



**PROVINCIA DI AREZZO**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROVINCIA DI AREZZO - STAZIONE APPALTANTE**

Piazza della Libertà, 3 - 52100 Arezzo

c.f.80000610511

PEC: [protocollo.provar@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.provar@postacert.toscana.it)

per conto del

**COMUNE DI BUCINE**

Via Vitelli n. 2 – 52021 Bucine (AR)

c.f.00231910514

PEC: [info@pec.comune.bucine.ar.it](mailto:info@pec.comune.bucine.ar.it)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPAZIO POLIFUNZIONALE PER I SERVIZI ALLA FAMIGLIA DI AMBRA PER UN PERIODO DI 5 ANNI EDUCATIVI (01.09.2024 – 31.07.2029).**

**- CPV: 80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica**

## **INDICE**

### **1. PREMESSE**

#### **1.1 Procedura di Gara Telematica**

### **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **2.1 Documentazione di Gara**

#### **2.2 Chiarimenti**

#### **2.3 Comunicazioni**

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, OPZIONI, REVISIONE DEI PREZZI**

### **4. DURATA DELL'APPALTO**

### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **5.1 Operatori economici che intendono partecipare in forma singola o associata**

5.2 Partecipazione degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui al D. Lgs. n. 14/2019.

### **6. REQUISITI GENERALI**

### **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

#### **7.1. Requisiti di idoneità professionale**

#### **7.2 a) Requisiti di capacità economica finanziaria**

#### **7.2. b) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

#### **7.3 Indicazioni per le forme associate**

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

#### **7.5 Indicazioni per i consorzi**

#### **7.6 Ulteriori Dichiarazioni**

### **8. AVVALIMENTO**

### **9. SUBAPPALTO**

### **10. GARANZIA PROVVISORIA**

### **11. SOPRALLUOGO**

### **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

### **13. CONTROLLI FVOE**

### **14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE**

### **15. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START**

### **16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

### **17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

- 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE
- 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA
- 20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
- 21. SOCCORSO ISTRUTTORIO
- 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
- 23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- 24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
  - 24.1 Finalità del trattamento
  - 24.2 Modalità del trattamento dei dati
  - 24.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati
  - 24.4 Diritti del concorrente interessato
  - 24.5 Titolare, Responsabile e incaricati del trattamento dei dati
  - 24.6 Periodo di conservazione dei dati
  - 24.7 Natura del conferimento
  - 24.8 Dati sensibili e giudiziari

## 1. PREMESSE

Il presente Disciplinare è volto a regolamentare le modalità di partecipazione alla gara per l'affidamento dei servizi di cui in oggetto ed è conforme a quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici (di seguito solo Codice). Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare si rinvia a detto provvedimento normativo.

Il luogo di esecuzione: Codice NUTS - ITI18

Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 439 del 08/05/2024 del Settore 5 – Servizi alla Persona del Comune di Bucine che qui si intende integralmente riportata.

Stazione appaltante: PROVINCIA DI AREZZO, Piazza della Libertà, n. 3 – 52100 Arezzo, [www.provincia.arezzo.it](http://www.provincia.arezzo.it), Pec: [protocollo.provar@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.provar@postacert.toscana.it).

Responsabile del Progetto è Dott.ssa Tiziana Tinozzi, del Settore 5 Servizi alla Persona del Comune di Bucine.

La durata del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ex art. 71 del Codice, su piattaforma telematica START, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in applicazione dell'art. 108 dello stesso Codice.

### 1.1. PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente disciplinare, nel D.P.G.R. 24.12.2009, n. 79/R - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale n. 38/2007 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavori) e nelle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana Giunta Regionale Start GR approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/regione-toscana/> nella sezione Normativa.

Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione su START, ai fini della partecipazione alla gara, sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al n. 0810084010 o, preferibilmente, con email al seguente indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per l'eventuale non leggibilità di documenti inseriti a sistema o per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma START.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la proroga del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documentazione di Gara

La Documentazione di Gara comprende:

- Disciplinare di Gara;
- DGUE editabile degli eventuali concorrenti in R.T.I., degli eventuali consorzi e consorziate, delle eventuali imprese ausiliarie (eventuale);
- Modello 1 – Dichiarazioni impresa ausiliaria;
- Patto di Integrità (approvato con Deliberazione G.M. n. 150 del 13.09.2018 modificato con Deliberazione G.M. n. 28 del 11.03.2024) e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bucine;
- Modello Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231);
- Modello Dichiarazione assenza di conflitto di interessi;
- Modello Ulteriori dichiarazioni;
- Schema di Contratto;
- Modello "Dichiarazione esenzione Bollo";
- Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica;
- Tabella costi del personale;
- Capitolato Speciale d'Appalto ed allegato:

Allegato A1 – (Planimetria struttura).

La documentazione di Gara è accessibile sul sito della Provincia di Arezzo, nella sezione "Profilo del Committente", sul sito del Comune di Bucine nella sezione "Amministrazione trasparente - Trasparenza – Bandi di gara e contratti" e può essere scaricata dal sito: <https://start.toscana.it>.

## 2.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Si precisa che l'Amministrazione NON darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START, ma fornirà chiarimenti in merito alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali) e ai quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara.

## 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area riservata,

denominata “Comunicazioni”, accessibile dal concorrente previa sua identificazione sulla piattaforma START.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice l'indirizzo PEC che il concorrente avrà fornito in sede di registrazione al sistema informatico START. Laddove il concorrente che partecipa alla gara abbia sede in un Paese terzo, che non utilizza la PEC per le comunicazioni ufficiali, e, pertanto, intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art.90, sopra citato, con un mezzo diverso, è tenuto a comunicarlo.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti del proprio indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione, l'Amministrazione e il Gestore non saranno responsabili della mancata ricezione delle comunicazioni medesime.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Gli esiti della procedura d'appalto (nomina del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc..) saranno pubblicati sul sito internet della Provincia, nella sezione “Profilo del Committente”, sul sito del Comune di Bucine nella sezione “Amministrazione trasparente - Trasparenza – Bandi di gara e contratti”, nonché nelle altre forme previste dalla normativa vigente.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI**

L'appalto ha per oggetto la gestione dello Spazio polifunzionale per i servizi alla famiglia di Ambra, come meglio descritto e specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Lo Spazio polifunzionale per i servizi alla famiglia è dislocato presso l'area della Scuola d'infanzia Caramella, in via L. da Vinci ad Ambra. Si compone di un servizio educativo per la prima infanzia, un servizio extrascolastico rivolto ai/alle bambini/e della scuola d'infanzia, un servizio di supporto alla famiglia e di promozione allo sviluppo di competenze e di prevenzione della povertà educativa.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la natura delle attività richiede unitarietà nella gestione e omogeneità delle prestazioni.

