PROVINCIA DI AREZZO

SETTORE EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Servizio Riqualificazione e Sviluppo Edilizia

DIRIGENTE: Arch. Elisabetta Dreassi
Piazza della Libertà, 3 - 52100 Arezzo
PEC: protocollo.provar@postacert.toscana.it

TEL. 0575/3921

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA (PFTE), CON OPZIONE DI AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA (PD), NELL'AMBITO DEI LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA RELATIVA ALLA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IN SITU DELL'EX TEATRO GIL DA ADIBIRE AD AULE SPECIALI E DIDATTICHE DELL'ITIS G. GALILEI DI AREZZO.

CUP: I15E22000490001

CIG: 98484058E6

CPV: 71220000-6

Gara ANAC n. 9120160

Sommario

1. PREMESSE....4
2. PROCEDURA DI GARA TELEMATICA....4
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI....5
3.1. Documentazione di Gara....5
3.2. Chiarimenti....5
3.3. Comunicazioni....5
4. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E IMPORTO DEL SERVIZIO....6
5. DURATA DEL SERVIZIO, TERMINI DI CONSEGNA E PENALI....10
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE....12
7. REQUISITI GENERALI....14
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA....14
8.1. Requisiti di idoneità professionale....15
8.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria....16
8.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale....17
8.4. Indicazioni per le forme associate....19
8.5. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei....20
8.6. Indicazioni per i consorzi....20
9. AVVALIMENTO....21
10. SUBAPPALTO....22
11. GARANZIA PROVVISORIA....22
12. SOPRALLUOGO....22
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC....22
14. CONTROLLI FVOE – PASSOE....23
15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA....23
16. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START 33
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE....34
17.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica....34
17.2. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta temporale....41
17.3. Criteri di valutazione dell'offerta economica....42
17.4. Verifica di anomalia delle offerte – congruita' delle offerte....42
17.5. Commissione giudicatrice....43
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA....43
19. SOCCORSO ISTRUTTORIO....44
20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO....45
21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE....46
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI....47
22.1. Finalità del trattamento....47
22.2. Modalità del trattamento dei dati....47
22.3. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati....47

22.4. Diritti del concorrente interessato.....48
22.5. Titolare, Responsabili e Incaricati del trattamento dei dati.....48
22.6. Periodo di conservazione dei dati.....48
22.7. Natura del conferimento.....48
22.8. Dati sensibili e giudiziari.....49

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare è volto a regolamentare le modalità di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di ingegneria e architettura per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE), con opzione di affidamento della progettazione definitiva (PD), nell'ambito dei "*Lavori di sostituzione edilizia relativa alla demolizione e ricostruzione in situ dell'ex teatro GIL da adibire ad aule speciali e didattiche del'ITIS Galileo Galilei di Arezzo"*.

Luogo di esecuzione Codice NUTS ITI18

CUP: I15E22000490001

CIG: 98484058E6

Stazione appaltante: Provincia di Arezzo – Piazza della Libertà n. 3, Arezzo; sito internet www.provincia.arezzo.it; PEC protocollo.provar@postacert.toscana.it

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo, per semplicità, anche soltanto "Codice") – è l'Arch. Elisabetta Dreassi, Dirigente del Settore "Edilizia e Pianificazione Territoriale" della Provincia di Arezzo.

Termine di scadenza per la ricezione delle offerte: ore 12:00 del 19.07.2023

Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 908 del 08.06.2023 del Servizio Riqualificazione e Sviluppo Edilizia.

2. PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice, su piattaforma telematica START, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice.

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente disciplinare, nel D.P.G.R. 24.12.2009, n. 79/R recante il Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della Legge Regionale n. 38/2007 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavori) e nelle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana Giunta Regionale Start GR approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: https://start.e.toscana.it/regione-toscana/, nella sezione Normativa.

Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione su START, ai fini della partecipazione alla gara, sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al n. 0810084010 o, preferibilmente, con e-mail al seguente indirizzo start.oe@accenture.com.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La Documentazione di Gara comprende:

1. Bando di Gara;
2. Disciplinare di Gara;
3. DGUE - Documento di Gara Unico Europeo in formato editabile;
4. Modello 1 – Dichiarazioni impresa ausiliaria;
5. Modello Dichiarazione Giovane Professionista;
6. Modello Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica;
7. Calcolo della notula professionale sia del servizio principale che del servizio opzionale;
8. Documentazione Tecnica;
9. Schema di contratto;
10. Codice etico.

La documentazione di Gara può essere scaricata dal sito: https://start.toscana.it

3.2. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: https://start.toscana.it/. Attraverso lo stesso mezzo, l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Si precisa che l'Amministrazione NON darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START, ma fornirà chiarimenti in merito alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali) e ai quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara medesima.

3.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area riservata, denominata "Comunicazioni", accessibile dal concorrente previa sua identificazione sulla piattaforma Start.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice l'indirizzo PEC che il concorrente avrà fornito in sede di registrazione al sistema informatico START. Laddove il concorrente che partecipa alla gara abbia sede in un Paese terzo, che non utilizza la PEC per le comunicazioni ufficiali, e, pertanto, intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76, sopra citato, con un mezzo diverso, è tenuto a comunicarlo.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti del proprio indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione, l'Amministrazione e il Gestore non saranno responsabili della mancata ricezione delle comunicazioni medesime.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Gli esiti della procedura d'appalto (nomina del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno, altresì, pubblicati sul sito internet della Provincia (nella sezione "Profilo del Committente"), nonché nelle altre forme previste dalla normativa vigente.

4. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E IMPORTO DEL SERVIZIO

L'oggetto della presente gara è l'affidamento del servizio di ingegneria ed architettura riguardante la progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE) con l'opzione - ai sensi dell'art. 106 comma 1, lettera a) del Codice - della progettazione definitiva (PD) relativamente ai "*Lavori di sostituzione edilizia relativa alla demolizione e ricostruzione in situ dell'ex teatro GIL da adibire ad aule speciali e didattiche del'ITIS Galileo Galilei di Arezzo"*.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto i servizi oggetto di affidamento sono inerenti ad un unico complesso. Il frazionamento del servizio avrebbe comportato, in ragione dell'oggetto, di pregiudicarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità.

L'affidamento, quindi, ha ad oggetto un servizio principale e un servizio opzionale:

- **Servizio Principale:** Progettazione di fattibilità tecnica ed economica (PFTE);
- **Servizio Opzionale:** Progettazione Definitiva (PD).

I contenuti minimi dei vari livelli di progettazione sono quelli previsti dalla legislazione vigente in materia di lavori pubblici, pertanto, l'attività di progettazione dovrà essere espletata secondo le prescrizioni indicate nell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel D.P.R. 207/2010, nonché secondo tutte le leggi e le norme di settore compreso le Linee guida del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici – Luglio 2021 ***"Linee Guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base per l'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC"*** (in attuazione dell'art. 48, comma 7 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77).

I contenuti delle prestazioni oggetto dell'affidamento sono meglio specificati nel Capitolato tecnico prestazionale e nell'allegato contenente il calcolo della notula professionale.

In particolare si precisa che, il livello di definizione del PFTE dovrà essere tale da consentire, già in tale fase progettuale, l'acquisizione dei vari pareri e autorizzazioni dai vari Enti preposti al loro rilascio anche mediante convocazione di conferenza dei servizi in attuazione di quanto previsto all'art. 48 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77.

L'ammontare del corrispettivo per il **servizio principale relativo alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica è pari a Euro 153.607,60**, al netto degli oneri previdenziali e fiscali, come di seguito riportato:

PRESTAZIONE PROFESSIONALE (compreso spese generali)		Importi
Servizio principale	Progetto fattibilità tecnica ed economica	€ 153.607,60
	Totale progettazione (PFTE)	**€ 153.607,60**
	C.N.P.A.I.A. (4%) di € 153.607,60	€ 6.144,30
	IVA (22%) su compensi e C.N.P.A.I.A. (€ 159.751,90)	€ 35.145,42
	TOTALE (PFTE)	**€ 194.897,32**
Servizio opzionale	Progetto definitivo	€ 133.058,40
	Totale progettazione (PD)	**€ 133.058,40**
	C.N.P.A.I.A. (4%) di € 133.058,40	€ 5.322,34
	IVA (22%) su compensi e C.N.P.A.I.A. (€ 138.380,74)	€ 30.443,76
	TOTALE (PD)	**€ 168.824,50**
TOTALE progettazione (PFTE+PD)		**€ 363.721,82**

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore stimato dell'appalto, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali ed IVA, è pari ad € 286.666,00 (€ 153.607,60 + € 133.058,40).

