



Data di nascita: 22/03/1974 | **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Provincia di Arezzo | Arezzo, Italia

Funzionaria amministrativa

01/11/2023 – Attuale

Servizio Avvocatura e Ufficio Ambiente

Provincia di Arezzo | Arezzo, Italia

Funzionaria amministrativa

01/11/2022 – 31/10/2023

Servizio Economato-Tributi-Ue e Ufficio Avvocatura-Ufficio Ambiente

Provincia di Arezzo

Membro di valutazione della Commissione della gara per l'affidamento dei servizi assicurativi

11/04/2022

Membro della Commissione di valutazione della gara per affidamento dei servizi di copertura assicurativa della Provincia di Arezzo per anni 3 con il criterio offerta economicamente più vantaggiosa.

Provincia di Arezzo | Arezzo, Italia

Funzionaria amministrativa

30/04/2021 – 31/10/2022

Ufficio Avvocatura e Servizio Ambiente

Liceo Scientifico Giovanni da Castiglione | Castiglion Fiorentino, Italia

Assistente amministrativa

17/09/2020 – 29/04/2021

Addetto Ufficio del Personale

Liceo Scientifico Giovanni da Castiglione | Castiglion Fiorentino, Italia

Assistente amministrativo/assistente amministrativa

17/09/2019 – 31/08/2020

Addetta Ufficio del Personale

Comune di Monte San Savino |  Arezzo, Italia

Collaboratore Amministrativo

25/08/2019 – 16/09/2019

Addetto Ufficio Protocollo e Ufficio Notifiche

Comune di Montevarchi |  Arezzo, Italia

Collaboratore Professionale Amministrativo

19/06/2018 – 28/03/2019

Addetto Ufficio Gestione Amministrativa del Patrimonio

Comune di Montevarchi |  Montevarchi, Italia

Membro della Commissione di valutazione della gara per affidamento dei servizi assicurativi

21/05/2018 – 29/08/2018

Membro della Commissione di valutazione della gara per affidamento dei servizi di copertura assicurativa dei Comuni di Montevarchi e Terranova Bracciolini per anni 4 con il criterio offerta economicamente più vantaggiosa.

Comune di Cortona |  Arezzo, Italia

Collaboratore Professionale Amministrativo

21/01/2018 – 08/03/2018

Addetto Ufficio Elettorale

Comune di Monte San Savino |  Arezzo, Italia

Collaboratore Amministrativo

29/02/2016 – 29/09/2017

Ufficiale d'Anagrafe e Stato Civile

Comune di Civitella in Val di Chiana |  Arezzo, Italia

Collaboratore Amministrativo

30/09/2014 – 03/07/2015

Addetto Ufficio Elettorale, Stato Civile, Anagrafe e Segreteria del Sindaco

Comune di Arezzo |  Arezzo, Italia

Operatore attività amministrative

31/03/2014 – 29/05/2014

Addetto Ufficio Elettorale

Comune di Civitella in Val di Chiana |  Via Settembrini, 21, 52041, Civitella in Val di Chiana, Italia

Nascondi dettagli ^

Impresa o settore: **Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria**

Collaboratore Amministrativo

09/01/2013 – 26/03/2013

Addetto Ufficio Elettorale, Anagrafe e Stato Civile

Comune di Monte San Savino |  Corso San Gallo, 38, 52048, Monte San Savino, Italia

Nascondi dettagli ^

Impresa o settore: **Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria**

Collaboratore Amministrativo

09/10/2012 – 08/01/2013

Addetto Ufficio Notifiche e Ufficio Anagrafe

Comune di Monte San Savino |  Corso San Gallo, 38, 52048, Monte San Savino, Italia

[Nascondi dettagli](#) ^

Impresa o settore: **Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria**

Collaboratore Amministrativo

10/07/2011 – 09/11/2011

Addetto all'Ufficio Notifiche e Segreteria

Comune di Civitella in Val di Chiana |  Via Settembrini, 21, 52041, Civitella in Val di Chiana, Italia

[Nascondi dettagli](#) ^

Impresa o settore: **Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria**

Collaboratore Amministrativo

23/03/2011 – 08/07/2011

Addetto Ufficio Elettorale, Anagrafe e Stato Civile

Comune di Civitella in Val di Chiana |  Via Settembrini, 21, 52041, Civitella in Val di Chiana, Italia

[Nascondi dettagli](#) ^

Impresa o settore: **Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria**

Collaboratore Amministrativo

14/02/2010 – 28/04/2010

Addetto Ufficio Elettorale, Anagrafe e Stato Civile

Studio Legale Avv. ti Appiano e Padova |  Via Veneto, 52100, Arezzo, Italia

Collaborazione professionale

2005 – 2009

Analisi, in sede stragiudiziale, di diverse controversie di natura amministrativa e privatistica

Comune di Arezzo |  Piazza della Libertà, 1, 52100, Arezzo, Italia

[Nascondi dettagli](#) ^

Impresa o settore: **Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria**

Operatore delle Attività Amministrative

14/04/2009 – 20/07/2009

Addetto Ufficio Elettorale

Studio Legale Civile Amministrativo Prof. Avv. Liotta e Avv. Gurrera |  Via Arimondi, 90100, Palermo, Italia

Praticante Avvocato

2001 – 2004

Stesura di atti relativi ad attività giudiziali e stragiudiziali di diritto amministrativo, di diritto societario, di diritto commerciale, di diritto del lavoro e di diritto bancario

Studio Legale Civile e Amministrativo Prof. Avv. Pitruzzella e Avv. Miceli |  Via Nunzio Morello, 90100, Palermo, Italia