L'importo soggetto a ribasso è pari ad € 869.203,00 (comprensivo di € 702.503,00 per Costi della manodopera) oltre IVA. I Costi della sicurezza sono pari ad € 0,00.

I costi della manodopera, che l'Amministrazione comunale ha stimato in € 702.503,00, sono stati calcolati sulla base di quanto previsto dall'art. 41, comma 13, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'importo a base di gara è stato calcolato come riportato all'Art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Resta inteso che l'importo complessivo di aggiudicazione del servizio è da ritenersi presunto e non vincolante per il Comune di Bucine, poiché il suo ammontare effettivo dipenderà dal numero dei bambini realmente frequentanti la struttura e dal numero dei pasti effettivamente erogato.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari, pertanto, a complessivi € 869.203,00, al netto di IVA.

Il contratto collettivo applicato è il Contratto collettivo nazionale di lavoro per le lavoratrici e lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale, educativo ed inserimento lavorativo Codice CNEL T151.

L'importo dei servizi è finanziato con fondi dell'Amministrazione Comunale, risorse ministeriali e regionali.

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento), dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati in misura pari all'80% (ottanta per cento) di detta variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza, ai sensi dell'art. 60, comma 3, lett. b) del Codice, la variazione percentuale dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) dei dodici mesi precedenti.

La revisione di prezzi in aumento potrà essere riconosciuta solo decorsi almeno 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione dell'appalto, su istanza dell'Appaltatore, previa istruttoria e adozione di apposito provvedimento da parte del Comune di Bucine. La variazione sarà applicata alle prestazioni dalla data di adozione del provvedimento.

Ai sensi dell'art. 9 del Codice, nel caso in cui sopravvengano circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali secondo le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **4.DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è fissata in 5 (cinque) anni educativi (1 settembre 2024- 31 luglio 2029) per n. giorni 1150, a decorrere dalla data stabilita nel contratto di appalto.

L'Amministrazione Comunale, come meglio precisato all'art. 3 del Capitolato Speciale di appalto si riserva il diritto di posticipare l'appalto del servizio facendolo decorrere dall'anno educativo 2025/2026 (dal 01.09.2025 al 31.07.2030), agli stessi prezzi, patti e condizioni in essere, con il solo incremento del costo della manodopera e per la parte restante ISTAT sull'importo di aggiudicazione.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

##### **5.1. Operatori economici che intendono partecipare in forma singola o associata**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.  
Disciplinare di Gara

Nel caso di mancata indicazione della/e consorziata/e esecutrice/i, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere d) del Codice eseguono le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68, comma 5, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 68, comma 15 e 16, è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.

Salvo quanto disposto agli artt. 68 e 97 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e) ed f), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare

in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il conferimento del mandato è obbligatorio solo per il concorrente aggiudicatario della gara. Ai fini della partecipazione alla stessa è invece sufficiente la dichiarazione di impegno a conferire il medesimo, in caso di aggiudicazione.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione comunale. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui all'art. 68, comma 5, del Codice al fine di consentire all'Amministrazione comunale il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione comunale per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'Amministrazione comunale, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

## **5.2. Partecipazione degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui al D. Lgs. n. 14/2019.**

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualifica di mandataria del raggruppamento e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di concordato cui al succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto oltre all'autorizzazione del Tribunale competente. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

L'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale, successivamente al deposito del decreto di apertura del procedimento e ai fini della partecipazione alla presente procedura, è tenuta a presentare idonea dichiarazione - ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 - contenente gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, oltre a dichiarare che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. n. 14/2019.

L'impresa presenta, inoltre, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## 6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

L'Amministrazione comunale verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto di cui agli artt. 94 e 95 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Saranno, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti.

L'Amministrazione comunale verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale - dichiarati in sede di gara - accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'Amministrazione comunale.

## **7.1. Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di Gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

## **7.2 a) Requisiti di capacità economica finanziaria**

Fatturato specifico maturato nel triennio precedente (2023-2022-2021) almeno pari a € 600.000,00 IVA esclusa.

Il possesso di tale requisito di capacità economica finanziaria dovrà essere dichiarato in sede di gara da parte del concorrente all'interno del Modello Ulteriori dichiarazioni.

## **7.2 b) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 2 contratti di servizi analoghi di importo minimo complessivo pari almeno ad € 400.000,00 proveniente da contratti di durata pluriennale per servizi analoghi prestati in favore di soggetti pubblici o privati.

Il possesso di tale requisito di capacità tecnica e professionale dovrà essere dichiarato in sede di gara da parte del concorrente all'interno del Modello Ulteriori dichiarazioni.

## **7.2 c) Requisiti per il personale educativo ed ausiliario**

Il personale educativo ed ausiliario individuato dal soggetto concorrente deve essere in possesso, per tutta la durata del contratto, dei requisiti richiesti dalle leggi statali, regionali e dalla normativa nel tempo vigente in materia, nonché dei necessari requisiti professionali ed esperienziali idonei a garantire un elevato livello di prestazione, come meglio precisato nella documentazione allegata alla gara.

Il possesso di tali requisiti dovranno essere dichiarati in sede di gara da parte del concorrente all'interno del Modello Ulteriori dichiarazioni.