Ai sensi dell'art. 106 comma1 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, l'ammontare del corrispettivo del servizio principale (PFTE) potrà essere aumentato fino ad un massimo di € 133.058,40 per il servizio opzionale di Progettazione Definitiva (PD) da valutare in relazione alla entrata in vigore del nuovo Codice Appalti ed alle nuove disposizioni ivi presenti.

Al suddetto importo verrà applicato lo sconto offerto in sede di gara dall'aggiudicatario.

Pertanto, si fa presente che l'importo complessivo della notula, comprensivo delle Spese generali (vedi documento Calcolo notula professionale), è di € 286.666,00 oltre oneri previdenziale ed IVA per un totale di € 363.721,82 di cui € 194.897,32 per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed € 168.824,50 per la progettazione definitiva.

Si precisa comunque che la Stazione Appaltante non è vincolata in alcun modo all'esercizio della opzione indicata

Si precisa altresì che la Stazione Appaltante potrà esercitare disgiuntamente la facoltà di attivare solo una, alcune o tutte le prestazioni contenute nel servizio opzionale a sua insindacabile giudizio.

Sono da intendersi altresì oggetto dell'appalto la redazione di ogni elaborato e di qualsiasi attività necessaria al rilascio dei pareri e delle autorizzazioni da parte degli Enti competenti e di tutto quanto necessario per rendere il progetto approvabile.

Il servizio comprende anche la predisposizione e la firma di tutti gli elaborati tecnico - amministrativi necessari per l'ottenimento dei dovuti pareri / nulla osta / autorizzazioni / etc., compreso la presentazione della pratica on line agli enti preposti al rilascio dei dovuti pareri/autorizzazioni, e la partecipazione a tutti gli incontri necessari per l'ottenimento dei pareri / nulla osta / autorizzazioni / etc., nonché tutti i sopralluoghi tecnici necessari in fase di progettazione, oltre la predisposizione di tutto il materiale per il confronto, la partecipazione e la comunicazione con la Stazione Appaltante e con gli Enti coinvolti.

I costi relativi alla sicurezza inerenti al servizio oggetto del presente appalto sono pari a zero, considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi di interferenze ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Si precisa altresì che:

- l'importo del servizio si intende fisso ed invariabile per la tutta la durata dello stesso ed è comprensivo delle spese generali e oneri di studio;
- l'importo totale a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016" (in seguito: d.m. 17.06.2016);
- nel corrispettivo dei servizi resta compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni che occorrano e nessun rimborso sarà riconosciuto.

L'importo del servizio principale, relativo alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica, è totalmente finanziato con contributo Statale di cui al Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 21637 del 9 novembre 2022.

L'importo del corrispettivo a base d'asta per i servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria è stato calcolato sulla base del D.M. Giustizia del 17/06/2016 sull'importo totale dei lavori di € 4.710.480,00 oltre IVA, comprensivo del compenso sicurezza, suddiviso secondo le seguenti categorie:

CATEGORIA	IMPORTO CATEGORIA	ID Opere	GRADO DI COMPLESSITA'	DESCRIZIONE
EDILIZIA	€ 1.861.110,65	E.20	0,95	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione su edifici e manufatti esistenti
STRUTTURE	€ 1.507.353,60	S.03	0,95	Strutture o parti di strutture in cemento armato di media complessità o ricadenti in zona sismica – Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisionali complesse.

IMPIANTI	€ 222.334,66	IA.01	0,75	Impianti idrico-sanitari Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali – Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio
IMPIANTI	€ 531.342,14	IA.02	0.85	Impianti di riscaldamento –Impianti di raffrescamento climatizzazione trattamento dell'aria Impianti meccanici di distribuzione fluidi Impianti solare
IMPIANTI	€ 588.338,95	IA.03	1.15	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice.

La prestazione principale è quella relativa alla categoria "Edilizia" ID Opere E.20 dell'importo di € 1.861.110,65.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- Anticipazioni - Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del Codice si prevede l'anticipazione di legge del 20% sul valore del contratto di appalto, da corrispondere all'appaltatore entro 15 giorni dall'effettivo inizio del servizio previa costituzione di garanzia a cura dell'appaltatore stesso con le modalità indicate al citato art. 35 comma 18.

- Saldo del compenso complessivo del servizio di progettazione – Il pagamento dei corrispettivi di cui al presente appalto di servizi sarà effettuato nel seguente modo:

Servizi principale (PFTE):
A seguito dell'emissione del verbale conclusivo di verifica finale **del progetto di fattibilità tecnica ed economica** e dell'approvazione del progetto da parte della Stazione appaltante, **verrà corrisposto il 100% dell'importo contrattuale inerente la progettazione.**

Servizi opzionale (PD):
A seguito dell'emissione del verbale conclusivo di verifica finale **del progetto definitivo** e dell'approvazione del progetto da parte della Stazione appaltante, **verrà corrisposto il 100% dell'importo contrattuale inerente la progettazione.**

Tutti i pagamenti saranno condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se

aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

La Stazione Appaltante si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione;
- procedere, in presenza di due sole offerte, direttamente alla comprova dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica ai sensi degli artt. 81 e dell'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- applicare quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa, altresì, che la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, qualora per esigenze sopravvenute, non prevedibili al momento dell'avvio della procedura, non si ritenesse di proseguire nella realizzazione dell'intervento, fermo restando il corrispettivo dovuto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. al progettista per le prestazioni rese. Al riguardo, si specifica che non verrà riconosciuto alcun compenso per la porzione di servizio non eseguito, né incrementi alla parcella per incarichi parziali.

5. DURATA DEL SERVIZIO, TERMINI DI CONSEGNA E PENALI

I tempi posti a base di gara per l'espletamento del servizio di progettazione in oggetto sono fissati **in 120 giorni naturali e consecutivi**, di cui:

- **giorni 60 naturali e consecutivi – servizio principale (PFTE)**, decorrenti dalla consegna del servizio, per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e la trasmissione della documentazione agli Enti preposti per acquisire pareri/nulla osta;
- **giorni 60 naturali e consecutivi – servizio opzionale (PD)**, previa eventuale attivazione del servizio opzionale a cura del RUP, decorrenti dalla consegna del servizio, per la redazione del progetto definitivo.

I termini di esecuzione del progetto di fattibilità tecnica ed economica decorrono a partire dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla consegna del servizio da parte del Responsabile del Procedimento notificata mediante PEC all'operatore aggiudicatario. La Stazione appaltante si riserva di consegnare il servizio in pendenza del contratto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I termini di esecuzione del progetto definitivo decorrono dalla consegna del servizio da parte della Stazione appaltante.

I termini indicati per la consegna degli elaborati progettuali di cui in parola sono da intendersi tassativi e indifferibili.

I termini indicati per la redazione del progetto non comprendono i tempi necessari all'ottenimento di pareri/autorizzazioni comunque denominati. Pertanto, gli stessi si intenderanno interrotti per tutto il tempo necessario ad ottenere predetti pareri/autorizzazioni.

L'aggiudicatario dovrà aggiornare il progetto di fattibilità tecnica ed economica alle eventuali osservazioni di modifica, entro 20 giorni dalla ricezione dei pareri/nulla osta degli Enti preposti.

Si precisa che:

a) i giorni sono solari consecutivi, decorrenti o dalla data di stipula del contratto o dalla data di consegna del servizio, secondo le disposizione del RUP;

b) il decorso dei termini contrattuali, di cui sopra, sarà calcolato a far data dalla consegna del servizio, per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, e, in caso di attivazione del servizio opzionale, dalla consegna del servizio, per la redazione del successivo progetto definitivo. Il rispetto di tali termini si perfezionerà al momento della formale e completa trasmissione degli elaborati secondo le modalità indicate all'articolo 8 del Capitolato tecnico prestazionale (N.B.: l'Ente sospenderà il pagamento del saldo se non saranno trasmessi gli elaborati cartacei e su supporto informatico in PDF ed editabili);

c) è facoltà dell'Affidatario, ai sensi dell'art. 107 del Codice, chiedere sospensioni della prestazione qualora circostanze particolari impediscano la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto; in tal caso il Committente dispone la sospensione della prestazione compilando apposito Verbale sottoscritto dall'Affidatario. Al cessare delle ragioni che hanno imposto la sospensione è redatto analogo Verbale di ripresa che dovrà riportare il nuovo termine di esecuzione del contratto;

d) la sospensione può, altresì, essere disposta dal RUP per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica, disposta con atto motivato delle amministrazioni competenti;

e) in relazione a particolari difficoltà o ritardi che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso.

