseguire le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti dell' Amministrazione Comunale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in Gara la consorziata esecutrice.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.

Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione Comunale. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma 12 dell'art. 48 del Codice al fine di consentire all'Amministrazione Comunale il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Il conferimento del mandato è obbligatorio solo per il concorrente aggiudicatario della gara. Ai fini della partecipazione alla stessa è invece sufficiente la dichiarazione di impegno a conferire il medesimo, in caso di aggiudicazione.

Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f); queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione Comunale per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'Amministrazione Comunale, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

5.2. Partecipazione degli operatori economici assoggettati ai procedimenti di cui all'art. 110 del Codice.

I soggetti che si trovano nelle situazioni di crisi indicata all'art. 110 del Codice potranno partecipare a gara alle condizioni ivi previste.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo potrà concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Saranno **esclusi** dalla Gara gli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Saranno, altresì, **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Si precisa che, ai sensi del comma 3 dell'art. 80, l'esclusione di cui ai commi 1 e 2 del medesimo articolo di legge va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti:

7.1 REQUISITI RICHIESTI PER I LAVORI

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di Gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta iscrizione al registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

- **per il Lotto 3** è richiesto il possesso della attestazione SOA, in corso di validità, per la categoria OG1 classifica II per € 319.895,68

Per la qualificazione del concorrente nella suddetta categoria e classifica potrà essere altresì considerato l'incremento premiante del 20%, ex art. 61, comma 2, del D.P.R. n. 207 del 04.10.2010.

- **per i Lotti 1, 2 e 4 relativamente ai lavori rientranti nella categoria OG1**, è richiesta la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del **D.P.R. 207/2010**.

I requisiti di cui all'art. 90 del DPR 207/2000 sono i seguenti:

a) di aver eseguito, nel quinquennio antecedente la data di indizione della presente procedura, lavori **analoghi** a quelli oggetto di gara, per un ammontare non inferiore all'importo dell'appalto;

b) di aver sostenuto un **costo per il personale dipendente non inferiore al 15%** dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di indizione della gara;

c) di possedere **adeguata attrezzatura tecnica** per l'esecuzione dei lavori.

Tali requisiti dovranno essere autocertificati dal concorrente mediante la compilazione dell'apposito Modello - Requisiti di cui all'art. 90, reso disponibile dall'Amministrazione all'interno della documentazione di gara.

7.2 REQUISITI RICHIESTI PER LA PROGETTAZIONE

Per i Professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto:

- **Iscrizione agli appositi Albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.
- **Abilitazione agli elenchi ministeriali dei professionisti antincendio** per l'espletamento delle pratiche necessarie ai fini antincendio, secondo quanto prescritto dal DPR 151/2001 e dalla vigente normativa in materia di prevenzione incendi.
- Aver espletato nell'ultimo triennio dalla pubblicazione del presente bando, **almeno un incarico di progettazione in ambito di prevenzione incendi;**
- **Requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 4 del DM 37 del 22/01/2008**, Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta l'iscrizione al corrispondente Albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. n. 263/2016.

7.3 Indicazioni per le forme associate

Gli operatori economici che si presentano in una delle forme associate di cui all'art. 48 del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e GEIE

Sono ammessi raggruppamenti temporanei di operatori economici.

In caso di partecipazione con RTI il requisito di ordine generale (Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) dovrà essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento, il requisito di idoneità professionale (iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura) dovrà essere posseduto da ogni membro del raggruppamento, il requisito di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, potrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso indicandolo nella compilazione del relativo DGUE.

I requisiti **del D.M. n. 263/2016**, devono essere posseduti da ciascun Operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo professionale deve essere posseduto dai partecipanti al raggruppamento.

Ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

7.5 Indicazioni per i consorzi

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di ordine generale (Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) dovrà essere posseduto dal Consorzio e da ciascuno degli altri consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura dovrà essere posseduto dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, dovranno essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera (nonché all'organico medio annuo) che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal Consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al Consorzio.

7.6 Requisiti di partecipazione discendenti dalla normativa speciale

Considerato che la presente procedura di gara è volta all'affidamento di prestazioni di servizi e lavori rientranti nei finanziamenti PNRR e PNC, per l'accesso alla stessa è richiesto, altresì, il possesso dei seguenti requisiti speciali previsti dalla normativa di riferimento, pertanto, in relazione al numero di dipendenti occupati, ciascun concorrente dovrà rendere le dichiarazioni, produrre la documentazione ed assumere impegni, come di seguito precisato.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 47, comma 4, del D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, l'operatore economico dovrà indicare, al momento della presentazione della domanda, il numero di lavoratori da destinare all'impiego della commessa in questione; qualora, lungo l'arco temporale di esecuzione del contratto, fosse necessario effettuare delle nuove assunzioni per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, l'operatore medesimo si impegna a rispettare l'obbligo di riservare almeno il 30% di dette nuove assunzioni a giovani con età inferiore a 36 anni (indipendentemente dal genere di appartenenza).

Si ricorda agli operatori economici che il mancato adempimento di quanto disposto dal citato art. 47, comma 4, del D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, in conformità al comma 6 di detto articolo, determinerà l'applicazione di penali commisurate in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto, nella misura massima del 20 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 47, comma 2, del D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, l'**OPERATORE ECONOMICO CHE OCCUPA PIÙ DI 50 DIPENDENTI**, è tenuto a presentare - a pena di esclusione dalla gara - al momento della presentazione della domanda di partecipazione, copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006 Codice delle Pari Opportunità, con attestazione della sua conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di pari opportunità. Qualora l'operatore economico non abbia trasmesso il suddetto rapporto nei termini previsti dall'art. 46 comma 1, è tenuto alla sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 47, comma 3, del D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, l'**OPERATORE ECONOMICO CHE OCCUPA UN NUMERO PARI O SUPERIORE A 15 DIPENDENTI E NON SUPERIORE A 50**, si impegna a consegnare alla stazione appaltante - entro 6 mesi dalla conclusione del contratto - una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione e guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Tale relazione deve essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali ed al consigliere e alla consigliera regionale di parità.