## **7.3 Indicazioni per le forme associate**

Gli operatori economici che si presentano in una delle forme associate di cui all'art. 65 del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

## **7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese di rete (salvo l'ipotesi di rete soggetto qualificata SOA, in quanto equiparata per la qualificazione di lavori al consorzio stabile ai sensi dell'art. 68, comma 20, del D.Lgs. 36/2023), ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- I requisiti di ordine generale di cui al punto 6 devono essere posseduti da ciascun soggetto associato;

- I requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1 devono essere posseduti da: ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- I requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.2 devono essere posseduti dai componenti del soggetto associato secondo le disposizioni di cui all'allegato II.12 del Codice.

## 7.5 Indicazioni per i consorzi

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di ordine generale dovrà essere posseduto:

- In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
- In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura dovrà essere posseduto dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7.6 Ulteriori Dichiarazioni

Gli Operatori Economici partecipanti dovranno impegnarsi a:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3 del presente Disciplinare, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;
- c) garantire, in caso di aggiudicazione del contratto, almeno una quota pari al 30% di assunzioni riservate a donne e giovani da impiegare nello svolgimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

A tal fine gli Operatori Economici partecipanti dovranno fornire apposita dichiarazione circa le modalità con le quali intendono adempiere ai suddetti impegni.

Gli Operatori economici dovranno, altresì, dichiarare quanto segue:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un

consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, potrà allegare la documentazione che dimostra che la circostanza è tale da non aver influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art 1, comma 53 della legge 190/2012, di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al Punto 24 del presente Disciplinare;

Gli Operatori economici dovranno, inoltre:

a. se occupano oltre 50 dipendenti, fornire il rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile, di cui all'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;

b. se occupano almeno 15 dipendenti e non sono tenuti alla redazione del precedente rapporto, fornire la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile per operatori di cui all'art. 1, comma 2, dell'allegato II.3 del D.Lgs n. 36/2023;

c. se occupano oltre 15 dipendenti, fornire la dichiarazione circa il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Gli Operatori Economici partecipanti dovranno, inoltre, assolvere all'obbligo di fornire i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231) e dovranno assolvere all'obbligo di produrre una specifica dichiarazione di assenza di conflitto di interessi a carico dei rappresentati legali e dei titolari effettivi delle imprese partecipanti alla gara.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, ogni componente del Raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE deve essere in possesso dei suddetti requisiti; in caso di consorzi ordinari già costituiti e di GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti anche dal Consorzio ordinario stesso e dal GEIE. In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 7 anche per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'articolo 104, comma 7, del Codice dei Contratti, il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il RUP richiederà per iscritto, ai sensi dell'art. 104 del Codice, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di false dichiarazioni sul possesso dei requisiti, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un congruo termine comunque non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, pena l'esclusione dalla procedura, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi causa di esclusione dalla gara – la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**Il concorrente allega alla domanda di partecipazione alla gara i seguenti documenti:**

**a) il DGUE dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;**

**b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione comunale a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il Modello 1), allegato agli di gara pubblicati su START;**

**c) il contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.**

**Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento - che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti - deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.**

**d) i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15 del presente Disciplinare.**

**e) l'impresa ausiliaria dovrà avere all'interno del proprio FVOE i documenti comprovanti i requisiti.**

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

## 9. SUBAPPALTO

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

**L'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni oggetto del presente affidamento, ciò in ragione della particolarità delle stesse e vista la fascia d'età verso cui è indirizzato, che impone particolari cautele.**

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente dovrà prestare la garanzia provvisoria ai sensi e con le modalità di cui all'art. 106 del D. Lgs. 36/2023.

La garanzia provvisoria è di Euro 17.384,06 pari al 2% del valore complessivo della procedura di gara con beneficiario il **Comune di Bucine**.

L'importo della garanzia può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 8 dell'art. 106 del Codice.

a) Riduzione del 30% per il possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000

In caso di partecipazione in forma associata, tale riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice,

\* se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione;

\* se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c) L'importo della garanzia è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al punto a) e b), quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell'art 106 del Codice.

d) Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi previste all'allegato II.13

del D.lgs n. 36/2023. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata tale riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) con bonifico sul Conto di Tesoreria del **Comune di Bucine** presso la Banca Monte dei Paschi di Siena agenzia di Bucine codice IBAN IT87L0103071340000000444621 con causale "Garanzia provvisoria per partecipazione alla gara per l'affidamento di alcuni servizi AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPAZIO POLIFUNZIONALE PER I SERVIZI ALLA FAMIGLIA DI AMBRA.

La scansione della quietanza del bonifico deve essere inserita nella piattaforma START, nell'apposito spazio.

b) con fideiussione bancaria o assicurativa – intestata al **Comune di Bucine** rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. **In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, sia bancaria che assicurativa, dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193.**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (**Comune di Bucine**);

b) In caso di partecipazione alla gara in forma di RTI o Consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia dovrà essere intestata a tutti coloro che vi partecipano.

In caso di partecipazione alla gara in forma di RTI o Consorzi ordinari già costituiti, la garanzia potrà essere intestata alla sola mandataria, in proprio ed in nome del RTI o Consorzio.

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

Disciplinare di Gara

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della dell'Amministrazione comunale.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere emessa e firmata digitalmente, oltre **ad essere verificabile telematicamente presso l'emittente.**

Deve essere firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Pertanto, dovrà essere accompagnata da **autocertificazione**, con la quale il firmatario della fidejussione dichiara di avere i poteri necessari per poter impegnare il garante nei confronti dell'Amministrazione comunale e riporta gli estremi dell'atto con il quale gli sono stati conferiti. L'autocertificazione dovrà essere firmata digitalmente e corredata della copia scannerizzata del documento di identità del firmatario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che il documento si sia formato in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con la comunicazione del provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

## **11. SOPRALLUOGO**

Non è previsto sopralluogo.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Il contributo da pagare a titolo di contributo ANAC è pari ad Euro **77,00**.

Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate dall'ANAC nel proprio sito internet. La ricevuta di pagamento dovrà essere scannerizzata ed allegata all'istanza di partecipazione alla gara. In caso di mancata allegazione della ricevuta si procederà a richiederla tramite soccorso istruttorio.