Qualora la presentazione degli elaborati progettuali venisse ritardata oltre il termine indicato nel presente articolo, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, **verrà applicata**, ai sensi dell'art. 113 *bis*, comma 4, del Codice, **una penale del 1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo che sarà trattenuta dalle spettanze del professionista fino ad un massimo del 10% (dieci) dell'ammontare netto contrattuale.**

La stessa penale sarà applicata ogni qualvolta l'operatore economico debba consegnare qualsiasi tipo di documentazione entro un termine predeterminato, compresi anche chiarimenti/documenti/integrazioni inerenti all'acquisizione dei pareri preventivi da parte degli Enti preposti al rilascio.

L'applicazione delle suddette penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi, con particolare riferimento alla perdita degli eventuali finanziamenti per l'opera in oggetto.

Poiché il progetto verrà sottoposto ai pareri degli Enti Terzi, è consigliabile che l'affidatario avvii contatti preliminari con tali Enti in tempi strettissimi, al fine di recepire le loro eventuali indicazioni. Va da sé che detti Enti rilasceranno pareri/autorizzazioni a fronte di una richiesta ufficiale corredata dal progetto definitivo.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperasse nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali, nella normativa vigente in materia e alle indicazioni che gli verranno fornite dal Responsabile del Procedimento, quest'ultimo procederà con nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese.

L'Amministrazione si avvale della facoltà di dare avvio all'esecuzione dei servizi in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice di contratti pubblici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di gara in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente Gara in forma singola o associata, **secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice,** purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi punti.

In particolare, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, nel rispetto del principio di non discriminazione:

a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;

b) società di professionisti;

c) società di ingegneria;

d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti (da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8 in conformità al Regolamento (CE) n. 213/2008 del 28 nov. 2007) - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

d-bis) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;

e) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;

f) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;

g) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;

h) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti .

In ogni caso, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice, l'incarico andrà espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla Gara in più di un raggruppamento temporaneo, di un consorzio ordinario di concorrenti, o di un GEIE. È vietato al concorrente, che partecipa alla Gara in raggruppamento, GEIE o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. I consorzi, di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente Gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla Gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in Gara la consorziata esecutrice.

Ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7, del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente Gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del Codice Civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

7. REQUISITI GENERALI

Saranno **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Saranno, comunque, **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001.

Saranno, altresì, **esclusi** coloro che si trovano nelle condizioni di incompatibilità previste dalle leggi vigenti per l'assunzione degli incarichi professionali di cui al presente Disciplinare.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del Codice, l'esclusione di cui ai commi 1 e 2 del medesimo articolo di legge va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso, l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, comma 7, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere inseriti nella Banca dati FVOE di ANAC in conformità alla Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 e alle istruzioni ivi contenute.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali di seguito previsti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi nei seguenti termini:

- le società di persone o le società cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato.

8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Per poter partecipare alla Gara sono richiesti i seguenti requisiti:

a) **I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016, n. 263**. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro dell'Unione Europea o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta l'iscrizione al corrispondente Albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) *(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di Gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta l'iscrizione al registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro:

Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto

Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto incaricato della prestazione professionale.

Per il geologo che redige la relazione geologica

I requisiti di iscrizione al relativo albo professionale.

Per il professionista antincendio

Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza

I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

I concorrenti non stabiliti in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presentano iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale sono stabiliti.

Il possesso di tali abilitazioni/requisiti suddetti dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione nella corrispondente sezione dedicata del DGUE

Per la comprova dei requisiti di cui sopra la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

****

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti

in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore della medesima ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

Nella domanda di partecipazione il professionista specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

Nota: I raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016, devono prevedere la presenza di almeno **un giovane professionista**, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

c) Fatturato globale medio annuo per servizi di ingegneria e di architettura relativo a tre degli ultimi cinque esercizi disponibili, antecedenti la data di pubblicazione del Bando, **per un importo non inferiore ad € 429.999,00** (pari al 1,5 volte l'importo a base di gara). Ai sensi dell'art.83, comma 5 del Codice, tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'art.86, comma 4 e all.XVII parte I del Codice mediante:

- Per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- Per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- Per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

8.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) aver espletato negli ultimi dieci anni servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria **pari ad 1,5 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie indicate nella Tabella:

CATEGORIA	IMPORTO CATEGORIA (compreso oneri della sicurezza)	ID Opere	GRADO DI COMPLESSITÀ	REQUISITO TOTALE IMPORTO DEI LAVORI (1,5 volte importo categoria)
EDILIZIA	€ 1.861.110,65	E.20	0,95	€ 2.791.665,97
STRUTTURE	€ 1.507.353,60	S.03	0,95	€ 2.261.030,40
IMPIANTI	€ 222.334,66	IA.01	0,75	€ 333.501,99
IMPIANTI	€ 531.342,14	IA.02	0,85	€ 797.013,21
IMPIANTI	€ 588.338,95	IA.03	1,15	€ 882.508,42

Per la comprova dei requisiti di cui sopra la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

e) **aver espletato negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando due servizi di ingegneria e di architettura ("servizi di punta"),** di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale **non inferiore a 0,80 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, come da tabella che segue:

CATEGORIA	IMPORTO CATEGORIA (compreso oneri della sicurezza)	ID Opere	GRADO DI COMPLESSITÀ	REQUISITO TOTALE IMPORTO DEI LAVORI (0,8 volte importo categoria)
EDILIZIA	€ 1.861.110,65	E.20	0,95	€ 1.488.888,52

STRUTTURE	€ 1.507.353,60	S.03	0,95	€ 1.205.882,88
IMPIANTI	€ 222.334,66	IA.01	0,75	€ 177.867,73
IMPIANTI	€ 531.342,14	IA.02	0,85	€ 425.073,71
IMPIANTI	€ 588.338,95	IA.03	1,15	€ 470.671,16

Ai sensi dell'articolo 8 del DM 17 giugno 2016, *"gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera",* nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie, di cui al medesimo DM, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.

I servizi ammissibili sono quelli iniziati e ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo nel caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Con riferimento al requisito dei "due servizi di punta" il divieto di frazionamento riguarda il singolo servizio di ogni "coppia di servizi" di punta relativi alla singola categoria e ID che deve essere espletato da un unico soggetto.

Pertanto, nel singolo ID, i due servizi di punta possono essere svolti sia da un unico soggetto sia da due soggetti diversi del raggruppamento - mai da tre o più soggetti visto il divieto di frazionamento - per un importo complessivo pari a quello richiesto dagli atti di gara nel singolo ID.

Per i diversi ID, per cui sono richiesti i servizi di punta, deve essere consentita la dimostrazione del requisito anche da parte di differenti componenti del raggruppamento.

Sono ammissibili anche i servizi svolti per committenti privati.

Per la comprova dei requisiti di cui sopra la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso delle Pubbliche Amministrazioni o dei privati, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

f) **Possesso** dei seguenti **titoli di studio e/o professionali** da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro.

Tra i componenti del gruppo di lavoro dovranno essere presenti le professionalità minime inderogabili di seguito indicate nella tabella sottostante.

NOTA BENE: A pena di esclusione, il gruppo di lavoro dovrà essere composto da un numero minimo di 3 (tre) professionisti.

Più figure professionali posso coincidere nello stesso professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche e abilitazioni.