La violazione del comma 3 dell'art. 47 determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola o in raggruppamento temporaneo - per 12 mesi - ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse dell'art. 47 comma 1 della citata Legge n.108/2021.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 47, comma 3 bis, del D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, l'**OPERATORE ECONOMICO CHE OCCUPA UN NUMERO PARI O SUPERIORE A 15 DIPENDENTI**, si impegna a consegnare alla stazione appaltante - entro 6 mesi dalla conclusione del contratto - la certificazione di cui all'art. 17 della L. 12 marzo 1999 n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

Si ricorda agli operatori economici che il mancato adempimento di quanto disposto dal citato art. 47, commi 3 e 3 bis, del D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, in conformità al comma 6 di detto articolo, determinerà l'applicazione di penali commisurate in base alla gravità della violazione, e proporzionali rispetto all'importo del contratto nella misura massima del 20 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

Gli Operatori Economici partecipanti dovranno, inoltre, assolvere all'obbligo di fornire i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231) e dovranno assolvere all'obbligo di produrre una specifica dichiarazione di assenza di conflitto di interessi a carico dei partecipanti alla gara (e dei titolari effettivi).

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, ogni componente del Raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE deve essere in possesso dei suddetti requisiti; in caso di consorzi ordinari già costituiti e di GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti anche dal Consorzio ordinario stesso e dal GEIE. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Si ricorda, infine, che appalto è conforme ai principi e agli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH),

ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020. A tale proposito l'Aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto dalle Linee Guida di cui al DPCM 7.12.2021 recante "Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC" e a trasmettere le schede indicate dal Capitolato Speciale di Appalto.

L'appalto dovrà essere conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 11 ottobre 2017 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica, laddove applicabili.

Premio di accelerazione (art. 50, comma 4, del D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021)

Qualora i lavori siano ultimati in anticipo rispetto al termine previsto all'art. 4 del presente Disciplinare, all'appaltatore sarà corrisposto un premio di accelerazione, per ogni giorno di anticipo rispetto al predetto termine, determinato nella misura dello 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Il premio non potrà superare, complessivamente, le risorse ancora disponibili alla voce "imprevisti" nel Quadro Economico dell'opera e sarà erogato previo accertamento dell'esecuzione dei lavori in maniera conforme alle obbligazioni assunte, a seguito dell'approvazione del certificato di collaudo dell'opera.

8. AVVALIMENTO

L'operatore economico può partecipare a gara avvalendosi dei requisiti di capacità economico – finanziaria e di capacità tecniche e professionali di altro operatore economico, definito come impresa ausiliaria.

In tal caso il concorrente allega alla domanda di partecipazione alla gara i seguenti documenti:

- a) il DGUE dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;**
- b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione Comunale a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il Mod. 1) allegato agli di gara pubblicati su START;**
- c) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il detto contratto deve essere sottoscritto digitalmente da entrambe le parti;**
- d) l'indicazione nel PASSOE dell'impresa ausiliaria.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione comunale in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, non è consentito, **a pena di esclusione**, che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 dello stesso.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria ne verrà fatta richiesta al concorrente, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, la dichiarazione integrativa di cui al Mod.1), allegato al presente disciplinare, ed il contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

9. SUBAPPALTO

- Subappalto relativo alla progettazione

Per l'attività di progettazione trova applicazione l'art. 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, con la conseguenza che l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

- Subappalto relativo all'esecuzione lavori

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera (art. 105 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016).

Se il concorrente intende avvalersi del subappalto, dovrà esplicitare tale volontà in sede di offerta, dando indicazione specifica e puntuale dei lavori che intende subappaltare; in caso di mancata espressione della volontà di avvalersi del subappalto, le prestazioni da affidare dovranno essere svolte integralmente dal soggetto concorrente.

Ai sensi dell'art. 105, comma 13, del summenzionato D.Lgs., l'Amministrazione comunale corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente dovrà prestare la garanzia provvisoria ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dalla L. 122/2022.

La garanzia provvisoria è pari al 2% dell'importo complessivo di ciascun Lotto, con beneficiario **il Comune di Montevarchi** :

- **Lotto 1 € 373,95**

- **Lotto 2 € 705,49**

- **Lotto 3 € 6.744,25**

- **Lotto 4 € 605,60**

L'importo della garanzia può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata, la **riduzione del 50%** per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni ad una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o, in alternativa, se il solo consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le **altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7**, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio o delle consorziate.

Per usufruire delle suddette riduzioni l'operatore economico dovrà indicare nella Domanda di partecipazione la tipologia di certificazione in possesso tra quelle individuate all'art. 93 comma 7 del Codice o la ulteriore documentazione prevista che da titolo alla riduzione dell'importo della garanzia, nonché la data del rilascio, il periodo di validità, l'ente certificatore o competente, la scadenza e il numero e la relativa percentuale di riduzione della garanzia provvisoria.

L'operatore economico potrà, altresì, produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Ulteriore Documentazione".

Ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice è, altresì, prevista la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella prevista al primo periodo del medesimo comma 7, nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) con bonifico sul Conto di Tesoreria del **Comune di Montevarchi** presso Intesa IBAN: IT70H0306971549100000046011.

La scansione della quietanza del bonifico deve essere inserita nella piattaforma START, nell'apposito spazio.

b) con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. **In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, sia bancaria che assicurativa, dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 31/2018 del M.I.T.**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Le Fidejussioni bancarie o assicurative possono essere presentate in una delle seguenti forme:

- a) in formato nativo digitale firmato digitalmente da un legale rappresentante del fidejussore e dal contraente garante;
- b) in formato analogico con firma grafica, scansionato e firmato digitalmente da un legale rappresentante del fidejussore e dal contraente garante.

Dovrà inoltre essere allegata **autocertificazione**, redatta in una delle predette forme, con la quale il firmatario della fidejussione dichiara di avere i poteri necessari per poter impegnare il garante nei confronti dell'Amministrazione comunale e riporta gli estremi dell'atto con il quale gli sono stati conferiti. L'autocertificazione dovrà essere firmata digitalmente e corredata della copia scannerizzata del documento di identità del firmatario.

La polizza deve essere, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, dell'impegno del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia definitiva. Tale disposizione non si applica alle imprese di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice.

Detto impegno può essere contenuto nella fideiussione o in un documento separato da allegare alla documentazione di partecipazione alla gara.

Nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione mediante bonifico l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto.

Il documento di impegno dovrà essere presentato in formato elettronico e firmato digitalmente.

In caso di partecipazione alla gara in forma di RTI o Consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia dovrà essere intestata a tutti coloro che vi partecipano.