## **13. CONTROLLI FVOE**

La documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà acquisita attraverso la banca dati gestita dall'ANAC, tramite il sistema FVOE.

**Il Comune di Bucine inoltrerà al miglior offerente la richiesta di accesso al fascicolo virtuale dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 1 punto 3.3 lett. b) della delibera di Anac n. 262 del 20 giugno 2023. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel fascicolo virtuale, FVOE, le informazioni ed i documenti richiesti per la comprova dei requisiti.**

#### **14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE.**

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma START, in formato elettronico ed essere sottoscritti, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000.

La piattaforma START non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, dovrà essere prodotta la documentazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione si applica l'art. 101, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo eventuale richiesta di proroga.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

\*\*\*\*\*

Per partecipare alla presente procedura la seguente documentazione dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine del **giorno 04/06/2024 alle ore 09:00.**

**L'offerta è composta da :**

**A) Documentazione Amministrativa**

**B) Offerta tecnica**

**C) Offerta economica**

## A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti.

### A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione - soggetta all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, da pagarsi nel modo indicato al punto n. A.7) del presente paragrafo - è generata dal sistema telematico e dovrà contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio o di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente dichiara:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" dell'Amministrazione Comunale, consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della stessa e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato;

Per presentare domanda di partecipazione, il concorrente dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **completare**:
  - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
  - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "Domanda di partecipazione";
- **scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema;
- **firmare digitalmente** il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema. **Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila, nel caso di consorzio stabile, dal consorzio medesimo.**
- **inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di firma a cura del procuratore - se tale qualifica risulta, con espressa indicazione dei poteri rappresentativi ad esso conferiti, dalla visura camerale del concorrente - è sufficiente

indicare nella domanda e nel DGUE gli estremi della procura, indicando che tali dati sono riportati nel Certificato camerale. Altrimenti sarà necessario allegare la procura in copia conforme, nell'apposito spazio previsto su START per l'inserimento degli allegati a corredo della domanda di partecipazione.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 94, comma 3, del Codice.

### **Partecipazione alla gara in forma di R.T.I.**

In caso di partecipazione di RTI, non ancora costituita, la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la domanda di partecipazione recuperando le informazioni, precedentemente inserite dal membro stesso, nell'indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'indirizzario fornitori.

La mandataria è tenuta a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

Per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito, le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro.

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita apposita dichiarazione relativa all'impegno a costituire il R.T.I. in caso di aggiudicazione dell'appalto. La mancata presentazione è sanabile mediante Soccorso istruttorio presentando un documento avente data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.**

### **A.1 bis) ATTO DI COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI O DI G.E.I.E.**

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., già costituiti, deve essere prodotto ed inserito nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, rilasciato dal Notaio, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 68, commi 5 e 6, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo, sottoscritto digitalmente.

### **A.2) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)**

Ai sensi dell'art. 91 del Codice, l'attestazione dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente Disciplinare, per partecipare a gara, avviene mediante autodichiarazione dell'Operatore Disciplinare di Gara

economico, utilizzando il modello di D.G.U.E. accessibile sulla piattaforma START. Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese in sede di offerta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Tale documento deve essere compilato a cura dei seguenti soggetti** e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascuno di essi ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE non ancora costituiti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il gruppo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria.

### **A.3) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri soggetti, deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento;

ed allegare i documenti di seguito indicati.

a) **il DGUE dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;**

b) **la dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione comunale a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente, con la specifica indicazione delle stesse. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il Mod. 1) allegato agli di gara pubblicati su START;**

c) **il contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente da entrambe le parti**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. **La mancata indicazione non è sanabile e, pertanto, costituisce causa di esclusione dalla Gara.** Il contratto deve riportare, inoltre, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

d) **i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15 del presente Disciplinare.**

e) **l'impresa ausiliaria dovrà avere all'interno del proprio FVOE i documenti comprovanti i requisiti.**

**A.4) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI** di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, che non esegua direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto, questi deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della consorziata esecutrice.

In tal caso il Consorzio deve allegare il proprio **DGUE ed il DGUE dei consorziati**, compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante del Consorzio e delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

**A.5) DICHIARAZIONI PREVISTE PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI AL D. LGS. N. 14/2019.**

Si rinvia a quanto previsto al Punto 5.2 del presente Disciplinare.

**A.6) MOD. F24 PER L'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO O DICHIARAZIONE DI ESENZIONE.**

La domanda di partecipazione è soggetta a imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972.

Il pagamento della imposta di bollo (dell'ammontare di € 16,00) dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24 (ordinario o semplificato) con specifica indicazione:

**F24 Ordinario:**

- dei dati identificativi del concorrente
- del codice tributo: 1552 ("ATTI PRIVATI - Imposta di bollo") da inserire nella sezione erario
- anno di riferimento
- importo 16,00
- CIG \_\_\_\_\_

**F24 Semplificato**

- dei dati identificativi del concorrente
- identificativo dell'operazione: CIG \_\_\_\_\_
- il codice ufficio: ER (da inserire nella voce "sezione" nel riquadro Motivo del Pagamento)
- del codice tributo: 1552 ("ATTI PRIVATI - Imposta di bollo").
- anno di riferimento
- importo 16,00

Nel caso in cui il modello F24 utilizzato non consenta di indicare il CIG è possibile procedere al pagamento omettendolo. Successivamente il CIG dovrà essere aggiunto sulla copia quietanzata del pagamento, prima di scansionarla ed inserirla nell'apposito spazio.

Il documento a comprova dell'avvenuto versamento dell'imposta – e, pertanto, QUIETANZATO - dovrà essere caricato a sistema nell'apposito spazio appositamente creato all'interno della documentazione amministrativa.

Il mancato assolvimento dell'imposta non comporterà esclusione né sarà oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, ma seguirà il percorso di regolarizzazione previsto dalla normativa fiscale.

Nel caso in cui il concorrente benefici dell'esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, in luogo del Modello F24 quietanzato, dovrà presentare apposita dichiarazione compilando e sottoscrivendo il Modello "Dichiarazione esenzione Bollo" presente nella documentazione di gara.

