

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47
D.P.R. 445/2000)**

Il/la sottoscritto Nicola Falco,
ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni
penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni
riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo,
corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NICOLA FALCO
Indirizzo	Via Ximenes, 59 - 58100 Grosseto (Gr)
Telefono	3351728971
Fax	
E-mail	n.falco41@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/09/76

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 01/01/2023 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | AUSL Toscana Sud-Est Sede Legale via P. Calamandrei,173, 52100 Arezzo |
| Tipo di azienda o settore | AUSL Toscana Sud-Est Via Sede Operativa di Grosseto Ospedale Misericordia |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Dirigente Amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Direttore di Unità Operativa Complessa Logistica e Gestione Contratti non Sanitari. Direttore FF di Unità Operativa Complessa Logistica e Gestione Contratti Sanitari e Farmaceutica. Direttore Area Dipartimentale Logistica, Gestione Contratti Servizi e Farmaceutica |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 01/02/2021 al 31/12/2022 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | AUSL Toscana Sud-Est Sede Legale via Curtatone 54, 52100 Arezzo |
| Tipo di azienda o settore | AUSL Toscana Sud-Est Via Sede Operativa di Grosseto Ospedale Misericordia |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Dirigente Amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Direttore di Unità Operativa Complessa Gestione Amministrativa Contratti, Relazioni Industriali Logistica e Mobilità. |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/08/2020 al 31/01/2021

AUSL Toscana Sud-Est Sede Legale via Curtatone 54, 52100 Arezzo

AUSL Toscana Sud-Est Via Sede Operativa di Grosseto Ospedale Misericordia

Dirigente Amministrativo

Facente Funzione della Unità Operativa Complessa

Gestione Amministrativa Contratti, Relazioni Industriali Logistica e Mobilità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/11/2018 al 01/08/2020

AUSL Toscana Sud-Est Sede Legale via Curtatone 54, 52100 Arezzo

AUSL Toscana Sud-Est Via Sede Operativa di Grosseto Ospedale Misericordia

Dirigente Amministrativo

Assegnato alla UOC Zone e Presidi Area Grossetana con incarico professionale denominato "Gestione operativa dei processi amministrativi ospedalieri e territoriali connessi all'accesso alle prestazioni".

Tra le principali mansioni svolte, vi sono:

- Responsabile del contratto dei Front-Office aziendale, che ha l'obiettivo di gestire l'esternalizzazione degli sportelli CUP degli Ospedali e dei Distretti della Azienda Asl Toscana Sud-Est del comprensorio di Siena – Arezzo – Grosseto;
- Gestione dei servizi di prenotazione e accettazione amministrativa (compresa definizione dei fabbisogni e controllo servizi esternalizzati, e Farmacie);
- gestione dei servizi di portineria e centralino e dei servizi logistici ove presenti;
- Coordinamento attività di back-office sulle prestazioni ambulatoriali;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2018 al 26/11/2018;

AUSL Toscana Sud-Est Sede Legale via Curtatone 54, 52100 Arezzo

AUSL Toscana Sud-Est Sede Legale via Curtatone 54, 52100 Arezzo

Dirigente Amministrativo

Dirigente assegnato all'Area Approvvigionamenti e Contratti. Tra le principali attività svolte, vi sono:

- la gestione degli approvvigionamenti;
- gli acquisti e gare anche sulle piattaforme MEPA e START;
- gestione amministrativa dei contratti aziendali con le mansioni di RUP dell'esecuzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/08/2015 al 31/12/2017;

Consiglio Regionale della Toscana Via Cavour, 2 50129 Firenze;

Regione Toscana

Responsabile della Segreteria Strutture Speciali Organi Politici;

Tra le principali mansioni svolte vi sono quelle della gestione ordinaria del personale, quella del coordinamento della segreteria e dei dipendenti e della tenuta dei budget oltre che del bilancio assegnato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/10/14 AL 02/08/2015;

AUSL Toscana Sud-Est Sede Legale via Curtatone 54, 52100 Arezzo

Azienda Sanitaria

Tecnico della Prevenzione in posizione funzionale D2 tempo indeterminato in regime di Part-time;

Assegnato all'Ufficio Igiene e Sanità pubblica e nutrizione tra le principali attività svolte vi sono:

- Responsabile della gestione del sito web della USL9 di Grosseto per la parte del Dipartimento della Prevenzione;
- Referente per l'Anticorruzione e trasparenza del Dipartimento della Prevenzione;
- Membro della task-force del PROJECT regionale per la creazione del software aziendale SISPC per la gestione delle pratiche informatizzate dipartimentali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 24/01/2012 AL 27/07/2015;

Net Spring Srl Via Latina, 5 58100 Grosseto;

Azienda in house che opera nel settore informatico e delle nuove tecnologie ICT;

Amministratore Unico e di Direttore Generale

Ho ricoperto l'incarico di Amministratore Unico, e Direttore Generale della Azienda Pubblica in House 100% pubblica partecipata dalla Provincia di Grosseto e dai Comuni della Provincia di Grosseto, NetSpring srl. L'azienda si occupa del coordinamento del CED della Provincia di Grosseto e di alcuni comuni del territorio. Tra le attività principali c'è la gestione dello sportello delle attività produttive delle pubbliche amministrazioni della provincia di Grosseto "Suap" sportello alle imprese per il supporto allo sviluppo economico e per i Bandi Europei. Oltre a questo l'azienda si occupa della gestione del sistema cartografico sit gis provinciale, di monitoraggio per il sistema dei pozzi privati provinciali per conto della Provincia di Grosseto. A questa sono affidati annualmente la gestione del sistema progettuale europeo di molti degli enti locali e delle comunità montane presenti sul territorio provinciale grossetano.

Date (da – a)

Dal 01/09/2009 al 01/10/2014

Provincia di Grosseto Piazza Dante, 1 58100 Grosseto;

Pubblica Amministrazione;

Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Provincia di Grosseto e responsabile affari istituzionali.

Come Capo di Gabinetto e Responsabile degli affari istituzionali ho partecipato a numerosi progetti mirati a creare partenariati utili a promuovere divulgare l'ente sia in ambito nazionale che internazionale. Tra le principali attività svolte vi sono:

- Gestione e coordinamento per conto del Presidente dei principali Programmi Transfrontalieri gestiti dall'ente ed attivati con finanziamenti europei ed in partnership con la Regione Toscana;
- Gestione istituzionale ed operativa sui Programmi nazionali attuati tra le varie provincie italiane per la promozione dei prodotti tipici e per la promozione turistica;
- Ho collaborato attivamente con l'Azienda di Promozione Turistica (APT) e con l'assessorato al turismo alla promozione ed indicizzazione del brand Maremma Toscana;
- Ho coordinato per tutto il periodo dell'incarico campagne di comunicazione per la valorizzazione dei prodotti tipici;

- Collaborato con la Camera di Commercio di Grosseto e con l'ente Fiera alla promozione degli eventi territoriali tra cui il Maremma Wine Schire;
- Coordinato, curato e diretto numerose campagne di comunicazione ed ho organizzato eventi e meeting istituzionali in qualità di project manager;
- Ho organizzato e coordinato concerti, convegni culturali, tavole rotonde ed eventi a carattere tematico;
- Ho collaborato con gli uffici alla organizzazione della partecipazione a fiere ed eventi nazionali ed internazionali, come il Vinitaly e Expo Milano 2015 e Vinexpo di Bordeaux;
- Lavorato alla promozione turistica organizzando numerosi eventi con associazioni di categoria del settore;

Dal 01/10/1999 al 31/08/2009

Azienda Asl 9 di Grosseto;

Azienda Asl

Tecnico della Prevenzione

Igiene degli alimenti sia di origine animale che vegetale

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e Responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno accademico 2024/2025

Master Scuola Superiore Sant'Anna

Corso di Formazione Manageriale PNRR - Sviluppo delle competenze tecniche - professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario.

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione

Anno accademico 2017 - 2018

Università degli studi di Pisa Facoltà di Economia e Management.

Master II Livello in Management della Sanità

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Anno accademico 2007 – 2008

Università degli studi di Siena Facoltà di Scienze Politiche.

Indirizzo Politico Sociale.

Dottore in Scienze Politiche “Vecchio Ordinamento” Laurea Magistrale.

Anno accademico 2004 -2005

Università degli Studi di Siena

Indirizzo Professioni sanitarie e della prevenzione

Tecnico della Prevenzione nell’Ambiente e nei Luoghi di Lavoro

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