In caso di partecipazione alla gara in forma di RTI o Consorzi ordinari già costituiti, la garanzia potrà essere intestata alla sola mandataria, in proprio ed in nome del RTI o Consorzio.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. **Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).**

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la garanzia verrà svincolata al momento dell'aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla gara non è richiesta la presa visione dei luoghi. Tuttavia gli Operatori Economici possono avanzare richiesta di sopralluogo ai seguenti recapiti:

Geom. Linda Roncolini – tel. 055.9108324 – roncolinil@comune.montevarchi.ar.it

Geom. Giovanni Renato Taglianetti – tel. 055.9108304 - taglianettigr@comune.montevarchi.ar.it

Ing. Maria Chiara Papini – tel. 055.9108253 - papinimc@comune.montevarchi.ar.it

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il contributo ANAC deve essere pagato solo in relazione al Lotto 3 ed è pari ad Euro 35,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate dall'ANAC nel proprio sito internet. La ricevuta di pagamento dovrà essere scannerizzata ed allegata all'istanza di partecipazione alla gara. In caso di mancata allegazione della ricevuta si procederà a richiederla tramite soccorso istruttorio. Non è comunque ammesso il pagamento in data successiva alla scadenza del termine di gara. Ne deriva che la mancata prova del pagamento entro tale data comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

13. CONTROLLI FVOE – PASSOE

Ai sensi di quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, la documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà acquisita attraverso la banca dati gestita dall'ANAC, tramite il sistema FVOE.

L'operatore economico a tal fine, effettua la registrazione al sistema FVOE e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE". Il documento attestante il rilascio del PASSOE, dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa, così come previsto al successivo paragrafo 14 - punto A.6).

In caso di partecipazione in forma di RTI potrà essere richiesto un solo PASSOE, seguendo le istruzioni dell'ANAC.

14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE.

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso la

piattaforma START in formato elettronico ed essere sottoscritti, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n.82/2005.

La piattaforma START non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, dovrà essere prodotta la documentazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per partecipare alla presente procedura la seguente documentazione dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine del giorno **09.01.2023 alle ore 12:00.**

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti (e relativi sub-punti) **A.1), A.1 bis) A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7), A.8), A.9), A.10), A.11), A.12), A.13), A.14), A.15), A.16) e A.17).**

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione - soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, da pagarsi nel modo indicato al punto n. A.7) del presente paragrafo - è generata dal sistema telematico e dovrà contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente dichiara:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante, consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della stessa e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato;

Per presentare domanda di partecipazione, il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al paragrafo 1.1. del presente disciplinare, dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **scegliere** la funzione “Presenta offerta”;
- **completare**:
 - Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
 - Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” da qui cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “*Domanda di partecipazione*”;
- **scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema;
- **firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema. **Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, nel caso si consorzio stabile, dal consorzio medesimo.**
- **inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione – nome impresa*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di firma a cura del procuratore - se tale qualifica risulta, con espressa indicazione dei poteri rappresentativi ad esso conferiti, dalla visura camerale del concorrente - è sufficiente indicare nella domanda e nel DGUE gli estremi della procura, indicando che tali dati sono riportati nel Certificato camerale. Altrimenti sarà necessario allegare la procura in copia conforme, nell’apposito spazio previsto su START per l’inserimento degli allegati a corredo della domanda di partecipazione.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i seguenti soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del Codice e gli eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto tali cariche nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore/i tecnico/i;
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, **membri degli organi**

con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o di controllo**, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Partecipazione alla gara in forma di R.T.I.

In caso di partecipazione di RTI, non ancora costituita, la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la domanda di partecipazione recuperando le informazioni, precedentemente inserite dal membro stesso, nell'indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'indirizzario fornitori.

La mandataria è tenuta a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

Per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito, le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro.

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita apposita dichiarazione relativa all'impegno a costituire il R.T.I. in caso di aggiudicazione dell'appalto.

A.1 bis) ATTO DI COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI O DI G.E.I.E.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., già costituiti, deve essere prodotto ed inserito nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, rilasciato dal Notaio, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo, sottoscritto digitalmente.

A.2) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, l'attestazione dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente disciplinare, per partecipare a gara, avviene mediante autodichiarazione dell'Operatore Economico, utilizzando il modello di D.G.U.E. messo a disposizione dalla stazione appaltante e accessibile sulla piattaforma START. Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese in sede di offerta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

Si precisa che nella Parte II del DGUE contenente "Informazioni sull'operatore economico", le informazioni da riportare nella Sez. B) (Informazioni sui Rappresentanti dell'operatore economico) devono essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Tale documento deve essere compilato a cura dei seguenti soggetti e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento ai sensi dell'art 89 del D.Lgs. 50/2016 o di avvalimento ex art. 110 del D.Lgs, 50/2016, dall'impresa ausiliaria.

A.3) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri soggetti, deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento;

ed allegare i documenti di seguito indicati.

a) il DGUE dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;

b) la dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione comunale a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente, con la specifica indicazione delle stesse. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il Mod. 1) allegato agli di gara pubblicati su START;

c) il contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente da entrambe le parti, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. **La mancata indicazione non è sanabile e, pertanto, costituisce causa di esclusione dalla Gara.** Il contratto deve riportare, inoltre, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

A.4) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che non esegua direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto, questi deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della consorziata esecutrice.

In tal caso il Consorzio deve allegare il proprio **DGUE ed il DGUE dei consorziati**, compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante del Consorzio e delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

A.5) DOCUMENTI DA INSERIRE nei CASI DI CUI ALL' ART. 110 del CODICE.

Ai sensi di quanto previsto dall'art 110 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 sono ammessi a partecipare a gara gli operatori economici che hanno presentato ricorso per l'ammissione a concordato preventivo, su autorizzazione del Tribunale, prima del decreto di ammissione a concordato, e del Giudice delegato, successivamente a tale decreto.

Nel primo caso il concorrente dovrà ricorrere all'avvalimento di altro operatore economico, ed allegare, pertanto, all'istanza di partecipazione, i documenti di cui paragrafo 14 – punto A.3 – del presente disciplinare.

Dopo l'ammissione al concordato non è richiesto l'avvalimento per partecipare alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

A.6) PASSOE

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, nell'apposito spazio, il "PASSOE" rilasciato dal servizio FVOE, contenente anche le eventuali indicazioni delle eventuali imprese ausiliarie.

In caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria dovrà essere classificata come "Mandante in RTI", il partecipante dovrà generare il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTI".

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il documento deve contenere l'elenco di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, GEIE e delle eventuali imprese ausiliare e inserito a sistema dalla mandataria.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, il documento deve essere prodotto dal Consorzio e deve contenere, in ipotesi, anche l'indicazione della consorziata che dovrà eseguire i lavori.

