



Provincia di Arezzo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024

PREMESSA

La programmazione, la misurazione e la valutazione dell'azione amministrativa sono finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi pubblici erogati dall'Ente, secondo i principi di efficienza, efficacia, integrità, responsabilità e controllabilità.

La misurazione della *Performance* degli Enti è stata introdotta dal **Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150** e ss.mm.ii., al fine di consentire alle Amministrazioni Pubbliche di organizzare ed ottimizzare la produttività del lavoro pubblico in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi, attraverso lo svolgimento di attività di programmazione e controllo volte alla verifica dell'efficacia dell'azione amministrativa. Il Decreto è stato successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 74 del 25/05/2017.

L'Amministrazione valorizza le competenze e le professionalità interne dei propri dipendenti e ne riconosce il merito, anche attraverso l'erogazione di premi correlati alle performance.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009, il rispetto delle disposizioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è condizione necessaria per l'erogazione di premi e delle componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali.

La Relazione annuale sulla *Performance*, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., costituisce la conclusione del "Ciclo di gestione della performance" della Provincia di Arezzo relativa all'anno 2024.

Questa Relazione è il documento attraverso il quale l'Ente provinciale rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati inseriti nel Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) valido per il triennio 2024-2026, approvato con Decreto del Presidente n. 28 del 26/02/2024, contenente nella sottosezione 2.2 "Performance" il Piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) della Provincia di Arezzo per l'anno 2024.

Successivamente, in fase di un monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi è stata approvata, con Decreto del Presidente n. 114 del 09/12/2024, una revisione al Piano delle performance 2024-2026 e conseguentemente del Piano dettagliato degli obiettivi 2024.

Con riferimento all'esercizio 2024, viene rendicontato nel modo più semplice e accessibile quello che la Provincia di Arezzo ha prodotto nel corso di tale annualità documentandolo tramite il raffronto delle relazioni dei dirigenti con una descrizione sullo stato di avanzamento dell'attività amministrativa e con l'indicazione del grado di raggiungimento degli obiettivi.

A tal fine questa Relazione si configura come strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'Amministrazione Provinciale può riprogrammare obiettivi e risorse, tenendo conto dei risultati ottenuti nel corso dell'anno 2024 e migliorando il funzionamento del ciclo della performance. Inoltre, questa Relazione è uno strumento di accountability attraverso il quale l'Amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato, gli eventuali scostamenti e le relative motivazioni rispetto agli obiettivi programmati.

Il Piano della *Performance* è strettamente correlato agli altri Documenti di programmazione dell'Ente, in particolare al DUP, nella cui sezione strategica sono individuati gli obiettivi strategici che l'Ente intende perseguire, mentre in quella operativa sono indicati gli obiettivi operativi.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 è stato approvato dalla Provincia di Arezzo con Delibera del Consiglio Provinciale 72 del 28/12/2023 e ss.mm.ii., mentre con Decreto del Presidente n. 13 del 29/01/2024 è stato approvato il PEG 2024-2026.

Occorre precisare che il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, approvato da questa Amministrazione con il citato Decreto del Presidente n. 28 del 26/02/2024, sostituisce, per disposizione normativa, il Piano della Performance.

Il PIAO, infatti, in base al "Regolamento di individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di attività e organizzazione" contenuto nel D.P.R. n. 81 pubblicato sulla G.U. in data 30/06/2022, comprende/assorbe anche il PDO/performance (piano degli obiettivi/delle performance), in quanto definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative.

Il PIAO, aggiornato annualmente, definisce quindi (tramite i piani e gli atti che ne confluiscono all'interno) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa.

Con Decreto del Presidente n. 66 del 01/06/2022 è stato nominato, con scadenza nell'anno 2025, il Nucleo di Valutazione della Provincia di Arezzo, successivamente rinnovato con Decreto del Presidente n. 45 del 29/05/2025. Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), del D.Lgs. n. 150/2009 l'Organismo indipendente di valutazione della performance o comunque l'organismo che svolge attività analoga "valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione".

Il sistema di misurazione e valutazione della performance si fonda sulla definizione di performance organizzativa ed individuale contenuta nel D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017. A tal fine si precisa che:

- ❖ Per la valutazione della performance individuale si fa riferimento a risultati individuali, competenza professionale e competenza organizzativa;
- ❖ la valutazione della performance organizzativa livello di raggiungimento degli obiettivi delle singole articolazioni organizzative.

Con Decreto del Presidente n. 44 del 04/04/2023 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, applicabile *ratione temporis*, ancorché sostituito in relazione a taluni aspetti dal sistema approvato con Decreto n. 30 del 31/03/2025.

CONTESTO ESTERNO DELLA PROVINCIA DI AREZZO

Il **territorio** della Provincia di Arezzo ha una estensione complessiva di 3.232,99 kmq. Il territorio è diviso in 36 comuni, di cui solo 5 con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, con Arezzo come comune capoluogo.

I corsi d'acqua principali sono i Fiumi Arno e Tevere, che caratterizzano le rispettive vallate, cui si aggiunge il Canale Maestro della Chiana. Altra risorsa idrica di grande importanza è l'invaso di Montedoglio, il più grande dell'Italia centrale con una capacità massima di invaso di 142 milioni di metri cubi di acqua.

