



Provincia di Arezzo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

PREMESSA

La programmazione, la misurazione e la valutazione dell'azione amministrativa sono finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi pubblici erogati dall'Ente, secondo i principi di efficienza, efficacia, integrità, responsabilità e controllabilità.

La misurazione della *Performance* degli Enti è stata introdotta dal **Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150** e ss.mm.ii., al fine di consentire alle Amministrazioni Pubbliche di organizzare ed ottimizzare la produttività del lavoro pubblico in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi, attraverso lo svolgimento di attività di programmazione e controllo volte alla verifica dell'efficacia dell'azione amministrativa. Il Decreto è stato successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 74 del 25/05/2017.

L'Amministrazione valorizza le competenze e le professionalità interne dei propri dipendenti e ne riconosce il merito, anche attraverso l'erogazione di premi correlati alle performance.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009, il rispetto delle disposizioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è condizione necessaria per l'erogazione di premi e delle componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali.

La Relazione annuale sulla *Performance*, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., costituisce la conclusione del "Ciclo di gestione della performance" della Provincia di Arezzo relativa all'anno 2023.

Questa Relazione è il documento attraverso il quale l'Ente provinciale rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati inseriti nel Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) valido per il triennio 2023-2025, approvato con Decreto del Presidente n. 64 del 16/06/2023, contenente nella sottosezione 2.2 "Performance" il Piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) della Provincia di Arezzo per l'anno 2023.

Successivamente, in fase di un monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi è stata approvata, con Decreto del Presidente n. 107 del 06/11/2023, una revisione al Piano delle performance 2023-2025 e conseguentemente del Piano dettagliato degli obiettivi 2023.

Con riferimento all'esercizio 2023, viene rendicontato nel modo più semplice e accessibile quello che la Provincia di Arezzo ha prodotto nel corso di tale annualità documentandolo tramite il raffronto delle relazioni dei dirigenti con una descrizione sullo stato di avanzamento dell'attività amministrativa e con l'indicazione del grado di raggiungimento degli obiettivi.

A tal fine questa Relazione si configura come strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'Amministrazione Provinciale può riprogrammare obiettivi e risorse, tenendo conto dei risultati ottenuti nel corso dell'anno 2023 e migliorando il funzionamento del ciclo della performance. Inoltre, questa Relazione è uno strumento di accountability attraverso il quale l'Amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato, gli eventuali scostamenti e le relative motivazioni rispetto agli obiettivi programmati.

Il Piano della *Performance* è strettamente correlato agli altri Documenti di programmazione dell'Ente, in particolare al DUP, nella cui sezione strategica sono individuati gli obiettivi strategici che l'Ente intende perseguire, mentre in quella operativa sono indicati gli obiettivi operativi.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 è stato approvato dalla Provincia di Arezzo con Delibera del Consiglio Provinciale n. 72 del 22/12/2023 mentre con Decreto del Presidente n. 57 del 23/05/2023 è stato approvato il PEG 2023-2025.

Occorre precisare che il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, approvato da questa Amministrazione con il citato Decreto del Presidente n. 64 del 16/06/2023, sostituisce, per disposizione normativa, il Piano della Performance.

Il PIAO, infatti, in base al "Regolamento di individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" contenuto nel D.P.R. n. 81 pubblicato sulla G.U. in data 30/06/2022, comprende/assorbe anche il PDO/performance (piano degli obiettivi/delle performance), in quanto definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative.

Il PIAO, aggiornato annualmente, definisce quindi (tramite i piani e gli atti che ne confluiscono all'interno) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa.

Con Decreto del Presidente n. 66 del 01/06/2022 è stato nominato, con scadenza nell'anno 2025, il Nucleo di Valutazione della Provincia di Arezzo. Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), del D. Lgs. n. 150/2009 l'Organismo indipendente di valutazione della performance o comunque l'organismo che svolge attività analoga "valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione".

Il sistema di misurazione e valutazione della performance si fonda sulla definizione di performance organizzativa ed individuale contenuta nel D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017. A tal fine si precisa che:

- ❖ Per la valutazione della performance individuale si fa riferimento a risultati individuali, competenza professionale e competenza organizzativa;
- ❖ la valutazione della performance organizzativa livello di raggiungimento degli obiettivi delle singole articolazioni organizzative.

Con Decreto del Presidente n. 44 del 04/04/2023 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance.

CONTESTO ESTERNO DELLA PROVINCIA DI AREZZO

Il **territorio** della Provincia di Arezzo ha una estensione complessiva di 3.232,99 kmq. Il territorio è diviso in 36 comuni, di cui solo 5 con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, con Arezzo come comune capoluogo.

I corsi d'acqua principali sono i Fiumi Arno e Tevere, che caratterizzano le rispettive vallate, cui si aggiunge il Canale Maestro della Chiana. Altra risorsa idrica di grande importanza è l'invaso di Montedoglio, il più grande dell'Italia centrale con una capacità massima di invaso di 142 milioni di metri cubi di acqua.

Data la posizione strategica della provincia aretina rispetto alla geografia italiana, la rete viaria è di fondamentale importanza. In particolare, la rete stradale a servizio del territorio provinciale forma una maglia prevalentemente di tipo radiale convergente verso il capoluogo e costituita da infrastrutture:

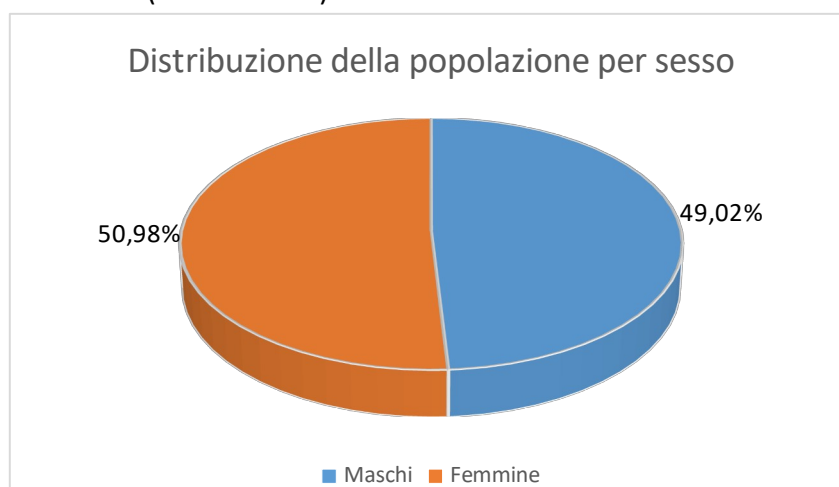
- di carattere nazionale e di grande comunicazione, quali l'Autosole Milano-Napoli, la SGC Orte Ravenna (E45) e la SGC Grosseto-Fano (E78), che ancora deve essere completata;
- di valenza più locale, come la SS 679 (Raccordo autostradale Arezzo-Battifolle), la SR 69 in Valdarno, la SR 71 Umbro Casentinese Romagnola e la SR 258 Marecchiese.

L'Autostrada, che attraversa longitudinalmente il territorio aretino, permette di raggiungere piuttosto rapidamente il resto del Paese e l'estero, con traffico in continuo aumento.

Il territorio è attraversato anche dalla linea ferroviaria ad alta velocità che collega da Roma a Milano. Ad essa si somma il fitto sistema di strade regionali e provinciali, che permette di raggiungere i centri urbani e le località limitrofe con facilità. I 1.232,80 km, interamente e direttamente gestiti dalla Provincia di Arezzo, comprendono anche 185,16 chilometri di strade extra-statali e 389 chilometri di strade di montagna, sopra i 500 metri s.l.m., che comportano la gestione anche degli ovvi fenomeni di gelo e neve nei mesi invernali.

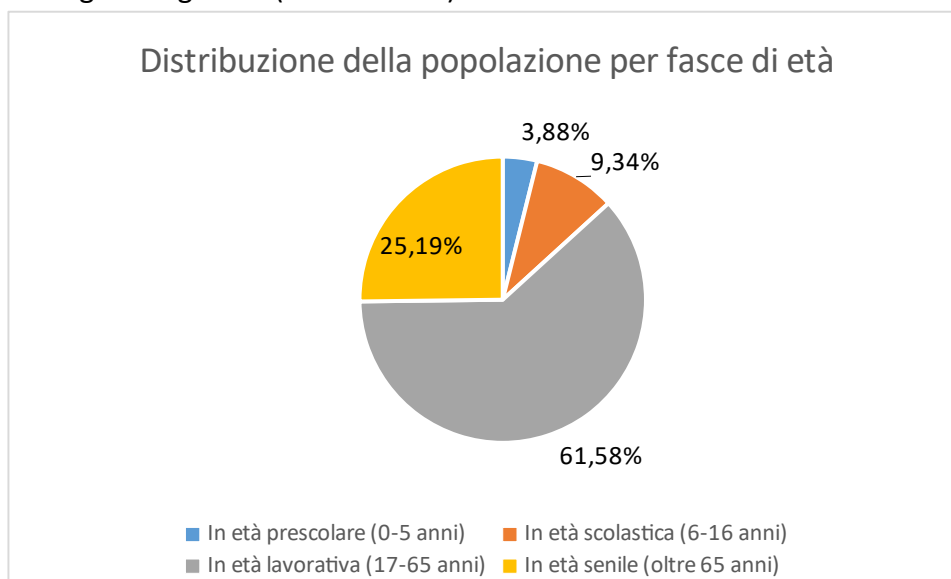
La popolazione residente in Provincia di Arezzo alla data del 01/01/2024 risulta essere composta da 333.741 abitanti¹.

Se analizziamo la distribuzione della popolazione residente per sesso risulta composta da 163.598 maschi e 170.143 femmine (Fonte: ISTAT).



¹ <https://demo.istat.it/app/?i=POS>

Se, invece, analizziamo, la distribuzione della popolazione residente per fasce di età otteniamo i dati indicati nel seguente grafico (Fonte: ISTAT)²:



Per quanto riguarda **l'economia**³, anche in provincia di Arezzo si registrano gli stessi segnali di rallentamento evidenziati sia a livello mondiale che nazionale. Dalle stime di Prometeia si evince che la crescita del valore aggiunto nominale (valore dei beni e servizi prodotti al netto al valore dei beni e servizi necessari per produrli), dopo la ripresa vigorosa degli anni 2021 e 2022 che aveva consentito alla provincia di recuperare i livelli 2019, precedenti alla pandemia, si dovrebbe attestare ad un più modesto 0,8 in termini reali.

Esaminando i singoli settori emerge che l'agricoltura ha la crescita più elevata pari al +3,9% nel 2023. L'industria, nell'anno 2023, non solo ha difficoltà nel recupero dei livelli pre-pandemia ma dovrebbe registrare, sempre per quanto concerne il valore aggiunto, un ritorno a segno negativo (-1,2%). Le costruzioni, con la riduzione degli incentivi, fanno registrare un brusco rallentamento mentre i servizi, il comparto che ha fatto più fatica ad uscire dall'emergenza pandemica, e quello che insieme all'agricoltura riesce a crescere anche nel 2023 con il +1,8%.

Sempre rilevante l'apporto dell'export nel sistema economico provinciale: Arezzo, complice anche la particolare composizione delle sue esportazioni e la forte vocazione internazionale delle sue imprese, è la provincia che presenta in Toscana il livello più elevato di incidenza dell'export sul valore aggiunto: nel 2022 tale valore si è attestato al 118,6%, più del doppio della seconda provincia (Firenze 56,4%) e della media regionale (49,6%).

Nel primo semestre del 2023 le esportazioni della provincia di Arezzo si attestano a 5,4 miliardi di euro, in crescita del 2,1% rispetto al 2022.

Prosegue la fase di debolezza dei metalli preziosi (-3,8%) e l'andamento positivo dell'oreficeria (+5,6%) che, però, considerando la crescita del +4,1% del prezzo dell'oro, si colloca poco al di sopra della stazionarietà.

Le recenti tensioni geo-politiche (conflitto israelo-palestinese) sicuramente hanno aumentato il livello di incertezza e quindi possono da un lato indebolire la domanda di prodotti di gioielleria al consumo e ad una ripresa della domanda di oro (lingotto) come bene rifugio.

² <https://demo.istat.it/app/?i=POS>

³ I dati sono stati acquisiti dai report sulla Giornata dell'Economia organizzata dalla Camera di commercio di Arezzo e Siena (link: <https://www.as.camcom.it/arezzo-0>)

Positivo il risultato complessivo del comparto Moda (+12%) che ha coinvolto tutte le specializzazioni produttive: abbigliamento (+10,5%), pelletteria (+16,2%) e calzature (+14,7%).

Per quanto riguarda il turismo, dati provvisori dei primi otto mesi del 2023 registrano un recupero dei livelli pre-pandemia (in particolare la Valdichiana) con la sola eccezione di Arezzo che resta al di sotto di 3 punti percentuali.

Sulla base dei dati relativi all'indagine ISTAT sulle "Forze di lavoro" in provincia di Arezzo nel 2022 erano presenti circa 149 mila occupati con un aumento di circa 3.500 unità in più rispetto al 2021 (+2,4%) e circa 6.000 in più rispetto al 2020 (+4,2%). Si consolida quindi la fase di ripresa occupazionale che vede, con la crescita degli occupati, proseguire la diminuzione dei disoccupati e degli inattivi. Con la ripresa del mercato del lavoro, sale al 46% la quota di assunzioni considerate difficile da reperire, in crescita di 10 punti percentuali rispetto al 2021. I dati provvisori e parziali del 2023 evidenzerebbero una ulteriore accelerazione delle assunzioni.

Le previsioni formulate da Prometeia quindi per l'anno 2023 e per il 2024, segnalano una moderata e costante crescita sul fronte del valore aggiunto e degli indicatori occupazionali mentre per quanto riguarda reddito e consumi delle famiglie dopo un 2023 decisamente dinamico, nel 2024 si annuncia un sensibile rallentamento pur confermando i segni positivi.

Per quanto riguarda i consumi, sul forte incremento stimato nel 2023 pari al 7,3% ha inciso sensibilmente l'aumento dell'inflazione, soprattutto nella parte iniziale dell'anno. Quindi, probabilmente, siamo di fronte ad un aumento dei consumi che non ha origine in una elevata crescita della domanda. Per il 2024 si ha un ulteriore sensibile rallentamento.

CONTESTO INTERNO DELLA PROVINCIA DI AREZZO - ANNO 2023

La struttura della Provincia di Arezzo è nata dall'esigenza di adeguare l'organizzazione dell'Ente sia alle ripercussioni che la Legge n. 56 del 07/04/2014 (c.d. Legge Delrio) e la Legge Regionale n. 22/2015 hanno avuto sulla Provincia che alle scelte effettuate dall'Amministrazione dell'Ente in quel periodo.

Negli ultimi anni la struttura organizzativa ha subito diverse innovazioni per rispondere ad una esigenza di razionalizzazione, semplificazione e snellimento della filiera decisionale e della macchina amministrativa, nonché di funzionalità dell'intera struttura al raggiungimento degli obiettivi strategico-operativi programmati.

Attualmente a livello organizzativo la Provincia è suddivisa in sei Settori – Settore Affari Generali e Legali-Programmazione-Organizzazione, Settore Pianificazione Trasporti-Pari opportunità-Ambiente, Settore Istruzione, Settore Finanziario, Settore Viabilità e Lavori pubblici, Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale - all'interno dei quali erano individuati, quali microstrutture, Servizi ed Uffici, corrispondenti alle Aree di Posizione Organizzativa e Unità Operativa.

La dotazione organica della Provincia di Arezzo prevede, al 31/12/2023, n. 168 dipendenti a tempo indeterminato di cui n. 3 dirigenti, n. 1 Dirigente ex art. 110 comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, n. 11 dipendenti a tempo determinato, oltre al Segretario Generale.

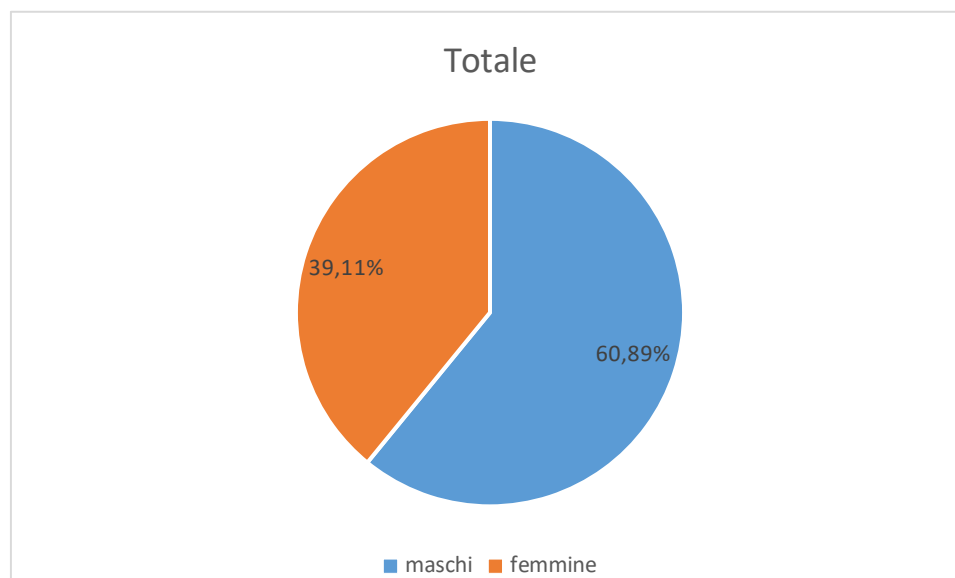
DIPENDENTI DI RUOLO AL 31/12/2023	
CATEGORIA	N.
Dirigenti	3

Funzionari e E.Q.	50
Istruttori	51
Operatori esperti	63
TOTALE	167

DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO AL 31/12/2023	
CATEGORIA	N.
Funzionari e E.Q.	3
Istruttori	7
Operatori esperti	1
TOTALE	11

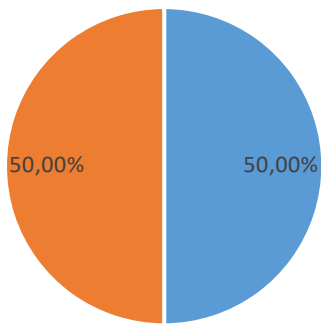
DIRIGENTI EX ART. 110, comma 1, del D.LGS n. 267 del 2000	
CATEGORIA	N.
DIRIGENTE	1
TOTALE	1

La composizione per genere dei dipendenti⁴ (tempo indeterminato e determinato) è la seguente:



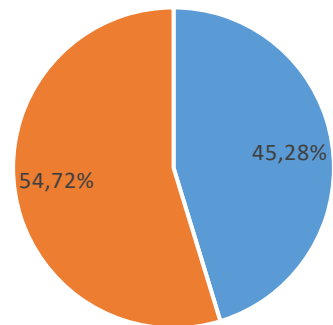
⁴ I dati sono quelli inseriti nel Conto annuale del personale 2023.