A.7) Mod. F24 per l'assolvimento dell'IMPOSTA DI BOLLO.

La domanda di partecipazione è soggetta a imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972.

Il pagamento della imposta di bollo (dell'ammontare di € 16,00) dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24 (ordinario o semplificato) con specifica indicazione:

F24 Ordinario:

- dei dati identificativi del concorrente
- del codice tributo: 1552 ("ATTI PRIVATI - Imposta di bollo") da inserire nella **sezione erario**
- anno di riferimento
- importo 16,00
- CIG

F24 Semplificato

- dei dati identificativi del concorrente
- identificativo dell'operazione: CIG
- il codice ufficio: ER (da inserire nella **voce "sezione" nel riquadro Motivo del Pagamento**)
- del codice tributo: 1552 ("ATTI PRIVATI - Imposta di bollo").
- anno di riferimento
- importo 16,00

Nel caso in cui il modello F24 utilizzato non consenta di indicare il CIG è possibile procedere al pagamento omettendolo. Successivamente il CIG dovrà essere aggiunto sulla copia quietanzata del pagamento, prima di scansionarla ed inserirla nell'apposito spazio.

Il documento a comprova dell'avvenuto versamento dell'imposta – e, pertanto, QUIETANZATO - dovrà essere caricato a sistema nello spazio appositamente creato all'interno della documentazione amministrativa.

Il mancato assolvimento dell'imposta non comporterà esclusione né sarà oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, ma seguirà il percorso di regolarizzazione previsto dalla normativa fiscale.

A.8) COPIA/E FOTOSTATICA/E DEL DOCUMENTO/I D'IDENTITÀ DEL/I SOTTOSCRITTORE/I.

A.9) COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA (IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL PROCURATORE) oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.10) DOCUMENTO ATTESTANTE LA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA con beneficiario il Comune di Montevarchi:

Tale documento, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del fidejussore e dal contraente garante.

Inoltre, dovrà contenere, l'AUTOCERTIFICAZIONE con la quale il firmatario fidejussore dichiara di avere i poteri necessari per poter impegnare il garante nei confronti dell'Amministrazione comunale, riportando, nell'autocertificazione stessa, gli estremi dell'atto con il quale gli sono stati conferiti e allegando documento di riconoscimento in corso di validità.

A.11) IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE, ANCHE DIVERSO DA QUELLO CHE HA RILASCIATO LA GARANZIA PROVVISORIA, A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEJUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dell'impegno del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia definitiva. Tale disposizione non si applica alle imprese di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice.

Detto impegno può essere contenuto nella fideiussione provvisoria o in un documento separato da allegare all'istanza di partecipazione alla gara.

Il documento di impegno dovrà essere presentato in formato elettronico e firmato digitalmente.

A.12) Attestazione versamento pagamento contributo ANAC

A.13) CODICE ETICO

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara i partecipanti dovranno accettare il contenuto del Codice Etico dell'Ente, sottoscrivendone per accettazione una copia ed inserendola nello spazio creato all'interno della documentazione amministrativa, pena l'automatica esclusione dalla gara, unitamente all'apposita dichiarazione.

Qualora si concretizzassero inadempimenti causati da comportamenti in contrasto con le disposizioni previste dal Codice Etico, prima della sottoscrizione del contratto, ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, dopo la sottoscrizione del contratto, ciò comporterà la risoluzione del contratto stesso. In ogni caso l'Amministrazione potrà agire per il risarcimento del danno derivato alla Provincia per effetto dell'inadempimento agli obblighi assunti con l'accettazione del Codice.

A.14) Rapporto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006

Gli Operatori Economici che occupano più di 50 dipendenti, tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, copia

dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Tale documentazione, sottoscritta digitalmente, dovrà essere inserita nell'apposito spazio.

A.15) Dichiarazione relativa ad ulteriori adempimenti in materia di personale per lavori finanziati con il PNRR

Gli Operatori Economici devono compilare il Modello relativo (presente nella documentazione di gara) sottoscriverlo digitalmente ed inserirlo nell'apposito spazio.

In tale modello dovranno precisare:

- il numero di dipendenti che saranno destinati alla commessa in oggetto;
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla Legge n.68/1999;
- di non essere incorsi nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del D.L. n. 77/2022, precisando l'Ente e la gara, finanziata con fondi PNRR o PNC, che si sono aggiudicati nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta relativa alla presente gara.

A.16) Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231)

Gli Operatori Economici devono compilare il Modello relativo (presente nella documentazione di gara) sottoscriverlo ed inserirlo nell'apposito spazio, in assolvimento all'obbligo di fornire i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231).

A. 17) Dichiarazione assenza di conflitto di interessi.

Gli Operatori Economici devono compilare il Modello relativo (presente nella documentazione di gara) sottoscriverlo ed inserirlo nell'apposito spazio, in assolvimento all'obbligo di fornire una specifica dichiarazione in ordine all'assenza di conflitto di interessi a carico dei partecipanti alla gara (e dei titolari effettivi).

La dichiarazione dovrà essere resa dal legale rappresentante dell'operatore economico ed altresì dal titolare effettivo (se diverso dal legale rappresentante).

B) OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, non dovranno essere inseriti nella documentazione tecnica riferimenti all'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara e dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite di seguito, **pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Gli operatori economici potranno formulare proposte progettuali migliorative rispetto al P.F.T.E. posto a base di gara, purché siano rispettate le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni ed i vincoli posti dal progetto stesso, con riferimento sia agli elaborati grafici progettuali che ai documenti allegati,

in particolare la relazione generale, specialistiche e capitolati speciali. Tali soluzioni proposte non dovranno comportare costi aggiuntivi di esecuzione rispetto a quelli esplicitati nel PFTE.