Data la posizione strategica della provincia aretina rispetto alla geografia italiana, la rete viaria è di fondamentale importanza. In particolare, la rete stradale a servizio del territorio provinciale forma una maglia prevalentemente di tipo radiale convergente verso il capoluogo e costituita da infrastrutture:

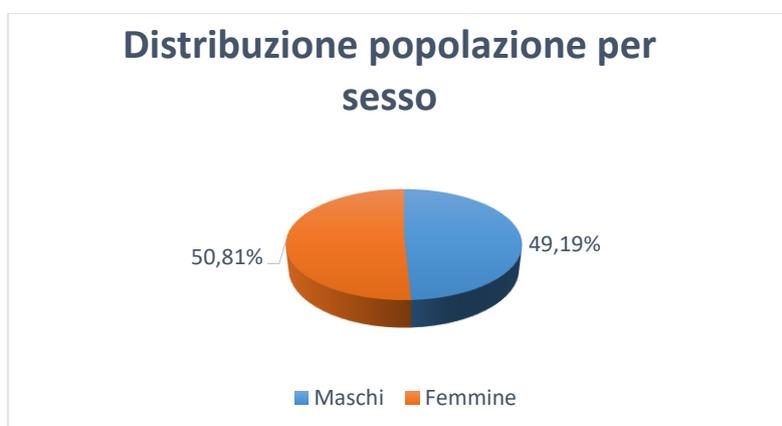
- di carattere nazionale e di grande comunicazione, quali l'Autosole Milano-Napoli, la SGC Orte Ravenna (E45) e la SGC Grosseto-Fano (E78), che ancora deve essere completata;
- di valenza più locale, come la SS 679 (Raccordo autostradale Arezzo-Battifolle), la SR 69 in Valdarno, la SR 71 Umbro Casentinese Romagnola e la SR 258 Marecchiese.

L'Autostrada, che attraversa longitudinalmente il territorio aretino, permette di raggiungere piuttosto rapidamente il resto del Paese e l'estero, con traffico in continuo aumento.

Il territorio è attraversato anche dalla linea ferroviaria ad alta velocità che collega da Roma a Milano. Ad essa si somma il fitto sistema di strade regionali e provinciali, che permette di raggiungere i centri urbani e le località limitrofe con facilità. I 1.232,80 km, interamente e direttamente gestiti dalla Provincia di Arezzo, comprendono anche 185,16 chilometri di strade ex-statali e 389 chilometri di strade di montagna, sopra i 500 metri s.l.m., che comportano la gestione anche degli ovi fenomeni di gelo e neve nei mesi invernali.

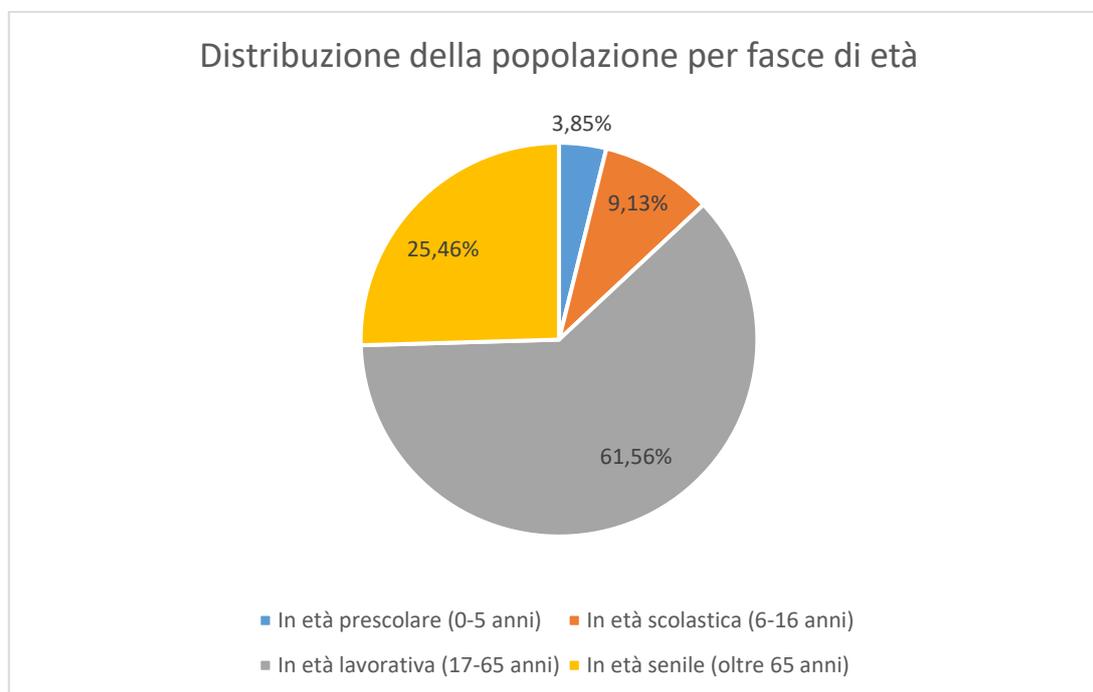
La popolazione residente in Provincia di Arezzo alla data del 01/01/2025 risulta essere composta da 333.646 abitanti¹.

Se analizziamo la distribuzione della popolazione residente per sesso risulta composta da 164.131 maschi e 169.515 femmine (Fonte: ISTAT).