GRUPPO DI LAVORO		
RUOLO	**REQUISITI**	**N.**
Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche (ai sensi del comma 5, art. 24 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. deve essere una persona fisica)	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o muniti di laurea equipollente, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione al relativo Ordine Professionale	n. 1
Progettista Architettonico	Laurea magistrale o quinquennale in architettura o ingegneria, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale	n. 1
Progettista Civile Esperto Strutturista	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale nel settore civile e ambientale	n. 1
Progettista impianti	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del DM 22/01/2008 n. 37	n. 1
Specialista BIM	Diploma o Laurea triennale, quinquennale o specialistica ad indirizzo Tecnico o diploma di scuola media di secondo grado ad indirizzo tecnico.	n. 1
Progettista Esperto in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale "professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del D.Lgv. 8 marzo 2006, n. 139	n. 1
Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione abilitato ai sensi del titolo IV del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i. *(in particolare deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del D.Lgs. 81/08)*	n. 1
Progettista esperto di sostenibilità ambientale in edilizia (Responsabile dell'applicazione dei CAM di cui al DM 11 ottobre 2017 e requisiti per la certificazione di sostenibilità ambientale)	Diploma o Laurea (Triennale, quinquennale o specialistica) ad indirizzo Tecnico.	n.1
Geologo	Laurea magistrale o specialistica in scienze geologiche o geofisiche, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale	n. 1
Archeologo	Diploma di Laurea e specializzazione o dottorato di ricerca in Archeologia in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 1 e 2 del D. Lgs 50/2016	n. 1
Totale		**n. 10**

8.4. INDICAZIONI PER LE FORME ASSOCIATE

Gli operatori economici che si presentano in una delle forme associate di cui all'art. 46 del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che

assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria

8.5. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, È CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE LA PRESENZA, QUALE PROGETTISTA, DI ALMENO UN GIOVANE PROFESSIONISTA AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.M. N. 263/2016.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del D.M. n. 263/2016,** di cui al punto **8.1, lett. a),** devono essere posseduti da ciascun Operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al **punto 8.1, lett. b)** deve essere posseduto da ciascuna delle società raggruppate/raggruppande.

Il requisito relativo al conseguimento del fatturato globale relativo all'ultimo triennio **punto 8.2 lett c),** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. **Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.**

I requisiti di cui al **punto 8.3 lett d) ed e)** devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che nella singola classe/categoria i due servizi di punta richiesti possono essere posseduti da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del servizio singolo.

Il requisito di cui al **punto 8.3 lett. f)** relativo ai titoli di studio e/o professionali deve essere posseduto dai partecipanti al raggruppamento che nel gruppo di lavoro è/sono indicato/i come incaricato/i della prestazione professionale.

8.6. INDICAZIONI PER I CONSORZI

I consorzi devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. n. 263/2016** di cui al punto **8.1, lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 5 del citato Decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati, secondo quanto indicato all'art. 1 del citato Decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al **punto 8.1, lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito di cui al **punto 8.3 lett. f)** relativo ai titoli di studio e/o professionali deve essere posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è/sono indicato/i come incaricato/i della prestazione professionale.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

In caso di avvalimento il concorrente allega alla domanda di partecipazione alla gara i seguenti documenti:

- **a)** il DGUE dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;
- **b)** dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il Modello 1) allegato agli atti di gara pubblicati su START;
- **c)** il contratto, in originale o copia autentica, in forza del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **Il detto contratto deve essere sottoscritto digitalmente da entrambe le parti;**
- **d)** l'indicazione nel PASSOE dell'impresa ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla Gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, dello stesso.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la

Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della Gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria e la dichiarazione Modello 1, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti per i quali si è attivato l'avvalimento e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

È fatto assoluto divieto al Progettista di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

Ai sensi dell'art. 31, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidatario dei servizi di cui al presente disciplinare, può avvalersi del subappalto esclusivamente nei limiti e nel rispetto degli artt. 31 comma 8 e 105 del D.Lgs. 50/2016.

Se il concorrente intende avvalersi del subappalto, dovrà esplicitare tale volontà in sede di offerta; in caso di mancata espressione della volontà di avvalersi del subappalto, le prestazioni da affidare dovranno essere svolte integralmente dal soggetto concorrente.

11. GARANZIA PROVVISORIA

In applicazione dell'art. 93, comma 10, del Codice, non è prevista la costituzione della garanzia provvisoria per la partecipazione alla gara, né l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice.

12. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è prevista alcuna visita dei luoghi.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022 e successive delibere, pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

Il contributo dovuto è pari a: € 18,00

Nella causale del versamento dovrà essere indicato il numero del CIG **98484058E6**.

La ricevuta di pagamento dovrà essere scannerizzata ed allegata all'istanza di partecipazione alla gara. In caso di mancata allegazione della ricevuta si procederà a richiederla tramite soccorso istruttorio. **Non è comunque ammesso il pagamento in data successiva alla scadenza del termine di gara. Ne deriva che la mancata prova del pagamento entro tale data comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

14. CONTROLLI FVOE – PASSOE

Ai sensi di quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, la documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà acquisita attraverso la banca dati gestita dall'ANAC, tramite il sistema FVOE.

L'operatore economico a tal fine effettua la registrazione al sistema FVOE e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE". Il documento attestante il rilascio del PASSOE, dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa, così come previsto al successivo paragrafo 15 - punto A.6).

In caso di partecipazione in forma di RTI potrà essere richiesto un solo PASSOE, seguendo le istruzioni dell'ANAC.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma START in formato elettronico ed essere sottoscritti, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n.82/2005.

Per partecipare alla presente procedura la documentazione dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine del giorno **19.07.2023 alle ore 12:00.**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, dovrà essere prodotta la documentazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La piattaforma START non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La documentazione relativa all'offerta comprende:

1. **Documentazione amministrativa (Busta telematica A);**
2. **Offerta tecnica (Busta telematica B);**
3. **Offerta economica (Busta telematica C).**

BUSTA TELEMATICA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La BUSTA A deve contenere la documentazione di cui ai successivi punti (e relativi sub-punti) **A.1), A.1.bis), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7), A.8), A.9), A.10), A.11) A.12) e A.13)**

A.1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE".

La domanda di partecipazione - soggetta all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, da pagarsi nel modo indicato al sub-punto A.7) del presente paragrafo - è generata dal sistema telematico con le modalità indicate nel presente Disciplinare e contiene le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente dichiara, inoltre:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante, consultabile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della stessa e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e a far osservare gli obblighi di condotta di cui sopra ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato.

Per presentare domanda di partecipazione, il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- **scegliere** la funzione “Presenta offerta”;
- **completare**:
- Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
- Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” e, da qui, cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “*Domanda di partecipazione*”;
- **scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema;
- **firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione – nome impresa*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di firma a cura del procuratore, se tale qualifica risulta, con espressa indicazione dei poteri rappresentativi ad esso conferiti, dalla visura camerale del concorrente, è sufficiente indicare nella domanda e nel DGUE gli estremi della procura, precisando che tali dati sono riportati nel certificato camerale. Altrimenti, sarà necessario allegare la procura, in copia conforme all’originale, nell’apposito spazio previsto su START per l’inserimento degli allegati a corredo della domanda di partecipazione.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono (oppure di tutti soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara) le cariche di cui all’art. 80, comma 3, del Codice e, segnatamente:

- in caso di impresa individuale, del titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo, dei soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice, dei soci accomandatari e del direttore tecnico;
- in caso di altri tipi di società o consorzio, dei membri del consiglio di amministrazione, ai quali sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali**, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza** o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o di controllo**, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Partecipazione alla gara in forma di R.T.I.

In caso di partecipazione di RTI, non ancora costituita, la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”.

La mandataria genera la “domanda di partecipazione” recuperando le informazioni, precedentemente inserite dal membro stesso, nell’Indirizzario fornitori; di conseguenza, ciascun membro dell’operatore riunito deve iscriversi all’Indirizzario fornitori.

La mandataria è tenuta a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella *home page.*

Per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito, le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro.

Ognuno dei membri dell'Operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita apposita dichiarazione relativa all'impegno a costituire il R.T.I. in caso di aggiudicazione dell'appalto.

A.1 bis) ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti**, deve essere prodotto ed inserito nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, l'**ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, rilasciato dal Notaio**, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

A.2) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO).

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, l'attestazione dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente disciplinare, per partecipare a gara, avviene mediante autodichiarazione dell'Operatore Economico, utilizzando il modello di D.G.U.E. messo a disposizione dalla stazione appaltante e accessibile sulla piattaforma START. Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese in sede di offerta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

Si precisa che nella Parte II del DGUE contenente "Informazioni sull'operatore economico", le informazioni da riportare nella Sez. B) (Informazioni sui Rappresentanti dell'operatore economico) devono essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice, vale a dire: al titolare o al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ai soci o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa

non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Tale documento, firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto, **deve essere compilato a cura dei seguenti soggetti:**

- concorrente partecipante come impresa singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, ai sensi dell'art 89 ovvero dell'art. 110 del Codice, dall'impresa ausiliaria.

A.3) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI AVVALIMENTO.

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri soggetti, deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli Operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

In tal caso il concorrente allega alla domanda di partecipazione alla gara i seguenti documenti:

a) **il DGUE dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;**

b) **dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente, con la specifica indicazione delle stesse. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il Modello 1) allegato agli di gara pubblicati su START;**

c) **il contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente da entrambe le parti, in forza del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. La mancata indicazione non è sanabile e, pertanto, costituisce causa di esclusione dalla gara. Il contratto deve riportare, inoltre, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

A.4) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZIO di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, che non esegua direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto. Questi deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della consorziata esecutrice.