L'Offerta tecnica relativa a ciascun operatore economico deve essere caricata sulla piattaforma telematica START e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati: la seguente documentazione:

- 1) Con riferimento al criterio «**SCELTA DEI MATERIALI - MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI**» indicato al punto 16 tabella A:
una relazione descrittiva composta da massimo n. **3** schede/cartelle in formato A4 ovvero massimo n. **2** schede/cartelle in formato A3. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. Sono compresi figure, schemi e grafici che il concorrente eventualmente inserirà nel testo della relazione. Si precisa che ai fini della valutazione della relazione non si terrà conto del contenuto delle schede/cartelle prodotte dal Concorrente in numero superiore a quanto indicato.
- 2) Con riferimento al criterio «**SCELTA DEI MATERIALI - DNHS**» indicato al punto 16 tabella A:
una relazione descrittiva composta da massimo n. **3** schede/cartelle in formato A4 ovvero massimo n. **2** schede/cartelle in formato A3. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. Sono compresi figure, schemi e grafici che il concorrente eventualmente inserirà nel testo della relazione. Si precisa che ai fini della valutazione della relazione non si terrà conto del contenuto delle schede/cartelle prodotte dal Concorrente in numero superiore a quanto indicato.
- 3) Con riferimento al criterio «**IMPATTO DELLA CANTIERIZZAZIONE**» indicato al punto 16 tabella A:
una relazione descrittiva composta da massimo n. **6** schede/cartelle in formato A4 ovvero massimo n. **3** schede/cartelle in formato A3. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. Sono compresi figure, schemi e grafici che il concorrente eventualmente inserirà nel testo della relazione. Si precisa che ai fini della valutazione della relazione non si terrà conto del contenuto delle schede/cartelle prodotte dal Concorrente in numero superiore a quanto indicato.
- 4) Con riferimento ai «**CRITERI PREMIALI EX. ART. 47 COMMI 4 E 5 DEL D.L. 77/2021, LEGGE 108/2021**» indicati al punto 16 tabella B:
 - a. Impegno ad assumere, oltre alla soglia minima percentuale prevista come requisito di partecipazione, donne (**da rendere anche in caso negativo**);
 - b. Impegno ad assumere, oltre alla soglia minima percentuale prevista come requisito di partecipazione, giovani under 36 (**da rendere anche in caso negativo**);
 - c. Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo di legge 68/1999 e ss. mm. i. (**da rendere anche in caso negativo**);
 - d. Dichiarazione di cui al punto d) Tabella B dei criteri premiali ex. Art. 47 commi 4 e 5 del d.l. 77/2021, legge 108/2021 (**da rendere anche in caso negativo**);
 - e. Dichiarazione di cui al punto e) Tabella B dei criteri premiali ex. Art. 47 commi 4 e 5 del d.l. 77/2021, legge 108/2021 (**da rendere anche in caso negativo**);
 - f. Dichiarazione di cui al punto f) Tabella B dei criteri premiali (**da rendere anche in caso negativo**);
 - g. Dichiarazione di cui al punto g) Tabella B dei criteri premiali ex. Art. 47 commi 4 e 5 del d.l. 77/2021, legge 108/2021 (**da rendere anche in caso negativo**).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Occorrerà rispettare il limite di ampiezza dei documenti indicati. L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito. Le indicazioni del numero delle pagine non include la copertina che dovrà riportare solo i dati essenziali della gara, il titolo e i dati del concorrente. Per cartella si intende una sola facciata.

Non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione di cui all'art. 16:

- esprimono o rappresentano, soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consentano una valutazione univoca, anche qualora la scelta tra le diverse soluzioni sia lasciata alla stazione appaltante;
- prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili se non già oggetto di deroghe già acquisite e contenute nella progettazione a base di gara;

L'Offerta Tecnica non può:

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni al prezzo.

Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio e sub-criterio di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Pertanto il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedenti punti, comporterà per quel singolo criterio e sub-criterio attribuzione del coefficiente pari zero.

Se non viene presentata parte del materiale richiesto o se non sarà possibile per la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, effettuare la valutazione di alcuni degli elementi in base alla documentazione presentata, essa, per tali elementi, attribuirà il coefficiente pari a zero.

Si precisa, ad ogni fine, che non saranno oggetto di valutazione eventuali opere aggiuntive, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 95, comma 14-bis del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa altresì che la proposta riportata nell'offerta tecnica è vincolante per il concorrente, ma non per l'Amministrazione che si riserva, in fase di esecuzione e a seguito dell'insorgere di eventuali problemi costruttivi e/o oggettivi, di modificare a proprio insindacabile giudizio le migliori offerte dal concorrente in sede di gara in coerenza alla qualità e al valore economico delle stesse.

Le migliori offerte costituiscono parte integrante delle previsioni contrattuali e la mancata realizzazione delle stesse costituirà grave inadempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D Lgs 50/2016. Quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica sarà a totale carico dell'offerente e rientrante nell'importo totale dell'opera così come indicata negli atti di gara, comprese tutte le eventuali e conseguenti modifiche derivanti dalle migliori offerte.

Unitamente alla presentazione dell'Offerta tecnica, ciascun partecipante potrà segnalare alla Stazione appaltante, mediante apposita dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Tale dichiarazione deve essere resa tramite il **modello** disponibile in documentazione di gara. Il documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;

- ogni componente del RTI;

e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica".

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

In caso di segreti tecnici o commerciali, esso deve rilasciare motivata e comprovata dichiarazione ed indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali allegando:

- documentazione a comprova delle motivazioni indicate;
- apposita versione della documentazione in formato digitale pdf da caricare nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del Codice - nelle ipotesi di cui al comma 5, lett. a) della richiamata disposizione - il diritto di accesso su tali informazioni è, comunque, consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

La Stazione appaltante comunque si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica viene fatta utilizzando il documento generato sulla piattaforma START che dovrà essere scaricato, compilato, firmato digitalmente e caricato nuovamente su START.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara.

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante indicazione del ribasso percentuale sull'importo dei lavori, come sotto dettagliato:

Lotto 1 € **14.331,21** (importo a base d'asta soggetto a ribasso).

Lotto 2 € **30.135,73** (importo a base d'asta soggetto a ribasso).

Lotto 3 € **292.046,38** (importo a base d'asta soggetto a ribasso).

Lotto 4 € **24.559,25** (importo a base d'asta soggetto a ribasso).