Dirigenti



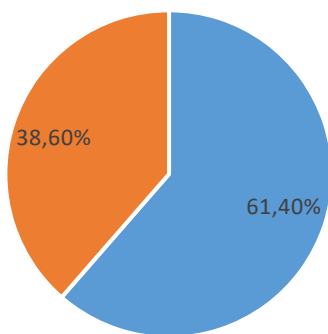
■ maschi ■ femmine

Funzionari ed E.Q.



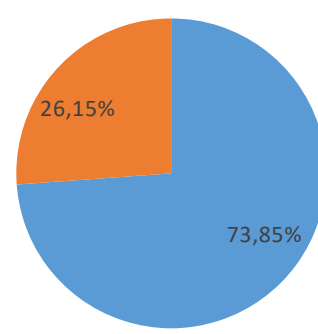
■ maschi ■ femmine

Istruttori



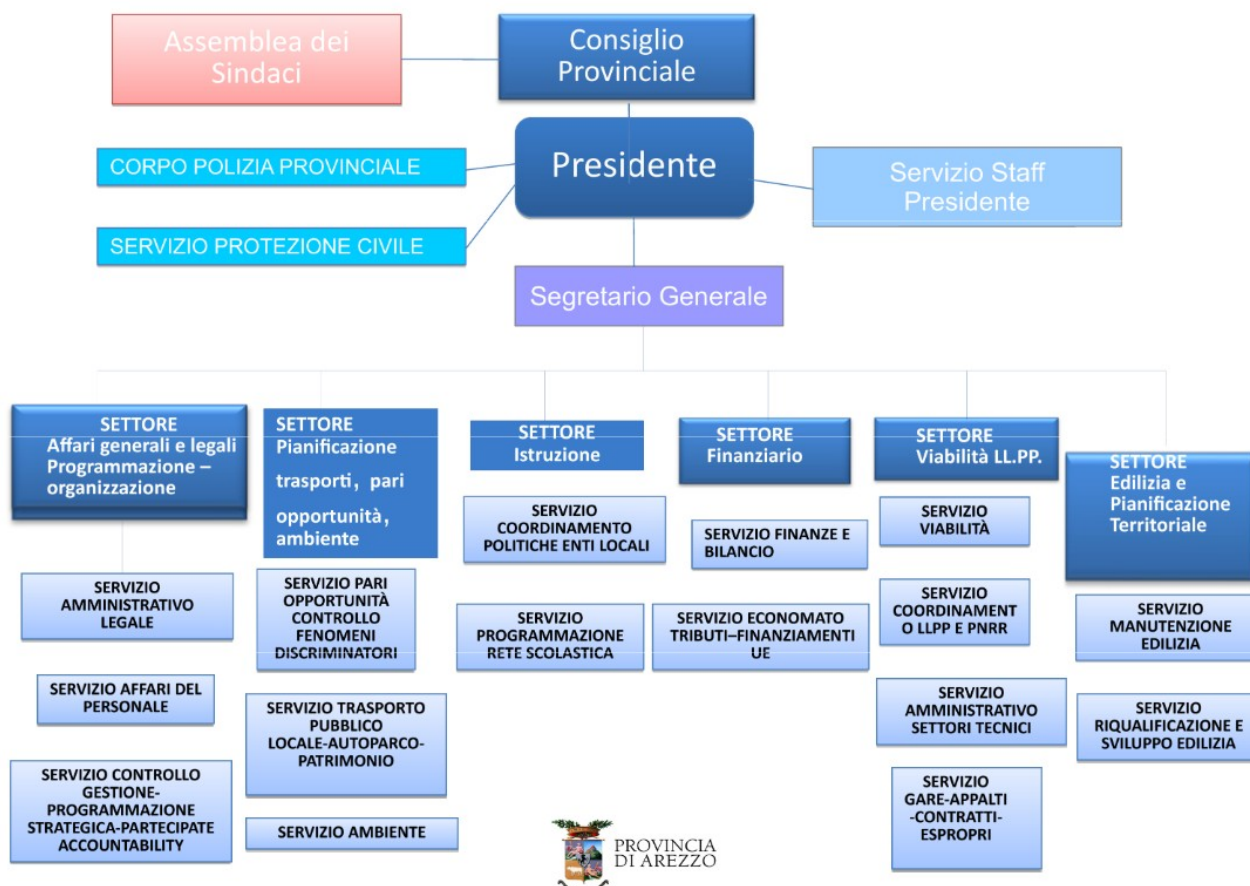
■ maschi ■ femmine

Operatori esperti



■ maschi ■ femmine

**ORGANIGRAMMA PROVINCIA DI AREZZO
ALLA DATA DEL 31/12/.2023**



L'attuale struttura organizzativa è stata approvata con Decreto del Presidente n. 86/2023.

SITUAZIONE FINANZIARIA ANNO 2023

Gli importi si riferiscono ai Titoli di entrata e ai Titoli di uscita di cui al Rendiconto di gestione dell'anno 2023, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 del 14.05.2024:

ENTRATE (€)	2023	SPESE (€)	2023
<i>Utilizzo avanzo amm.ne</i>	10.691.807,98	Disavanzo di amm.ne	0,00
<i>Fondo pluriennale vincolato parte corrente</i>	1.476.411,14		
<i>Fondo pluriennale vincolato c/capitale</i>	29.639.618,97		

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	23.845.455,46	Titolo 1 - Spese correnti	42.567.007,26
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	19.642.449,24	<i>Fondo pluriennale vincolato parte corrente</i>	2.578.597,56
Titolo 3 – Entrate extratributarie	2.439.356,11	Titolo 2 - Spese in conto capitale	22.633.705,65
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	26.411.349,05	<i>Fondo pluriennale vincolato c/capitale</i>	26.776.201,36
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	700.000,00	Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	700.000,00
Totale entrate finali	73.038.609,86		95.255.511,83
Titolo 6 – Accensione di prestiti	700.000,00	Titolo 4 – Rimborso di prestiti	574.677,98
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00
Titolo 9 – Entrate conto terzi o partite di giro	34.891.826,60	Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	34.891.826,60
Totale entrate dell'esercizio	108.630.436,46	Totale spese dell'esercizio	130.722.016,41
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	150.438.274,55	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	130.722.016,41
Disavanzo di competenza	0,00	Avanzo di competenza	19.716.258,14
TOTALE A PAREGGIO	150.438.274,55		150.438.274,55

Indicatori finanziari ed economici generali

DESCRIZIONE	2023
Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	25,73%
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	44,19%
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	0,00%
Sostenibilità debiti finanziari	6,30%
Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00%
Debiti riconosciuti e finanziati	0,17%
Debiti in corso di riconoscimento + debiti riconosciuti in corso di finanziamento	0,00%
Indicatore concernente effettiva capacità di riscossione	69,74%

Per maggiori dettagli che riguardano il contesto esterno ed interno di questa Amministrazione Provinciale si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 approvato dal Consiglio con propria deliberazione n. 72 del 22/12/2023.

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

Come previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 - e in coerenza con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio - il ciclo di gestione della performance viene organizzato come segue:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance di ente, organizzativa e individuale (valutazione dei dirigenti, dei titolari di incarico di elevata qualificazione e del personale non dirigente);
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini mediante nel sito istituzionale dell'Ente sezione trasparenza, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il ciclo di gestione della performance viene integrato con gli adempimenti previsti in materia di trasparenza, controlli interni ed anticorruzione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

In tema di trasparenza nel corso del 2023 è stata effettuata la pubblicazione dei dati e delle informazioni richieste dalla normativa nelle varie sottosezioni in cui si articola la sezione “Amministrazione trasparente” del sito Istituzionale dell’Ente, come attestato dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 10.07.2024, il cui verbale è conservato in atti.

La presente Relazione fa riferimento al ciclo della Performance anno 2023, delineato con il sopra citato Decreto 64 del 16/06/2023, successivamente modificato dal Decreto presidenziale n. 107 del 06/11/2023, che ha assegnato a dipendenti e dirigenti gli obiettivi di seguito riportati, suddivisi per Settore.

OBIETTIVI ASSEGNATI NELL’ANNO 2023:

Obiettivi di performance di Ente

*Le aree peculiari della valutazione della **performance di Ente** sono rappresentate nel presente Piano, in tre dimensioni, così esplicitate:*

Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni. In questa dimensione l’ambito di misurazione è quello dell’efficacia dell’Amministrazione nel suo complesso, ovvero della sua capacità di attivare gli obiettivi che confluiscono nel piano delle performance.

Stato di salute dei servizi resi al cittadino. In questa dimensione si concentrano più ambiti, quali la qualità e la quantità delle prestazioni erogate, le valutazioni dell’utenza sui servizi, il rispetto degli standard di qualità di cui alle Carte dei servizi, il rispetto dei tempi di erogazione dei servizi, la capacità di raggiungimento dei risultati programmati.

Stato di salute dell’Amministrazione. In questa dimensione trova espressione lo stato delle risorse finanziarie e del loro impiego, misurato sulla base di alcuni indicatori di bilancio (art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011).

Per ognuna delle tre dimensioni, si adottano indicatori sintetici relativi al livello complessivo di raggiungimento degli obiettivi, definendone le dimensioni qualificanti con la disciplina di dettaglio, come da scheda di seguito riportata:

AMBITI	INDICATORE	TARGET
Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni		
Attuazione di piani, programmi e indirizzi dell'amministrazione da realizzarsi attraverso colloqui-interviste dei dirigenti e responsabili dei servizi con il nucleo di valutazione sulla base delle relazioni intermedie e finali degli stessi.	SI/NO	
Stato di salute dei servizi resi al cittadino	SI/NO	
Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.		
Aumento dei servizi e delle attività realizzati in lavoro agile, raggiunto attraverso questionari da sottoporre agli <i>stakeholder</i> .	SI/NO	
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali.	SI/NO	SI
Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari	SI/NO	

opportunità da realizzarsi attraverso schede che evidenzino gli ambiti e i livelli di miglioramento.		
Stato di salute finanziaria		
Rigidità strutturale di bilancio: Incidenza delle spese rigide (personale e debito) su entrate correnti (efficienza nell'impiego delle risorse – valore previsto).	Valore	28,39
Entrate correnti: Incidenza della quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto.	Valore	0,05
Somma (ore di formazione * dipendenti partecipanti / n. complessivo dipendenti) valore previsto.	Valore	> 6 ore medie

La misurazione e valutazione della performance di Ente è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 29/05/2024. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa delle risultanze del controllo di gestione, nonché per maggiore chiarezza, in corsivo e tra virgolette, un estratto del relativo verbale conservato agli atti della Struttura tecnica permanente:

AMBITI	INDICATORE	RISULTATO
Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni		
Attuazione di piani, programmi e indirizzi dell'amministrazione da realizzarsi attraverso colloqui-interviste dei dirigenti e responsabili dei servizi con il nucleo di valutazione sulla base delle relazioni intermedie e finali degli stessi.	SI/NO	SI
Stato di salute dei servizi resi al cittadino	SI/NO	
Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.		SI
Aumento dei servizi e delle attività realizzati in lavoro agile, raggiunto attraverso questionari da sottoporre agli <i>stakeholder</i> .	SI/NO	SI
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali.	SI/NO	SI
Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità da realizzarsi attraverso schede che evidenzino gli ambiti e i livelli di miglioramento.	SI/NO	SI

Stato di salute finanziaria		
Rigidità strutturale di bilancio: Incidenza delle spese rigide (personale e debito) su entrate correnti (efficienza nell'impiego delle risorse – valore previsto).	Valore	25,73
Entrate correnti: Incidenza della quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto.	Valore	1,21
Somma (ore di formazione * dipendenti partecipanti / n. complessivo dipendenti) valore previsto.	Valore	8 ore medie

“Per quanto specificamente concerne le performance inerenti allo stato di salute finanziario si rappresenta quanto segue.

*In base alla documentazione trasmessa al servizio “Controllo di gestione” in data 24 maggio 2024, il **primo obiettivo** di performance, relativo alla rigidità strutturale di bilancio risulta nella misura del 25,73. Pertanto, essendo la rigidità delle spese inferiore al valore obiettivo (28,39), l'obiettivo è stato raggiunto completamente per un valore pari al 100%.*

*In ordine al **secondo obiettivo**, relativo alla quota libera dell'avanzo, in base alla tabella riepilogativa trasmessa con la predetta e-mail, l'indicatore risulta pari ad un valore percentuale di 1,21. Talché, la performance è stata abbondantemente raggiunta (valore di raggiungimento pari al 100%).*

*In riferimento al **terzo obiettivo**, ore di formazione pro capite, alla luce della e-mail del 15.05.2024 a firma del dott. Roberto Prestigiaco, Responsabile del procedimento delle attività formative dell'Ente, che è conservata in atti, emerge che nel corso dell'anno 2023 sono state erogate circa 8 ore di formazione a dipendente, ragion per cui può affermarsi che l'obiettivo sia stato conseguito al 100%.”*

Relativamente alla dimensione di performance denominata “valutazione partecipativa”, si precisa che la rilevazione è stata effettuata a campione sulla base dei questionari compilati dagli utenti.

Obiettivi connessi ai rischi corruttivi e trasparenza assegnati ad ogni struttura organizzativa con il coordinamento del segretario generale

La trasparenza è elemento assolutamente necessario per una migliore gestione della “Cosa pubblica” ed essenziale per l'accountability. Le responsabilità del management e le rendicontazioni periodiche sugli adempimenti, sono elementi indispensabili per l'attuazione della trasparenza.

La corretta attuazione della trasparenza consente inoltre di avviare una partecipazione e collaborazione del cittadino che, conoscendo meglio la Pubblica Amministrazione, può contribuire attivamente a migliorare, anche attraverso proposte, la qualità dei servizi erogati.

Come già precisato, con Decreto del Presidente n. 64 del 16/06/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)” 2023/2025 della Provincia di Arezzo. La Sezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” costituisce una parte integrante e indefettibile del Piano, in base alla normativa vigente secondo cui il P.I.A.O. assorbe, tra gli altri strumenti di programmazione, anche il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Nell'home page del sito istituzionale della Provincia di Arezzo è presente l'apposita sezione denominata “Amministrazione Trasparente”, in cui vengono tempestivamente pubblicati i dati richiesti dalla normativa.

In aggiunta, questa Amministrazione provinciale ha inserito come obiettivi di performance i seguenti tre obiettivi connessi al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza assegnati a tutte le strutture organizzative e coordinati dal Segretario Generale.

Obiettivo n. 1:

Denominazione obiettivo		Individuazione dei processi a maggiore rischio corruzione nell'area "affidamento lavori, servizi e fornitura" e nell'area "governo del territorio".					Collegamento con il DUP/PTPCT				Capitolo 8.1. lettera A) – PTPCT			
Descrizione		Per ciascuna tipologia di attività e procedimento a rischio dovrà essere redatta, a cura del Responsabile di settore competente, una check-list delle relative fasi e dei passaggi procedurali, completa dei relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari), dei tempi di conclusione del procedimento e di ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo. Verrà richiesto ai dirigenti ed ai responsabili delle posizioni organizzative/elevata qualificazione, nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa, la compilazione di apposite check-list ed in particolare per i "procedimenti per il rilascio di permesso di costruire". Ciascun responsabile del procedimento avrà cura di compilare e conservare agli atti apposita scheda di verifica del rispetto degli standard procedurali di cui alla predetta check-list.					Personale previsto				Dirigenti Responsabili posizioni di elevata qualificazione Responsabili dei procedimenti			
Indicatore		Verifica conformità					Target				Miglioramento procedure			
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Predisposizione modelli di check – list delle fasi e passaggi procedurali	Previsto												
		Ottenuto						X						
2	Redazione check – list da parte di ogni responsabile dei procedimenti	Previsto												
		Ottenuto						X						
3	Comunicazione, al responsabile prevenzione corruzione, dei risultati della check – list sugli atti di cui ai modelli predisposti	Previsto		X										
		Ottenuto												
Tipologia		Strategico			Peso		18,64%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato							

Obiettivo n. 2:

Denominazione obiettivo	Rispetto della disposizione sul <i>pantouflage</i>					Collegamento con il DUP/PTPCT					Capitolo 8.1. lettera C) – PTPCT				
Descrizione	<p>Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge o il convivente more uxorio abbia causa pendente o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.</p> <p>Andrà inserita all'interno del Codice di comportamento il dovere per il dipendente di sottoscrivere, entro tre anni prima della cessazione dal servizio, previa comunicazione via PEC da parte dell'amministrazione, la dichiarazione con cui il dipendente prende atto della disciplina del <i>pantouflage</i> e si assume l'impegno di rispettare il divieto di <i>pantouflage</i>. Ciò anche allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma.</p> <p>Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza potrà operare verifiche sulla corretta applicazione dell'articolo 6 del Codice di comportamento ed adottare misure adeguate al fine rimuovere il conflitto di interessi, in presenza di pluralità di atti, tale da assumere carattere strutturale.</p>					Personale previsto					Dirigenti				
											Responsabili posizioni di elevata qualificazione				
Indicatore	Prevenire le ipotesi di "incompatibilità successiva".					Target					Redazione di n. 2 report annuali				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Predisposizione modifica al Codice di comportamento	Previsto							X						
		Ottenuto													
2	Attività formativa	Previsto								X					
		Ottenuto													
Tipologia	Strategico					Peso					12,72%				
Monitoraggio	Mese					Ottobre					Realizzato				

Obiettivo n. 3:

Denominazione obiettivo	Trasparenza ed integrità.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Capitolo 8.1. lettera D) – PTPCT
Descrizione	Nella sezione sulla trasparenza ed integrità, vengono individuati per ciascun procedimento	Personale previsto	Dirigenti

	e/o attività a rischio gli obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge. Come fase di attuazione si programma l'implementazione del registro degli accessi e la realizzazione di una raccolta ordinata degli accessi. Il registro è stato predisposto ed inserito nella sezione di Amministrazione trasparente e sottosezione "altri contenuti".										Responsabili posizioni di elevata qualificazione						
Indicatore	Inserimento nuovi dati ulteriori agli obblighi di trasparenza										Target			Pubblicazione dei dati entro i termini di legge			
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.			
1	Individuazione procedimenti e/o attività a rischio corruzione ulteriori obblighi di trasparenza	Previsto															
		Ottenuto							X								
2	Monitoraggio attività	Previsto									X						
		Ottenuto															
Tipologia		Strategico				Peso		18,64%									
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Realizzato									

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 29.05.2024. Di seguito si riporta, in corsivo e tra virgolette, un estratto del relativo verbale conservato agli atti della Struttura tecnica permanente:

“Obiettivo 1: Individuazione dei processi a maggiore rischio corruzione nell’area “affidamento lavori, servizi e fornitura” e nell’area “governo del territorio” (esito misurazione 100% - esito valutazione 100%).