¹ <https://demo.istat.it/app/?i=POS>

Se, invece, analizziamo, la distribuzione della popolazione residente per fasce di età otteniamo i dati indicati nel seguente grafico (Fonte: ISTAT)²:



Per quanto riguarda **l'economia**³, si segnala quanto segue.

L'agricoltura rappresenta il 3,1% del valore aggiunto provinciale e risulta in crescita dello 0,9% rispetto al 2023, ma le previsioni per il 2025 sono di segno negativo (-3,6%).

Per l'industria, 30,5% del v.a. complessivo, si prevede una crescita sia nel 2024 (+2,5%) che nel 2025 (+1,6%).

Le costruzioni, 5,7% del v.a. totale, pur rallentando la corsa, nel 2024 continuano a beneficiare della spinta dei bonus fiscali (+2,3%). Dal 2025, però, si ha un brusco cambio di scenario (-1,5%).

Infine, i servizi (60,8% del v.a. totale), chiudono il 2024 con una minima contrazione dello 0,2% che, comunque, sarà prontamente recuperata grazie alla crescita prevista nel 2025 (+0,5%).

Nel **2024** le esportazioni della provincia di Arezzo si sono attestate a circa **15,6 miliardi di euro**, 4,9 miliardi in più rispetto al 2023 (**+45,6%**): forte spinta della gioielleria ed oreficeria (+4,2miliardi, +119,3%) e dei metalli preziosi (+743 milioni, +18,2%), in parte «aiutata» dall'aumento del prezzo dell'oro (+22,9%). Nonostante i segnali di crisi, il comparto della moda chiude in positivo il 2024: +23 milioni sul 2023 (+3,3%).

In flessione, invece, le apparecchiature elettriche (-82milioni/-13,8%) e prodotti chimici (-68milioni/-16%). Gli altri prodotti nel complesso crescono del 5,1%, grazie in particolare a mobili (+13,6%), autoveicoli e altri mezzi di trasporto (+22,1%) e dell'elettronica (+2,9%).

² <https://demo.istat.it/app/?i=POS>

³ I dati sono stati acquisiti dalla relazione del Segretario generale della Camera di Commercio di Arezzo-Siena del 16/06/2025

I metalli preziosi chiudono l'anno con un quarto trimestre caratterizzato da un deciso segno positivo (+30,5%), che porta il consuntivo annuale a +18,2% e ad un controvalore di poco più di 4,8 miliardi di euro. In questo caso la spinta fornita dall'incremento del prezzo dell'oro (+22,9%) è assolutamente determinante e maschera una quasi stazionarietà delle vendite reali.

Fra i principali mercati di destinazione sono molto dinamici la Francia (+74,9%) ed il Belgio (+166,5%), mentre Svizzera (+21,5%), Spagna (+16,2%) e Germania (+19,7%) seguono grossomodo l'andamento del prezzo dell'oro. Il Regno Unito, infine, presenta un deciso segno negativo (-25,7%). Il comparto della moda, nonostante le difficoltà con le quali di deve confrontare nell'ultimo periodo, nel quarto trimestre riesce a conseguire comunque un minimo segno positivo (+3,1%) che porta il consuntivo del 2024 a circa 721 milioni di euro, superiore del 3,3% rispetto ai livelli del 2023. Il comparto evidenzia un andamento piuttosto uniforme fra le varie specializzazioni a livello annuale, mentre nel quarto trimestre se l'abbigliamento accusa una battuta di arresto (-2,6%), la pelletteria (+14,1%) e le calzature (+9,1%) mostrano segnali positivi. La «tenuta» del comparto sarà, però, da verificare nel corso del 2025.

Per quanto riguarda l'occupazione, si stima una flessione dell'1,6% che è da imputare solo agli occupati indipendenti (-12,9%), mentre i dipendenti crescono dell'1,5%. Al contrario cresce del 2,6% l'indicatore di intensità di lavoro, le unità di lavoro equivalenti annue (ULA).

CONTESTO INTERNO DELLA PROVINCIA DI AREZZO - ANNO 2024

La struttura della Provincia di Arezzo è nata dall'esigenza di adeguare l'organizzazione dell'Ente sia alle ripercussioni che la Legge n. 56 del 07/04/2014 (c.d. Legge Delrio) e la Legge Regionale n. 22/2015 hanno avuto sulla Provincia che alle scelte effettuate dall'Amministrazione dell'Ente in quel periodo.

Negli ultimi anni la struttura organizzativa ha subito diverse innovazioni per rispondere ad una esigenza di razionalizzazione, semplificazione e snellimento della filiera decisionale e della macchina amministrativa, nonché di funzionalità dell'intera struttura al raggiungimento degli obiettivi strategico-operativi programmati.

Nell'anno 2024, di riferimento della presente Relazione, a livello organizzativo la Provincia era suddivisa in sei Settori – Settore Affari Generali e Legali-Programmazione-Organizzazione, Settore Pianificazione Trasporti-Pari opportunità-Ambiente, Settore Istruzione, Settore Finanziario, Settore Viabilità e Lavori pubblici, Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale - all'interno dei quali erano individuati, quali microstrutture, Servizi ed Uffici, corrispondenti alle Aree di Posizione Organizzativa e Unità Operativa. Successivamente, prima con Decreto del Presidente n. 129 del 31/12/2024, poi con Decreto del Presidente n. 14 del 13/02/2025, la macrostruttura dell'Ente è stata modificata.