In tal caso, il Consorzio deve allegare il proprio **DGUE ed il DGUE dei consorziati**, compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante del Consorzio e delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

A.5) DOCUMENTI DA INSERIRE nei CASI DI CUI ALL' 110 del CODICE.

Ai sensi di quanto previsto dall'art 110, comma 4, del Codice, sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che hanno presentato ricorso per l'ammissione a concordato preventivo, su autorizzazione del Tribunale, prima del decreto di ammissione a concordato, e del Giudice delegato, successivamente a tale decreto.

Nel primo caso, il concorrente dovrà ricorrere all'avvalimento di altro operatore economico, ed allegare, pertanto, all'istanza di partecipazione, i documenti di cui al punto 14 – sub-punto A.3 – del presente disciplinare.

Dopo l'ammissione al concordato non è richiesto l'avvalimento per partecipare alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6, del R.D. n. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del Form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

A.6) IL PASSOE.

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, nell'apposito spazio, il "**PASSOE**" rilasciato dal servizio FVOE, contenente anche le eventuali indicazioni delle eventuali imprese ausiliarie.

In caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria dovrà essere classificata come "Mandante in RTI", il partecipante dovrà generare il PassOE con il ruolo di "Mandataria in RTI".

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il documento deve contenere l'elenco di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, GEIE e delle eventuali imprese ausiliare e inserito a sistema dalla mandataria.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, il documento deve essere prodotto dal Consorzio e deve contenere, in ipotesi, anche l'indicazione della consorziata che dovrà eseguire i lavori.

A.7) Mod. F24 per l'assolvimento dell'IMPOSTA DI BOLLO.

La domanda di partecipazione è soggetta a imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972.

Il pagamento della imposta di bollo (dell'ammontare di € 16,00) dovrà avvenire mediante l'utilizzo

del modello F24 (ordinario o semplificato) con specifica indicazione:

F24 Ordinario:

- dei dati identificativi del concorrente

- del codice tributo: 1552 (“ATTI PRIVATI - Imposta di bollo”) da inserire nella sezione erario

- anno di riferimento

- importo 16,00

- CIG 98484058E6

F24 Semplificato

- dei dati identificativi del concorrente

- identificativo dell’operazione: CIG 98484058E6

- il codice ufficio: ER (da inserire nella voce “sezione” nel riquadro Motivo del Pagamento)

- del codice tributo: 1552 (“ATTI PRIVATI - Imposta di bollo”).

- anno di riferimento

- importo 16,00

Nel caso in cui il modello F24 utilizzato non consenta di indicare il CIG è possibile procedere al pagamento omettendolo. Successivamente il CIG dovrà essere aggiunto sulla copia quietanzata del pagamento, prima di scansionarla ed inserirla nell'apposito spazio.

Il documento a comprova dell’avvenuto versamento dell’imposta – e, pertanto, QUIETANZATO - dovrà essere caricato a sistema nello spazio appositamente creato all'interno della documentazione amministrativa.

Il mancato assolvimento dell’imposta non comporterà esclusione né sarà oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, ma seguirà il percorso di regolarizzazione previsto dalla normativa fiscale.

A.8) COPIA/E FOTOSTATICA/HE DEL DOCUMENTO/I D’IDENTITÀ DEL/I SOTTOSCRITTORE/I.

A.9) COPIA CONFORME ALL’ORIGINALE DELLA PROCURA (IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL PROCURATORE) oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura medesima.

A.10) nel caso di Studi associati, **STATUTO DELL’ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE** e, ove non indicato, **l’ATTO DI NOMINA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE** con i poteri al medesimo conferiti.

A.11) DICHIARAZIONE DEL GIOVANE PROFESSIONISTA.

A.12) RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC.

A.13) CODICE ETICO

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara i partecipanti dovranno accettare il contenuto del Codice Etico dell’Ente, sottoscrivendone per accettazione una copia ed inserendola nell'apposito spazio appositamente creato all'interno della documentazione amministrativa.

Qualora si concretizzassero inadempimenti causati da comportamenti in contrasto con le disposizioni previste dal Codice Etico, prima della sottoscrizione del contratto, ciò comporterà la decadenza dall’aggiudicazione, dopo la sottoscrizione del contratto, ciò comporterà la risoluzione del

contratto stesso. In ogni caso l'Amministrazione potrà agire per il risarcimento del danno derivato alla Provincia per effetto dell'inadempimento agli obblighi assunti con l'accettazione del Codice.

BUSTA TELEMATICA B – "OFFERTA TECNICA"

A pena di esclusione, non dovranno essere inseriti nella documentazione tecnica riferimenti all'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara e dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite di seguito.

L'Offerta tecnica relativa a ciascun operatore economico deve essere caricata sulla piattaforma telematica START e dovrà contenere la seguente documentazione:

A) Con riferimento alla **«professionalità e adeguatezza dell'offerta»:**

Descrizione di n. 3 (tre) servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, **scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento,** secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali e dalle classi e categorie indicate negli atti di gara **e finalizzati a tre servizi di progettazione, espletati dal concorrente nell'arco della propria carriera professionale ed affini alle prestazioni oggetto del bando**.

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica numerata e firmata, che non deve superare 3 facciate formato A3, non fronte retro, deve avere la scrittura in carattere Arial minimo 12 punti, interlinea 1,5 ed oltre la relazione può contenere disegni e foto che il concorrente ritiene idonei (saranno escluse dal conteggio eventuali copertine e sommari).

Ciascuna scheda dovrà inoltre contenere una relazione descrittiva contenente almeno i principali dati del servizio (*importo, categorie, nominativi dei tecnici incaricati per i vari servizi, natura delle opere, livello di progettazione, eventuale CIG, anno di riferimento, caratteristiche e grado di affinità del servizio svolto, materiali e tecniche adottati per la realizzazione dell'opera con l'adozione dei criteri ambientali minimi (CAM), realizzazione di interventi a energia quasi zero (n ZEB), il committente, l'anno di esecuzione, la precisazione di aver concluso la prestazione con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico*).

Qualora le schede di cui sopra eccedano il numero massimo di pagine o le altre indicazioni sopra viste, la commissione giudicatrice non prenderà in considerazione le pagine e indicazioni eccedenti.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La documentazione richiesta a dimostrazione del criterio A «professionalità e adeguatezza dell'offerta» deve essere inserita tutta in un unico file denominato "Offerta tecnica Criterio A."

B) Con riferimento alle **«caratteristiche metodologiche dell'offerta»**

Una relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico. La relazione tecnica illustrativa dovrà pertanto essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le caratteristiche a cui attribuire i punteggi per i sub criteri indicati al successivo paragrafo, e quindi organizzata, preferibilmente, per una più facile lettura da parte dei commissari di gara, **secondo i**

singoli punti (B.1, B.2, B.3, B.4, B5-B.5.1-B.5.2 e B.6) indicati nella tabella di cui al detto paragrafo.

Sarà oggetto di valutazione il criterio e la metodologia esecutiva, secondo i criteri motivazionali sopra indicati, in rapporto alla qualità e intelligibilità della relazione.

Tale documentazione deve essere predisposta in un massimo n. 5 facciate (saranno esclusi dal conteggio copertine, indice, sommari e curricula delle figure professionali componenti il gruppo di lavoro) **in formato A3, non fronte retro, deve avere la scrittura in carattere Arial minimo 12 punti, interlinea 1,5.**

La relazione dovrà essere firmata dai soggetti già sopra indicati e deve essere composta almeno dai seguenti cinque paragrafi:

B.1) *descrizione delle tematiche principali inerenti ai servizi da espletarsi e della relativa metodologia di approccio;*

B.2) *descrizione della modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica e al servizio opzionale di progettazione definitiva;*

B.3) risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento dell'incarico di progettazione di fattibilità tecnico ed economica e del servizio opzionale di progettazione definitiva – adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa, nel rispetto delle professionalità minime richieste nel gruppo di lavoro, attraverso la redazione:

- dell'organigramma del gruppo di progettazione e adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione;

- dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente o collaboratori adeguatamente qualificati), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, specificando il nominativo del professionista incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, nonché la descrizione delle risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.