Nella relazione del Segretario si legge che “con nota n. Prot. n. 20541 del 31/07/2023, si inviava la Circolare n. 1/2023 (All. n. 1), con la quale sono state definite le modalità operative per l’anno 2023 e gli indirizzi operativi per il miglioramento della qualità degli atti e dell’azione amministrativa. In occasione del controllo successivo sono state programmate determinate misure. Per ciascuna tipologia di attività e procedimento a rischio doveva essere redatta, a cura del Responsabile del servizio competente, una check-list delle relative fasi e dei passaggi procedurali, completa dei relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari), dei tempi di conclusione del procedimento e di ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l’iter amministrativo. Le check-list si rivelano quale possibile metodologia per la mitigazione dei rischi e il controllo degli affidamenti da inserire, su base facoltativa ma raccomandabile, nei singoli PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nonché come leva per promuovere una cultura e un approccio al controllo virtuoso, alla trasparenza, efficienza ed efficacia dei processi di acquisizione, in particolare, di infrastrutture, opere e servizi tecnici. Le check-list non hanno la pretesa di esaustività di tutti i possibili elementi critici ovvero oggetto di verifica, tuttavia, possono essere integrate e adattate al fine di tenere conto di ulteriori fattori o fattispecie che sulla base dell’esperienza pratica possono essere considerati meritevoli di attenzione. I responsabili unici dei procedimenti erano tenuti a comunicare nell’area “affidamento lavori, servizi e forniture”, l’elenco dei procedimenti conclusi il 31 dicembre 2023 che hanno portato all’affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, per importi superiori ad € 40.000,00”.

Sulla base delle informazioni fornite e dei documenti acclusi alla relazione medesima si valuta l’obiettivo completamente raggiunto.

Obiettivo 2: Rispetto della disposizione sul ‘pantouflage’ (esito misurazione 100% - esito valutazione 100%). L’obiettivo prevede la redazione di due rapporti annuali. Dalla relazione del Segretario si evince che egli, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.), ha curato l’aggiornamento del Codice di comportamento dell’Amministrazione provinciale definitivamente approvato con decreto presidenziale n. 117 del 27.11.2023. L’aggiornamento si era reso necessario onde recepire le novità in tema di utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici di cui al decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81. A fronte di ciò – in conformità a quanto previsto nella sottosezione 3.4 del PIAO - è stata regolarmente eseguita l’attività formativa. Nello specifico, il personale dipendente ha partecipato a corsi di formazione in tema di accountability ed etica pubblica. Peraltro, con Circolare n. 2/2023 del 18.12.2023 il Segretario ha ritenuto opportuno ribadire quanto contenuto nell’articolo 14 del nuovo Codice di comportamento in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media e rapporti con i mezzi di informazione. Infine, per quanto attiene al divieto di pantouflage (comma 16-ter dell’art. 53 del d.lgs. 165/2001) è stato predisposto uno schema di lettera, con la quale viene fornita ai dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali apposita informativa circa il divieto di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell’attività della medesima amministrazione. **Pertanto, l’obiettivo si considera come conseguito in misura superiore alle attese.**

Obiettivo 3: Trasparenza ed integrità (esito misurazione 100% - esito valutazione 100%). L’obiettivo prevede che nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’ente siano inserite informazioni aggiuntive rispetto a quelle la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 33/2013. Dalla verifica svolta emerge che, nella sezione “Amministrazione Trasparente” è stata inserita un’apposita sottosezione denominata “Altri contenuti”. All’interno della stessa è presente il registro degli accessi contenente l’elenco delle istanze ostensive presentate con l’oggetto, la data della richiesta, l’esito e la relativa data, come si evince dal seguente link: https://provincia.arezzo.it/amministrazionetrasparente/#Altri_contenuti. **In ragione di tali evidenze si valuta l’obiettivo come raggiunto in misura superiore alle attese.”.**

^^

Obiettivi specifici del Segretario generale – Avv. Angelo Capalbo

Obiettivo n. 4:

Denominazione obiettivo	Programmazione attività di controllo.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Capitolo 8.1, lettera B) – PTPCT
Descrizione	Secondo le disposizioni dell’art. 147-bis, comma 2, del d.lgs. 267/2000, il controllo successivo, sotto la direzione del segretario generale, non ha una funzione ispettiva e di vigilanza, ma quella di esprimere un giudizio finale sugli atti amministrativi dell’Ente, che non può prescindere dall’analisi dell’attuale struttura organizzativa. A seguito della revisione della macrostruttura, nella declinazione organizzativa, necessita giungere ad un assessment (valutazione) manageriale finalizzato a valorizzare al massimo le competenze possedute e potenziali secondo i seguenti indicatori: apertura mentale, visione, tolleranza allo stress, capacità negoziale, sfida, autoefficacia, autonomia, change management (gestione	Personale previsto	Dirigenti Responsabili posizioni di elevata qualificazione

		<p>del cambiamento), leadership, entusiasmo, problem solving (complesso delle tecniche e delle metodologie necessarie all'analisi di una situazione problematica allo scopo di individuare e mettere in atto la soluzione migliore) velocità, concretezza, adattabilità.</p> <p>È del tutto evidente che in una realtà come quella della Provincia di Arezzo, che opera in un contesto ad elevata complessità, risulta urgente e indispensabile incrementare le sinergie e la contaminazione tra i diversi attori dell'organizzazione, in un processo di integrazione tra ruoli, funzioni, e servizi. Si rende necessario infatti il cambiamento dell'organizzazione nel contesto più generale dei processi primari legati al "core business" (attività principale) dell'Ente ovvero alla missione istituzionale.</p> <p>Ebbene con l'attività di controllo si avrà cura di evidenziare lo stato di integrazione tra i ruoli, le funzioni ed i servizi dell'Ente.</p>												
Indicatore		Favorire la buona governance					Target			Riscontro irregolarità				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Emanazione circolare interna di programmazione attività	Previsto							X					
		Ottenuto												
2	Redazione nuovo regolamento controlli interni	Previsto										X		
		Ottenuto												
Tipologia		Strategico				Peso		18,64%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Realizzato						

Obiettivo n. 5:

Denominazione obiettivo		Promozione e valorizzazione dell'archivio					Collegamento con il DUP/PTPCT			Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Descrizione		La Provincia di Arezzo individua nell'archivio, una funzione essenziale per garantire la certezza, la semplificazione e la trasparenza dell'agire amministrativo, il reperimento di informazione affidabile sotto il profilo giuridico, la tutela della memoria storica dell'ente e il diritto di tutti i cittadini all'accesso all'informazione, alla formazione permanente e allo sviluppo della conoscenza.					Personale previsto			Programma n. 02: Segreteria Generale				
Indicatore		Progetto di riordino dell'archivio generale					Target			Redazione piano operativo aggiornato				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Aggiornamento del piano operativo di utilizzazione attuale degli spazi assegnati all'archivio generale	Previsto				X								

		Ottenuto												
2	Aggiornamento manuale di gestione	Previsto						X						
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso			12,72%						
Monitoraggio		Mese			Ottobre			Realizzato						

Obiettivo n. 6:

Denominazione obiettivo	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
									Programma n. 10: Risorse Umane					
Descrizione	L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione. Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.				Personale previsto				Dirigenti					
									Responsabili posizioni di elevata qualificazione					
									Responsabili dei procedimenti					
Indicatore	Favorire la valorizzazione del capitale umano				Target				Redigere il PIAO					
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Consultazione con i dirigenti ed i responsabili delle posizioni di elevata qualificazione	Previsto						X						
		Ottenuto												
2	Redazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Previsto						X						
		Ottenuto												
Tipologia		Strategico			Peso			18,64%						
Monitoraggio		Mese			Ottobre			Realizzato						

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 29.05.2024. Di seguito si riporta, in corsivo e tra virgolette, un estratto del relativo verbale conservato agli atti della Struttura tecnica permanente:

“Obiettivo 4: Programmazione attività di controllo (esito misurazione 100% - esito valutazione 100%).

Questo obiettivo prevede quale indicatore il favorire la buona governance mediante l'effettuazione di riscontri di irregolarità. La verifica ha interessato un campione di atti estratti a sorte mediante la procedura prevista dall'applicativo Jente. Con nota Prot. 33203 del 18.12.2023 sono stati esercitati i controlli per il 1° semestre 2023 (n. 24 determinazioni). Con nota Prot. 9223 del 09.04.2024 sono stati esercitati i controlli per il 2° semestre (n. 28 determinazioni). Gli atti estratti sono stati sottoposti a controllo, in ordine ad indicatori

di legittimità normativa e regolamentare, di qualità dell'atto e collegamento con gli obiettivi, adottando "tipologie di giudizio" in relazione a deviazioni significative dalle norme di legge e/o dai principi generali di riferimento.

Alla luce di ciò, l'obiettivo è valutato come realizzato in misura superiore alle attese.

Obiettivo 5: Promozione e valorizzazione dell'archivio (esito misurazione 100% - esito valutazione 100%).

Per questo obiettivo il target ERA rappresentato dalla redazione del piano operativo aggiornato.

Nel corso dell'attuazione del manuale di gestione e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico è STATA ravvisata la necessità di introdurre modifiche non strutturali al manuale adottate con determinazione dirigenziale n. 2285 del 21.12.2023. Inoltre, con determinazione n. 2187 del 21.12.2023 è stato adottato il piano operativo di utilizzazione attuale degli spazi assegnati all'archivio generale che, secondo il testo allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, prevede, avvalendosi, di personale specializzato, l'individuazione del materiale archivistico non più aderente alla conservazione quali i supporti deteriorati, il materiale edito a stampa esterno alla fascicolazione archivistica ed altre unità documentali riversate in archivio, frutto di un'attenta valutazione di cernita effettuata, secondo il massimario di scarto adottato dalla Soprintendenza archivistica per la Toscana.

Pertanto, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Obiettivo 6: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) (esito misurazione 100% - esito valutazione 100%).

Per tale obiettivo era richiesta la redazione del PIAO. Lo stesso è stato adottato con decreto del Presidente n. 64 del 16.06.2023, di talché l'obiettivo è valutato raggiunto al 100%.

In ragione di tali evidenze si valuta l'obiettivo come raggiunto in misura superiore alle attese".

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Obiettivi specifici assegnati alle strutture dirigenziali

**OBIETTIVI ASSEGNATI
SETTORE VIABILITÀ LL.PP.**

**SERVIZIO VIABILITÀ, SERVIZIO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI, SERVIZIO COORDINAMENTO LL.PP. E P.N.R.R.
SERVIZIO GARE - APALTI – CONTRATTI – ESPROPRI**

Obiettivo n. 7 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati nell'anno 2022 ed eventuale aggiornamento ed integrazione.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali
Descrizione	Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Al fine di rendere attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il mese successivo al trimestre di riferimento).	Personale previsto	Servizio Amministrativo (Raspanti, tutti) Servizio Gare (Gattini, tutti)
Indicatore	n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti	Target	Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.

N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2023	Previsto				X								
		Ottenuto												
2	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2023	Previsto							X					
		Ottenuto												
3	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2023	Previsto										X		
		Ottenuto												
4	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2023	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		7,23%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato							

Obiettivo n. 8 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAR (obiettivo di mantenimento).	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
			Programma 08: Statistica e Sistemi informativi
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'aggiornare costantemente gli applicativi contenuti nel portale provinciale al fine di rendere funzionali a tutti i servizi dell'ente i contenuti del sistema gestionale.	Personale previsto	Modulo concessioni: Ufficio Concessioni (Morelli, Del Sere)
			Modulo Gare non motoristiche: Ufficio Concessioni (Morelli)
			Modulo Ponti: Ufficio salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Porcellotti) e Ufficio Sicurezza rete viaria e opere d'arte (Pigolotti)
			Modulo patrimonio immobiliare: Ufficio salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Porcellotti)
			Modulo Anagrafica esterni: Servizio Gare (Micheletti)

Indicatore		-n. pratiche inserite (Modulo concessioni e Modulo gare non motoristiche) -n. ponti inseriti (Modulo ponti) -aggiornamento postazioni lavoro: S/N (Modulo patrimonio immobiliare) - aggiornamento anagrafica soggetti esterni: S/N (Modulo anagrafica Esterni)					Target					Costante aggiornamento del portale			
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Inserimento pratiche/istruttorie per le concessioni stradali nell'Area Mobilità/ Modulo Concessioni e aggiornamento pratiche inserite	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
2	Inserimento dati pratiche gare non motoristiche nel nell'Area Mobilità/ Modulo Gare non motoristiche	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
3	Aggiornamento delle postazioni lavoro secondo le modalità ed i tempi del Disciplinare approvato con DD n. 2045 del 30/12/2022 nell'Area Patrimonio/ Modulo patrimonio immobiliare	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
4	Aggiornamento Anagrafica dei soggetti esterni a cui sono stati dati in concessione, comodato, locazione, o altro titolo, stanze ubicate nella Sede centrale e nella Palazzina U2 nell'Area personale/ Modulo anagrafica Esterni relativamente alla Sede centrale e alla Palazzina U2	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
Tipologia		Operativo			Peso		7,23%								
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato								

Obiettivo n. 9 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 4 fase: Verifica dello stato di attuazione delle procedure contenute nel Disciplinare approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2045 del 30/12/2022.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
			Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali

Descrizione		Analisi critica dei contenuti del Disciplinare sotto il coordinamento del Gruppo Tecnico al fine di valutare la effettiva, concreta attuazione delle procedure contenute nel disciplinare. Analisi delle proposte di modifica o integrazione del documento.					Personale previsto				Servizio Coordinamento LL.PP. e PNRR (Bocchini e Bertoldi)			
											Servizio Viabilità (Fiordelli e Nocentini)			
											Servizio Amministrativo (Raspanti)			
											Servizio Gare, Appalti (Gattini)			
											Ufficio Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Porcellotti)			
Indicatore		n. riunioni partecipate/totale riunioni Richiesto il 90% di presenza					Target				Produzione di una Relazione			
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
3		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
4		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso									
Monitoraggio		Mese			Ottobre			Realizzato						

Obiettivo n. 10 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Aggiornamento Carta dei Servizi	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
			Programma 11: Altri servizi generali
Descrizione	L'aggiornamento della Carta dei Servizi ha lo scopo di a fornire agli utenti della Provincia ed alla cittadinanza in generale informazioni sempre più accessibili, trasparenti e complete sui propri servizi, consentendogli di identificare il responsabile di una determinata attività, i recapiti per entrarne in contatto e le modalità di erogazione del servizio.	Personale previsto	Bocchini, Raspanti, Gattini, Porcellotti, Nocentini, Morelli.
Indicatore	Aggiornamento della Carta dei Servizi: S/N	Target	Pubblicazione della nuova Carta dei Servizi nel sito istituzionale dell'Ente dopo l'approvazione di un

										atto ricognitivo a cura del Servizio Staff				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Aggiornamento della parte di propria competenza della Carta dei Servizi pubblicata nel sito web dell'Ente	Previsto										X	X	X
		Ottenuto												
2	Invio della Carta al Servizio Staff per la redazione dell'atto conclusivo	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		13,25%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato							

Obiettivo n. 11

Denominazione obiettivo	Attività finalizzata a semplificare i procedimenti per la realizzazione dei lavori pubblici – armonizzazione quadri economici.					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Descrizione	L'obiettivo si pone la finalità di utilizzare schemi unitari di Quadri economici quale parte integrante dei progetti dei LL.PP.; tutti i Servizi interessati utilizzeranno quindi lo stesso schema e si limiteranno i rischi di errori, anche in fase contabile, di monitoraggio e di rendicontazione.					Personale previsto				Servizio Amministrativo (Raspanti) Servizio Coordinamento LLPP e PNRR (Bocchini) Servizio Viabilità (Fiordelli e Nocentini)				
Indicatore	Approvazione schema quadro economico: S/N					Target				Limitare il rischio di errori nella gestione dell'appalto dovuto all'utilizzo di schemi diversi di QTE tra i diversi lavori				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Redazione schema QTE	Previsto										X		
		Ottenuto												
2	Approvazione schema QTE	Previsto											X	
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		9,04%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato							

Obiettivo n. 12

Denominazione obiettivo		Attività finalizzata a semplificare la manutenzione della viabilità in gestione all'amministrazione provinciale - Accordo quadro per l'affidamento dei lavori.					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Descrizione		Gli Accordi quadro vigenti sono in fase di esaurimento/scadenza. Si pone l'obiettivo di stipulare i nuovi contratti relativi Accordi quadro ex art. 54 del DLgs 50/2016 al fine di limitare il ricorso alla fase di affidamento per ogni lavoro, con la conseguenza di razionalizzare le risorse interne e ottimizzare i tempi necessari per la realizzazione degli interventi.					Personale previsto				Personale del Servizio Viabilità (Fiordelli, Nocentini, Vantini, Nista, Mori, Farini) Personale del Servizio Gare, Appalti, Contratti, Espropri (Gattini, tutti) Personale del Servizio Coordinamento OO.PP. e PNRR (Bocchini, Conti) Personale del Servizio Amministrativo (Raspanti, Bonicolini)			
Indicatore		Numero accordi quadro stipulati					Target				Limitare il numero delle procedure di affidamento			
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Fase I: predisporre gli atti di gara e avviare la fase di affidamento	Previsto						X						
		Ottenuto												
2	Fase II: espletamento della gara	Previsto										X		
		Ottenuto												
3	Fase 3: conclusione Accordi quadro	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		9,04 %							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato							

Obiettivo n. 13

Denominazione obiettivo		Attività finalizzata a semplificare la manutenzione della viabilità in gestione all'amministrazione provinciale - Accordo quadro per l'affidamento dei servizi attinenti alle indagini geognostiche e strutturali sulle opere d'arte.					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione			
											Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Descrizione		Si pone l'obiettivo di stipulare i nuovi contratti relativi Accordi quadro ex art. 54 del D.lgs. 50/2016 al fine di limitare il ricorso alla fase di affidamento per ogni servizio, con la conseguenza di razionalizzare le risorse interne e ottimizzare i tempi necessari per la realizzazione degli interventi.					Personale previsto				Personale del Servizio Viabilità (Fiordelli, Nocentini, Vantini, Nista, Mori, Farini, Pigolotti)			
											Personale del Servizio Gare, Appalti, Contratti, Espropri (Gattini, tutti)			
											Personale del Servizio Coordinamento OO.PP. e PNRR (Bocchini, Conti, Giani)			
Indicatore		Numero accordi quadro stipulati					Target				Limitare il numero delle procedure di affidamento			
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Fase I: predisporre gli atti di gara e avviare la fase di affidamento	Previsto						X						
		Ottenuto												
2	Fase II: espletamento della gara	Previsto										X		
		Ottenuto												
3	Fase 3: conclusione Accordi quadro	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		9,04 %							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato							