#### **A.7) COPIA/E FOTOSTATICA/E DEL DOCUMENTO/I D'IDENTITÀ DEL/I SOTTOSCRITTORE/I.**

**A.8) COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA (IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL PROCURATORE)** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**A.9) DOCUMENTO ATTESTANTE LA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA** con beneficiario il **Comune di Bucine**.

Tale documento, dovrà essere nativo digitale e firmato digitalmente dal legale rappresentante del fidejussore e dal contraente garante.

Inoltre, dovrà contenere, l'AUTOCERTIFICAZIONE con la quale il firmatario fidejussore dichiara di avere i poteri necessari per poter impegnare il garante nei confronti dell'Amministrazione comunale, riportando, nell'autocertificazione stessa, gli estremi dell'atto con il quale gli sono stati conferiti e allegando documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **A.10) ATTESTAZIONE VERSAMENTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

#### **A.11) PATTO DI INTEGRITÀ E CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI BUCINE**

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara i partecipanti dovranno accettare il contenuto del Patto di Integrità e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bucine, sottoscrivendoli per accettazione ed inserendoli nello spazio creato all'interno della documentazione amministrativa.

Qualora si concretizzassero inadempimenti causati da comportamenti in contrasto con le disposizioni previste nel Patto di Integrità e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bucine prima della sottoscrizione del contratto, ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, dopo la sottoscrizione del contratto, ciò comporterà la risoluzione del contratto stesso. In ogni caso l'Amministrazione comunale potrà agire per il risarcimento del danno derivato alla stessa per effetto dell'inadempimento agli obblighi assunti con l'accettazione del Patto di Integrità e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bucine.

#### **A.12) RAPPORTI SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE**

Gli Operatori Economici che occupano più di 50 dipendenti producono copia dell'ultimo rapporto redatto ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Gli Operatori Economici che occupano almeno 15 dipendenti e che non sono tenuti alla redazione del precedente rapporto, producono la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 1, comma 2, dell'allegato II.3 del D.Lgs n. 36/2023.

Tale documentazione, sottoscritta digitalmente, dovrà essere inserita nell'apposito spazio.

### **A.13) DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'IDENTIFICAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO (EX ART. 20 D.LGS. 21 NOVEMBRE 2007, N. 231)**

Gli Operatori Economici devono compilare il Modello relativo (presente nella documentazione di gara) sottoscriverlo ed inserirlo nell'apposito spazio, in assolvimento all'obbligo di fornire i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231).

### **A. 14) DICHIARAZIONE ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI.**

Il rappresentante legale ed i titolari effettivi delle imprese partecipante devono dichiarare l'assenza di conflitto di interessi compilando l'apposito Modello (presente nella documentazione di gara), sottoscrivendolo ed inserendolo nello spazio appositamente creato nella documentazione amministrativa.

### **A. 15) ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Il concorrente, avvalendosi di apposito modello presente nella documentazione di gara dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- [in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della legge 190/2012] di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza;
- garantire, in caso di aggiudicazione del contratto, almeno una quota pari al 30% di assunzioni riservate a donne e giovani da impiegare nello svolgimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento.
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art.24 del presente Disciplinare.

Tali dichiarazioni dovranno essere rilasciate utilizzando il modello "Ulteriori dichiarazioni", firmato digitalmente di soggetti che hanno sottoscritto la domanda di partecipazione e caricato nell'apposito spazio predisposto all'interno della documentazione amministrativa.

### **A.16) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara i partecipanti dovranno accettare il contenuto del Capitolato Speciale d'appalto e **relativi allegati**, sottoscrivendoli per accettazione ed inserendoli nello spazio creato all'interno della documentazione amministrativa.

## B) OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, non dovranno essere inseriti nella documentazione tecnica riferimenti all'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara e dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite di seguito.

L'Offerta tecnica deve essere caricata sulla piattaforma telematica START e dovrà consistere in un PROGETTO TECNICO costituito da una relazione di massimo n. 10 pagine, formato A4, font Times New Romans, carattere 12, suddiviso punto per punto in base alle proposte corrispondenti ai singoli ai criteri di valutazione di cui all'art. 17.1 del presente Disciplinare. Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

La relazione, come meglio specificato al punto 17 del Disciplinare "valutazione offerta tecnica", dovrà indicare distintamente:

- Progetto pedagogico;
- Progetto educativo;
- Progetto e strategie di continuità orizzontale del servizio nel sistema locale integrato pubblico – privato dei servizi educativi, con particolare riferimento ai percorsi di continuità verticale con la scuola dell'infanzia;
- Progetto servizi alla famiglia e attività extrascolastiche per la fascia di età 3 – 6 anni;
- Esperienze del concorrente in relazione ai servizi oggetto di gara;
- Esperienze educative del concorrente basate sul "metodo Montessori";
- Modalità organizzative e standard qualitativi del servizio di refezione;
- Modalità organizzative del servizio di somministrazione pasti in caso di emergenza;
- Modalità organizzative del servizio di pulizia degli spazi destinati alla somministrazione dei pasti e degli ambienti educativi e modalità organizzative del servizio lavanderia;
- Requisiti professionali degli operatori, del coordinatore pedagogico e del coordinatore del progetto;
- Metodologie ed ambiti specifici degli interventi di formazione del personale;
- Materiale didattico;
- Certificazioni;
- Migliorie – servizi aggiuntivi, ore aggiuntive.

La relazione dovrà inoltre contenere:

- Nomina Formale del Coordinatore del Progetto Spazio polifunzionale con relativo curriculum;
- Nomina Formale del Coordinatore pedagogico del nido con relativo curriculum;
- Organico necessario per tutta la durata del contratto, precisando numero, mansioni e livello monte-ore;
- Designazione del soggetto rappresentante l'aggiudicatario nella gestione dei rapporti con il Comune, recapito telefonico e fasce di reperibilità.

## DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Tale dichiarazione deve essere resa tramite il **modello** disponibile in documentazione di gara. Il documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;

e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica".

