

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono Cellulare

E-mail Personale

Nazionalità

Data di nascita

Indirizzo Sede Lavorativa

Telefono Fisso

Fax

E-mail

E-mail PEC

MARRI MARCO

VIA CAVOUR N. 25 – 52036 – PIEVE SANTO STEFANO (AR) - ITALIA
338/8217907

Marcomarri30@gmail.com

Italiana

30 GENNAIO 1978 A BAGNO DI ROMAGNA (FC)

PIAZZA DEL POPOLO N. 9 – 52031 – ANGIARI (AR) - ITALIA

0575/789522

0575/789947

m.marri@comune.anghiari.ar.it

comune.anghiari.ar@postacert.toscana.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal Dicembre 2002 alla data odierna
Comune di Anghiari (AR)

Ufficio Tecnico e Lavori Pubblici

Dipendente con inquadramento di Elevata Qualificazione

Responsabile Area Tecnica – Lavori Pubblici – Manutenzioni – Urbanistica ed Assetto del Territorio del Comune di Anghiari.

Dal 1992 al 1997

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Ippolito Salviani" di Città di Castello (PG)

Costruzioni, Tecnologia delle Costruzioni, Estimo, Tecnologia Rurale, Topografia, Economia, Diritto

Geometra

Diploma quinquennale con Esame di Stato finale con votazione di 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA
LINGUA

ITALIANO

ALTRE
LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura livello: scolastico
- Capacità di scrittura livello: scolastico
- Capacità di espressione orale livello: scolastico

FRANCESE

- Capacità di lettura livello: scolastico
- Capacità di scrittura livello: scolastico
- Capacità di espressione orale livello: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità comunicative e di dialogo;

Abilità nella gestione dei rapporti con privati ed imprese (acquisita durante le esperienze lavorative).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Forte motivazione a svolgere mansioni lavorative che comportino responsabilità e che richiedano il ricorso a capacità organizzative e professionali proprie

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Abilità ed esperienza nella redazione di disegni in 2D con i programmi sopra citati

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

- Superamento concorso pubblico indetto dal Comune di Anghiari (AR) per l'assunzione di un profilo professionale da Istruttore Tecnico Geometra, Categoria Giuridica C1 - Vincitore;
- Abilitazione all'espletamento delle figure di Coordinatore in fase di Progettazione, di Esecuzione e Responsabile dei Lavori ai sensi del D.Lgs 494/96 e ss.mm.ii.;
- corso di formazione ADDETTO AL SERVIZIO ANTINCENDIO PER ATTIVITA' CON RISCHIO INCENDIO MEDIO;
- corso di formazione CORSO DI AGGIORNAMENTO – LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI;
- corso di formazione PER PERSONALE UCC SU 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI presso PREFETTURA DI AREZZO;
- corso di formazione USO E GESTIONE DEI GIS LIVELLO DI BASE;
- corso di formazione LA DISCIPLINA DEGLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE;
- corso di formazione GESTIONE ILLECITA DEI RIFIUTI, ATTIVITA' DELLA P.G. FRA TEORIA E PRATICA OPERATIVA, CASI DI STUDIO E PROCEDURE, LE NOVITA' INTRODOTTE DAL IV CORRETTIVO AMBIENTALE D.LGS. 205/2010;
- corso di formazione PROTOCOLLO INFORMATICO (HALLEY INFORMATICA);
- corso di formazione AUTOCAD 2D-3D;
- corso di formazione PUBBLICO ACCESSO ALLA DEFIBRILLAZIONE BLS;

PATENTE O PATENTI

Patenti tipo A e B – Mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nulla da segnalare

ALLEGATI

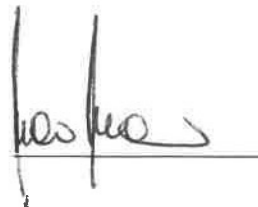
Copia Fotostatica Documento d'Identità in corso di validità

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel *curriculum vitae*, ai sensi del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai fini della ricerca e della selezione del personale.

Pieve Santo Stefano, 08/05/2025

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned above a horizontal line.