Obiettivo n. 14

Denominazione obiettivo		Attività finalizzata a semplificare la manutenzione della viabilità in gestione all'amministrazione provinciale - Accordo quadro per l'affidamento dei servizi attinenti ingegneria e architettura.					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione			
											Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Descrizione		Si pone l'obiettivo di stipulare i nuovi contratti relativi Accordi quadro ex art. 54 del DLgs n. 50/2016 al fine di limitare il ricorso alla fase di affidamento per ogni servizio, con la conseguenza di razionalizzare le risorse interne e ottimizzare i tempi necessari per la realizzazione					Personale previsto				Personale del Servizio Viabilità (Fiordelli, Nocentini, Vantini, Nista, Mori, Farini, Pigolotti)			
											Personale del Servizio Gare, Appalti, Contratti, Espropri (Gattini, tutti)			

												Personale del Servizio Coordinamento OO.PP. e PNRR (Bocchini, Conti, Giani)				
												Personale del Servizio Amministrativo (Raspanti, Bonicolini)				
Indicatore		Numero accordi quadro stipulati					Target					Limitare il numero delle procedure di affidamento				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.		
1	Fase I: predisporre gli atti di gara e avviare la fase di affidamento	Previsto														
		Ottenuto						x								
2	Fase II: espletamento della gara	Previsto														
		Ottenuto										x				
3	Fase III: conclusione Accordi quadro	Previsto														
		Ottenuto												x		
Tipologia		Operativo			Peso		9,04 %									
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato									

Obiettivo n. 15

Denominazione obiettivo		Monitoraggio delle installazioni cartellonistiche delle società pubblicitarie ai fini dell'applicazione del canone unico patrimoniale – Il fase (Obiettivo trasversale con Servizio Economato)					Collegamento con il DUP/PTPCT					Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Descrizione		In riferimento al DP n. 139 del 16.12.2021, il risultato atteso consiste nella verifica delle installazioni lungo le strade regionali e provinciali rispetto alle autorizzazioni rilasciate al fine di rilevare eventuali abusi – Il anno: 200 km di strade di competenza.					Personale previsto					Servizio Viabilità (Ufficio Concessioni e Capo cantonieri di Reparto)				
Indicatore		Km di strade su cui sono stati eseguiti i sopralluoghi/200 km					Target					Verifica e regolarizzazione autorizzazioni e pagamenti canonici				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.		
1	Fase 1: Sopralluoghi da parte dell'Ufficio Concessioni con il capo cantoniere di reparto per rilevare la reale situazione di cartelli, altri mezzi	Previsto												X		

	pubblicitari, segnaletica turistica e di territorio presenti su 200 km di strade di competenza.													
		Ottenuto												
2	Fase 2: trasmissione dati al Servizio Tributi/Economato	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		13,25%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato							

Obiettivo n. 16

Denominazione obiettivo	Studio preliminare alla definizione dei flussi di traffico sulla viabilità provinciale.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità Programma 05: Viabilità ed infrastrutture stradali					
Descrizione	In riferimento alla necessità di rivedere i flussi di traffico sulle strade provinciali e sulle strade regionali in gestione, ormai datati, si pone il preliminare obiettivo di predisporre uno studio funzionale e di riferimento per l'affidamento dell'incarico inerente allo svolgimento della nuova indagine.				Personale previsto				Servizio Viabilità (Fiordelli, Nocentini, Farini, Mori, Vantini, Nista) Ufficio Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (Porcellotti)					
Indicatore	DD approvazione Studio preliminare: S/N				Target				Predisporre i documenti tecnici necessari e funzionali ad un nuovo rilevamento del TGM					
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Redazione dello Studio preliminare	Previsto												x
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		8,43 %							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato							

Obiettivo n. 17

Denominazione obiettivo	Verifica e determinazione classe di attenzione di n. 44 ponti su strade provinciali o in gestione.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità Programma 05: Viabilità ed infrastrutture stradali					
Descrizione	In continuità con l'obiettivo inserito nell'anno 2022 (codice A_5.1.2) e l'incarico affidato, si pone l'obiettivo di determinare la classe di attenzione di 44 ponti sulle strade provinciali e regionali in gestione, secondo le Linee guida approvate con D.M. 1° luglio 2022, e di procedere alla relativa approvazione.				Personale previsto				Servizio Viabilità: Fiordelli, Nocentini, Nista, Vantini, Farini, Mori, Pigolotti Ufficio Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro: Porcellotti					
Indicatore	N. ponti di cui è stata verificata la classe di				Target				Allocare le risorse dei nuovi					

			attenzione/44								finanziamenti previsti per la messa in sicurezza dei ponti in modo coerente e secondo le priorità emerse dalle verifiche in oggetto. Approvazione DD di approvazione classe di attenzione.			
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi classe di attenzione dei ponti	Previsto						X						
		Ottenuto												
2	Approvazione della classe di attenzione con apposito atto	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		7,23 %							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato							

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nelle sedute del 29 maggio e del 12 giugno 2024. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del livello di raggiungimento dei detti obiettivi, così come estrapolata dai verbali delle richiamate sedute:

N. Obiettivo	Valutazione %	Peso %	V*P
Obiettivo n. 7	100	7,23	723
Obiettivo n. 8	100	7,23	723
Obiettivo n. 9	95%	7,23	686,85
Obiettivo n. 10	100	13,25	1.325
Obiettivo n. 11	100	9,04	904
Obiettivo n. 12	70	9,04	632,80
Obiettivo n. 13	60	9,04	542,40
Obiettivo n. 14	70	9,04	632,80
Obiettivo n. 15	100	13,25	1.325
Obiettivo n. 16	100	8,43	843
Obiettivo n. 17	100	7,23	723
TOTALE		100%	9.060,85
MEDIA PONDERATA			90,61%

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

OBIETTIVI ASSEGNATI
SETTORE EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
SERVIZIO MANUTENZIONE EDILIZIA
SERVIZIO RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO
EDILIZIA

Obiettivo n. 7 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati nell'anno 2022 ed eventuale aggiornamento ed integrazione.					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
										Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione	Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Al fine di rendere attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il mese successivo al trimestre di riferimento)					Personale previsto				Brogi Lucia				
										Vanni Stefania				
										Mastrocola Anna				
										Battaglia Beatrice				
										Ciocchetti Giuliano, Gerli Vinicio				
Indicatore	n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti					Target				Inserimento dei valori degli indicatori in Jente				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2023	Previsto				X								
		Ottenuto												
2	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2023	Previsto							X					
		Ottenuto												
3	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2023	Previsto										X		
		Ottenuto												
4	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2023	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia	Operativo			Peso		7,74 %								
Monitoraggio	Mese			Ottobre		Realizzato								

Obiettivo n. 8 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAR (obiettivo di mantenimento).					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
-------------------------	---	--	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

			Programma 08: Statistica e Sistemi informativi											
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'aggiornare costantemente gli applicativi contenuti nel portale provinciale al fine di rendere funzionali a tutti i servizi dell'ente i contenuti del sistema gestionale.	Personale previsto	Modulo Pratiche Urbanistiche: Brogi Lucia, Vanni Stefania Modulo Abusi edilizi: Mastrocola Anna, Brogi Lucia. Coordinamento: Vanni Stefania. Modulo patrimonio immobiliare: Batini Massimo, Piro Giuseppe. Coordinamento: Ciocchetti Giuliano											
Indicatore	n. pratiche inserite/n. pratiche pervenute	Target	Costante aggiornamento del portale											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Implementazione Area territorio/ Modulo pratiche urbanistiche modulo inserendo tutti i protocolli in entrata ed in uscita riguardo alla materia urbanistica	Previsto							X					X
		Ottenuto												
2	Aggiornamento dati relativi agli abusi edilizi nell'Area Territorio/ Modulo Abusi edilizi/Abusi (esclusi elenchi mensili)	Previsto							X					X
		Ottenuto												
3	Aggiornamento utenze (luce, acqua, gas) negli Immobili adibiti ad Uffici della Sede Centrale e della Palazzina U2 nell'Area Patrimonio/ Modulo patrimonio Immobiliare	Previsto							X					X
		Ottenuto												
Tipologia	Operativo	Peso	7,74 %											
Monitoraggio	Mese	Ottobre	Realizzato											

Obiettivo n. 9 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 4 fase: Verifica dello stato di attuazione delle procedure contenute nel Disciplinare approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2045 del 30/12/2022.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali
Descrizione	Analisi critica dei contenuti del Disciplinare sotto	Personale previsto	Ciocchetti Giuliano

	il coordinamento del Gruppo Tecnico al fine di valutare la effettiva, concreta attuazione delle procedure contenute nel disciplinare. Analisi delle proposte di modifica o integrazione del documento.										Gerli Vinicio				
Indicatore		n. riunioni partecipate/totale riunioni Richiesto il 90% di presenza						Target				Produzione di un Relazione			
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Convocazione da parte del gruppo tecnico di una riunione di tutti i dipendenti con incarichi E.Q. o posizioni apicali per l'analisi del Disciplinare	Previsto													
		Ottenuto						X							
2	Riunione per valutare le proposte di modifica ed integrazione	Previsto													
		Ottenuto									X				
3	Redazione Relazione da parte delle P.O. di tutti i Servizi o da funzionari apicali	Previsto													
		Ottenuto												X	
Tipologia		Operativo				Peso		7,74 %							
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Realizzato							

Obiettivo n. 10 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Aggiornamento Carta dei Servizi	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
			Programma 11: Altri servizi generali
Descrizione	L'aggiornamento della Carta dei Servizi ha lo scopo di a fornire agli utenti della Provincia ed alla cittadinanza in generale informazioni sempre più accessibili, trasparenti e complete sui propri servizi, consentendogli di identificare il responsabile di una determinata attività, i recapiti per entrarne in contatto e le modalità di erogazione del servizio.	Personale previsto	Gerli, Vanni, Ciocchetti
Indicatore	Aggiornamento della Carta dei Servizi: S/N	Target	Pubblicazione della nuova Carta dei Servizi nel sito istituzionale dell'Ente dopo l'approvazione di un atto ricognitivo a cura del Servizio Staff

N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Aggiornamento della parte di propria competenza della Carta dei Servizi pubblicata nel sito web dell'Ente	Previsto										X	X	X
		Ottenuto												
2	Invio della Carta al Servizio Staff per la redazione dell'atto conclusivo	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		14,19 %							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato							

Obiettivo n. 18

Denominazione obiettivo	Collaborazione con la Regione Toscana e con i Comuni della provincia per la messa a punto di un sistema condiviso di monitoraggio dell'abusivismo edilizio					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
										Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio				
Descrizione	Collaborazione con il competente ufficio della Regione Toscana nella messa a punto di un modello per la trasmissione dei dati relativi agli abusi edilizi da parte dei Comuni e successivo conferimento dei dati alla Regione Toscana conforme alle esigenze di monitoraggio da parte della struttura regionale					Personale previsto				Vanni Stefania				
										Mastrocola Anna				
Indicatore	n. riunioni partecipate/totale riunioni					Target				Redazione di report per ogni fase di lavoro				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Partecipazione incontro con Regione Toscana per analisi stato dell'arte province toscane	Previsto		X										
		Ottenuto												
2	Analisi dei dati necessari al monitoraggio dell'abusivismo edilizio ai fini dei compiti propri della Provincia e delle esigenze di monitoraggio regionale	Previsto												X
		Ottenuto												
		Ottenuto												

Tipologia	Operativo	Peso	7,10 %
Monitoraggio	Mese	Ottobre	Realizzato

Obiettivo n. 19

Denominazione obiettivo	Formazione e aggiornamento del personale interno sulle procedure di attuazione del PNRR.					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10: Risorse umane				
Descrizione	Svolgimento attività formative in materia di esecuzione opere pubbliche e di procedure di attuazione dei progetti PNRR e relativa rendicontazione anche tramite lo svolgimento di incontri interni e tramite webinar messi a disposizione da enti terzi (MEF, ANCI, etc.).					Personale previsto				Battaglia Beatrice, Ciocchetti Giuliano, Collura Fabio, Eustorgi Enrico e Gerli Vinicio				
Indicatore	n. attività formative svolte					Target				n. 1 attività formativa/soggetto				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Svolgimento attività formative	Previsto												X
		Ottenuto												
2	Ottenimento attestato di partecipazione	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia	Operativo					Peso				9,68%				
Monitoraggio	Mese					Ottobre				Realizzato				

Obiettivo n. 20

Denominazione obiettivo	Implementazione del sistema di segnalazione e gestione delle esigenze manutentive sui fabbricati di competenza provinciale da parte degli utenti.					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e sistemi informativi				
Descrizione	Estensione del sistema di segnalazione e gestione delle esigenze manutentive sui fabbricati di competenza provinciale da parte degli utenti agli edifici ulteriori rispetto a quelli scolastici.					Personale previsto				Tutto il personale del Servizio Manutenzione Edilizia				
Indicatore	Predisposizione modulo: S/N					Target				Ottenimento feedback su immobile campione				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Predisposizione modulo ed	Previsto											X	

	esecuzione test su immobile campione													
		Ottenuto												
		Ottenuto												
Tipologia	Operativo	Peso			7,74 %									
Monitoraggio	Mese	Ottobre			Realizzato									

Obiettivo n. 21

Denominazione obiettivo	Inserimento nel Portale PortAR dei dati storici di almeno il 30% degli edifici di competenza dell'Ente.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Descrizione	Inserimento nelle specifiche sezioni del portale PortAr relative ad ogni edificio dei dati relativi agli estremi catastali e ai dati relativi alle pratiche edilizia note.				Personale previsto				Programma 08: Statistica e sistemi informativi					
Indicatore	n. edifici corredati di dati inseriti				Target				30% degli edifici inseriti di competenza (elaborazione dell'elenco degli edifici inseriti)					
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento dati pratiche note	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia	Operativo	Peso			9,68 %									
Monitoraggio	Mese	Ottobre			Realizzato									

Obiettivo n. 22

Denominazione obiettivo	Organizzazione di un sistema di monitoraggio e controllo dello stato di avanzamento dei progetti PNRR				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 04: Istruzione e diritto allo studio					
Descrizione	Continuo aggiornamento del portale Regis messo a disposizione dalla Ragioneria Generale dello Stato e del Portale Futura messo a disposizione dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.				Personale previsto				Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria					
Indicatore	Numero campi aggiornati nei portali				Target				Completo aggiornamento portali Regis e Futura					
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.

1	Aggiornamento portale Regis	Previsto															X
		Ottenuto															
2	Aggiornamento Portale Futura	Previsto															X
		Ottenuto															
Tipologia		Operativo				Peso		14,19 %									
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Realizzato									

Obiettivo n. 23

Denominazione obiettivo		Ricognizione dei finanziamenti ottenuti negli ultimi anni, verifica e aggiornamento dello stato delle rendicontazioni.					Collegamento con il DUP/PTPCT					Missione 4: Istruzione e diritto allo studio					
Descrizione		Ricognizione dei finanziamenti PNRR e POR ottenuti negli ultimi 2 anni, verifica e aggiornamento dello stato delle rendicontazioni.					Personale previsto					Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria					
Indicatore		n. progetti finanziati/n. progetti verificati					Target					70% dei finanziamenti individuati					
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.			
1	Ricognizione finanziamenti ottenuti	Previsto						X									
		Ottenuto															
2	Verifica dello stato di avanzamento dei progetti	Previsto									X						
		Ottenuto															
3	Rendicontazione delle spese	Previsto												X			
Tipologia		Operativo				Peso		7,10 %									
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Realizzato									

Obiettivo n. 24

Denominazione obiettivo		Sostegno all'attività dei Comuni nella consultazione degli strumenti di pianificazione provinciale e nella pubblicazione di quelli comunali sulla piattaforma SIT della Provincia di Arezzo.					Collegamento con il DUP/PTPCT					Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
												Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio.				