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

In caso di segreti tecnici o commerciali, esso deve rilasciare motivata e comprovata dichiarazione ed indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali allegando:

- documentazione a comprova delle motivazioni indicate;
- apposita versione della documentazione in formato digitale pdf da caricare nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del Codice - nelle ipotesi di cui al comma 5, lett. a) della richiamata disposizione - il diritto di accesso su tali informazioni è, comunque, consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

L'Amministrazione comunale, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

## C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica viene fatta utilizzando il documento generato sulla piattaforma START che dovrà essere scaricato, compilato, firmato digitalmente e caricato nuovamente su START.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara.

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante indicazione del ribasso percentuale sull'importo di € 869.203,00 (comprensivo di € 702.503,00 per Costi della manodopera), oltre IVA.

Si evidenzia che il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, con **un numero di decimali pari a due**. In caso di ribassi percentuali espressi con un numero inferiore di decimali, il sistema telematico automaticamente inserirà il valore "zero" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

**Il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, i propri "costi della manodopera e gli oneri aziendali di sicurezza" di cui all'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023**, concernenti

l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compresi nell'importo dell'appalto.

**Non saranno ammesse offerte in aumento.**

## **15. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START**

1. Domanda di partecipazione generata dalla piattaforma START (obbligatoria);
2. DGUE generato dalla piattaforma START (obbligatorio)
3. Documento/i identità del/i sottoscrittore/i, scannerizzati (obbligatori) **NON FIRMATO/I DIGITALMENTE**;
4. Procura generale o speciale, scannerizzate, in caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore generale o speciale (eventuale);
5. DGUE del concorrente, degli eventuali concorrenti in R.T.I., degli eventuali consorzi e consorziate, delle eventuali imprese ausiliarie (eventuale);
6. Atti costitutivi di R.T.I. o Consorzi (eventuali);
7. Impegno a costituire R.T.I. in caso di aggiudicazione (eventuale)
8. Modello 1) - Dichiarazioni impresa ausiliaria (eventuale)
9. Contratto di avalimento (eventuale);
10. Garanzia provvisoria (obbligatoria);
11. Copia scannerizzata MOD. F24 **quietanzato** pari ad € 16,00 **NON FIRMATA DIGITALMENTE** O DICHIARAZIONE DI ESENZIONE (obbligatorio);
12. Pagamento Contributo ANAC (obbligatorio) **NON FIRMATO DIGITALMENTE**;
13. Patto di integrità e codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bucine (obbligatorio);
14. Rapporto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006 (se occupano oltre 50 dipendenti) oppure (se occupano almeno 15 dipendenti) la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile per operatori di cui all'art. 1, comma 2, dell'allegato II.3 del D.Lgs n. 36/2023 (eventuale);
15. Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231) (obbligatoria);
16. Dichiarazione assenza di conflitto di interessi (obbligatoria);
17. Modello ulteriori dichiarazioni (obbligatorio);
18. Capitolato Speciale d'appalto firmato digitalmente per accettazione (obbligatorio).

**Si raccomanda, infine, di compilare l'Offerta Tecnica (obbligatoria), l'eventuale dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali contenuti nell'offerta tecnica e l'Offerta economica (obbligatoria) ed inserirla nella piattaforma, secondo le modalità meglio precisate al punto 14 lettera C).**

## **16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La procedura sarà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, rispetto agli altri concorrenti, applicando la somma aritmetica dei punteggi ottenuti per ogni singolo elemento di valutazione, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio totale} = \text{PT} + \text{PE}$$

in cui:

PT = punteggio tecnico

PE = punteggio economico

L'Amministrazione comunale si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione;
- di non procedere all'aggiudicazione dei servizi qualora nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

## **17.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

**E' prevista soglia di sbarramento dell'offerta tecnica a punti 55.**

**Il progetto tecnico che non raggiunge un punteggio di almeno 55 punti è considerato non sufficiente dal punto di vista qualitativo, pertanto, il concorrente è escluso e non si darà luogo all'apertura della offerta economica.**

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

Resta inteso che gli elementi qualitativi inseriti nell'offerta tecnica da parte del concorrente costituiranno oggetto di obbligo contrattuale per l'Impresa aggiudicataria senza che nessun onere aggiuntivo, oltre a quello indicato nell'offerta economica, possa essere richiesto all'Ente appaltante ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'Appalto.

### 1) Offerta Tecnica (Max 90 punti)

L'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche avverrà, da parte della Commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti criteri, secondo i parametri qui di seguito indicati:

Criteri		Range di punteggio attribuibile
<b>OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA – max punti 90</b>		
<b>A)</b>	<p><b>PROGETTO PEDAGOGICO</b></p> <p><b>Note sulla formulazione dell'offerta:</b> l'elaborato presentato, contrassegnato dalla dicitura "Progetto pedagogico", dovrà contenere l'esposizione dei valori, degli orientamenti teorici e metodologici e delle finalità pedagogiche del servizio offerto. Vi deve essere coerenza tra i valori esposti nel progetto pedagogico presentato con la normativa regionale vigente e con gli indirizzi pedagogici esplicitati nel capitolato speciale d'appalto</p>	da <b>0 a 10 punti</b>
<b>B)</b>	<p><b>PROGETTO EDUCATIVO</b></p> <p><b>B1. Strategie di ambientamento ed inserimento delle/dei bambine/i, anche con bisogni speciali, e delle famiglie che saranno adottate nel servizio.</b> <b>Note sulla formulazione dell'offerta:</b> Dovranno essere esposte attività, tempi, modalità e strategie educative adottate dal gruppo di lavoro che facilitino l'ambientamento. Descrizione delle metodologie e degli strumenti utilizzati per la rilevazione dei bisogni e la documentazione con precisa definizione di fasi e soggetti coinvolti in questa attività.</p> <p><b>B2. Organizzazione della giornata educativa.</b> <b>Note sulla formulazione dell'offerta:</b> Descrizione dei tempi, proposte e routine orientate al benessere delle/dei bambine/i in coerenza con il progetto pedagogico.</p> <p><b>B3. Organizzazione ed uso degli spazi.</b> <b>Note sulla formulazione dell'offerta:</b> Utilizzo degli spazi interni ed esterni, intesi entrambi come strumenti educativi</p> <p><b>B4. Ruolo e funzioni delle figure educative di riferimento. Modalità organizzative adottate per garantire la stabilità delle figure educative e la sostituzione del personale educativo/ausiliario.</b></p>	<p><b>max 30 punti</b></p> <p>B1. da 0 a 5 punti</p> <p>B2. da 0 a 5 punti</p> <p>B3. da 0 a 5 punti</p>