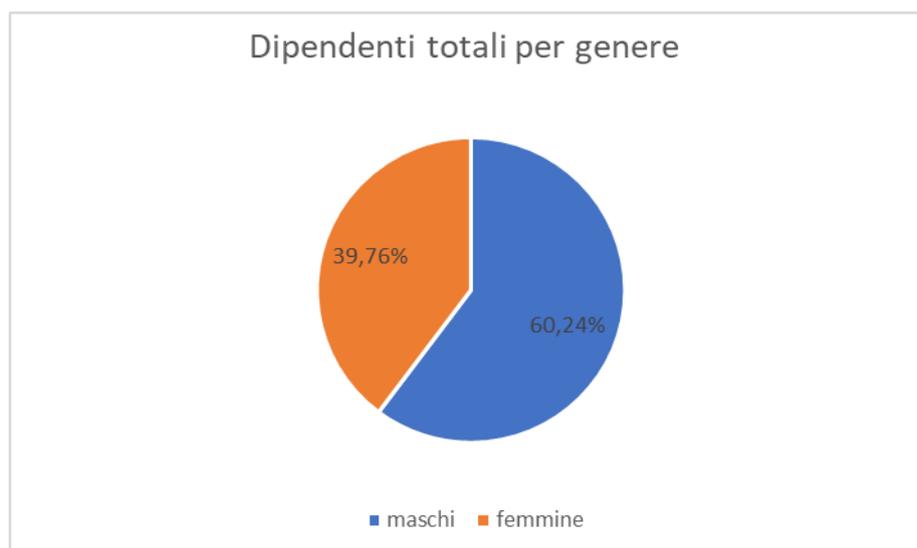
La dotazione organica della Provincia di Arezzo prevede, al 31/12/2024, n. 159 dipendenti a tempo indeterminato di cui n. 3 dirigenti. A questi si aggiungono n. 1 Dirigente ex art. 110 comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, n. 6 dipendenti a tempo determinato, oltre al Segretario Generale.

DIPENDENTI DI RUOLO AL 31/12/2024	
CATEGORIA	N.
Dirigenti	3
Funzionari e E.Q.	48
Istruttori	47
Operatori esperti	61
TOTALE	159

DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO AL 31/12/2024	
CATEGORIA	N.
Funzionari e E.Q.	2
Istruttori	4
Operatori esperti	0
TOTALE	6

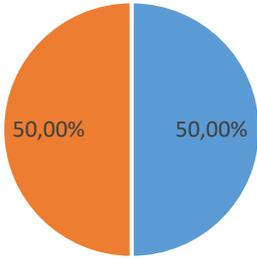
DIRIGENTI EX ART. 110, comma 1, del D.LGS n. 267 del 2000	
CATEGORIA	N.
DIRIGENTE	1
TOTALE	1

La composizione per genere dei dipendenti⁴ (tempo indeterminato e determinato) è la seguente:



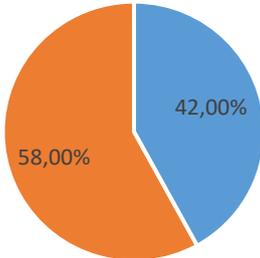
⁴ I dati sono quelli inseriti nel Conto annuale del personale 2024.

Dirigenti



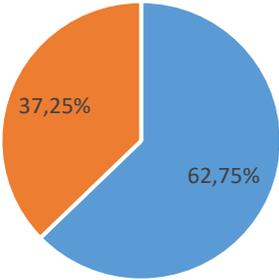
■ maschi ■ femmine

Funzionari ed E.Q.