Descrizione		Attività di formazione e sostegno ai Comuni nella consultazione degli strumenti di pianificazione provinciale attraverso una formazione di carattere generale e per la pubblicazione dei dati della pianificazione comunale per quei Comuni aderenti attraverso il coordinamento con ARTEL.					Personale previsto				Brogi Lucia			
											Vanni Stefania			
Indicatore		Attività di presentazione e formazione, inserimento strumenti comunali					Target				Organizzazione di un evento informativo, coordinamento di tutte le richieste di inserimento			
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Organizzazione di evento informativo	Previsto									X			
		Ottenuto												
2	Coordinamento azioni di inserimento strumenti di pianificazione	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		7,10 %							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato							

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 29/05/2024. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del livello di raggiungimento dei detti obiettivi, così come estrapolata dal verbale della richiamata seduta:

N. Obiettivo	Valutazione %	Peso %	V*P
Obiettivo n. 7	100	7,74	774
Obiettivo n. 8	100	7,74	774
Obiettivo n. 9	100	7,74	774
Obiettivo n. 10	100	14,19	1.419
Obiettivo n. 18	100	7,10	710
Obiettivo n. 19	100	9,68	968
Obiettivo n. 20	100	7,74	774
Obiettivo n. 21	95	9,68	919,60
Obiettivo n. 22	100	14,19	1.419
Obiettivo n. 23	100	7,10	710
Obiettivo n. 24	100	7,10	710
TOTALE		100%	9.951,60
MEDIA PONDERATA			99,52 %

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

OBIETTIVI ASSEGNATI
SETTORE FINANZIARIO
SERVIZIO FINANZE E BILANCIO
SERVIZIO ECONOMATO TRIBUTI – FINANZIAMENTI UE

Obiettivo n. 7 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo		Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati nell'anno 2022 ed eventuale aggiornamento ed integrazione					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
											Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione		Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Al fine di rendere attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il mese successivo al trimestre di riferimento)					Personale previsto				Tutti i dipendenti del Settore				
Indicatore		n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti					Target				Inserimento di tutti gli indicatori in Jente				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2023	Previsto				X									
		Ottenuto													
2	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2023	Previsto							X						
		Ottenuto													
3	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2023	Previsto										X			
		Ottenuto													
4	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2023	Previsto												X	
		Ottenuto													
Tipologia		Operativo			Peso		8,96 %								
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato								

Obiettivo 9 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo		Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 4 fase: Verifica dello stato di attuazione delle procedure contenute nel Disciplinare approvato					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
-------------------------	--	---	--	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

	con Determinazione Dirigenziale n. 2045 del 30/12/2022.									Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali				
Descrizione	Analisi critica dei contenuti del Disciplinare sotto il coordinamento del Gruppo Tecnico al fine di valutare la effettiva, concreta attuazione delle procedure contenute nel disciplinare. Analisi delle proposte di modifica o integrazione del documento.						Personale previsto			Personale con incarichi di elevata qualificazione (E.Q.) o in mancanza posizioni apicali				
										Angiolini, Giovannini				
Indicatore	n. riunioni partecipate/totale riunioni Richiesto il 90% di presenza						Target			Produzione di un Relazione				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Convocazione da parte del gruppo tecnico di una riunione di tutti i dipendenti con incarichi E.Q. o posizioni apicali per l'analisi del Disciplinare	Previsto												
		Ottenuto												
2	Riunione per valutare le proposte di modifica ed integrazione	Previsto										X		
		Ottenuto												
3	Redazione Relazione da parte delle P.O. di tutti i Servizi o da funzionari apicali	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		8,96%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato							

Obiettivo n. 10 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Aggiornamento Carta dei Servizi	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
			Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione	L'aggiornamento della Carta dei Servizi ha lo scopo di a fornire agli utenti della Provincia ed alla cittadinanza in generale informazioni sempre più accessibili, trasparenti e complete sui propri servizi, consentendogli di identificare il responsabile di una determinata attività, i recapiti per entrarne in contatto e le modalità di erogazione del servizio.	Personale previsto	Russo, Zurli, Scatragli, Tursi				
			Coordinamento: Angiolini e Giovannini				
Indicatore	Aggiornamento della Carta dei Servizi: S/N	Target	Pubblicazione della nuova Carta dei Servizi nel sito istituzionale				

												dell'Ente dopo l'approvazione di un atto ricognitivo a cura del Servizio Staff				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.		
1	Aggiornamento della parte di propria competenza della Carta dei Servizi pubblicata nel sito web dell'Ente	Previsto										X	X	X		
		Ottenuto														
2	Invio della Carta al Servizio Staff per la redazione dell'atto conclusivo	Previsto												X		
		Ottenuto														
Tipologia		Operativo			Peso		16,42 %									
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato									

Obiettivo 25

Denominazione obiettivo	Attività di supporto a gruppo di lavoro interno per ricognizione/ricostruzione crediti provincia: 1 fase (accertamenti ed impegni vincolati) -1° stralcio.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Descrizione	Il personale del servizio finanziario deve lavorare in stretto collegamento con un gruppo di lavoro interno (1 dipendente per servizio), per procedere ad analizzare ogni singolo residuo attivo che non viene movimentato come cassa, ricostruendone nel tempo la normativa ed i presupposti giuridici, anche in considerazione del trasferimento di funzioni dalla provincia alla regione Toscana ed ai Comuni ecc. per effetto della riforma Del Rio di cui alla legge 56/2014. Lo stesso dicasi per l'analisi dei residui passivi ancora in essere, dove necessita una puntuale ricostruzione dei vari progetti e attività cui gli impegni di spesa facevano riferimento, spesso facenti capo a funzioni regionali trasferite.	Personale previsto	Zurli, Russo, Scatragli, Sorbini, Di Grillo, Minaglia, Bonanni Coord. Angiolini
Indicatore	N. accertamenti e numero impegni eliminati importo crediti recuperati/crediti totali	Target	L'attività è rivolta al recupero di cassa a fronte di accertamenti di spesa inseriti in bilancio come residui attivi. L'attività è anche rivolta alla verifica della conservazione di residui passivi, soprattutto inerenti le funzioni trasferite. L'auspicio è che da questa operazione di "pulitura di bilancio" ne derivi l'individuazione di risorse finanziarie da applicare

											al bilancio a competenza				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Costituzione gruppo di lavoro interno ed elaborazione direttive	Previsto					X	X							
		Ottenuto													
2	Trasmissione elenco accertamenti/impegni da ricontrrollare	Previsto							X						
		Ottenuto													
3	Supporto da parte del gruppo di lavoro interno ed interazione con i vari servizi dell'ente	Previsto								X	X	X			
		Ottenuto													
4	Analisi delle elaborazioni da parte del gruppo di lavoro	Previsto										X	X		
		Ottenuto													
5	Acquisizione dei risultati della prima fase ai fini del riaccertamento residui rendiconto 2023	Previsto													
		Ottenuto													
Tipologia		Operativo			Peso		16,42 %								
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato								

Obiettivo 26

Denominazione obiettivo	Obiettivo di digitalizzazione: pianificazione e sviluppo di una utility per sia un collegamento fra la contabilità finanziaria ed il Piano annuale e triennale LL.PP. e Piano biennale degli acquisti di forniture e servizi.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
			Programma 08: Statistica e sistemi informativi
Descrizione	Supporto alla Società AR.TEL. S.p.a. e alla software house Municipia, per la creazione di una utility, affinché ci sia un collegamento fra la contabilità finanziaria ed il Piano annuale e triennale LL.PP. e Piano biennale degli acquisti di forniture e servizi, per una ottimizzazione della procedura di richiesta di variazioni di bilancio.	Personale previsto	Zurli, Russo, Scatragli
			Coord. Angiolini
Indicatore	Elenco delle funzionalità necessarie alla contabilità per lo sviluppo della utility: S/N	Target	Facilitazione dello scambio di informazioni fra i vari servizi dell'ente e il servizio ragioneria, soprattutto nell'ambito dei lavori pubblici e dei lavori in conto capitale rientranti nel triennale dei

										LL.PP.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi esigenza servizio ragioneria e servizi che richiedono le variazioni di bilancio	previsto							X	X				
		Ottenuto												
2	Confronto con società AR.TEL. per illustrazione delle funzionalità necessarie alla con-tabilità e per redazione della mappatura del processo.	previsto										X	X	X
		Ottenuto												
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		10,44 %							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato							

Obiettivo n. 27

Denominazione obiettivo	Monitoraggio delle installazioni cartellonistiche delle società pubblicitarie ai fini dell'applicazione del canone unico patrimoniale. 2° anno: 200 Km di strada di competenza. (Obiettivo trasversale con il Servizio Viabilità LL.PP.)					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
										Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Descrizione	L'obiettivo consiste nel censimento delle installazioni cartellonistiche già avviata nel 2022.					Personale previsto				Personale del Servizio				
										Coord. Giovannini				
Indicatore	Numero di richieste di regolarizzazione attraverso il rilascio di autorizzazione e/o rimozione					Target				Contrasto all'abusivismo della cartellonistica pubblicitaria lungo le strade di competenza				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Raccolta dati acquisiti con rilievi tecnici (Servizio Viabilità)	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Ricerca Siatel Punto Fisco: apertura nuove posizioni anagrafiche	Previsto							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
3	Emissione Avvisi di regolarizzazione e/o rimozione	Previsto							X	X	X	X	X	X

		Ottenuto													
Tipologia	Operativo		Peso			16,42 %									
Monitoraggio	Mese			Ottobre			Realizzato								

Obiettivo n. 28

Denominazione obiettivo	Redazione nuovo Regolamento sulla gestione della cassa economale.			Collegamento con il DUP/PTPCT			Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
							Programma 11: Altri servizi generali								
Descrizione	Il regolamento economale viene aggiornato completamente, articolo per articolo.			Personale previsto			Personale del Servizio								
							Coord. Giovannini								
Indicatore	Approvazione Regolamento: S/N			Target			Aggiornamento ed adeguamento alle recenti sentenze contabili e maggiore corrispondenza là dove possibile, alle esigenze dei Servizi, tenendo conto delle loro espresse richieste								
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Valutazioni modifiche proposte	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
2	Comparazione regolamenti in materia	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
3	Stesura bozza regolamento	Previsto										X	X	X	
		Ottenuto													
Tipologia	Operativo			Peso			11,19%								
Monitoraggio	Mese			Ottobre			Realizzato								

Obiettivo n. 29

Denominazione obiettivo	Ricostruzione analitica linee di finanziamento per funzioni istituzionali Provincia di Arezzo.			Collegamento con il DUP/PTPCT			Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
							Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
Descrizione	Tale obiettivo ha una valenza di ricognizione delle varie linee di finanziamento per funzioni istituzionali Provincia di Arezzo da parte della regione Toscana, del MIUR, del MIT, ecc. al fine di una più facile			Personale previsto			Zurli, Russo, Scatragli								
							Coord. Angiolini								

	gestione degli equilibri di bilancio e controllo delle specifiche risorse vincolate di cui all'allegato a/2 del rendiconto di gestione. Ma non solo importante per il rendiconto ma anche per il bilancio di previsione, con proiezione delle linee di finanziamento alle annualità future, per supportare la copertura finanziaria di impegni di spesa ad esercizi futuri disposti dai servizi dell'Ente.													
Indicatore	Elaborazione finale file con elenco finanziamenti esterni per funzioni istituzionale provincia di Arezzo: S/N		Target											Ricostruzione ottimale delle linee di finanziamento esterne all'ente. L'attività è inoltre rivolta ad utilizzare al meglio le scarse risorse proprie dell'Ente
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Febr.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Ricerca normativa di riferimento alla base di ciascuna delle linee di finanziamento pluriennale	Previsto					X	X						
		Ottenuto												
2	Analisi delle varie linee di finanziamento ed eventuale confronto con gli uffici cui si riferisce il finanziamento	Previsto							X	X	X			
		Ottenuto												
3	Ricostruzione finanziamenti con proiezioni nelle varie annualità di bilancio corrente e successivo	Previsto										X	X	X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso			11,19 %						
Monitoraggio		Mese			Ottobre			Realizzato						

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 29.05.2024. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del livello di raggiungimento dei detti obiettivi, così come estrapolata dal verbale della richiamata seduta:

N. Obiettivo	Valutazione %	Peso %	V*P
Obiettivo n. 7	100	8,96	896
Obiettivo n. 9	100	8,96	896
Obiettivo n. 10	100	16,42	1.642
Obiettivo n. 25	100	16,42	1.642
Obiettivo n. 26	100	10,44	1.044
Obiettivo n. 27	100	16,42	1.642
Obiettivo n. 28	100	11,19	1.119
Obiettivo n. 29	100	11,19	1.119

TOTALE		100%	10.000
MEDIA PONDERATA			100%

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

OBIETTIVI ASSEGNATI
SETTORE ISTRUZIONE
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA
SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE ENTI LOCALI

Obiettivo n. 7 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati nell'anno 2022 ed eventuale aggiornamento ed integrazione	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione											
			Programma 11: Altri servizi generali											
Descrizione	Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Al fine di rendere attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il mese successivo al trimestre di riferimento)	Personale previsto	Tutti i dipendenti del Settore											
Indicatore	n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti	Target	Con i report del monitoraggio trimestrale si rendono attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa dell'Ente. (Gli indicatori del trimestre vengono inseriti entro il mese successivo al trimestre di riferimento)											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2023	Previsto				X								
		Ottenuto												
2	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2023	Previsto							X					
		Ottenuto												
3	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2023	Previsto										X		
		Ottenuto												
4	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2023	Previsto												X

		Ottenuto													
Tipologia	Operativo		Peso			14,12 %									
Monitoraggio	Mese			Ottobre			Realizzato								

Obiettivo 8 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAR (obiettivo di mantenimento).			Collegamento con il DUP/PTPCT			Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e Sistemi informativi								
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'aggiornare costantemente gli applicativi contenuti nel portale provinciale al fine di rendere funzionali a tutti i servizi dell'ente i contenuti del sistema gestionale			Personale previsto			Caglio Coordinamento: Nappini								
Indicatore	n. pratiche inserite			Target			Aggiornamento costante del Portale Portar								
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Inserimento dati pratiche gare non motoristiche nell'Area Mobilità/Modulo Gare non motoristiche	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
Tipologia	Operativo			Peso			14,12 %								
Monitoraggio	Mese			Ottobre			Realizzato								

Obiettivo 9 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 4 fase: Verifica dello stato di attuazione delle procedure contenute nel Disciplinare approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2045 del 30/12/2022.			Collegamento con il DUP/PTPCT			Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali							
Descrizione	Analisi critica dei contenuti del Disciplinare sotto il coordinamento del Gruppo Tecnico al fine di valutare la effettiva, concreta attuazione delle procedure contenute nel disciplinare. Analisi delle proposte di modifica o integrazione del documento.			Personale previsto			Personale con incarichi di elevata qualificazione (E.Q.) o in mancanza posizioni apicali Nappini							
Indicatore	n. riunioni partecipate/totale riunioni Richiesto il 90% di presenza			Target			Produzione di un Relazione							
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Convocazione da parte del gruppo tecnico di una riunione di tutti i dipendenti con	Previsto						X						

	incarichi E.Q. o posizioni apicali per l'analisi del Disciplinare													
		Ottenuto												
2	Riunione per valutare le proposte di modifica ed integrazione	Previsto									X			
		Ottenuto												
3	Redazione Relazione da parte delle P.O. di tutti i Servizi o da funzionari apicali	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		14,12 %							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato							

Obiettivo n. 10 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Aggiornamento Carta dei Servizi				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
									Programma 11: Altri servizi generali					
Descrizione	L'aggiornamento della Carta dei Servizi ha lo scopo di a fornire agli utenti della Provincia ed alla cittadinanza in generale informazioni sempre più accessibili, trasparenti e complete sui propri servizi, consentendogli di identificare il responsabile di una determinata attività, i recapiti per entrarne in contatto e le modalità di erogazione del servizio.				Personale previsto				Mariani, Doro.					
Indicatore	Aggiornamento della Carta dei Servizi: S/N				Target				Pubblicazione della nuova Carta dei Servizi nel sito istituzionale dell'Ente dopo l'approvazione di un atto ricognitivo a cura del Servizio Staff					
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Aggiornamento della parte di propria competenza della Carta dei Servizi pubblicata nel sito web dell'Ente	Previsto										X	X	X
		Ottenuto												
2	Invio della Carta al Servizio Staff per la redazione dell'atto conclusivo	Previsto												X

		Ottenuto												
Tipologia	Operativo		Peso			25,88 %								
Monitoraggio	Mese		Ottobre			Realizzato								

Obiettivo n. 30

Denominazione obiettivo	Digitalizzazione procedimento di rilascio autorizzazioni gare sportive non motoristiche.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
			Programma 08: Statistica e sistemi informativi
Descrizione	Supporto per lo sviluppo dell'applicativo per l'inserimento delle istanze online con utilizzo SPID/CIE/CNS per il rilascio delle autorizzazioni gare sportive non motoristiche.	Personale previsto	Caglio Coord. Nappini
Indicatore	Supporto realizzazione applicativo: S/N	Target	Snellire, semplificare ed unificare le procedure amministrative e le comunicazioni interne fra settori.

N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Progettazione e revisione della modulistica da inserire nell'applicativo per l'inserimento delle istanze online tramite SPID/CIE/CNS da parte degli utenti (associazioni sportive dilettantistiche)	Previsto							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Supporto per lo sviluppo dell'applicativo per l'inserimento delle istanze online in stretto coordinamento con la software house Artel	Previsto								X	X	X	X	X
		Ottenuto												
3	Fase di verifica e test in merito al corretto funzionamento dell'applicativo	Previsto									X	X	X	X
		Ottenuto												
4	Avvio prima fase sperimentale applicativo per l'inserimento delle istanze online tramite SPID/CIE/CNS da parte degli utenti (associazioni sportive	Previsto											X	X

	dilettantistiche)													
		Ottenuto												
Tipologia	Operativo				Peso			17,64 %						
Monitoraggio	Mese				Ottobre			Realizzato						

Obiettivo n. 31

Denominazione obiettivo	Realizzazione banca dati dei contatti dei docenti referenti delle funzioni strumentali per l'orientamento in ingresso, in uscita e dispersione scolastica delle Istituzioni Secondarie di II Grado finalizzata allo sviluppo di attività progettuali mirate al contrasto della dispersione scolastica.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e sistemi informativi					
Descrizione	<p>Nell'ambito del contrasto alla dispersione scolastica negli Istituti Secondari di Secondo Grado della Provincia di Arezzo, si è ritenuto utile la formazione di una banca dati di tutti i docenti referenti delle funzioni strumentali dedicate.</p> <p>Al fine della redazione di quanto sopra, si è provveduto a scrivere a tutti i Dirigenti Scolastici delle scuole di competenza della Provincia con la richiesta di comunicare i riferimenti dei docenti referenti per l'orientamento in entrata, in uscita e la dispersione scolastica (nome, cognome, numero di telefono e e-mail), con i quali si è provveduto a creare la banca dati. Tale banca dati sarà utilizzata per lo sviluppo di una progettualità mirata al contrasto della dispersione scolastica e resa fruibile agli stakeholder e alla rete dei soggetti istituzionali coinvolti nelle azioni di politica attiva.</p>				Personale previsto				Rita Maria Mariani Maria Francesca Doro Ilaria Bistoni Coord. Nappini					
Indicatore	Realizzazione banca dati: S/N				Target				La banca dati sarà utilizzata per lo sviluppo di una progettualità mirata al contrasto della dispersione scolastica e resa fruibile agli stakeholder e alla rete dei soggetti istituzionali coinvolti nelle azioni di politica attiva					
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Attività di contatto e comunicazione, segreteria con le Istituzioni Scolastiche Secondarie di II Grado per l'acquisizione dei dati richiesti	Previsto	X	X	X	X								
		Ottenuto												
2	Predisposizione ed elaborazione di un archivio dedicato dei contatti dei docenti referenti delle funzioni strumentali mediante implementazione di una banca dati	Previsto					X							

	informatica fruibile dagli utenti														
		Ottenuto													
Tipologia	Operativo		Peso		14,12 %										
Monitoraggio	Mese		Ottobre		Realizzato										

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 29/05/2024. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del livello di raggiungimento dei detti obiettivi, così come estrapolata dal verbale della richiamata seduta:

N. Obiettivo	Valutazione %	Peso %	V*P
Obiettivo n. 7	100	14,12	1.412
Obiettivo n. 8	100	14,12	1.412
Obiettivo n. 9	100	14,12	1.412
Obiettivo n. 10	100	25,88	2.588
Obiettivo n. 30	100	17,64	1.764
Obiettivo n. 31	100	14,12	1.412
TOTALE		100%	10.000
MEDIA PONDERATA			100%