B.4) risorse umane e strumentali messe a disposizione secondo il criterio premiante relativo ai CAM di cui al D.M 11 ottobre 2017 ("capacità tecnica dei progettisti"):

- per le società di progettazione: il profilo curriculare dei professionisti di cui è composta ed i relativi attestati di accreditamento in corso di validità, con i crediti di mantenimento professionale in regola;

- per i singoli progettisti: il proprio c.v. e l'attestato di accreditamento in corso di validità, con i crediti di mantenimento professionale in regola.

B.5) modalità di svolgimento della progettazione con modellazione informativa BIM;

B.6) riduzione temporale per lo svolgimento del servizio: In ottemperanza a quanto previsto dal punto 1.6. del paragrafo VI delle Linee guida ANAC 1/2016, che prevede la riduzione percentuale non deve superare la soglia del 20% (venti percento). Riduzioni percentuali superiori saranno ricondotte alla massima riduzione possibile del 20%.

I curricula delle figure professionali componenti il gruppo di lavoro e l'Offerta di Gestione Informativa (oGI), da allegare alla relazione, non saranno computati ai fini del numero massimo di facciate sopra indicato.

Qualora le relazioni di cui sopra eccedano il numero massimo di facciate o le altre indicazioni sopra viste, che possano determinare anche il mancato caricamento sulla piattaforma (vedi i limiti di upload di cui sopra), la commissione giudicatrice non prenderà in considerazione le pagine e indicazioni eccedenti.

La documentazione richiesta a dimostrazione del criterio B «caratteristiche metodologiche dell'offerta» deve essere inserita tutta in un unico file denominato "Offerta tecnica Criterio B".

******

Unitamente alla presentazione dell'Offerta tecnica, ciascun partecipante potrà segnalare alla Stazione appaltante, mediante apposita dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Tale dichiarazione deve essere resa tramite il **modello** disponibile in documentazione di gara. Il documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;

e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica".

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

In caso di segreti tecnici o commerciali, esso deve rilasciare motivata e comprovata dichiarazione ed indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali allegando:

- documentazione a comprova delle motivazioni indicate;
- apposita versione della documentazione in formato digitale pdf da caricare nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del Codice - nelle ipotesi di cui al comma 5, lett. a) della richiamata disposizione - il diritto di accesso su tali informazioni è, comunque, consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

La Stazione appaltante, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

BUSTA TELEMATICA C – "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica viene fatta utilizzando il documento generato sulla piattaforma START che dovrà essere scaricato, compilato, firmato digitalmente e caricato nuovamente su START.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara. Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

L'offerta economica è data dal ribasso percentuale offerto sul prezzo a base d'asta che ammonta ad euro 153.607,60 (al netto degli oneri previdenziali ed IVA).

Si evidenzia che, all'interno dell'offerta economica, il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre, mediante un numero di decimali pari a 3**.** In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore "zero" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Il ribasso percentuale avrà valore anche nel caso di affidamento dei servizi opzionali.

16. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START

1) Domanda di partecipazione generata dalla piattaforma START (obbligatoria);
2) Documento/i identità del/i sottoscrittore/i, scannerizzati (obbligatori);
3) Procura generale o speciale, scannerizzate, in caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore generale o speciale (eventuale);
4) DGUE del concorrente, degli eventuali concorrenti in R.T.I., dei consorzi ed eventuali consorziate, delle ausiliarie e dei subappaltatori nel caso in cui siano stati nominativamente indicati nella domanda di partecipazione (obbligatori);
5) Atti costitutivi di R.T.I. o Consorzi (eventuali);
6) Impegno a costituire R.T.I. in caso di aggiudicazione (eventuale);
7) Modello 1 – dichiarazione dell'impresa ausiliaria (eventuale);
8) Contratto di avvalimento (eventuale);
9) PASSOE (obbligatorio);
10) Copia scannerizzata MOD. F24 (obbligatorio);
11) Ricevuta avvenuto pagamento contributo ANAC (obbligatoria);
12) STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE e, ove non indicato, l'ATTO DI NOMINA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE con i poteri a questo conferiti (eventuale);
13) DICHIARAZIONE DEL GIOVANE PROFESSIONISTA (eventuale);
14) Codice Etico (obbligatorio).

Si raccomanda, infine, di compilare l'offerta tecnica (obbligatoria), l'eventuale dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica, e l'offerta economica (obbligatoria) ed inserirle nella piattaforma.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

I punteggi massimi attribuibili dalla Commissione aggiudicatrice saranno i seguenti:

OFFERTA TECNICA	**80**
OFFERTA ECONOMICA	**20**
TOTALE	**100**

Soglia di sbarramento

Sarà applicata la soglia di sbarramento relativamente al punteggio dell'offerta tecnica, cioè non si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica per le offerte tecniche che non abbiano raggiunto **LA SOGLIA MINIMA DI PUNTI 48**.

Per quanto riguarda la soglia di sbarramento, la stessa verrà calcolata sul punteggio dei concorrenti prima della riparametrizzazione.

Riparametrazione

La riparametrazione dei punteggi non verrà eseguita in riferimento ai singoli criteri/sub-criteri/sottocriteri ma verrà eseguita esclusivamente con riferimento al punteggio complessivo dell'offerta tecnica ottenuto dai vari concorrenti.

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna offerta risulterà dalla somma dei punteggi relativi a tutti i criteri.

Di seguito si riportato i criteri di valutazione e le modalità di attribuzione del punteggio tecnico.

N.	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione	Criteri Motivazionali	Punti max

A	**Professionalità ed adeguatezza dell'offerta (desunta da n.3 servizi analoghi svolti)**	**30**	**Sub Criterio A.1)** **Professionalità ed adeguatezza per gli aspetti architettonici, strutturali e per le soluzioni distributive-funzionali.**	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, mediante interventi che, sul piano architettonico, distributivo-funzionale e strutturale siano da ritenersi studiati con il fine di garantire maggiore flessibilità degli spazi, in funzione della destinazione d'uso. **Nello specifico, sarà meglio valutata la presentazione di progetti relativi ad interventi maggiormente affini a quello oggetto di gara, in termini di caratteristiche tecniche, complessità ed entità delle opere.** Nella valutazione dell'offerta costituirà titolo preferenziale: - i servizi espletati su edifici di consistenza similare a quella della presente trattazione; - i servizi di progettazione riferiti a edifici con destinazione d'uso di edilizia scolastica di secondo grado o similari (edilizia universitaria); - i servizi che abbiano previsto l'utilizzo di tecnologie integrate tra le varie discipline progettuali (architettura, struttura e impianti); - i servizi svolti anche in modalità BIM.	**20**
			Sub Criterio A.2) **Professionalità ed adeguatezza per gli aspetti impiantistici, energetici ed ambientali.**	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, mediante interventi che, sotto gli aspetti impiantistici, energetici e ambientali siano da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera, garantendo al tempo stesso la maggiore efficienza impiantistica anche con l'adozione di elementi impiantistici innovativi. **Nello specifico, sarà meglio valutata la presentazione di progetti relativi ad interventi maggiormente affini a quello oggetto di gara, in termini di caratteristiche tecniche, complessità ed entità delle opere.**	**10**
B	**Caratteristiche metodologia dell'offerta – modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di**	**50**	**Sub Criterio B.1)** **Descrizione delle tematiche principali** inerenti ai servizi da espletarsi e della relativa metodologia di approccio.	Il concorrente dovrà individuare nella Relazione le tematiche principali che caratterizzano la prestazione. **Verranno ritenute più adeguate quelle offerte recanti la più precisa, esaustiva ed efficace descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale nel contesto riguardante le opere di edilizia scolastica.** In particolare, verranno premiate le relazioni che	**15**