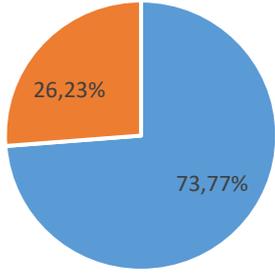
■ maschi ■ femmine

Istruttori



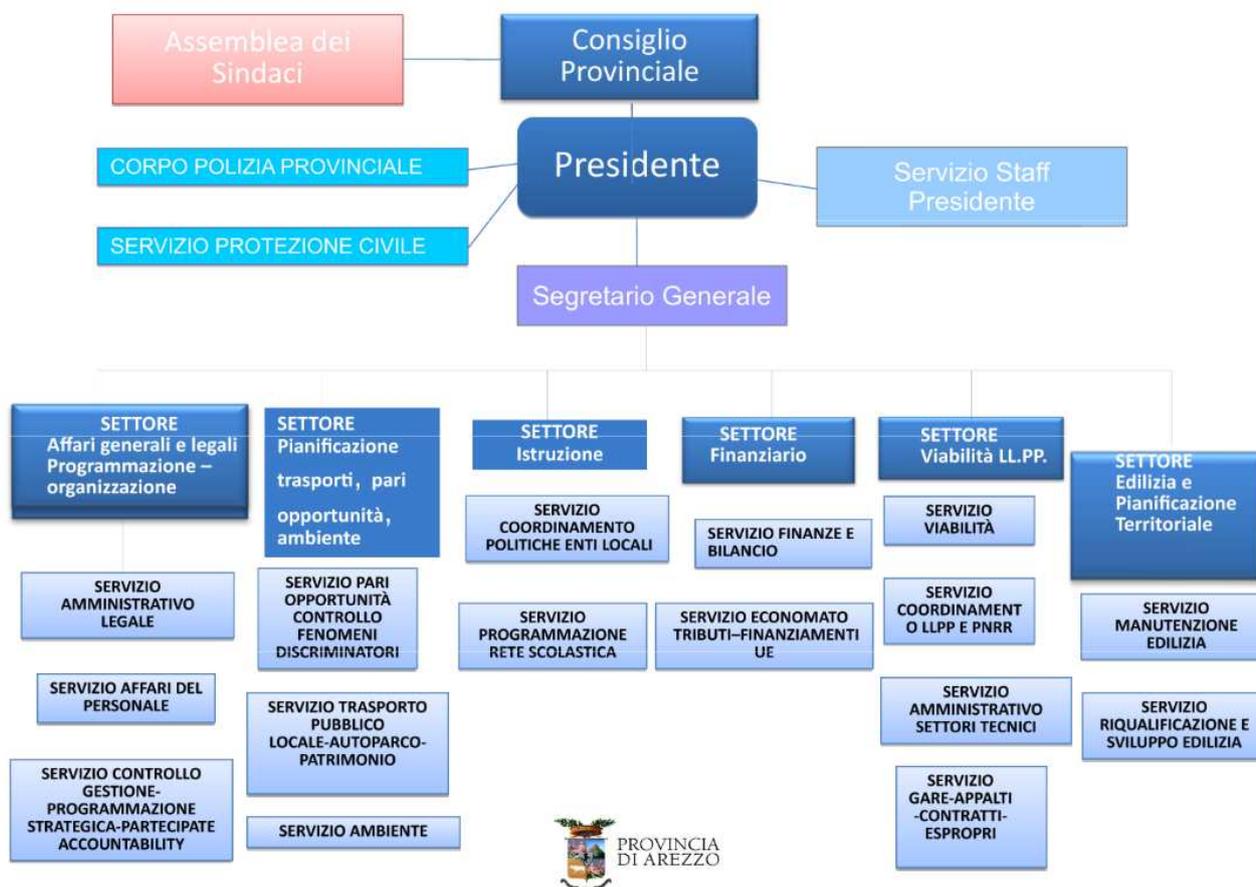
■ maschi ■ femmine

Operatori esperti



■ maschi ■ femmine

**ORGANIGRAMMA PROVINCIA DI AREZZO
ALLA DATA DEL 30/12/2024**



Firmato digitalmente da: Angelo Capalbo

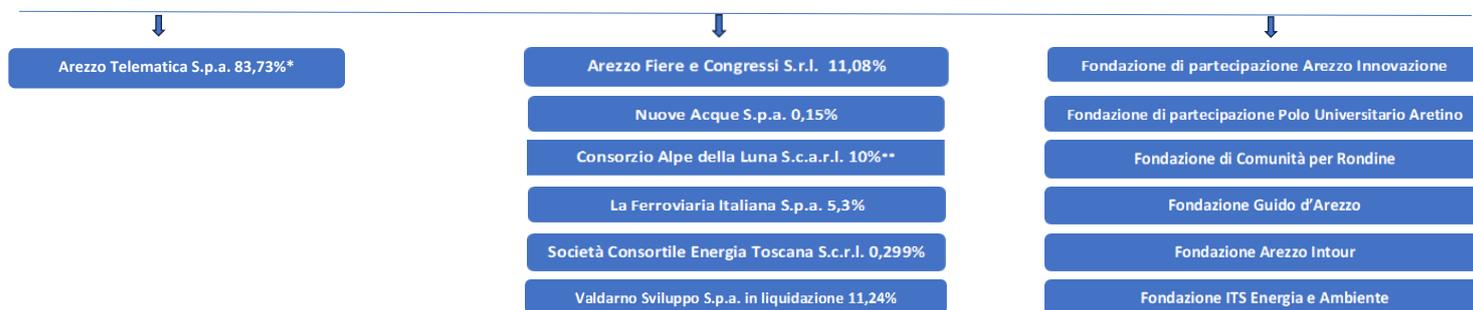
La struttura organizzativa in essere fino al 30/12/2024 è stata approvata con Decreto del Presidente n. 86/2023.

ORGANIGRAMMA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DELLA PROVINCIA DI AREZZO AL 31.12.2024:

Società controllate al 31/12/2024

Società partecipate al 31/12/2024

Fondazioni al 31/12/2024



SITUAZIONE FINANZIARIA ANNO 2024

Gli importi si riferiscono ai Titoli di entrata e ai Titoli di uscita di cui al Rendiconto di gestione dell'anno 2024, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 21 del 18.07.2025:

ENTRATE (€)	2024	SPESE (€)	2024
<i>Utilizzo avanzo amm.ne</i>	21.311.679,73	Disavanzo di amm.ne	0,00
<i>Fondo pluriennale vincolato parte corrente</i>	2.578.597,56		
<i>Fondo pluriennale vincolato c/capitale</i>	26.776.201,36		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	28.611.920,09	Titolo 1 - Spese correnti	44.025.507,59
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	19.891.978,79	<i>Fondo pluriennale vincolato parte corrente</i>	1.708.764,32
Titolo 3 – Entrate extratributarie	2.864.192,81	Titolo 2 - Spese in conto capitale	23.232.437,05
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	8.709.595,09	<i>Fondo pluriennale vincolato c/capitale</i>	25.215.000,53
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	120,80	Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	20.000,00