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

OBIETTIVI ASSEGNATI
SETTORE AFFARI GENERALE E LEGALI – PROGRAMMAZIONE -ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO LEGALE
SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA –
PARTECIPATE – ACCOUNTABILITY

Obiettivo n. 7 - trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati nell'anno 2022 ed eventuale aggiornamento ed integrazione.		Collegamento con il DUP/PTPCT		Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali										
Descrizione	Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Al fine di rendere attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il mese successivo al trimestre di riferimento).		Personale previsto		Cacace Giuseppe Coordinamento: Simona Campolucci Tutti i dipendenti del Servizio Risorse umane. Coordinamento Bonacci Nardi Alessandra										
Indicatore	n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti		Target		Inserimento dei dati relativi agli indicatori assegnati al Settore in Jente										
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2023	Previsto				X									

		Ottenuto												
2	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2023	Previsto												
		Ottenuto												
3	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2023	Previsto											X	
		Ottenuto												
4	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2023	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso			11,32 %						
Monitoraggio		Mese			Ottobre			Realizzato						

Obiettivo n. 8 - trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAR (obiettivo di mantenimento).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione						
									Programma 08: Statistica e Sistemi informativi						
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'aggiornare costantemente gli applicativi contenuti nel portale provinciale al fine di rendere funzionali a tutti i servizi dell'ente i contenuti del sistema gestionale.				Personale previsto				Modulo Organigramma: Nardi						
									Modulo Anagrafica: Tenti Fausto, Boncompagni Loretta, Demasi Maria Luisa, Maddaloni Esterina. Coordinamento Bonacci						
Indicatore	Inserimento personale e aggiornamento organigramma nei tempi previsti dalla Determinazione n. 2045/2022: S/N				Target				Costante aggiornamento del portale						
N.	Attività da compiere		Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Aggiornamento continuo dell'Area Personale Modulo Anagrafica a seguito delle assunzioni/cessazioni e assegnazione al Servizio di competenza		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Ottenuto												
2	Aggiornamento del Modulo Organigramma nell'Area Personale a seguito di eventuali variazioni dell'Organigramma dell'Ente		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

		Ottenuto												
Tipologia	Operativo				Peso			11,32 %						
Monitoraggio	Mese				Ottobre			Realizzato						

Obiettivo n. 9 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 4 fase: Verifica dello stato di attuazione delle procedure contenute nel Disciplinare approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2045 del 30/12/2022.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali					
Descrizione	Analisi critica dei contenuti del Disciplinare sotto il coordinamento del Gruppo Tecnico al fine di valutare la effettiva, concreta attuazione delle procedure contenute nel disciplinare. Analisi delle proposte di modifica o integrazione del documento.				Personale previsto				Personale con incarichi di elevata qualificazione (E.Q.) o in mancanza posizioni apicali Campolucci Simona Bonacci Isabella Nardi Alessandra					
Indicatore	n. riunioni partecipate/totale riunioni Richiesto il 90% di presenza				Target				Produzione di un Relazione					
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Convocazione da parte del gruppo tecnico di una riunione di tutti i dipendenti con incarichi E.Q. o posizioni apicali per l'analisi del Disciplinare	Previsto						X						
		Ottenuto												
2	Riunione per valutare le proposte di modifica ed integrazione	Previsto									X			
		Ottenuto												
3	Redazione Relazione da parte delle P.O. di tutti i Servizi o da funzionari apicali	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia	Operativo				Peso			11,32 %						
Monitoraggio	Mese				Ottobre			Realizzato						

Obiettivo n. 10 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Aggiornamento Carta dei Servizi					Collegamento con il DUP/PTPCT					Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
											Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione	L'aggiornamento della Carta dei Servizi ha lo scopo di a fornire agli utenti della Provincia ed alla cittadinanza in generale informazioni sempre più accessibili, trasparenti e complete sui propri servizi, consentendogli di identificare il responsabile di una determinata attività, i recapiti per entrarne in contatto e le modalità di erogazione del servizio.					Personale previsto					Tutti i dipendenti del Servizio Risorse umane. Nardi. Campolucci.				
Indicatore	Aggiornamento della Carta dei Servizi: S/N					Target					Pubblicazione della nuova Carta dei Servizi nel sito istituzionale dell'Ente dopo l'approvazione di un atto ricognitivo a cura del Servizio Staff				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Aggiornamento della parte di propria competenza della Carta dei Servizi pubblicata nel sito web dell'Ente	Previsto										X	X	X	
		Ottenuto													
2	Invio della Carta al Servizio Staff per la redazione dell'atto conclusivo	Previsto												X	
		Ottenuto													
Tipologia		Operativo			Peso		20,75 %								
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato								

Obiettivo n. 32

Denominazione obiettivo	Supporto alla realizzazione di un applicativo per la gestione stragiudiziale dei sinistri (da inserire in PortAR).					Collegamento con il DUP/PTPCT					Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
											Programma 08: Statistica e sistemi informativi				
Descrizione	Il Servizio effettuerà attività di supporto alla società AR-Tel nella realizzazione dell'applicativo, validando le varie fasi e verificando la correttezza della procedura.					Personale previsto					Cacace Giuseppe				
											Coordinamento: Campolucci Simona				
Indicatore	Supporto realizzazione applicativo: S/N					Target					Snellire, semplificare ed unificare le procedure amministrative e le comunicazioni interne fra settori.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Avvio prima fase	Previsto												X	

	sperimentale applicativo per l'inserimento delle istanze online tramite SPID/CIE/CNS													
		Ottenuto												
Tipologia	Operativo		Peso		14,16%									
Monitoraggio	Mese		Ottobre		Realizzato									

Obiettivo n. 33

Denominazione obiettivo	Gestione in forma aggregata, in qualità di Ente capofila, di selezioni uniche per la formazione di elenchi di candidati idonei, per diversi profili professionali e categorie, compresa la dirigenza, anche per gli enti locali aderenti alla Convenzione, nonché della gestione degli interPELLI finalizzati alle vere e proprie assunzioni sia di ruolo che a tempo determinato.					Collegamento con il DUP/PTPCT					Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 09: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
Descrizione	In attuazione di quanto previsto dall'art. 3 bis del D.L. 80/2021 circa le modalità di reclutamento del personale, l'obiettivo è quello di mettere a disposizione al maggior numero di Enti Locali, gli elenchi degli idonei alle assunzioni, rilevati dalla procedura di selezione unica effettuata dall'Amministrazione Provinciale, con la stipula del relativo accordo di convenzione che ne disciplina il contenuto.					Personale previsto					Tenti, Demasi, Sabatini Coordinamento: Bonacci				
Indicatore	N. Enti convenzionati					Target					Stipula Convenzioni				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Analisi richieste	Previsto													
		Ottenuto													
2	Realizzazione interPELLI	Previsto													
		Ottenuto													
Tipologia	Operativo		Peso		20,75 %										
Monitoraggio	Mese		Ottobre		Realizzato										

Obiettivo n. 34

Denominazione obiettivo	Mantenimento e potenziamento dei servizi esistenti di assistenza agli Enti Locali - Obiettivo di mantenimento.					Collegamento con il DUP/PTPCT					Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 09: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
Descrizione	L'obiettivo è quello di proseguire nelle attività di assistenza effettuata nei confronti di alcuni Comuni della Provincia di Arezzo ed altri Enti, ampliando l'offerta dei servizi da rendere inserendo l'attività di formazione e di aggiornamento professionale. Tale attività prevederà una modalità organizzativa atta a					Personale previsto					Tutti i dipendenti del Servizio Risorse Umane Nardi				

	favorire la massima partecipazione da parte di tutti i dipendenti.														
Indicatore	N. Corsi attivati N. Enti Convenzionati per servizi web gis ed altri servizi informatici					Target					Realizzazione di corsi di formazione per gli Enti locali. Stipula convenzioni con Comuni ed Enti del territorio per servizi web gis ed altri servizi informatici. Piano formativo integrato d'ambito provinciale.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Analisi contesto	Previsto						X							
		Ottenuto													
2	Individuazione attività formativa da offrire	Previsto									X				
		Ottenuto													
3	Realizzazione	Previsto												X	
		Ottenuto													
Tipologia		Operativo			Peso		10,38 %								
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato								

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 29.05.2024. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del livello di raggiungimento dei detti obiettivi, così come estrapolata dal verbale della richiamata seduta:

N. Obiettivo	Valutazione %	Peso %	V*P
Obiettivo n. 7	100	11,32	1.132
Obiettivo n. 8	100	11,32	1.132
Obiettivo n. 9	100	11,32	1.132
Obiettivo n. 10	100	20,75	2.075
Obiettivo n. 32	100	14,16	1.416
Obiettivo n. 33	100	20,75	2.075
Obiettivo n. 34	100	10,38	1.038
TOTALE		100	10.000
MEDIA PONDERATA			100%

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

OBIETTIVI ASSEGNATI

SETTORE PIANIFICAZIONE TRASPORTI, PARI OPPORTUNITÀ, AMBIENTE

SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - AUTOPARCO- PATRIMONIO

SERVIZIO PARI OPPORTUNITÀ - CONTROLLO FENOMENI DISCRIMINATORI – SERVIZIO AMBIENTE

Obiettivo n. 7 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati nell'anno 2022 ed eventuale aggiornamento ed integrazione	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
-------------------------	---	-------------------------------	---

			Programma 11: Altri servizi generali												
Descrizione	Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Al fine di rendere attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il mese successivo al trimestre di riferimento)						Personale previsto						Marchi Mirella		
													Panessa Donato		
Indicatore	n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti						Target						Inserimento valori indicatori in Jente		
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2023	Previsto				X									
		Ottenuto													
2	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2023	Previsto							X						
		Ottenuto													
3	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2023	Previsto										X			
		Ottenuto													
4	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2023	Previsto												X	
		Ottenuto													
Tipologia		Operativo				Peso		10,43 %							
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Realizzato							

Obiettivo n. 8 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAR (obiettivo di mantenimento).	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
			Programma 08: Statistica e Sistemi informativi
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'aggiornare costantemente gli applicativi contenuti nel portale provinciale al fine di rendere funzionali a tutti i servizi dell'ente i contenuti del sistema gestionale.	Personale previsto	Modulo Rifiuti: Bonsignori. Coordinamento: Pedone
			Modulo Autoparco: Iotini, Viviani, Banelli, Acquisti. Coordinamento: Visi
			Modulo Patrimonio immobiliare: Giuntini, Scatragli. Coordinamento Visi

Indicatore		n. pratiche inserite					Target				Aggiornamento e manutenzione di Port.AR				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.		
1	Inserimento sanzioni in materia ambientale irrogate nell'Area Territorio/ Modulo gestione rifiuti	Previsto											X		
		Ottenuto													
2	Aggiornamento dati parco macchine nell'Area Patrimonio/ Modulo Autoparco	Previsto					X						X		
		Ottenuto													
3	Ultimazione inserimento unità immobiliari relative alle Scuole in gestione nel territorio del Comune di Arezzo nell'Area Patrimonio/ Modulo Patrimonio Immobiliare	Previsto											X		
		Ottenuto													
4	Aggiornamento Sezione Personale/Modulo Vestiario degli acquisti e consegne effettuati durante l'anno		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto													
Tipologia		Operativo			Peso		10,43 %								
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato								

Obiettivo n. 9 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 4 fase: Verifica dello stato di attuazione delle procedure contenute nel Disciplinare approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2045 del 30/12/2022.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali										
Descrizione	Analisi critica dei contenuti del Disciplinare sotto il coordinamento del Gruppo Tecnico al fine di valutare la effettiva, concreta attuazione delle procedure contenute nel disciplinare. Analisi delle proposte di modifica o integrazione del documento.	Personale previsto	Visi Nicola										
Indicatore	n. riunioni partecipate/totale riunioni Richiesto il 90% di presenza	Target	Produzione di un Relazione										
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.

	attrezzature													
		Ottenuto												
Tipologia	Operativo				Peso		10,43 %							
Monitoraggio	Mese				Ottobre		Realizzato							

Obiettivo n. 36

Denominazione obiettivo	Informatizzazione del procedimento di rilascio di "Licenze al Trasporto in Conto Proprio" alle Imprese del territorio aretino.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
			Programma 08: Statistica e sistemi informativi
Descrizione	Il Progetto si pone l'obiettivo di predisporre un'interfaccia web, dedicata alle Imprese, che agevoli e faciliti la presentazione delle Istanze di rilascio di "Licenze al Trasporto in Conto Proprio". Il personale coinvolto dovrà fornire il necessario supporto tecnico- amministrativo alla Società "in house" AR.TEL. incaricata della realizzazione del software.	Personale previsto	Bartolini Paola Marchi Mirella Coordinamento: Visi Nicola
Indicatore	Avvio prima fase sperimentale applicativo per l'inserimento delle istanze online tramite SPID/CIE/CNS da parte degli utenti: S/N	Target	Snellire, semplificare ed unificare le procedure amministrative e le comunicazioni interne fra settori.

N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi e valutazione del procedimento da informatizzare	Previsto		X										
		Ottenuto												
2	Supporto alla predisposizione della interfaccia web	Previsto						X						
		Ottenuto												
3	Verifica del funzionamento e validazione della interfaccia web nell'ambiente di test	Previsto											X	
		Ottenuto												

Tipologia	Strategico				Peso		13,05 %						
Monitoraggio	Mese				Ottobre		Realizzato						

Obiettivo n. 37

Denominazione obiettivo	Informatizzazione ed allineamento Banca Dati della Provincia con quella della Motorizzazione Civile di Arezzo riferita alle attività condotte dalle Autoscuole.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
			Programma 08: Statistica e sistemi informativi

Descrizione		Sulla base di Accordo con i Responsabili della Motorizzazione Civile, Sezione di Arezzo, si intende realizzare un aggiornamento delle informazioni in possesso sia del Servizio, che della Motorizzazione Civile, funzionale, tra le altre cose, anche all'esercizio dei controlli di rispettiva competenza previsti dalla normativa vigente. Informatizzazione delle stesse tramite la realizzazione di Banche Dati propedeutiche alla realizzazione di una interfaccia WEB utilizzabile da parte della Autoscuole, Centri di Istruzione Automobilistica, Provincia e Motorizzazione Civile.					Personale previsto				Banelli Annabella				
											Bartolini Paola				
											Marchi Mirella				
											Coordinamento: Visi Nicola				
Indicatore		Realizzazione di due Tabelle: S/N.					Target				Prima predisposizione di Banca Dati articolata in due Tabelle: Tabella A "Autoscuole e Centri di Istruzione Automobilistica – Titoli Autorizzativi e Parco Veicolare"; una Tabella B "Autoscuole e Centri di Istruzione Automobilistica – Insegnanti/Istruttori". Aggiornamento costante e in confronto con la Motorizzazione				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Analisi Informazioni esistenti	Previsto		X											
		Ottenuto													
2	Primo popolamento della Banca Dati – Confronto con Dati in possesso della Motorizzazione Civile	Previsto					X								
		Ottenuto													
3	Redazione definitiva della Banca Dati ed Aggiornamento della stessa	Previsto										X			
		Ottenuto													
Tipologia		Operativo			Peso		13,05 %								
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato								

Obiettivo n. 38

Denominazione obiettivo	Prosecuzione delle attività che assicurino operatività concreta e sviluppo delle azioni della Rete Provinciale contro la Violenza di Genere, che vede la Provincia quale Ente Coordinatore.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
			Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
Descrizione	Attuazione Azioni Programma provinciale Antiviolenza di genere Anno 2023, approvato alla fine dell'anno 2022. Predisposizione ed	Personale previsto	Innocenti Tiziana	
			Panessa Donato	

		approvazione, quale Ente Coordinatore, del Programma provinciale Antiviolenza di genere Anno 2024.												
Indicatore		Attuazione Azioni Programma 2023: S/N					Target				Attuazione Azioni Programma 2023			
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Sottoscrizione Convenzione con principale Ente finanziatore – Regione Toscana	Previsto			X									
		Ottenuto												
2	Sottoscrizione Convenzioni con Enti Attuatori	Previsto							X					
		Ottenuto												
3	Predisposizione quale Ente Coordinatore ed approvazione Programma provinciale Antiviolenza di genere Anno 2024	Previsto											X	
		Ottenuto												
4	Presentazione alla Regione della Rendicontazione delle Azioni del Programma Antiviolenza di genere Anno 2023	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		13,05 %							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato							

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 29/05/2024. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del livello di raggiungimento dei detti obiettivi, così come estrapolata dal verbale della richiamata seduta:

N. Obiettivo	Valutazione %	Peso %	V*P
Obiettivo n. 7	75	10,43	782,25
Obiettivo n. 8	95	10,43	990,85
Obiettivo n. 9	100	10,43	1.043
Obiettivo n. 10	100	19,13	1.913
Obiettivo n. 35	80	10,43	834,40

Obiettivo n. 36	100	13,05	1.305
Obiettivo n. 37	100	13,05	1.305
Obiettivo n. 38	100	13,05	1.305
TOTALE		100%	9.478,50
MEDIA PONDERATA			94,79%

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

**OBIETTIVI ASSEGNATI
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

Obiettivo n. 7 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati nell'anno 2022 ed eventuale aggiornamento ed integrazione.					Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali							
Descrizione	Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Al fine di rendere attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il mese successivo al trimestre di riferimento).					Personale previsto	Liberatori, Tenti Coordinamento: Gusmeroli							
Indicatore	N. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti					Target	Inserimento indicatori in Jente							
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2023	Previsto				X								
		Ottenuto												
2	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2023	Previsto							X					
		Ottenuto												
3	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2023	Previsto										X		
		Ottenuto												
4	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2023	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia	Operativo				Peso		20,69 %							
Monitoraggio	Mese				Ottobre		Realizzato							

Obiettivo n. 8 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAR (obiettivo di mantenimento).	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di
-------------------------	---	-------------------------------	--

			gestione Programma 08: Statistica e Sistemi informativi Tenti, Liberatori												
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'aggiornare costantemente gli applicativi contenuti nel portale provinciale al fine di rendere funzionali a tutti i servizi dell'ente i contenuti del sistema gestionale.			Personale previsto						Coordinamento: Gusmeroli					
Indicatore	N. riunioni organizzative per la definizione di nuovi strumenti per l'efficientamento dell'interfaccia web-gis e reperibilità			Target						Mantenere costantemente aggiornato il portale					
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Aggiornamento dei Moduli dell'Area Protezione civile	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
Tipologia		Operativo			Peso			20,69 %							
Monitoraggio		Mese			Ottobre			Realizzato							