				affrontando specificamente i diversi aspetti progettuali con particolare riferimento a: qualità, sicurezza degli spazi e loro funzionalità rispetto alle esigenze didattiche, comfort ambientale, salubrità e sostenibilità oltre che risparmio ed efficientamento energetico (nZEB), sicurezza strutturale ed antincendio, utilizzo di tecnologie costruttive e materiali innovativi. Particolare attenzione verrà posta nei confronti delle attività che consentono di inquadrare l'ambito esigenziale e procedere con la fase progettuale in maniera mirata e precisa nel pieno rispetto della normativa vigente di settore. Quindi nell'esplicitare il sub criterio B1, si chiede di affrontare i diversi aspetti progettuali, per perseguire le finalità e gli obiettivi del progetto, esplicitando le azioni, soluzioni e metodologie operative che il concorrente intende sviluppare per la progettazione delle nuove opere strutturali, edili ed impiantistiche.	
	incarico		**Sub Criterio B.2)** **Modalità di esecuzione del servizio di progettazione**	Il concorrente dovrà illustrare le modalità di pianificazione e svolgimento del servizio durante la fase progettuale, finalizzata a garantire la qualità, l'efficacia e l'adeguatezza della prestazione offerta. In particolare, il concorrente dovrà illustrare nella Relazione le attività inerenti la progettazione oggetto dell'incarico, specificando la normativa da applicare, la tecnica di effettuazione dei sopralluoghi, di redazione degli elaborati, le tipologie dei controlli e il loro grado di approfondimento, la modalità di interfaccia con la stazione appaltante e con gli enti preposti alle autorizzazioni/pareri le modalità di individuazione e gestione delle criticità e ogni altro aspetto rilevante. **Verranno ritenute più adeguate quelle offerte recanti la più idonea articolazione delle modalità di espletamento della progettazione.** A titolo esemplificativo avranno particolare rilevanza: • l'efficacia delle modalità di esecuzione del servizio anche con riferimento all'articolazione temporale delle varie fasi, misure/interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita; • l'efficacia delle <u>azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche</u> specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti (con particolare riferimento alla fase di demolizione dell'edificio nonché alla gestione del cantiere e all'adozione di tutte le misure atte a limitare gli impatti negativi con gli edifici attigui e le aree al contorno);	**13**

				• l'efficace ed efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la Committenza/Enti preposti nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, verifica,validazione, approvazione del progetto, ecc.); • gli adempimenti preliminari in merito alla gestione dei rapporti con Enti/Amministrazioni preposti al rilascio del parere di competenza, esplicitando la metodologia proposta, le verifiche eseguite in corso d'opera con gli stessi Enti, la ricerca dei vincoli ed i riferimenti normativi e le tempistiche necessarie minime per l'ottenimento dei pareri necessari.	
			Sub Criterio B.3) **Risorse umane e strumentali che saranno messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi**	Il concorrente, nel rispetto delle professionalità minime richieste nel gruppo di lavoro, nella relazione dovrà descrivere le risorse umane facenti parte del gruppo adibito all'espletamento dell'incarico di progettazione nonché le risorse strumentali messe a disposizione attraverso la redazione: 1. dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione di progettazione; 2. dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento del servizio di progettazione, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente o collaboratori adeguatamente qualificati), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, specificando il nominativo del professionista incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, nonché la descrizione delle risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio. Dovranno essere inclusi i curricula in formato europeo delle figure professionali componenti il gruppo di lavoro. **Saranno ritenute più adeguate quelle offerte che esplicitano le principali competenze, analoghe alla natura dei servizi oggetto dell'appalto, dei professionisti che saranno impiegati per l'espletamento delle prestazioni professionali.** **Verranno premiate le offerte in cui sarà garantita la presenza di un team multidisciplinare ed esperto, in grado di far fronte efficacemente, nei tempi previsti per lo svolgimento delle prestazioni, a tutti gli adempimenti richiesti.** Si precisa che la completezza dell'organigramma non	**12**

				verrà valutata necessariamente in termini quantitativi quanto, in particolare, in termini di varietà ed esperienza. Ulteriore elemento preferenziale è rappresentato dal fatto che lo staff tecnico proposto per l'esecuzione dei servizi abbia già avuto modo di lavorare in equipe. In termini di strumentazione, il concorrente indicherà l'elenco delle risorse strumentali (software e hardware, metodologie di project management, di analisi del valore, etc.) utilizzate nell'espletamento dell'incarico di progettazione il cui utilizzo dovrà essere descritto e contestualizzato, quali ad esempio: software di disegno, software per e progettazioni specialistiche, di modellazione strutturale, di project management etc.. Verrà valutata l'efficacia e l'adeguatezza degli strumentali utilizzati con particolare riferimento alla loro innovazione tecnologica e all'effettiva rispondenza agli obiettivi che si intendono conseguire. *Tali punteggi saranno valutati solamente sulla base della documentazione a portfolio e del curriculum vitae del professionista o dei professionisti che svolgeranno personalmente l'incarico. Pertanto, nel caso delle società, studi associati o di consorzi di professionisti, il punteggio sarà attribuito in base alle esperienze e al cv del soggetto individuato per svolgere l'incarico, nessun punteggio ulteriore sarà assegnato per incarichi affidati alla società/consorzio e/o ad altri professionisti facenti parte delle stesse strutture.*	
			Sub Criterio B.4) **Prestazioni superiori ai Criteri Minimi Ambientali (CAM)**	Il concorrente dovrà illustrare nella RELAZIONE che nelle attività inerenti la progettazione oggetto dell'incarico sono presenti risorse umane e strumentali messe a disposizione secondo il criterio premiante relativo ai CAM di cui al D.M. 11 ottobre 2017 ("capacità tecnica dei progettisti"). Le società di progettazione o i singoli progettisti presentano il proprio c.v. ed attestano sotto la propria responsabilità ed ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n.445/2000, il possesso dell'attestato di accreditamento in corso di validità, con i crediti di mantenimento professionale in regola. Viene attribuito il punteggio premiante alla proposta redatta da: a) un professionista accreditato dagli organismi di certificazione energetico-ambientale degli edifici accreditati secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 – "Conformità assessment – General	**4**

				requirements for bodies operating certification of persons” o equivalente. b) una qualunque struttura di progettazione (come previsto dalle norme sugli appalti) al cui interno sia presente almeno un professionista accreditato dagli organismi di certificazione energetico-ambientale degli edifici accreditati secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 – “Conformity assessment – General requirements for bodies operating certification of persons” o equivalente. Si: 4; NO: 0	
			Sub Criterio B.5) **Modalità di svolgimento della progettazione in modalità BIM**	Il concorrente dovrà illustrare la modalità di svolgimento della progettazione con modellazione informativa BIM sulla base dei requisiti minimi previsti dalla UNI 13377-5. Nella relazione dovranno essere elencate le figure professionali coinvolte all’interno del gruppo di progettazione qualificate in campo BIM e le indicazioni minime in termini di hardware, software ed infrastrutture tecnologiche atte alla condivisione dei dati. In particolare si prevedono due sottocriteri: **B.5.1**): **3** punti, relativi alla metodologia di sviluppo e gestione della modellazione e al livello di definizione proposto (come da oGI di cui al Capitolato Informativo); **B.5.2**): **1** punto, relativo alla presenza di almeno un soggetto in possesso della Certificazione dei professionisti BIM ai sensi della Norma UNI 11337-7: 2018 tra quelli di seguito indicati: - Gestore dell’ambiente di condivisione dei dati (CDE Manager); - Gestore dei processi digitalizzati (BIM Manager); - Coordinatore dei flussi informativi (BIM Coordinator); - Operatore avanzato della gestione e modellazione informatica (BIM Specialist). Il punteggio relativo al sottocriterio B.5.2, sarà attribuito solo nel caso in cui il concorrente, pur in possesso della certificazione in corso di validità (almeno un soggetto e una tipologia), ne dia dimostrazione allegandone copia nel corrispondente CV (Si: 1; NO: 0).	**4**
			Sub Criterio B.6) **Riduzione temporale per**	Il concorrente dovrà inserire nella relazione l’”offerta temporale” dichiarando il tempo necessario per l’esecuzione del servizio; la tempistica espressa in giorni naturali e consecutivi dovrà essere espressa in	**2**

			l'espletamento del servizio	cifre e lettere, tenendo conto che la durata massima prevista è di 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi. **Il tempo minimo che il concorrente può offrire NON deve essere inferiore a 48 (quarantotto giorni).** Sarà considerato migliore quindi, con massimo del punteggio, il candidato che indicherà la riduzione massima consentita cioè 48 giorni naturali e consecutivi. Nel caso in cui il partecipante alla gara non indichi la riduzione temporale, nell'attribuzione del punteggio sarà considerato il tempo offerto pari a 60 giorni naturali e consecutivi.	
	TOTALE				**80**

CHIARIMENTI IN MERITO AL SUB CRITERIO DI VALUTAZIONE B.4:

CRITERIO PREMIANTE di cui al D.M. 11 ottobre 2017 (C.A.M.) ai fini della verifica del sub-elemento di valutazione lettera B.4

Le società di progettazione o i singoli progettisti presentano il proprio curriculum vitae ed attestano sotto la propria responsabilità ed ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n.445/2000, il possesso dell'attestato di accreditamento in corso di validità, con i crediti di mantenimento professionale in regola.