Si evidenzia che il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, con **un numero di decimali pari a tre**. In caso di ribassi percentuali espressi con un numero inferiore di decimali, il sistema telematico automaticamente inserirà il valore "zero" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, i propri “costi della manodopera e gli oneri aziendali di sicurezza” di cui all’art.95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compresi nell’importo dell’appalto.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

15. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START

1. Domanda di partecipazione generata dalla piattaforma START (obbligatoria);
2. Documento/i identità del/i sottoscrittore/i, scannerizzati (obbligatori) **NON FIRMATO/I DIGITALMENTE**;
3. Procura generale o speciale, scannerizzate, in caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore generale o speciale (eventuale);
4. DGUE del concorrente, degli eventuali concorrenti in R.T.I., dei consorzi ed eventuali consorziate, delle eventuali imprese ausiliarie (obbligatori);
5. Atti costitutivi di R.T.I. o Consorzi (eventuali);
6. Impegno a costituire R.T.I. in caso di aggiudicazione (eventuale)
7. Modello 1) Dichiarazioni impresa ausiliaria (eventuale)
8. Contratto di avvalimento (eventuale);
9. Garanzia provvisoria (obbligatoria);
10. Impegno a rilasciare garanzia definitiva, se questo impegno non è stato assunto espressamente da chi ha rilasciato la garanzia provvisoria (obbligatoria).
11. PASSOE (obbligatorio) **NON FIRMATO DIGITALMENTE**;
12. Copia scannerizzata MOD. F24 (obbligatorio) pari ad € 16,00 **NON FIRMATA DIGITALMENTE**;
13. Pagamento Contributo ANAC (obbligatorio) **NON FIRMATO DIGITALMENTE**
14. Codice Etico (obbligatorio)
15. Modello accettazione Codice Etico (obbligatorio);
16. **Rapporto sulla situazione del personale di cui all’art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006’** (eventuale)
17. **Dichiarazione relativa ad ulteriori adempimenti in materia di personale per lavori finanziati con il PNRR** (obbligatoria)
18. **Dichiarazione relativa all’identificazione del titolare effettivo dell’operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231)** (obbligatoria)
19. **Dichiarazione assenza di conflitto di interessi** (obbligatoria)
20. Modello - Requisiti di cui all’art. 90 (eventuale).

Si raccomanda, infine, di compilare l’offerta tecnica (obbligatoria), l’eventuale dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’offerta tecnica, e l’offerta economica (obbligatoria) ed inserirle nella piattaforma, secondo le modalità meglio precisate al punto 14 lettera B) e lettera C).

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante rilancio sul prezzo in seduta pubblica ex art. 77 R.D. n. 827/1924 (Regolamento di contabilità di Stato). Sempre in seduta pubblica si procederà al sorteggio in caso di permanenza dell'*ex aequo*.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	65
Criteri premiali ex. art. 47 del D.L. 77/2021, legge 108/2021	5
Offerta economica	30
Totale	100

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun Concorrente ottiene il punteggio massimo, tali punteggi verranno **riparametrizzati** al valore massimo pari a 70

A) Valutazione Offerta Tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel P.F.T.E. posto a base di gara, **pena l'esclusione dalla procedura aperta**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Le eventuali migliorie qualitative e quantitative proposte dal concorrente ed accettate dalla amministrazione appaltante saranno a totale carico dell'aggiudicatario e saranno comprese e compensate nelle corrispondenti categorie di intervento previste per l'appalto e a cui si riferiscono o alle quali sono collegate.

Negli elaborati costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena di esclusione, essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

Valutazione dei criteri discrezionali (criteri A)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi

Nella colonna identificata con la lettera P vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (A) di valutazione dell'offerta tecnica-metodologica

N°	CRITERI OFFERTA TECNICA-METODOLOGICA	P
1	<p>SCELTA DEI MATERIALI - MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI</p> <p>Con riferimento al presente criterio la Commissione Giudicatrice esprimerà la propria valutazione sulla base delle motivazioni di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adozione di soluzioni propositive volte alla scelta di criteri che garantiscono obiettivi più performanti rispetto ai minimi imposti dalle vigenti Norme (CAM), per le diverse categorie merceologiche. L'Operatore economico dovrà indicare i materiali che verranno utilizzati, con particolare riferimento alle loro prestazioni tecnico-funzionali. • Adozione di soluzioni per minimizzare costi e tempi di manutenzione dell'intera struttura (fase di esercizio), nonché proposte migliorative sull'incidenza dei costi di manutenzione degli impianti realizzati e offerta di ulteriori anni di garanzia oltre quelli previsti per Legge. 	Max 20
2	<p>SCELTA DEI MATERIALI - DNHS</p> <p>Con riferimento al presente criterio la Commissione Giudicatrice esprimerà la propria valutazione sulla base delle motivazioni di seguito riportate:</p> <p>L'operatore Economico dovrà ottemperare al rispetto del principio di "non arrecare un danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH), come definito dal Regolamento UE 852/2020, dal Regolamento (UE) 2021/241 e come esplicitato dalla Comunicazione della Commissione Europea COM (2021) 1054 (<i>Orientamenti tecnici sull'applicazione del citato principio, a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza</i>). L'Operatore Economico dovrà dimostrare di reimpiegare o riutilizzare i materiali dismessi durante l'appalto in una percentuale superiore al 5% rispetto al minimo stabilito (pari al 70%), avvalersi di materiali che qualitativamente, prestazionalmente e tecnicamente soddisfino i criteri riferiti alla "Green Public Procurement" (efficienza e risparmio nell'uso delle risorse, riduzione CO2 e riduzione uso sostanze pericolose).</p>	Max 15
3	<p>IMPATTO DELLA CANTIERIZZAZIONE</p> <p>Con riferimento al presente criterio la Commissione Giudicatrice esprimerà la propria valutazione sulla base delle motivazioni di seguito riportate:</p> <p>Fermo restando quanto previsto dal progetto di fattibilità Tecnica ed economica posto a base di gara, saranno preferite le proposte migliorative in merito alla cantierizzazione e all'allestimento del cantiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Che definiscano orari di lavoro e organizzazione tale da lavorare quando non vi è attività scolastica all'interno degli edifici - Che riescano a organizzare le lavorazioni in modo da ridurre i rischi di interferenza con l'attività scolastica, nell'eventualità in cui alcune lavorazioni non siano possibili con le scuole chiuse come previsto da progetto - Che prevedano soluzioni comunicative verso l'utenza rispetto alle lavorazioni in corso e in grado di fornire in modo chiaro e immediato indicazioni sulla programmazione delle stesse. 	Max 30
	TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA - METODOLOGICA	65

Non è prevista soglia minima.

Valutazione dei criteri premiali ex art. 47 commi 4 e 5 d.l. 77/2021 convertito con legge 108/2021 (criteri B)

Nella sottostante tabella identificata con la lettera B vengono indicati i “Punteggi oggettivi”, vale a dire i punteggi massimi attribuiti in ragione delle premialità previste.

Il punteggio connesso ai criteri di premialità (max 5 punti) è determinato dalla somma del punteggio di ciascun criterio (a, b, c, d, e, f, g), definito nella tabella, attraverso l’applicazione dei relativi sottopunteggi.

