

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome  
Data di nascita  
Telefono  
Telefono cellulare  
Indirizzo posta elettronica  
Indirizzo Pec  
Incarico attuale

Stefano Nocentini

stnocentini@provincia.arezzo.it

Responsabile Unità Operativa Reparto Casentino del Servizio Viabilità  
Provincia di Arezzo

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1991 -1996  
Istituto tecnico per Geometri G. Vasari di Figline Valdarno (FI)  
Diploma di Geometra.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

*DAL 6 OTTOBRE 1996 AL 19 DICEMBRE 1997*  
studio tecnico Giancarlo Borgheresi di Figline Valdarno (FI)  
Settore privato  
svolto pratica professionale Tirocinio  
rilievi topografici.

*DAL 7 GENNAIO 1998 AL DICEMBRE 1999.*  
studio tecnico Geometri Associati di Incisa Valdarno (FI)  
Settore privato  
svolto pratica professionale Tirocinio  
rilievi topografici, catasto, progettazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

*DAL 01/01/2000 AL 30/06/2002*  
B.T.M. Srl di Reggello (FI)

Azienda privata settore Edile  
Impiegato tecnico – Geometra. Contratto a tempo indeterminato  
Redazione preventivi per i lavori privati, gare di appalto, Geometra di cantiere dell'impresa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

*DAL 01/07/2002 A MAGGIO 2003*  
Provincia di Arezzo, Piazza Libertà 3 Arezzo.

Ente Pubblico  
Ufficio progettazione strade. Contratto a tempo indeterminato  
Istruttore tecnico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

*DA MAGGIO 2003 A GENNAIO 2020*  
Provincia di Arezzo, Piazza Libertà 3 Arezzo.

Ente Pubblico  
Assistente geometra ufficio Reparto Casentino  
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade Provinciali e strade Regionali in Gestione al Reparto. Ispettore dei cantieri e direzione dei Lavori. Servizio di polizia stradale ai sensi del D.L.vo 30 aprile 1992 n. 285 art. 12 comma 3. Attività di Supporto al Responsabile Unico del Procedimento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

*DA GENNAIO 2020 AD OGGI*  
Provincia di Arezzo, Piazza Libertà 3 Arezzo.

Ente Pubblico  
Responsabile di Unità Operativa del Reparto Casentino  
Direzione dei Lavori, coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione lavori. Attività di Supporto al Responsabile Unico del Procedimento

**MADRELINGUA**

**Italiana**

**ALTRE LINGUE**

**[ inglese ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[livello: elementare. ]

[livello: elementare. ]

[livello: elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Progettazione, direzione dei lavori e coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione lavori di opere stradali. Appalti pubblici di forniture, servizi e lavori –procedure previste dal codice contratti

pubblici (D.lgs. 50/2016);

Conoscenza nel nuovo Codice della Strada Dlgs 285/92, Regolamento D.P.R. n. 495 del 16/12/1992, Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade DM 5/11/2001.

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità nell'uso delle tecnologie:

buona capacità nell'uso dei principali programmi e strumenti informatici più diffusi in ambiente microsoft windows e utilizzo di open office per la scrittura di documenti, fogli di calcolo, presentazioni ecc. Conoscenza di programmi specifici per il disegno tecnico (cad), per la contabilità dei lavori, sistemi informativi territoriali (GIS), ecc.

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.  
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE  
CHE IL COMPILANTE RITIENE  
DI DOVER PUBBLICARE)

Partecipazione a corsi, convegni, seminari e conferenze su normative e processi relativi a Lavori Pubblici, norme e metodi di progettazione, direzione dei lavori normative relative ai processi amministrativi ed economico finanziari degli Enti Pubblici.

Arezzo, 01/09/2023

*Stefano Nocentini*