	<p><b>Note sulla formulazione dell'offerta:</b> Descrizione delle modalità organizzative che saranno adottate per gestire la stabilità e le sostituzioni del personale assente con immediatezza, continuità educativa sul gruppo delle bambine/i e garanzia di circolarità delle informazioni necessarie al servizio, al coordinatore pedagogico e all'Ente.</p> <p><b>B5. Progettazione e programmazione delle attività educative e didattiche. Strumenti e metodologie impiegate nell'attività di rilevazione dei bisogni delle/dei bambine/i, riprogrammazione dell'attività educativa e documentazione.</b></p> <p><b>Note sulla formulazione dell'offerta:</b> L'elaborato dovrà esplicitare soggetti, metodologie, strumenti utilizzati per la progettazione e la programmazione delle attività e l'eventuale offerta oraria aggiuntiva, rispetto a quanto richiesto dal capitolato, da assegnare a ciascun educatore per la progettazione e la programmazione, con costo a totale carico dell'aggiudicatario. Descrizione delle metodologie e degli strumenti utilizzati per la rilevazione dei bisogni e la documentazione con precisa definizione di fasi e soggetti coinvolti in questa attività.</p> <p><b>B6. Partecipazione delle famiglie al progetto educativo.</b></p> <p><b>Note sulla formulazione dell'offerta:</b> Breve descrizione delle finalità perseguite, delle metodologie adottate e degli strumenti impiegati per la partecipazione delle famiglie nell'ottica dell'orientamento agli utenti, della trasparenza e della non discriminazione. Fare riferimento alla costituzione di un organismo di partecipazione delle famiglie, anche in collaborazione con il Comune, denominato Consiglio del Nido.</p>	<p>B4. da 0 a 5 punti</p> <p>B5. da 0 a 5 punti</p> <p>B6. da 0 a 5 punti</p>
<b>C)</b>	<p><b>PROGETTO E STRATEGIE DI CONTINUITÀ ORIZZONTALE DEL SERVIZIO NEL SISTEMA LOCALE INTEGRATO PUBBLICO-PRIVATO DEI SERVIZI EDUCATIVI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PERCORSI DI CONTINUITÀ VERTICALE CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA</b></p> <p><b>Note sulla formulazione dell'offerta</b> Breve descrizione del progetto in un'ottica di promozione del sistema integrato dei servizi educativi della Zona Valdarno e di promozione del sistema 0-6</p>	<p><b>da 0 a 5 punti</b></p>
<b>D)</b>	<p><b>PROGETTO SERVIZI ALLA FAMIGLIA E ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE PER LA FASCIA D'ETA' 3-6 ANNI</b></p> <p><b>Note sulla formulazione dell'offerta</b> Progettazione e programmazione del servizio extrascolastico per la fascia d'età 3-6 anni e del servizio di supporto alla famiglia, modalità organizzative delle attività</p>	<p><b>da 0 a 5 punti</b></p>

<b>E)</b>	<p><b>ESPERIENZE DEL CONCORRENTE IN RELAZIONE AI SERVIZI OGGETTO DI GARA</b></p> <p><b>Note sulla formulazione dell'offerta:</b> Dovranno essere esposte, con accurata descrizione le singole attività, le esperienze nella gestione dei servizi oggetto di gara</p>	<b>da 0 a 3 punti</b>
<b>F)</b>	<p><b>ESPERIENZE EDUCATIVE DEL CONCORRENTE BASATE SUL "METODO MONTESSORI"</b></p> <p><b>Note sulla formulazione dell'offerta:</b> Sviluppo e implementazione di esperienze educative basate sul "metodo Montessori", la cui progettazione è già avviata all'interno della scuola d'infanzia "Caramella", anche per promuovere la continuità educativa tra il Nido d'infanzia comunale e la Scuola dell'infanzia statale.</p>	<b>da 0 a 3 punti</b>
<b>G)</b>	<p><b>MODALITA' ORGANIZZATIVE E STANDARD QUALITATIVI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE</b></p> <p><b>Note sulla formulazione dell'offerta:</b> Dovranno essere indicati la sede del centro cottura, il trasporto e distribuzione pasti, specificando gli orari di svolgimento del servizio refezione. Dovranno essere indicati la qualità delle materie prime, la garanzia rispetto alla stagionalità, la presenza di un menù validato da Enti competenti.</p>	<b>da 0 a 5 punti</b>
<b>H)</b>	<p><b>MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PASTI IN CASO DI EMERGENZA</b></p> <p><b>Note sulla formulazione dell'offerta:</b> Dovrà essere illustrato il piano di mantenimento del servizio in caso di non disponibilità del centro cottura indicato in sede di gara.</p>	<p><b>Max 5 punti per distanza centro cottura indicato:</b> <b>da 0 km a 15 km: 5 punti</b> <b>da 16 km a 25 km: 2 punti</b> <b>oltre i 25 km: 0 punti</b></p>
<b>I)</b>	<p><b>MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI SPAZI DESTINATI ALLA SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI E DEGLI AMBIENTI EDUCATIVI E MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO LAVANDERIA.</b></p> <p><b>Note sulla formulazione dell'offerta:</b> Dovranno essere descritte le modalità organizzative con cui saranno svolte le attività di pulizie e lavanderia afferenti il presente affidamento e il piano di formazione con le ore destinate a ciascun operatore</p>	<b>da 0 a 3 punti</b>
<b>L)</b>	<p><b>REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI OPERATORI, DEL COORDINATORE PEDAGOGICO E DEL COORDINATORE DEL PROGETTO</b></p>	