Totale entrate finali	60.077.807,58		94.201.709,49
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	Titolo 4 – Rimborso di prestiti	584.446,93
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00
Titolo 9 – Entrate conto terzi o partite di giro	5.512.418,34	Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	5.512.418,34
Totale entrate dell'esercizio	65.590.225,92	Totale spese dell'esercizio	100.298.574,76
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	116.256.704,57	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	100.298.574,76
Disavanzo di competenza	0,00	Avanzo di competenza	15.958.129,81
TOTALE A PAREGGIO	116.256.704,57		116.256.704,57

Indicatori finanziari ed economici generali

DESCRIZIONE	2024
Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	22,57%
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	56,04%
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	0,00%
Sostenibilità debiti finanziari	5,61%
Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00%
Debiti riconosciuti e finanziati	0,22%
Debiti in corso di riconoscimento + debiti riconosciuti in corso di finanziamento	0,00%
Indicatore concernente effettiva capacità di riscossione	46,56%

Per maggiori dettagli che riguardano il contesto esterno ed interno di questa Amministrazione Provinciale si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato dal Consiglio con propria deliberazione n. 72 del 22/12/2023 e ss.mm.ii.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E CONTROLLI INTERNI

La trasparenza è uno dei principi dell'azione amministrativa e una delle finalità che la stessa persegue ai sensi dell'art. 1 c. 1 Legge n. 241/1990. Si tratta di un riferimento introdotto a seguito della riforma del 2005, al quale si attribuisce il significato di conoscibilità esterna dell'attività amministrativa. La trasparenza amministrativa consente, quindi, di effettuare un controllo sulla rispondenza dell'attività amministrativa agli interessi pubblici e ai canoni normativi. Rappresenta, inoltre, un elemento necessario per una migliore gestione della "Cosa pubblica" ed essenziale per l'accountability. La corretta attuazione della trasparenza consente inoltre di avviare una partecipazione e collaborazione del cittadino che, conoscendo meglio la pubblica amministrazione, può contribuire attivamente a migliorare, anche attraverso proposte, la qualità dei servizi erogati.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Provincia di Arezzo 2024-2026, approvato con il citato Decreto presidenziale n. 28/2024, contiene la Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" che costituisce una parte integrante e indefettibile del Piano, in base alla normativa vigente secondo cui il PIAO assorbe, tra gli altri strumenti di programmazione, anche il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Nella *home page* del sito istituzionale della Provincia di Arezzo è presente un'apposita Sezione, denominata appunto "Amministrazione trasparente", in cui vengono pubblicati i dati e le informazioni sulle attività dell'Ente in ottemperanza alla normativa vigente in materia di trasparenza. Strettamente connesso all'applicazione del principio della trasparenza è il tema della prevenzione della corruzione introdotto nella pubblica amministrazione con la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegittimità della pubblica amministrazione".

A seguito dell'evoluzione normativa, la strategia per la prevenzione della corruzione, così come la trasparenza, si inserisce sempre all'interno della solita Sezione del PIAO (denominata "Rischi corruttivi e trasparenza"), di cui la prevenzione della corruzione e della trasparenza, costituisce parte integrante e fattore abilitante per la creazione di valore pubblico. Esso rappresenta uno strumento in continua evoluzione i cui contenuti sono finalizzati a dare una nuova impostazione all'attività di questa amministrazione provinciale.

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

Come previsto dall'art. 4 del D.lgs. n. 150/2009 - e in coerenza con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio - il ciclo di gestione della performance viene organizzato come segue:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

- misurazione e valutazione della performance di ente, organizzativa e individuale (valutazione dei dirigenti, dei titolari di incarico di elevata qualificazione e del personale non dirigente);
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini mediante nel sito istituzionale dell'Ente sezione trasparenza, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il ciclo di gestione della performance viene integrato con gli adempimenti previsti in materia di trasparenza, controlli interni ed anticorruzione ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

In tema di trasparenza nel corso del 2023 è stata effettuata la pubblicazione dei dati e delle informazioni richieste dalla normativa nelle varie sottosezioni in cui si articola la sezione "Amministrazione trasparente" del sito Istituzionale dell'Ente, come attestato dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 10.07.2024, il cui verbale è conservato in atti.

Le dimensioni della valutazione

Le dimensioni della valutazione della performance di ente, organizzativa ed individuale hanno un impatto diverso secondo il ruolo e la funzione assegnati.