Tabella dei criteri premiali (B) ex. Art. 47 commi 4 e 5 del d.l. 77/2021, legge 108/2021

(B) CRITERI PREMIALI	P (punteggi o max)	sottopunteggi	penalità
a) Assunzione femminile almeno oltre al 10,07 % (fonte ISTAT dati sull’occupazione femminile relativi al 2020 – ultimo aggiornamento).	1,00	<i>Per ogni incremento del 5,00 % dell’occupazione di genere rispetto alla soglia media del settore delle costruzioni (fonte ISTAT 2020) 10,07%, con arrotondamento all’unità superiore del personale assunto è assegnato il punteggio di <u>0,50</u> fino al valore massimo di <u>1,00</u> punti</i>	Il mancato adempimento degli impegni dichiarati in sede di gara relativi ai commi 4 e 5, comporta l’applicazione della penale giornaliera pari al 0,6 ‰ dell’importo netto contrattuale graduata proporzionalmente al punteggio assegnato dalla commissione giudicatrice, come premialità ex art. 47 D.L. 77/214, fino ad un importo massimo pari al 20% dell’importo netto contrattuale, a partire dalla data di perfezionamento del contratto
b) Assunzione giovani di età inferiore a 36 anni almeno oltre il 26,47 % (fonte ISTAT dati sull’occupazione giovanile under 36 relativi al 2020 – ultimo aggiornamento).	1,00	<i>Per ogni incremento del 5,00 % dell’occupazione di giovani età < 36 anni rispetto alla soglia media del settore delle costruzioni (fonte ISTAT 2020) 26,47%, con arrotondamento all’unità superiore del personale assunto è assegnato il punteggio di <u>0,50</u> fino al valore massimo di <u>1,00</u> punti</i>	
c) Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l’obbligo minimo di legge.	0,50	<i><u>0,25</u> per ogni assunzione con max 0,50 punti</i>	
<i>Si precisa che in caso di assunzioni con contratto a tempo pieno ed indeterminato o determinato per la durata del contratto in oggetto, il punteggio assegnato sarà quello massimo. In caso di assunzione con contratti part-time, ad es., si assegnerà il punteggio proporzionalmente al tempo percentuale del rapporto (Es. contratto part-time al 50%, punteggio assegnato punti 1 su punti 2 max) in relazione alla percentuale di occupazione raggiunta. In caso di assunzioni di personale femminile almeno che abbia età inferiore a 36 anni, il concorrente avrà diritto sia al punteggio previsto per assunzioni di personale femminile che per quello under 36.</i>			
d) Imprese o start-up di cui siano titolari persone con disabilità o di cui la maggioranza dei soci siano persone con disabilità o che abbiano	0,15		

persone con disabilità nel ruolo di presidente, amministratore delegato, direttore generale.		
e) Imprese o start-up in cui la compagine societaria sia composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da soggetti di età inferiore ai 36 anni.	0,15	
f) Adozione di strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro che prevedano:	1,30	0,10 per ogni strumento attuato con max 1,30 punti
1) Asilo nido aziendale/territoriale convenzionato inclusivo;		
2) Misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, rollup;		
3) Telelavoro o <i>Smartworking</i> ;		
4) <i>Part time</i> , aspettativa per motivi personali;		
5) Integrazione economica a congedi parentali		
6) <i>Benefit</i> di cura per infanzia e anziani/disabili non autosufficienti e loro familiari;		
7) Sportello informativo su non discriminazione/pari opportunità/inclusione persone con disabilità;		
8) Forme di comunicazione esterna e interna o aziendale (<i>intranet</i>) accessibile;		
9) Formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione e della inclusione delle persone con disabilità;		
10) Adesione a <i>network</i> territoriali per la parità;		
11) Identificazione di una figura aziendale per le politiche antidiscriminatorie (es. <i>diversity manager</i>);		
12) Attuazione di accomodamenti ragionevoli finalizzati alla inclusione delle persone sorde (servizi-ponte);		
13) Adozione di servizi di sicurezza sul lavoro specificamente rivolti alle persone con disabilità.		
g) Adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti attraverso i seguenti interventi:	1,50	Adozione di:
a) adozione di misure idonee a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;		1 adozione = 0 punti
b) adozione di una formazione professionale dedicata ai giovani dipendenti con l'attivazione di percorsi formativi specifici per l'inserimento nel contesto aziendale delle nuove figure professionali e per l'aggiornamento costante delle risorse presenti;		2 adozione = 1 punto
c) adozione di una formazione professionale dedicata ai giovani dipendenti con l'attivazione di corsi finalizzati a promuovere la <i>cybersecurity</i> , l'acquisizione di <i>digital skills</i> e l'utilizzo consapevole e responsabile delle		3 adozione = 1,5 punti

piattaforme digitali.		
TOTALE PUNTEGGIO CRITERI DI PREMIALITÀ	5,00	

METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI E DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Metodo di attribuzione del punteggio dei criteri discrezionali (criteri A)

La valutazione dell'offerta tecnica qualitativa da parte della commissione avviene come di seguito specificato, in linea con le Linee Guida ANAC n.2/2016.

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui alla tabella B colonna P riportata nel precedente paragrafo è attribuito, in maniera discrezionale, da ciascun commissario, un coefficiente da zero a uno così come riportato nella tabella seguente: GIUDIZIO	CRITERIO DI GIUDIZIO	COEFF.
Ottimo	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative	1,00
Più che adeguato	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative	0,75
Adeguato	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali	0,50
Parzialmente adeguato	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti	0,25
Inadeguato	Nessuna proposta di miglioramento rilevante	0,00

Metodo di attribuzione del punteggio dei criteri premiali ex art. 47 commi 4 e 5 d.l. 77/2021 convertito con legge 108/2021 (criteri B)

Il punteggio connesso ai criteri di premialità di cui alla tabella B (**max 5 punti**) è determinato dalla somma del punteggio di ciascun criterio (a, b, c, d, e, f, g) definito nella tabella B del paragrafo 16, attraverso l'applicazione dei relativi sottopunteggi.