Praticante Avvocato

2000 – 2002

Redazione di atti relativi ad attività giudiziali e stragiudiziali di diritto amministrativo e di diritto di famiglia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre

italiano

Altre lingue

	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	Scrittura
francese	A2: Utente di base				
inglese	A1: Utente di base				

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Minerva- Upel Milano

30/09/2024

Attestato Codice di Comportamento

Minerva- Upel Milano

20/09/2024

Attestato Privacy e Focus sul Registro dei Trattamenti

Formagement - Formazione per la Pubblica Amministrazione

04/07/2024

Attestato Codice di Comportamento

Minerva- Upel Milano

10/06/2024

Attestato Privacy - Minori, Tutela dei Dati Personali e Diritti di Accesso

Minerva- Upel Milano

04/06/2024

Attestato Trasparenza Anticorruzione Focus le Responsabilità della P.A.e dei propri Dipendenti (Dirigenti, Funzionari e Responsabili di Procedimento)

Willis Italia S.p.A.

27/05/2024

Attestato di partecipazione La Responsabilità Amministrativa - Contabile

Formagement - Formazione per la Pubblica Amministrazione

04/04/2024

Attestato Ecologia Relazionale e Benessere Organizzativo

TUTTO AMBIENTE - Consulenze Servizi Formazione

31/01/2024 – 07/03/2024

Attestato di Partecipazione MASTER ESPERTO AMBIENTALE

Anutel

01/06/2023 – 22/06/2023

Attestato di partecipazione videoseminario "La gestione degli appalti sotto soglia di servizi e fornitura alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D. lgs. 36/2023"

PressLex Editrice

17/05/2023

Attestazione partecipazione all'evento formativo "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici e le novità introdotte"

UPI -Unione Provincie d'Italia

30/03/2023

Attestato frequenza corso online "CS-Operare sul MEPA"

Comune di Cortona

Attestazione partecipazione all'iniziativa "La ripresa del paese e le riforme abilitanti - le recenti innovazioni in materia di pubblico impiego nell'ambito del PNRR"

Anutel

20/02/2023

Attestato di partecipazione al videoseminario "I compiti e le funzioni dell'Economo Comunale - le Spese di Rappresentanza"

anutel

14/12/2022

Attestato partecipazione videoseminario "I compiti e le funzioni dell'economo Comunale"

Internisa

01/2022

Attestazione di partecipazione Seminario Internisa - Pubblica Amministrazione "Politiche per il coinvolgimento delle donne nel mercato del lavoro"

Confartigianato Imprese Arezzo-Geos P.M.I. Service S.r.l. presso Comune di Monte San Savino

2015

Attestato di frequenza al Corso "Aggiornamento Formazione per Lavoratori" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/2008 e dell'accordo Stato-Regione n. 221 del 21/12/2011 per l'attività di Pubblica amministrazione

Coordinamento Locale Donazione e Trapianto -Azienda USL Toscana sud est

2015

Attestato di partecipazione all'evento formativo "Una scelta in Comune esprimi la tua volontà sulla Donazione di Organi e Tessuti" |

 Arezzo, Italia

Studio Matteucci presso Comune di Civitella in Val di Chiana

2013

Attestato di partecipazione al corso di formazione lavoratore generale e specifica rischio medio |  Arezzo, Italia

FO.AR. Formazione Aretina-Azienda Speciale della Camera di Commercio

2012

Mediatore ai sensi del Decreto ministeriale 180/2010 |  Arezzo, Italia

Corso di aggiornamento per mediatori di controversie civili e commerciali

Nascondi dettagli ^

Livello NQF: **Mediatore iscritto nell'elenco dei mediatori autorizzati dal Ministero di Giustizia tenuto presso I**

ISDACI Milano presso Camera di Commercio di Arezzo

2011

Mediatore ai sensi del Decreto ministeriale 180/2010 |  Arezzo, Italia

Corso di aggiornamento per mediatori di controversie civili e commerciali

Nascondi dettagli ^

Livello NQF: **Mediatore iscritto nell'elenco dei mediatori autorizzati dal Ministero di Giustizia tenuto presso I**

ISDACI Milano presso Camera di Commercio di Arezzo

2010

Mediatore ai sensi del Decreto ministeriale 180/2010

Corso di formazione integrativo per mediatori di controversie civili e commerciali

Nascondi dettagli ^

Livello NQF: **Mediatore iscritto nell'elenco dei mediatori autorizzati dal Ministero di Giustizia tenuto presso I**

ISDACI Milano presso Camera di Commercio di Arezzo

2009

Conciliatore ai sensi del Decreto Min. Giustizia n. 222/04

Corso di formazione per Conciliatori con specializzazione in materia societaria

Nascondi dettagli ^

Livello NQF: **Conciliatore iscritto nell'elenco dei Conciliatori autorizzati dal Ministero di Giustizia tenuto pr**

Comune di Foiano della Chiana

2009

Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di collaboratore amministrativo cat. B3

Comune di Civitella in Val di Chiana

2007

Idoneità concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale amministrativo cat. B3

Corte di Appello di Palermo

2004

Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Università degli Studi di Palermo

1999

Laurea in giurisprudenza |  Italia

[Nascondi dettagli](#) ^

Livello NQF: **Laurea Specialistica**

Liceo Classico Statale "G. Garibaldi"

1991

Diploma di Maturità Classica |  90100, Palermo, Italia

[Nascondi dettagli](#) ^

Livello NQF: **Diploma di Scuola Secondaria Superiore**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Ottima capacità di organizzare e disciplinare il lavoro, capacità di individuare i problemi e capacità di gestire i tempi, le scadenze e le priorità.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

Ottime capacità relazionali di comunicazione, predisposizione sia a lavoro autonomo sia a lavoro di equipe, riservatezza, precisione, tatto, spontaneità e discrezione.