La tabella seguente indica l'architettura del sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Ente:

Dimensioni valutazioni	Parametro	Parametro	Parametro	Parametro	Parametro	Parametro	Parametro	Parametro	Parametro
Area / funzioni	Funzioni proprie	Performance organizzativa struttura di diretta responsabilità	Qualità del contributo alla performance organizzativa struttura immediatamente superiore	Qualità del contributo alla performance organizzativa della struttura di appartenenza	Qualità del contributo alla Performance di Ente	Obiettivi individuali/ gruppo	Comportamenti	Capacità di valutare	Valutazione partecipativa
Segretario generale	50%					30%	20%		
Dirigenti		40%			10%	20%	20%	5%	5%
Incaricati di posizioni di lavoro elevata qualificazione		30%	5%			25%	40%		
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione				35%					
Area degli istruttori				35%		35%	30%		
Area degli operatori esperti				30%		35%	30%		
Area degli operatori				30%		40%	30%		
						40%	30%		

A tal fine si precisa che:

- per la valutazione della **performance individuale** si fa riferimento a risultati individuali, competenza professionale e competenza organizzativa;
- per la valutazione della **performance organizzativa** livello di raggiungimento degli obiettivi delle singole articolazioni organizzative;

- per la valutazione della **performance di ente** si fa riferimento all'Ente nel suo complesso *esplicitate nelle dimensioni: 1) Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni. 2) Stato di salute dei servizi resi al cittadino. 3) Stato di salute dell'Amministrazione;*
- per la **valutazione partecipativa** si valuta l'intervento dei cittadini o degli utenti finali, quali attori del sistema di misurazione e valutazione, per cui diventa imprescindibile attivare i necessari presidi organizzativi, informativi e informatici, in grado di captare il grado di soddisfazione nel momento in cui l'interazione con le strutture amministrative dell'ente si realizza.

La presente Relazione fa riferimento al ciclo della Performance anno 2024, delineato con il sopra citato Decreto n. 28 del 26.02.2024, successivamente modificato dal Decreto presidenziale 114 del 09.12.2024, che ha assegnato a dipendenti e dirigenti gli obiettivi di seguito riportati, suddivisi per Settore.

OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2024:

Obiettivi di performance di Ente

*Le aree peculiari della valutazione della **performance di Ente** sono rappresentate nel presente Piano, in tre dimensioni, così esplicitate:*

Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni. In questa dimensione l'ambito di misurazione è quello dell'efficacia dell'Amministrazione nel suo complesso, ovvero della sua capacità di attivare gli obiettivi che confluiscono nel piano delle performance.

Stato di salute dei servizi resi al cittadino. In questa dimensione si concentrano più ambiti, quali la qualità e la quantità delle prestazioni erogate, le valutazioni dell'utenza sui servizi, il rispetto degli standard di qualità di cui alle Carte dei servizi, il rispetto dei tempi di erogazione dei servizi, la capacità di raggiungimento dei risultati programmati.

Stato di salute dell'Amministrazione. In questa dimensione trova espressione lo stato delle risorse finanziarie e del loro impiego, misurato sulla base di alcuni indicatori di bilancio (art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011).

Per ognuna delle tre dimensioni, si adottano indicatori sintetici relativi al livello complessivo di raggiungimento degli obiettivi, definendone le dimensioni qualificanti con la disciplina di dettaglio, come da scheda di seguito riportata:

AMBITI	INDICATORE	TARGET
Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni		
Attuazione di piani, programmi e indirizzi dell'amministrazione da realizzarsi attraverso colloqui-interviste dei dirigenti e responsabili dei servizi con il nucleo di valutazione sulla base delle relazioni intermedie e finali degli stessi.	SI/NO	
Stato di salute dei servizi resi al cittadino		
Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.	SI/NO	
Aumento dei servizi e delle attività realizzati in lavoro agile, raggiunto attraverso questionari da sottoporre agli <i>stakeholder</i> .	SI/NO	

Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali.	SI/NO	
Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità da realizzarsi attraverso schede che evidenzino gli ambiti e i livelli di miglioramento.	SI/NO	
Stato di salute finanziaria		
Rigidità strutturale di bilancio: Incidenza delle spese rigide (personale e debito) su entrate correnti (efficienza nell'impiego delle risorse – valore previsto).	Valore	24,04
Interessi passivi: Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti.	Valore	4,95
Somma (ore di formazione * dipendenti partecipanti / n. complessivo dipendenti) valore previsto.	Valore	> 15 ore medie > 15 ore medie

La misurazione e valutazione della performance di Ente è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 03/06/2025. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa delle risultanze del controllo di gestione, nonché per maggiore chiarezza, in corsivo e tra virgolette, un estratto del relativo verbale conservato agli atti della Struttura tecnica permanente:

AMBITI	INDICATORE	TARGET
Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni		
Attuazione di piani, programmi e indirizzi dell'amministrazione da realizzarsi attraverso colloqui-interviste dei dirigenti e responsabili dei servizi con il nucleo di valutazione sulla base delle relazioni intermedie e finali degli stessi.	SI/NO	
Stato di salute dei servizi resi al cittadino		
Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.	SI/NO	
Aumento dei servizi e delle attività realizzati in lavoro agile, raggiunto attraverso questionari da sottoporre agli <i>stakeholder</i> .	SI/NO	
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali.	SI/NO	
Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità da realizzarsi attraverso schede che evidenzino gli ambiti e i livelli di miglioramento.	SI/NO	
Stato di salute finanziaria		

Rigidità strutturale di bilancio: Incidenza delle spese rigide (personale e debito) su entrate correnti (efficienza nell'impiego delle risorse – valore previsto).	Valore	22,57
Interessi passivi: Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti.	Valore	4,47
Somma (ore di formazione * dipendenti partecipanti / n. complessivo dipendenti) valore previsto.	Valore	> 15 ore medie

“Per quanto specificamente concerne le performance inerenti allo stato di salute finanziario si rappresenta quanto segue.

