

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **NISTA FRANCO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **fnista@provincia.arezzo.it**

Indirizzo Pec

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

Incarico attuale **Responsabile Unità Operativa Reparto Casentino del Servizio Viabilità  
Provincia di Arezzo**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **Dal 15/05/2002 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI AREZZO**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE TECNICO**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 05/2002 al 07/2019, Ufficio Manutenzione Stradale del Reparto Valdarno con ruolo di Vice Responsabile del Reparto con mansioni tecniche, contabili, gestione procedure di appalti, forniture e servizi;  
Dal 07/2019 Ufficio Manutenzione Stradale del Reparto Valdarno con ruolo di Responsabile Unità Operativa.**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **Dal 15/05/2001 al 15/05/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI AREZZO**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE TECNICO**
- Principali mansioni e responsabilità **Impiego presso l'Ufficio Prevenzione e Protezione, con funzioni di redazione piani di Protezione Civile e di sicurezza per gli uffici dell'ente e**

delle scuole in gestione.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 al 15/05/2001

**PROVINCIA DI AREZZO**

**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**ISTRUTTORE TECNICO**

**Servizio presso l'Ufficio Grandi Infrastrutture per la redazione di progetti sulle Strade Regionali (SR 69 Variante di Levane ed altro...)**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 al 15/05/2001

**EUROSTUDIO ENGINEERING**

**UFFICIO TECNICO DI PROGETTAZIONE**

**TIROCINIO PRE-ABILITAZIONE**

**Realizzazione di rilievi stradali (strade private, strade provinciali ed autostrade) ed edili, nonché relative progettazioni.**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1991/1996 - Diploma di Maturità

**Presso Istituto Tecnico Statale per Geometri V. Fossombroni di Arezzo (AR)**

**Italiano/matematica/topografia/tecnologia delle costruzioni/estimo/elementi di diritto/Lingua straniera/Scienze naturali e geografia/Storia ed educazione civica/Disegno Tecnico**

**Diploma di Geometra (valutazione 54/60)**

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Buona capacità nel relazionarsi all'interno di un gruppo e nell'adattamento ai più eterogenei ambienti lavorativi acquisita tramite anche la partecipazione a corsi formativi organizzati dall'Ente di appartenenza.**

**Buona capacità organizzativa e di coordinamento del lavoro da svolgere in gruppo acquisita con esperienze lavorative nel settore pubblico/privato e tramite la partecipazione a corsi formativi organizzati dall'Ente di appartenenza.**

**Progettazione, direzione dei lavori e coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione lavori di opere stradali. Appalti pubblici di forniture, servizi e lavori – procedure previste dal codice contratti pubblici (D.lgs. 50/2016);**

**Conoscenza nel nuovo Codice della Strada Dlgs 285/92, Regolamento D.P.R. n. 495 del 16/12/1992, Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade DM 5/11/2001.**

**Buona conoscenza dei più diffusi programmi in ambiente Microsoft Windows e utilizzo di Office per scrittura e fogli di calcolo e programmi di disegno tecnico, progettazione e contabilità come AutoCAD, Sierrasoft e Acca software, sistemi informativi territoriali (GIS); utilizzo di programmi per la gestione grafica tipo Corel Draw.**

**Direttore delle Operazioni Antincendio Boschivo (DO AIB), come da D.D. n°19/AR del 14/02/2008**

**Patente di guida tipo "B" dal 27/05/1995 e tipo "A" dal 16/04/2004**

- 1) Corso progettazione stradale e rilievo organizzato dalla Provincia di Arezzo svolto dalla Sierra Informatica s.r.l. (programma Topko Prost Vs.10) il 16/12/2003 e 17/12/2003;**
- 2) Corso contabilità organizzato dalla Provincia di Arezzo svolto dalla ACCA SOFTWARE il 06/07/2004;**
- 3) Corso Sicurezza luoghi lavoro Informativa 626/1994 --- CS organizzato dalla Provincia di Arezzo svolto dalla Intermedia il 24/05/2005;**
- 4) Corso La Gara di Appalto di Lavori nel Codice e la Procedura Negoziata organizzato dalla Provincia di Arezzo svolto internamente il 19/04/2007;**
- 5) Corso Il Codice della Strada organizzato dalla Provincia di Arezzo svolto internamente il 16/01/2008;**
- 6) Corso funzione di direzione lavori di cantiere organizzato dalla Provincia di Arezzo svolto internamente il 30/10/2008.**
- 7) Partecipazione a corsi, convegni, seminari e conferenze su normative e processi relativi a Lavori Pubblici, norme e metodi di progettazione, direzione dei lavori normative relative ai processi amministrativi ed economico finanziari degli Enti Pubblici.**