	<p><b>Note sulla formulazione dell'offerta</b></p> <p>Dovranno essere indicati i titoli e le esperienze professionali degli operatori, anche in riferimento a quanto richiesto nel Capitolato di gara. Dovranno essere indicati i titoli e il curriculum professionale del coordinatore pedagogico del nido e del coordinatore del progetto spazio polifunzionale</p>	<b>da 0 a 5 punti</b>
<b>M)</b>	<p><b>METODOLOGIE ED AMBITI SPECIFICI DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE.</b></p> <p><b>Note sulla formulazione dell'offerta</b></p> <p>Dettaglio degli ambiti specifici e delle metodologie dei percorsi di formazione, in un'ottica di coerenza progettuale e completezza dei percorsi formativi ed orientamento alle esigenze di crescita della/del bambina/o, con specificazione del monte ore annuo (aggiuntivo rispetto a quanto indicato nel capitolato con costi a carico dell'affidatario) previsto sia per gli educatori che per gli ausiliari. È pertanto esclusa dalla valutazione la formazione obbligatoria. Sarà valutata l'eventuale presenza di supervisione effettuata da figure professionali esterne al gruppo di lavoro.</p>	<b>da 0 a 5 punti</b>
<b>N)</b>	<p><b>MATERIALE DIDATTICO</b></p> <p><b>Note sulla formulazione dell'offerta</b></p> <p>Specificare i materiali didattici che l'aggiudicatario intende acquistare</p>	<b>da 0 a 3 punti</b>
<b>O)</b>	<p><b>CERTIFICAZIONI</b></p> <p><b>Note sulla formulazione dell'offerta</b></p> <p>ISO 9001/2015- punti 1 UNI 11034/2003 - punti 1 Altra certificazione valutata pertinente al progetto- punti 1</p>	<b>da 0 a 3 punti</b>
<b>P)</b>	<p><b>MIGLIORIE-SERVIZI AGGIUNTIVI, ORE AGGIUNTIVE</b></p> <p><b>Note sulla formulazione dell'offerta</b></p> <p>Indicare eventuali ore aggiuntive a quelle previste dal capitolato di gara, programmazione di eventuali migliorie e/o servizi aggiuntivi</p>	<b>da 0 a 5 punti</b>

## 2) Offerta Economica (Max 10 punti)

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante indicazione del ribasso percentuale sull'importo di € 869.203,00 (comprensivo di € 702.503,00 per Costi della manodopera), oltre IVA.

Il punteggio attribuito verrà calcolato come segue:

$$10 / P_o = X / P_{pb} \quad \text{----->} \quad X = 10 * P_{pb} / P_o$$

dove:

X = Punteggio assegnato all'offerta in esame

10 = Punteggio massimo per l'offerta economica

Po = Prezzo offerto dal concorrente in esame

Ppb = Prezzo più basso offerto tra tutti i concorrenti ammessi

L'offerta economica deve essere espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per il Comune di Bucine.

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla piattaforma START, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche "fisiche", bensì "virtuali", per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti, oltre a poter seguire online le sedute, riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara nell'ambito della citata piattaforma.

La prima seduta di gara è fissata per il giorno **06/06/2024 alle ore 09:00** e – accedendo alla stanza virtuale - vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei soggetti concorrenti o loro delegati, muniti di delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione sarà ammessa come semplice uditore. La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale e, pertanto, procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica della documentazione amministrativa dei **primi 2 soggetti in graduatoria**.

La Commissione Giudicatrice procede, in seduta riservata, all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

In successiva seduta pubblica la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare al R.U.P. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, alla formulazione della graduatoria.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di offerte in totale parità, si procederà mediante sorteggio. La stazione appaltante comunicherà il giorno e l'ora del sorteggio.

**Dopo l'apertura delle offerte economiche e l'individuazione dell'aggiudicatario si procederà alla verifica dei documenti di partecipazione alla gara dei primi 2 Operatori Economici in graduatoria espletando, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio.**

**L'esito di detta verifica non incide sulla graduatoria formatasi.**

**Resta salva la verifica, nei confronti dell'aggiudicatario, sul possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'aggiudicazione.**

## **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte con ribasso **superiore al 5%**, in base a quanto previsto dall'art. 110 del DLgs 36/2023.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP chiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulti, nel complesso, inaffidabile.

Si procede, quindi, con le stesse modalità, nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

## **21. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante può ricorrere alla procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice per:

a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo (con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica). La mancata presentazione della garanzia provvisoria, della dichiarazione di avvalimento, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara (con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica). Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Per poter procedere all'aggiudicazione della gara, si effettuerà il controllo dei requisiti autocertificati dal concorrente accedendo al FVOE.

Nel caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla esclusione del concorrente, all'incameramento della garanzia provvisoria e ad effettuare la segnalazione all'ANAC.

A decorrere dall'aggiudicazione, si procederà, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3, del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

**All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 e dall'art. 106, comma 8, del Codice. Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà stipulare e produrre una polizza di RCT con massimale di € 6.000.000,00 per sinistro per ogni anno assicurativo; di cui € 3.000.000,00 per danni a persone; € 3.000.000,00 per danni a cose o animali – RCO con massimale di € 3.000.000,00 per sinistro a persona.**

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

**Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dall'espletamento delle procedure di gara sono di competenza del TAR Toscana, a cui i concorrenti potranno ricorrere nei termini di cui all'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D.lgs. n. 104/2010, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, alle Amministrazioni compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### **24.1 - Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione, nelle dichiarazioni integrative, nel DGUE e nell'ulteriore documentazione vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara, ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Disciplinare, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

#### **24.2 - Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale della Stazione Appaltante e dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### **24.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni alla Stazione Appaltante e all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni alla Stazione Appaltante e all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023 dalla Legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009;
- soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione debba essere effettuata in via obbligatoria, in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

#### **24.4 - Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

#### **24.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:**

Provincia di Arezzo e Comune di Bucine

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente competente del Settore a cui si riferiscono le informazioni.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e delle Amministrazioni assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

#### **24.6 - Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

#### **24.7 - Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Appaltante e dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

#### **24.8 - Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2, del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Il RUP

Tiziana Tinozzi