In particolare, l'attribuzione al concorrente del punteggio riferito ai criteri di premialità sarà effettuata in base alla seguente formula:

$P_{iPRE} = a_i (max 1,00) + b_i (max 1,00) + c_i (max 0,50) + d_i (0,10) + e_i (0,10) + f_i (max 1,30) + g_i (max 1,00)$
dove:

- P_{iPRE} è il punteggio totale, riferito ai criteri di premialità, attribuito al concorrente i-esimo;
- $a_i, b_i, c_i, d_i, e_i, f_i, g_i$ sono i punteggi assegnati al concorrente i-esimo riferiti ai relativi criteri definiti nella tabella D, calcolati attraverso l'applicazione dei sottopunteggi indicati nella tabella B del paragrafo n. 16

B) Valutazione Offerta Economica

Il punteggio economico P_{Ea} del Concorrente "a" da attribuirsi all'offerta economica (**MAX = 20 PUNTI**)

sarà determinato tramite applicazione della seguente formula:

$$P_{Ea} = 20 * Ra / Rmax$$

dove:

Ra = ribasso offerto del concorrente "a"

Rmax = ribasso massimo tra quelli offerti dai concorrenti.

Si precisa che nel calcolo del P_{Ea} verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

L'Amministrazione comunale si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- applicare quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, qualora per esigenze sopravvenute, non prevedibili al momento dell'avvio della procedura, non si ritenesse di proseguire nella realizzazione dell'intervento, fermo restando il corrispettivo dovuto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. per le prestazioni rese.

16 bis. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Gara. In Capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Amministrazione comunale. La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei Concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle Offerte Tecniche (cfr. Linee Guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Sul Profilo del Committente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sarà pubblicata la composizione della Commissione Giudicatrice ed i "curricula" dei Componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla piattaforma START, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche "fisiche", bensì "virtuali", per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti, oltre a poter seguire online le sedute, riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara nell'ambito della citata piattaforma.

La prima seduta di gara è fissata per il **giorno 17/01/2023 alle ore 09:00** e – accedendo alla stanza virtuale - vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei soggetti concorrenti o loro

delegati, muniti di delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione sarà ammessa come semplice uditore.

Al fine di garantire una maggiore celerità della procedura di aggiudicazione, si stabilisce di esaminare le offerte economiche prima della verifica dell'idoneità degli offerenti, cd. "inversione procedimentale" (ex articolo 133 comma 8 del Codice).

La verifica sulla regolarità amministrativa avverrà nei confronti dei primi tre graduati.

Apertura offerte tecniche ed economiche con inversione documentale

Dopo la nomina, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica tramite la Piattaforma, procede all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, per la verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nei documenti di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione dà lettura dei punteggi complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche e dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e all'attribuzione dei punteggi delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16 del presente Disciplinare.

La Piattaforma determina, quindi, in automatico il punteggio complessivo (offerta tecnica ed offerta economica) e la commissione dà lettura della graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. - che procede ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b), del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4 lettera a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Verifica della documentazione amministrativa con inversione procedimentale

Il R.U.P. procede, in seduta pubblica, in relazione ai primi tre graduati, mediante la Piattaforma a:

- a) esaminare la documentazione amministrativa del primo in classifica, verificandone la regolarità e, eventualmente, attivare il soccorso istruttorio;
- b) se la documentazione amministrativa è regolare, eventualmente anche dopo l'attivazione del soccorso istruttorio, confermare la classifica risultante dall'esame della documentazione tecnica ed economica;
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice;
- d) all'esito delle fasi di cui ai punti precedenti, trasmettere i verbali al Comune affinché adotti tutti gli atti di propria competenza.

Sulla base dell'esito di detta verifica, non si procede a ricalcolare la soglia di anomalia di cui all'articolo 97.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle Offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore Offerta anormalmente bassa. Qualora tale Offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive Offerte, fino ad individuare la migliore Offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le Offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche delle offerte ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine, non inferiore a quindici giorni, dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'Offerente.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le Offerte che, in base all'esame dei chiarimenti forniti da Concorrenti, risultino, nel complesso, inaffidabili.

N.B. Si verificherà la sussistenza della casistica di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, con riferimento ai punteggi realmente ottenuti dai concorrenti e non a quelli riparametrizzati.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale riferita a tali elementi formali, e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono, ordinariamente, le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di Gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara,

sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non sono sanabili le carenze di documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Per poter procedere all'aggiudicazione definitiva della gara, si effettuerà il controllo dei requisiti autocertificati dal concorrente, utilizzando il PASSOE da questo fornito al fine di accedere alla Banca dati tenuta dall'ANAC, o con altre modalità, qualora la documentazione richiesta non sia stata inserita su tale Banca dati.

Nel caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla esclusione del concorrente, all'incameramento della garanzia provvisoria e ad effettuare la segnalazione all'ANAC.

A decorrere dall'aggiudicazione, si procederà, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Prima della consegna dei servizi/lavori, l'aggiudicatario dovrà stipulare e produrre le polizze assicurative di cui al medesimo art. 103.

A tale proposito l'aggiudicatario dovrà presentare:

- polizza di assicurazione che copra il danno per l'Appaltante nel caso di danneggiamento o di distruzione parziale o totale di impianti ed opere durante l'esecuzione dei lavori, per una somma pari all'importo del contratto stesso, nonché polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi per il massimale di € 500.000,00.

- polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice. Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti. Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148,

della Legge 4 agosto 2017, n. 124 (Polizza di responsabilità civile della società). La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10, del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione della progettazione, che possano determinare a carico della Stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.e ii.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'espletamento delle procedure di gara sono di competenza del TAR Toscana, a cui i concorrenti potranno ricorrere nei termini di cui all'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i., rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, alle Amministrazioni compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

22.1 - Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione, nelle dichiarazioni integrative, nel DGUE e nell'ulteriore documentazione vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara, ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Disciplinare, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

22.2 - Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale della Stazione Unica Appaltante e dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

22.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni alla Stazione Unica Appaltante e all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni alla Stazione Unica Appaltante e all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla Legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009;
- soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione debba essere effettuata in via obbligatoria, in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

22.4 - Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

22.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

Provincia di Arezzo e Comune di Montevarchi.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente competente del Settore a cui si riferiscono le informazioni.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e delle Amministrazioni assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

22.6 - Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

22.7 - Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Unica Appaltante e dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

22.8 - Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2, del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all’art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2, del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l’invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

II RUP

Il documento è stato firmato da: Papini Maria Chiara

Tale firma è stata verificata con esito positivo al momento dell'elaborazione del documento in data 06-12-2022

Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto e conservato presso l'Amministrazione scrivente in conformità delle regole tecniche di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005 (art. 3bis d.lgs.82/2005).