Obiettivo n. 9 -trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 4 fase: Verifica dello stato di attuazione delle procedure contenute nel Disciplinare approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2045 del 30/12/2022.			Collegamento con il DUP/PTPCT						Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali					
Descrizione	Analisi critica dei contenuti del Disciplinare sotto il coordinamento del Gruppo Tecnico al fine di valutare la effettiva, concreta attuazione delle procedure contenute nel disciplinare. Analisi delle proposte di modifica o integrazione del documento.			Personale previsto						Personale con incarichi di elevata qualificazione (E.Q.) o in mancanza posizioni apicali: Enrico Gusmeroli					
Indicatore	n. riunioni partecipate/totale riunioni Richiesto il 90% di presenza			Target						Produzione di un Relazione					
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Convocazione da parte del gruppo tecnico di una riunione di tutti i dipendenti con incarichi E.Q. o posizioni apicali per l'analisi del Disciplinare	Previsto						X							
		Ottenuto													
2	Riunione per valutare le proposte di modifica ed integrazione	Previsto									X				
		Ottenuto													
3	Redazione Relazione da parte delle P.O. di	Previsto												X	

	tutti i Servizi o da funzionari apicali													
		Ottenuto												
Tipologia	Operativo				Peso		20,69 %							
Monitoraggio	Mese				Ottobre		Realizzato							

Obiettivo n. 10 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Aggiornamento Carta dei Servizi				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
									Programma 11: Altri servizi generali					
Descrizione	L'aggiornamento della Carta dei Servizi ha lo scopo di a fornire agli utenti della Provincia ed alla cittadinanza in generale informazioni sempre più accessibili, trasparenti e complete sui propri servizi, consentendogli di identificare il responsabile di una determinata attività, i recapiti per entrarne in contatto e le modalità di erogazione del servizio.				Personale previsto				Liberatori. Coordinamento: Gusmeroli.					
Indicatore	Aggiornamento della Carta dei Servizi: S/N				Target				Pubblicazione della nuova Carta dei Servizi nel sito istituzionale dell'Ente dopo l'approvazione di un atto ricognitivo a cura del Servizio Staff					
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Aggiornamento della parte di propria competenza della Carta dei Servizi pubblicata nel sito web dell'Ente	Previsto										X	X	X
		Ottenuto												
2	Invio della Carta al Servizio Staff per la redazione dell'atto conclusivo	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia	Operativo				Peso		37,93 %							
Monitoraggio	Mese				Ottobre		Realizzato							

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 29.05.2024. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del livello di raggiungimento dei detti obiettivi, così come estrapolata dal verbale della richiamata seduta:

N. Obiettivo	Valutazione %	Peso %	V*P
Obiettivo n. 7	100	20,69	2.069
Obiettivo n. 8	100	20,69	2.069

Obiettivo n. 9	100	20,69	2.069
Obiettivo n. 10	100	37,93	3.793
TOTALE		100%	10.000
MEDIA PONDERATA			100%

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

**OBIETTIVI ASSEGNATI
SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE**

Obiettivo n. 7 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati nell'anno 2022 ed eventuale aggiornamento ed integrazione.					Collegamento con il DUP/PTPCT					Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione	Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Al fine di rendere attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il mese successivo al trimestre di riferimento).					Personale previsto					Arcaleni, Arigò, Bartolini, Bosi, Brazzetti, Caianiello, Fatucchi, Scarpato, Siemoni, Tenti Luca, Vignali, Vignoli. Coordinamento Picone				
Indicatore	n. indicatori valorizzati/n. indicatori da valorizzare					Target					Inserimento dati di valorizzazione degli indicatori				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2023	Previsto				X									
		Ottenuto													
2	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2023	Previsto							X						
		Ottenuto													
3	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2023	Previsto										X			
		Ottenuto													
4	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2023	Previsto												X	
		Ottenuto													
Tipologia		Operativo			Peso			17,39 %							
Monitoraggio		Mese			Ottobre			Realizzato							

--	--	--	--

Obiettivo n. 8 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAR (obiettivo di mantenimento)				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
									Programma 08: Statistica e Sistemi informativi					
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'aggiornare costantemente gli applicativi contenuti nel portale provinciale al fine di rendere funzionali a tutti i servizi dell'ente i contenuti del sistema gestionale				Personale previsto				Fatucchi, Bosi, Scarpato					
									Coordinamento: Picone					
Indicatore	n. verbali CDS inseriti/n. verbali CDS accertati e contestati (l'indicatore è relativo solo alla prima fase di attività).				Target				Costante aggiornamento del portale					
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Inserimento nel Modulo Sanzioni stradali / Polizia provinciale del PortAR dei verbali accertati e contestati.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto												
2	Inserimento dei dati relativi alla fase istruttoria dei verbali di cui sopra	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto												
Tipologia	Operativo			Peso		17,39 %								
Monitoraggio	Mese			Ottobre		Realizzato								

Obiettivo n. 9 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 4 fase: Verifica dello stato di attuazione delle procedure contenute nel Disciplinare approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2045 del 30/12/2022.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
									Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali					
Descrizione	Analisi critica dei contenuti del Disciplinare sotto il coordinamento del Gruppo Tecnico al fine di valutare la effettiva, concreta attuazione delle procedure contenute nel disciplinare. Analisi delle proposte di modifica o integrazione del documento.				Personale previsto				Personale con incarichi di elevata qualificazione (E.Q.) o in mancanza posizioni apicali. Picone					
Indicatore	n. riunioni partecipate/totale riunioni				Target				Produzione di una Relazione					

		Richiesto il 90% di presenza														
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.		
1	Convocazione da parte del gruppo tecnico di una riunione di tutti i dipendenti con incarichi E.Q. o posizioni apicali per l'analisi del Disciplinary	Previsto						X								
		Ottenuto														
2	Riunione per valutare le proposte di modifica ed integrazione	Previsto									X					
		Ottenuto														
3	Redazione Relazione da parte delle E.Q. di tutti i Servizi o da funzionari apicali	Previsto												X		
		Ottenuto														
Tipologia		Operativo			Peso		17,39 %									
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato									

Obiettivo n. 10 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Aggiornamento Carta dei Servizi	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali											
Descrizione	L'aggiornamento della Carta dei Servizi ha lo scopo di a fornire agli utenti della Provincia ed alla cittadinanza in generale informazioni sempre più accessibili, trasparenti e complete sui propri servizi, consentendogli di identificare il responsabile di una determinata attività, i recapiti per entrarne in contatto e le modalità di erogazione del servizio.	Personale previsto	Arcaleni, Arigò. Coordinamento: Picone. Mencacci.											
Indicatore	Aggiornamento della Carta dei Servizi: S/N	Target	Pubblicazione della nuova Carta dei Servizi nel sito istituzionale dell'Ente dopo l'approvazione di un atto ricognitivo a cura del Servizio Staff											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Aggiornamento della parte di propria competenza della Carta dei Servizi	Previsto										X	X	X

	pubblicata nel sito web dell'Ente													
		Ottenuto												
2	Invio della Carta al Servizio Staff per la redazione dell'atto conclusivo	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		31,89 %							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato							

Obiettivo n. 39

Denominazione obiettivo	Attuazione del Progetto "Mettiamoci in mostra" destinato all'inclusione di alcuni alunni con disabilità".	Collegamento con il DUP/PTPCT		Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale										
Descrizione	L'obiettivo è dare attuazione al progetto "Mettiamoci in mostra" destinato all'inclusione di alcuni alunni con disabilità iscritti all'ITIS di Arezzo. Il progetto prevede la presenza dei ragazzi presso la Mostra permanente della Fauna selvatica tutti i giovedì mattina e nei fine settimana di apertura della Mostra in occasione della Fiera Antiquaria. I ragazzi, sempre con la compresenza di un agente di polizia provinciale e con il supporto di insegnanti ed educatori, svolgeranno attività di formazione continua organizzando percorsi didattici e presentando ai visitatori alcuni esemplari delle specie esposte.	Personale previsto		Arcaleni, Arigò, Bartolini, Bosi, Brazzetti, Caianiello, Fatucchi, Scarpato, Siemoni, Tenti, Vignali, Vignoli. Coordinamento Picone										
Indicatore	Attuazione del Progetto: Sì / No	Target		La finalità del progetto è quella di fornire agli alunni coinvolti un'opportunità di sviluppo delle proprie capacità relazionali, di comunicazione e di autonomia in un contesto diverso da quello scolastico										
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Predisposizione schemi di Accordo e Convenzione	Previsto	X											
		Ottenuto												
2	Firma dell'Accordo con ITIS e delle Convenzioni con due Onlus	Previsto		X										
		Ottenuto												

3	Attuazione del progetto	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tipologia		Operativo			Peso		15,94%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato							

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 29.05.2024 e confermata in quella dell'11.09.2024. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del livello di raggiungimento dei detti obiettivi, così come estrapolata dal verbale della richiamata seduta:

N. Obiettivo	Valutazione %	Peso %	V*P
Obiettivo n. 7	100	17,39%	1.739
Obiettivo n. 8	100	17,39%	1.739
Obiettivo n. 9	80	17,39%	1.391,20
Obiettivo n. 10	100	31,89%	3.189
Obiettivo n. 39	100	15,94%	1.594
TOTALE		100%	9.652,20
MEDIA PONDERATA			96,52%

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

**OBIETTIVI ASSEGNATI
SERVIZIO STAFF DELLA PRESIDENZA**

Obiettivo n. 7 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati nell'anno 2022 ed eventuale aggiornamento ed integrazione.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali					
Descrizione	Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Al fine di rendere attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il mese successivo al trimestre di riferimento).				Personale previsto				Lulli, Esposito, Scortecci, Lapini, Cappelletti, Tavanti Coordinamento: Mencacci					
Indicatore	n. indicatori valorizzati/n. indicatori da valorizzare				Target				Inserimento dati di valorizzazione degli indicatori					
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2023	Previsto			X									
		Ottenuto												

2	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2023	Previsto								X						
		Ottenuto														
3	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2023	Previsto											X			
		Ottenuto														
4	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2023	Previsto														X
		Ottenuto														
Tipologia		Operativo				Peso		9,92%								
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Realizzato								

Obiettivo n. 8 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAR (obiettivo di mantenimento).					Collegamento con il DUP/PTPCT					Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e Sistemi informativi					
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'aggiornare costantemente gli applicativi contenuti nel portale provinciale al fine di rendere funzionali a tutti i servizi dell'ente i contenuti del sistema gestionale.					Personale previsto					Mencacci, Lulli, Esposito, Scortecchi, Lapini, Cappelletti, Tavanti					
Indicatore	N. telefonici inseriti					Target					Costante aggiornamento del portale					
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.		
1	Inserimento/aggiornamento dei recapiti telefonici nell'area Personale Modulo Anagrafica	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto														
Tipologia		Operativo				Peso		9,92%								
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Realizzato								

Obiettivo n. 9 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 4 fase: Verifica dello stato di attuazione delle procedure contenute nel Disciplinare approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2045 del 30/12/2022.					Collegamento con il DUP/PTPCT					Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali				
Descrizione	Analisi critica dei contenuti del Disciplinare sotto il coordinamento del Gruppo Tecnico al fine di valutare la effettiva, concreta attuazione delle procedure contenute nel disciplinare. Analisi					Personale previsto					Mencacci Prisca				

	delle proposte di modifica o integrazione del documento													
Indicatore	n. riunioni partecipate/totale riunioni. Richiesto il 90% di presenza					Target	Produzione di un Relazione							
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Convocazione da parte del gruppo tecnico di una riunione di tutti i dipendenti con incarichi E.Q. o posizioni apicali per l'analisi del Disciplinare	Previsto						X						
		Ottenuto												
2	Riunione per valutare le proposte di modifica ed integrazione	Previsto									X			
		Ottenuto												
3	Redazione Relazione da parte delle P.O. di tutti i Servizi o da funzionari apicali	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia	Operativo				Peso		9,92%							
Monitoraggio	Mese				Ottobre		Realizzato							

Obiettivo n. 10 – trasversale a tutti i servizi

Denominazione obiettivo	Aggiornamento Carta dei Servizi	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione											
			Programma 11: Altri servizi generali											
Descrizione	L'aggiornamento della Carta dei Servizi ha lo scopo di a fornire agli utenti della Provincia ed alla cittadinanza in generale informazioni sempre più accessibili, trasparenti e complete sui propri servizi, consentendogli di identificare il responsabile di una determinata attività, i recapiti per entrarne in contatto e le modalità di erogazione del servizio.	Personale previsto												
Indicatore	Aggiornamento della Carta dei Servizi: S/N	Target	Pubblicazione della nuova Carta dei Servizi nel sito istituzionale dell'Ente dopo l'approvazione di un atto ricognitivo a cura del Servizio Staff											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.

1	Aggiornamento della parte di propria competenza della Carta dei Servizi pubblicata nel sito web dell'Ente	Previsto											X	X	X
		Ottenuto													
2	Invio della Carta al Servizio Staff per la redazione dell'atto conclusivo	Previsto													X
		Ottenuto													
Tipologia		Operativo			Peso		18,18%								
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato								

Obiettivo n. 40

Denominazione obiettivo		Progetto scarto archivio – deposito di via Newton Arezzo.					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Descrizione		Analisi del materiale documentario deposito presso il deposito di via Newton ai fini dello scarto					Personale previsto				Programma 02: Segreteria Generale Mencacci, Cappelletti, Tavanti				
Indicatore		n. documenti scartati/n. documenti analizzati					Target				Elenco documenti scartati				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Redazione di un progetto per avviare le procedure di scarto	Previsto	X	X	X										
		Ottenuto													
2	Esame del materiale documentario e selezione del materiale di scarto	Previsto				X	X	X	X	X					
		Ottenuto													
3	Redazione elenco per lo scarto	Previsto									X	X	X	X	
		Ottenuto													
Tipologia		Operativo			Peso		12,40 %								
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato								

Obiettivo n. 41

Denominazione obiettivo		Revisione dei contatti dei <i>media</i> locali					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
											Programma 01:				

												Organi Istituzionali				
Descrizione		Analisi dei contatti media locali per le attività dell'Ente					Personale previsto					Mencacci, Esposito, Lapini, Scortecci,				
Indicatore		Numero elenco contatti					Target					Costituzione elenco contatti				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.		
1	Analisi della mail list e rubrica degli attuali contatti stampa locali	Previsto	X	X	X	X										
		Ottenuto														
2	Individuazione e aggiornamento dei contatti media locali	Previsto				X	X	X	X	X						
		Ottenuto														
3	Redazione definitiva dei contatti media	Previsto									X	X	X	X		
		Ottenuto														
Tipologia		Operativo			Peso		9,09 %									
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato									

Obiettivo n. 42

Denominazione obiettivo		Ricognizione delle Pubblicazioni detenute dall'Ente – 1 fase.					Collegamento con il DUP/PTPCT					Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione		Ricerca delle pubblicazioni detenute dall'Ente e redazione di un elenco di consistenza					Personale previsto					Mencacci, Esposito, Lulli, Scortecci, Lapini, Cappelletti, Tavanti				
Indicatore		Numero di pubblicazioni dell'Ente					Target					Ricognizione delle pubblicazioni				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.		
1	Ricerca delle pubblicazioni presso gli archivi	Previsto	X	X	X	X										
		Ottenuto														
2	Analisi delle pubblicazioni dell'Ente	Previsto				X	X	X	X							
		Ottenuto														
3	Redazione elenco di consistenza	Previsto								X	X	X	X	X		

Tipologia	Operativo	Peso	9,09 %
Monitoraggio	Mese	Ottobre	Realizzato

Obiettivo n. 43

Denominazione obiettivo	Ricostruzione storica dall'epoca Repubblicana fino ai giorni attuali, dei mandati dei Presidenti della Provincia di Arezzo.					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 01: Organi istituzionali				
Descrizione	L'obiettivo si pone di ricostruire le Presidenze della Provincia, ai fini della realizzazione di una pergamena da affiggere nell'ala presidenziale.					Personale previsto				Mencacci, Esposito, Lulli, Scortecci, Lapini, Cappelletti, Tavanti				
Indicatore	Numero Presidenti della Provincia di Arezzo					Target				Costituzione elenco dei Presidenti				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Ricostruzione storica della modalità di nomina-elezione	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto												
2	Ricerca in archivio degli atti di nomina	Previsto				X	X	X	X					
		Ottenuto												
3	Redazione elenco dei Presidenti	Previsto							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Tipologia	Operativo	Peso	9,09 %											
Monitoraggio	Mese	Ottobre	Realizzato											

Obiettivo n. 44

Denominazione obiettivo	Verifica e digitalizzazione Delibere del Consiglio Provinciale anno 2008 e successivo inserimento nel Sito web dell'Ente (Albo pretorio)					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 02: Segreteria Generale				
Descrizione	Digitalizzazione delle Delibere del Consiglio al fine di renderle consultabili on line.					Personale previsto				Mencacci, Lulli, Cappelletti, Tavanti				
Indicatore	N. delibere inserite in Albo Pretorio/n. di delibere totali dell'anno 2008					Target				Aggiornamento sito Albo pretorio nel sito web dell'Ente				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Verifica deliberazioni già digitalizzate e individuazione di quelle da digitalizzare	Previsto	X	X	X									

		Ottenuto												
2	Digitalizzazione tramite scanner	Previsto				X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto												
3	Inserimento in albo pretorio storico con l'ausilio di Artel	Previsto										X	X	X
Tipologia		Operativo			Peso		12,40 %							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato							

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nelle sedute del 29 maggio e del 12 giugno 2024 e confermata nella seduta dell'11 settembre 2024. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del livello di raggiungimento dei detti obiettivi, così come estrapolata dai verbali delle richiamate sedute:

N. Obiettivo	Valutazione %	Peso %	V*P
Obiettivo n. 7	70	9,92	694,4
Obiettivo n. 8	100	9,92	992
Obiettivo n. 9	100	9,92	992
Obiettivo n. 10	100	18,18	1.818
Obiettivo n. 40	100	12,40	1.240
Obiettivo n. 41	60	9,09	545,40
Obiettivo n. 42	100	9,09	909
Obiettivo n. 43	70	9,09	636,30
Obiettivo n. 44	100	12,40	1.240
TOTALE		100%	9.067,1
MEDIA PONDERATA			90,67%

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI AI DIRIGENTI

Obiettivo n. 45

Denominazione obiettivo	Rappresentazione sintetica, tramite diagrammi di flusso o mappe di processo, dei procedimenti/processi interni dei singoli servizi dell'Ente. Prima fase.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
			Programma 08: Statistica e sistemi informativi
Descrizione	Nel 2023 si continuerà la mappatura attenzionando i soli processi/procedimenti interni con la realizzazione dei relativi diagrammi di flusso. Nello specifico saranno analizzati e descritti i seguenti processi: 1) Processo di firma digitale congiunta relativamente alla redazione di verbali e altri documenti, che non siano atti inseriti nella procedura JEnte.	Personale previsto	Dirigenti e Funzionari E.Q. alle dirette dipendenze del Presidente