[Sul criterio è stata emanata una FAQ, da parte del Ministero dell'Ambiente, che chiarisce alcuni aspetti. *Di seguito il testo:*

Criterio 2.6.1 "Capacità tecnica dei progettisti"

D: quali sono i professionisti accreditati ai fini dell'applicazione di questo criterio?

R: Nell'ambito di questo criterio, che riguarda la professionalità dei progettisti, per "professionista accreditato" s'intende un professionista che ha sostenuto e superato un esame di accreditamento presso Organismi di livello nazionale o internazionale, accreditati secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 – "Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons", e abilitati al rilascio di una Certificazione energetico ambientale degli edifici secondo i più diffusi rating systems (LEED, WELL, BREEAM, etc). Tali professionisti, in via esemplificativa, possono essere: LEED AP, WELL AP, BREEAM AP, etc. La stazione appaltante potrà verificare il requisito richiedendo lo specifico certificato di accreditamento ISO/IEC 17024 del suddetto Organismo.]

NB: Nel caso in cui la struttura di progettazione sia il RTP, per la valutazione del conseguimento del punteggio premiante è necessario che almeno un professionista del raggruppamento presenti il profilo curriculare e l'attestato di accreditamento in corso di validità. Secondo quanto previsto al paragrafo 2.6.1 dell'allegato al D.M. 11.10.2017 (CAM), il professionista accreditato secondo la norma ISO/IEC 17024 deve essere redattore della proposta, affinché si possa attribuire il punteggio premiante. Il professionista, al fine di attribuire il punteggio premiante, deve, pertanto, appartenere al raggruppamento di progettazione e non può assumere la qualifica di consulente esterno.

17.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA TEMPORALE

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono attribuiti applicando il metodo **"aggregativo compensatore"** di cui alla parte VI. - punto 1. delle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del Codice dal titolo "Offerta economicamente più vantaggiosa", con il ricorso alla seguente formula:

$$P_{Ta} = \Sigma n\ [Wi * Vai]$$

dove:

n = numero totale dei criteri di valutazione

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Nella **valutazione del punteggio tecnico relativamente ai criteri**, i coefficienti $V(a)_i$ di prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento i, ove presente, al sub-elemento (i) saranno calcolati mediante:

coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente a ciascuno degli elementi di valutazione dai singoli commissari, tramite attribuzione di giudizi sintetici come indicato in tabella seguente:

Giudizio	***Coefficiente***	***Criteri di giudizio***
Eccellente	*1,00*	*Trattazione dettagliata ed estensiva con piena rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione*
Ottimo	*0,80*	*Trattazione analitica completa e con ottima rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione*
Buono	*0,60*	*Trattazione con buona rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione*
Discreto	*0,40*	*Trattazione appena esauriente ma sufficientemente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione*
Modesto	*0,20*	*Trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione*
Assente o irrilevante	*0,00*	*Trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le esigenze dell'Amministrazione*

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con modalità finalizzate a garantire l'indipendenza e l'autonomia dei commissari medesimi.

Si precisa che sia nel calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari di cui sopra che del P_{ta} = punteggio del Concorrente "a", verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

Criterio di valutazione dell'offerta temporale

Ai fini dell'**attribuzione del punteggio all'offerta tempo (max punti 2)** verrà applicata la seguente formula:

Vai = (Tmax – Ti) / (Tmax – Tmin)

dove:

Vai = coefficiente della prestazione attribuito al concorrente i-esimo (compreso tra uno e zero)

Tmin = tempo minimo offribile (48 gg.)

Ti = tempo offerto dal concorrente iesimo.

Il coefficiente Vai, come sopra determinato, è moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'elemento dell'offerta economica.

17.3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Il punteggio economico $\mathbf{P_{Ea}}$ **del Concorrente "a"** da attribuirsi all'offerta economica (**MAX = 20 PUNTI**)

sarà determinato tramite applicazione della seguente formula:

$\mathbf{P_{Ea}}$ = 20*Ra/Rmax

dove:

Ra = ribasso offerto del concorrente **"a"**

Rmax = ribasso massimo tra quelli offerti dai concorrenti.

Si precisa che nel calcolo del P_{Ea} verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro

Si ribadisce che il ribasso percentuale avrà valore anche nel caso di affidamento dei servizio opzionale.

17.4. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE – CONGRUITA' DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del Codice, e, comunque, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame dei chiarimenti forniti dai concorrenti, risultino, nel complesso, inaffidabili.

N.B.: si verificherà la sussistenza della casistica di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, con riferimento ai punteggi realmente ottenuti dai concorrenti e non con riguardo a quelli riparametrizzati.

17.5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Gara. In Capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul Profilo di Committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice ed i *"curricula"* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla piattaforma START, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

La prima seduta di gara è fissata **il giorno 20.07.2023 alle ore 09,00.**

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti sessioni:

a) sessione di ammissione dei concorrenti;

b) sessione di valutazione dell'offerta tecnica ed attribuzione dei relativi punteggi;

c) sessione di apertura dell'offerta economica.

a) Ammissione dei concorrenti

Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare le buste pervenute sulla piattaforma START.

Successivamente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;

- attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio.

In quest'ultimo caso, la procedura di ammissione dei concorrenti verrà sospesa fino al termine della procedura di soccorso istruttorio. Il RUP fisserà, quindi, un'altra seduta di gara per la verifica di quanto oggetto di soccorso istruttorio e per la conseguente ammissione o esclusione definitiva dei concorrenti soccorsi.

b) Valutazione offerte tecniche

Conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, la Commissione Giudicatrice si riunirà, in una o più sedute riservate, per procedere all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche, all'analisi della conformità della documentazione formante l'offerta tecnica, in relazione a quanto disposto dal presente Disciplinare ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

c) Apertura offerte economiche

In questa seduta si procederà:

- all'attribuzione del punteggio all'offerta economica di ciascun concorrente, che verrà sommato a quello assegnato all'offerta tecnica;

- all'individuazione delle eventuali offerte anomale;

- alla proposta di aggiudicazione provvisoria della gara.

Nel caso di offerte con uguale punteggio, sarà considerata economicamente più vantaggiosa quella che presenti il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Qualora anche i punteggi relativi all'offerta tecnica dovessero essere uguali – prima di procedere all'esperimento del sorteggio – sarà attivato un ulteriore confronto suppletivo, finalizzato ad ottenere una migliore offerta economica, ai sensi dell'art. 77 del R.D n. 827/1924.

In caso di partecipazione di un solo concorrente o di un numero esiguo di concorrenti, la Commissione Giudicatrice potrà procedere, subito dopo l'ammissione, ad aprire e valutare le offerte tecniche, all'attribuzione dei relativi punteggi e, di seguito, ad aprire le offerte economiche.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda - e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale riferita a tali elementi formali - e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di Gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non sono sanabili le carenze di documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al punto 17.4, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni ***(stand still)*** dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011 c.d. Codice Antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante oppure mediante scrittura privata. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Prima della consegna del servizio, l'aggiudicatario dovrà stipulare e produrre le ulteriori polizze assicurative di cui al medesimo art. 103.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla Stazione appaltante copia della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a presentare una polizza assicurativa contro i rischi professionali per un massimale di almeno € 471.048,00 (pari al 10% dell'importo dei lavori di € 4.710.480,00), con decorrenza dalla data di stipula del contratto di servizi e fino alla data di approvazione del successivo livello progettuale e comunque per un periodo non superiore a dieci anni.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della Legge 4 agosto 2017, n. 124 (Polizza di responsabilità civile della società).

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10, del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione della progettazione, che possano determinare a carico della Stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, nonché le eventuali spese di pubblicazione del Bando e dell'Esito di gara.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'espletamento delle procedure di gara sono di competenza del TAR Toscana, a cui i concorrenti potranno ricorrere nei termini di cui all'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D.Lgs. n.104/2010, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

22.1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed, in particolare, ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all'offerta, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

22.2. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

22.3. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti, anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- soggetti, anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice, dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, quali, a mero titolo esemplificativo, il diritto di difesa in giudizio.

22.4. DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

22.5. TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento è la Provincia di Arezzo

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente competente del Settore a cui si riferiscono le informazioni.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

22.6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

22.7. NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta, l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche delle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento n. 679/2016.

22.8. DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Di norma, i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all’art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101).

I “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all’art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l’invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

IL RUP

Arch. Elisabetta Dreassi

Elisabetta
Dreassi
14.06.2023
09:30:04
GMT+01:00