		2) Processo di richieste con allegati documenti: relativamente alla Gestione del Personale (assunzione, cessazione e modifica del rapporto di lavoro). 3) Redazione e aggiornamento del Programma triennale lavori pubblici e del programma biennale dei servizi e forniture della Provincia e sua integrazione con la gestione amministrativa e contabile.												
Indicatore		Partecipazione del Servizio alle riunioni organizzate per la digitalizzazione dei processi/procedimenti: S/N					Target				Realizzazione mappatura processi e procedimenti interni			
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Organizzazione, con il coordinamento della Società ARTEL S.p.a., di riunioni con tutti i servizi dell'Ente per la raccolta di informazioni dettagliate al fine di descrivere i processi o procedimenti già individuati nel 2022	Previsto								X				
		Ottenuto												
2	Rappresentazione sintetica, tramite diagrammi di flusso, dell'insieme dei processi procedimenti interni individuati relativi a tutti i servizi dell'Ente	Previsto										X		
		Ottenuto												
3	Avvio della digitalizzazione di alcuni processi/procedimenti dopo l'individuazione delle priorità con cui procedere alla loro trasformazione digitale	Previsto												X
Tipologia		Operativo			Peso		37,29%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Realizzato							

Obiettivo n. 46

Denominazione obiettivo	Predisposizione questionario per rilevazione carichi di lavoro.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
-------------------------	--	-------------------------------	---

						Programma 10: Risorse umane											
Descrizione		<p>Al fine di favorire un efficace radicamento della Riforma nel mercato del lavoro (R 2.3.1) prevista nel Piano Nazionale di ripresa e resilienza "Italia Domani" (PNRR), che ha promosso la riprogettazione del sistema dei profili professionali in un modello articolato su conoscenze, competenze e capacità caratteristiche della posizione da ricoprire, si inserisce la necessità di definire un modello di competenze trasversali centralizzato per il personale non dirigenziale quale tappa afferente alla Milestone M1C1-58 "Entrata in vigore degli atti giuridici per la riforma del pubblico impiego", a completamento di quanto già definito per il personale dirigenziale con il "Modello di competenze dei dirigenti della Pubblica Amministrazione italiana", previsto nelle Linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica.</p> <p>In questo si rende necessario definire le competenze tecnico-specialistiche è rimessa all'autonomia organizzativa dei singoli enti, in funzione delle loro caratteristiche e profilo istituzionale.</p> <p>Tenendo conto delle esigenze di individuazione dei nuovi profili professionali è opportuno introdurre la rilevazione dei carichi di lavoro dei dipendenti dell'Ente, per cui si integra il PIAO con il seguente obiettivo da assegnare esclusivamente ai dirigenti.</p> <p>L'obiettivo consiste della predisposizione di un questionario sulla rilevazione dei carichi di lavoro dei dipendenti di tutti i servizi dell'Ente. Al fine di garantire l'uniformità della rilevazione la predisposizione sarà coordinata dal Servizio Risorse umane e sarà supportata da una Società specializzata.</p>				Personale previsto				Dirigenti e Funzionari E.Q. alle dirette dipendenze del Presidente							
Indicatore		Nuovi profili professionali: S/N				Target				Realizzazione delle interviste							
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.			
1	Predisposizione del questionario con il supporto del servizio prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro	Previsto								X							
		Ottenuto															

2	Interviste ai dirigenti ed ai funzionari incaricati di elevata qualificazione	Previsto													X
		Ottenuto													
3	Interviste personale al dipendente	Previsto													X
		Ottenuto													
Tipologia		Operativo		Peso		25,42%									
Monitoraggio		Mese		Ottobre		Realizzato									

Obiettivo n. 47

Denominazione obiettivo	Riduzione tempi di pagamento fatture.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma
Descrizione	L'art. 4-bis, comma 2 del D.L. 13/2023, convertito in legge 41/2023, dispone che « <i>Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento ... La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del D.L. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013</i> ». L'obiettivo si propone di ridurre i tempi di pagamento delle fatture tramite la riduzione dei tempi di emissione del Dispositivo di liquidazione della fattura dalla data di ricevimento nello SDI. I tempi per l'emissione del D.L. verranno calcolati per ogni centro di responsabilità.	Personale previsto	Dirigenti e Funzionari E.Q. alle dirette dipendenze del Presidente
Indicatore	Tempo intercorso tra ricevimento della fattura sullo SDI ed emissione del DL (il calcolo verrà effettuato con il supporto del Servizio finanziario). Il pagamento dovrà essere fatto entro i termini previsti per Legge. Altro obiettivo è il tempo intercorso tra la ricezione della liquidazione e l'emissione del mandato di pagamento (solo per Servizio Finanziario)	Target	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture – PRODUZIONE REPORT ANNUALE

N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Verifica giornaliera del sistema SDI	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Emissione Disposizione di liquidazione e tempestiva trasmissione al Servizio Finanze e Bilancio per l'emissione del mandato di pagamento	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tipologia		Operativo			Peso			37,29%						
Monitoraggio		Mese			Ottobre			Realizzato						

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 29.05.2024. Di seguito si riporta, in corsivo e tra virgolette, un estratto del relativo verbale conservato agli atti della Struttura tecnica permanente:

*“**Obiettivo 45:** Rappresentazione sintetica, tramite diagrammi di flusso o mappe di processo, dei procedimenti/processi interni dei singoli servizi dell’Ente. Prima fase (esito misurazione 100% - esito valutazione 100%).*

*Il presente obiettivo, specificamente rivolto ai dirigenti e ai funzionari con incarico di e.q. alle dirette dipendenze funzionali del Presidente, prevedeva quale indicatore la partecipazione a riunioni all’uopo organizzate e come target la realizzazione di una mappatura dei processi e procedimenti interni. Il servizio “Controllo di Gestione” ha provveduto ad acquisire la dichiarazione della dott.ssa Silvia Cucini di Arezzo Telematica S.p.a. (vedasi e-mail 21.05.2024 conservata agli atti), dalla quale **emerge che il detto target risulta raggiunto al 100% da tutto il personale coinvolto.***

***Obiettivo 46:** Predisposizione questionario per rilevazione carichi di lavoro (esito misurazione 90% esito valutazione 90%).*

Per questo obiettivo il piano richiedeva la realizzazione di apposite interviste funzionali alla redazione del questionario da sottoporsi ai dipendenti. Nella relazione del Segretario si legge che quanto segue: “Al fine di favorire un efficace radicamento della Riforma nel mercato del lavoro (R 2.3.1) prevista nel Piano Nazionale di ripresa e resilienza “Italia Domani” (PNRR), che ha promosso la riprogettazione del sistema dei profili professionali in un modello articolato su conoscenze, competenze e capacità caratteristiche della posizione da ricoprire, si inserisce la necessità di definire un modello di competenze trasversali centralizzato per il personale non dirigenziale quale tappa afferente alla Milestone M1C1-58 “Entrata in vigore degli atti giuridici per la riforma del pubblico impiego”, a completamento di quanto già definito per il personale dirigenziale con il “Modello di competenze dei dirigenti della Pubblica Amministrazione italiana”, previsto nelle Linee guida sull’accesso alla dirigenza pubblica. In questo si rende necessario definire le competenze tecnico-specialistiche è rimessa all’autonomia organizzativa dei singoli enti, in funzione delle loro caratteristiche e profilo istituzionale. Tenendo conto delle esigenze di individuazione dei nuovi profili professionali è opportuno introdurre la rilevazione dei carichi di lavoro dei dipendenti dell’Ente, per cui si integra il PIAO con il seguente obiettivo da assegnare esclusivamente ai dirigenti. Con la pubblicazione, sul sito del Ministero della Pubblica Amministrazione, del decreto ministeriale adottato il 28 giugno 2023 sulle

competenze trasversali (soft skills) del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni si persegue l'obiettivo di riferimento metodologico per i percorsi di accesso, sviluppo di carriera e formazione del personale di qualifica non dirigenziale di tutta la Pubblica Amministrazione italiana. In questo contesto si rende necessario definire le competenze tecnico-specialistiche rimessa all'autonomia organizzativa dei singoli enti, in funzione delle loro caratteristiche e profilo istituzionale. Tenendo conto della definizione delle competenze trasversali da prendere a riferimento nella costruzione dei nuovi profili professionali è opportuno introdurre parallelamente gli ulteriori elementi ed aspetti di cambiamento legati al benessere organizzativo, partendo dalla rilevazione dei carichi di lavoro dei dipendenti dell'Ente. Il Piano integrato di attività ed organizzazione della Provincia di Arezzo prevede, per l'appunto l'obiettivo di predisporre un questionario sulla rilevazione dei carichi di lavoro dei dipendenti di tutti i servizi dei rispettivi Enti. A tali fini, con l'intento di coinvolgere in maniera sinergica e coordinata, la Società Servizi s.r.l., con sede in Via Don Luigi Sturzo, 39, Arezzo, presso il Palazzo del Podestà, in Piazza Varchi, di Monteverchi il giorno 18 dicembre 2023 ha presentato con specifica nota (allegato n. 9) le linee di azione e le modalità attraverso le quali intenderà sviluppare il predetto questionario. In questa prima fase, si è ritenuto procedere, preliminarmente alla valutazione dei rischi nel contesto della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro. Si è, infatti, valutato che la gestione dei fattori di rischio psicosociale rappresenta una delle principali sfide con cui è necessario confrontarsi, in considerazione del potenziale impatto che questi hanno sullo stress lavoro-correlato, tenuto altresì conto sia dell'ampia diffusione di tale fenomeno in Europa, sia dei significativi impatti sulla salute dei lavoratori e sui relativi costi socio-economici per le aziende e la società nel suo complesso. Applicando, in maniera consapevole e partecipata, un percorso di valutazione e gestione degli aspetti di organizzazione, Contenuto e Contesto del lavoro, che possono determinare lo stress lavoro-correlato. Tale percorso che, al di là del mero rispetto degli obblighi della normativa, è considerato quale opportunità di sviluppo e accrescimento del benessere e della produttività dell'Ente. Si è così condiviso di adottare un approccio complessivo di cultura della prevenzione che porti alla consapevolezza che la gestione del rischio stress lavoro – correlato integrata agli altri rischi per la salute e sicurezza sul lavoro, al punto di rappresentare, prima che un obbligo normativo, un investimento per l'azienda e per la salute dei lavoratori. Il riferimento per la valutazione è fatto al manuale predisposto da INAIL che descrive la metodologia offerta dall'Inail per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro – correlato ed integra le novità e gli sviluppi di ricerca emersi dalla sua diffusione alle aziende italiane. La Provincia di Arezzo si è avvalso di una società di consulenza esperta in materia affinché si possa seguire l'intero processo metodologico e i relativi strumenti prelevabili dalla piattaforma online ospitata sul sito web dell'Inail, realizzata con l'obiettivo di offrire gratuitamente alle aziende strumenti e tutorial utili per l'attuazione del processo di valutazione e gestione e, al contempo, dar vita a un sistema di implementazione continuo che, grazie alla raccolta sistematica di dati, permetta lo sviluppo delle attività di ricerca nel tempo. Cosicché il datore di lavoro, i dirigenti, i preposti ed il medico competente, oltre naturalmente al responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), ciascuno per le proprie competenze, sulla base dei risultati ottenuti ed inseriti nel Documento di valutazione dei rischi, hanno dato attuazione ad un percorso collaborativo finalizzato alla gestione del rischio SLC in termini di efficacia per l'Ente. Sono in corso le attività di affidamento del successivo incarico, come da proposta di cui all'allegato n. 9 di rilevazione dei "carichi di lavoro" con riferimento alla quantità di lavoro necessario a livello di singola risorsa umana e/o articolazione organizzativa, dato un contesto operativo e un periodo di riferimento, per erogare output (i.e. prodotti e/o servizi) confacenti alle esigenze dell'utente (interno o esterno ai confini organizzativi dell'ente). L'analisi dei carichi di lavoro è infatti in primo luogo un importante strumento di gestione organizzativa, particolarmente utile in aziende di know how ove la risorsa umana rappresenta contemporaneamente il maggior capitale (in termini di professionalità) e la fonte di maggiore costo economico. Secondo la definizione ISO 6385:1981-06 il carico di

lavoro (workload) è definito come “mental stress” prodotto dalle condizioni fisiche e sociali di lavoro, dalle caratteristiche del compito e dalla strumentazione a disposizione, esso genera a livello psicologico un “mental strain” che ha come effetti attivazione fisiologica e cognitiva, ma anche affaticamento. Si prevede la prosecuzione dell’obiettivo nel corso dell’anno 2024 attraverso la formulazione di una proposta metodologica ed operativa che tenga conto delle indicazioni normative che permetta di valutare il carico di lavoro dei dipendenti”. Peraltro, in base all’istruttoria condotta dal servizio “Controllo di Gestione” risulta che l’obiettivo non è stato completato per insufficienza di risorse finanziarie e che nei primi mesi del 2024 è stato comunque disposto l’affidamento all’operatore economico incaricato.

Alla luce di ciò, sulla base delle informazioni acquisite, il Nucleo reputa che l’obiettivo sia stato comunque conseguito in misura maggiore rispetto alle attese.

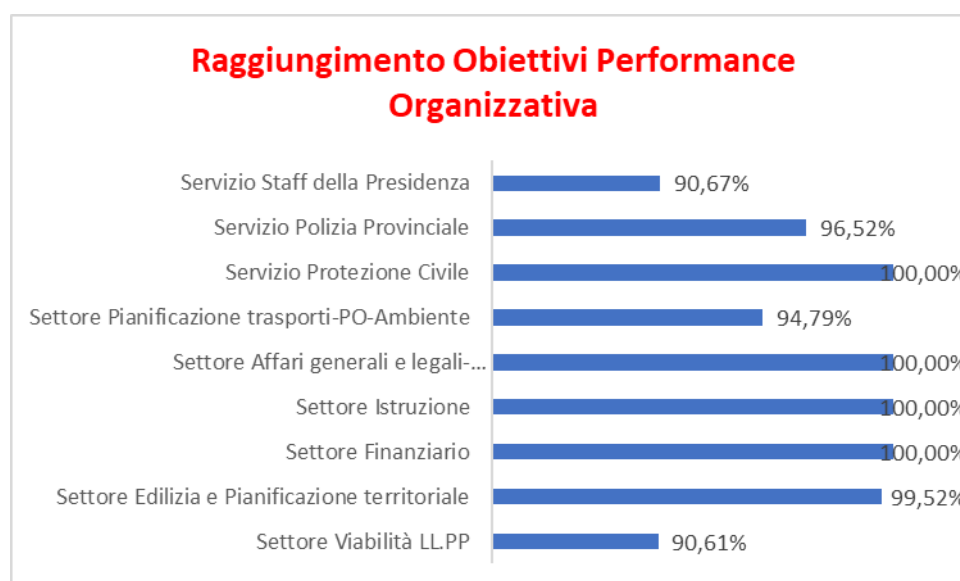
Obiettivo 47: Riduzione tempi pagamento fatture (esito misurazione 100% - esito valutazione 100%).

In base alla relazione fornita dalla dirigente del Settore Finanziario, dott.ssa Roberta Gallorini, emerge che l’indice della tempestività dei pagamenti, calcolato sulla banca dati della procedura economico finanziaria a norma dell’art. 9 della legge 102 del 3 agosto 2009 così come modificata dal D.L. n. 66 del 24 aprile 2014 e del D.M. 22/09/2014, su tutti i documenti pervenuti all’Ente da titolari di partita IVA, presenta il seguente risultato: valore dell’indice in giorni per l’anno 2023: giorni -11. Esso è stato calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l’importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Ai fini del calcolo di tale indicatore rilevano tutti giorni, compresi i festivi; sono esclusi soltanto i periodi in cui la somma era inesigibile essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso. Il detto risultato trova riscontro nella relazione resa dall’organo di revisione sul rendiconto della gestione 2023, allegata alla delibera consiliare n. 14 del 14.05.2024.

In ragione delle dette evidenze, il presente obiettivo è valutato come pienamente raggiunto”.

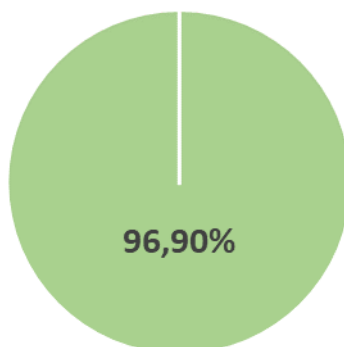
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

Riepilogando, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa per Settore è rappresentata dal seguente grafico:



Il valore riportato per ogni Settore è dato dalla media ponderata della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Media complessiva di raggiungimento degli obiettivi



Si può, pertanto, affermare che il grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa della Provincia di Arezzo è alto.

CONCLUSIONI

Con la presente Relazione si prende atto della performance di Ente, organizzativa e individuale e del relativo sistema di valutazione.

Alla garanzia dei risultati è preposto il Nucleo di valutazione che ha verificato le prestazioni e monitorato il complesso funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della *performance*.

Da quanto detto emerge un sistema di valutazione della *performance* efficace ed idoneo a misurare in modo uniforme ed adeguato, la qualità delle prestazioni dei dipendenti dell'Amministrazione provinciale.

I meccanismi premiali adottati con il sistema di misurazione e valutazione della *performance*, in linea con la teoria propria dell'analisi economica, risultano realmente efficaci, ai fini della promozione della buona amministrazione. L'efficacia dei meccanismi premiali viene verificata attraverso gli obiettivi assegnati, da considerare monitorabili, anche con il coinvolgimento degli utenti esterni nell'*iter* di valutazione.

L'adeguatezza della valutazione dipende, pertanto, dalla uniformità dei parametri adottati, dalla completa misurazione della *performance* di tutti i dipendenti – di livello dirigenziale e non – dell'Amministrazione provinciale, nonché dall'adozione di una tempistica correlata con il ciclo della programmazione economico – finanziaria.

Si rileva, in definitiva, la piena convergenza tra l'azione valutativa del soggetto qualificato e indipendente, quale il nucleo di valutazione e l'Amministrazione provinciale chiamata all'individuazione di obiettivi che valorizzano il merito.

La presente Relazione sarà validata dal Nucleo di valutazione e sarà inoltre pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla Performance" ai sensi dell'art. 10, comma 8, del d.lgs. 33 del 2013.

Arezzo, li 11 settembre 2024.