*In base al riscontro fornito al servizio “Controllo di gestione” dalla dirigente del Settore finanziario con e-mail del 13 maggio 2025, il **primo obiettivo** di performance, relativo alla rigidità strutturale di bilancio risulta nella misura del 22,57. Pertanto, essendo la rigidità delle spese inferiore al valore obiettivo (24,04), l’obiettivo è stato raggiunto completamente per un valore pari al 100%.*

*In ordine al **secondo obiettivo**, relativo alla quota libera dell’avanzo, in base alla tabella riepilogativa trasmessa con la predetta e-mail, l’indicatore risulta pari ad un valore percentuale di 4,47. Talché, la performance è stata abbondantemente raggiunta (valore di raggiungimento pari al 100%).*

*In riferimento al **terzo obiettivo**, ore di formazione pro capite, alla luce della e-mail del 15/04/2025 a firma del dott. Roberto Prestigiaco, Responsabile dell’Ufficio formazione, che è conservata in atti, nel corso dell’anno 2024 sono state erogate più di 15 ore medie di formazione, ragion per cui può affermarsi che l’obiettivo sia stato conseguito al 100%.”*

Relativamente alla dimensione di performance denominata “valutazione partecipativa”, si precisa che la rilevazione è stata effettuata sulla base dei questionari di *Customer Satisfaction* con i quali cittadini ed utenti esterni hanno comunicato il proprio grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati dalla Provincia di Arezzo.

Obiettivi connessi ai rischi corruttivi e trasparenza assegnati ad ogni struttura organizzativa con il coordinamento del segretario generale

La trasparenza è elemento assolutamente necessario per una migliore gestione della “Cosa pubblica” ed essenziale per l’accountability. Le responsabilità del management e le rendicontazioni periodiche sugli adempimenti sono elementi indispensabili per l’attuazione della trasparenza.

La corretta attuazione della trasparenza consente inoltre di avviare una partecipazione e collaborazione del cittadino che, conoscendo meglio la Pubblica Amministrazione, può contribuire attivamente a migliorare, anche attraverso proposte, la qualità dei servizi erogati.

Come già precisato, con Decreto del Presidente n. 28 del 26/02/2024 e ss.mm.ii. è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 della Provincia di Arezzo. La Sezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” costituisce una parte integrante e indefettibile del Piano, in base alla normativa vigente secondo cui il P.I.A.O. assorbe, tra gli altri strumenti di programmazione, anche il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Nell’*home page* del sito istituzionale della Provincia di Arezzo è presente l’apposita sezione denominata “Amministrazione Trasparente”, in cui vengono tempestivamente pubblicati i dati richiesti dalla normativa.

In aggiunta, questa Amministrazione provinciale ha inserito come obiettivi di performance i seguenti tre obiettivi connessi al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza assegnati a tutte le strutture organizzative e coordinati dal Segretario Generale.

Obiettivo n. 1:

Denominazione obiettivo		Individuazione dei processi a maggiore rischio corruzione nell'area "affidamento lavori, servizi e fornitura".				Collegamento con la Sottosezione 2.3				Allegato n. 5 del PIAO				
Descrizione		Per ciascuna tipologia di attività e procedimento a rischio dovrà essere redatta, a cura del Responsabile di settore competente, una check-list delle relative fasi e dei passaggi procedurali, completa dei relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari), dei tempi di conclusione del procedimento e di ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo. Verrà richiesto ai dirigenti ed ai responsabili delle posizioni organizzative, nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa, la compilazione di apposite <i>check-list ed in particolare per i "lavori pubblici finanziati dal PNRR"</i> . Ciascun responsabile del procedimento avrà cura di compilare e conservare agli atti apposita scheda di verifica del rispetto degli standard procedurali di cui alla predetta check-list.				Personale previsto				Dirigenti				
Indicatore		Verifica conformità				Target				100% delle check – list da compilare.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Predisposizione modelli di check – list delle fasi e passaggi procedurali	Previsto		X										
		Ottenuto		X										
2	Redazione check – list da parte di ogni responsabile	Previsto			X									
		Ottenuto			X									
3	Comunicazione, al responsabile prevenzione corruzione, dei risultati della check – list sugli atti di cui ai modelli predisposti	Previsto												
		Ottenuto					X							
Tipologia		Strategico			Peso		18,64%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 2:

Denominazione obiettivo		Rispetto della disposizione sul <i>pantouflage</i>.				Collegamento con la Sottosezione 2.3				Allegato n. 9 del PIAO			
-------------------------	--	--	--	--	--	--------------------------------------	--	--	--	------------------------	--	--	--

Descrizione		<p>Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge o il convivente more uxorio abbia causa pendente o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.</p> <p>Andrà inserita all'interno del Codice di comportamento il dovere per il dipendente di sottoscrivere, entro tre anni prima della cessazione dal servizio, previa comunicazione via PEC da parte dell'amministrazione, la dichiarazione con cui il dipendente prende atto della disciplina del <i>pantouflage</i> e si assume l'impegno di rispettare il divieto di <i>pantouflage</i>. Ciò anche allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma.</p> <p>Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza potrà operare verifiche sulla corretta applicazione dell'articolo 6 del Codice di comportamento ed adottare misure adeguate al fine rimuovere il conflitto di interessi, in presenza di pluralità di atti, tale da assumere carattere strutturale.</p>				Personale previsto				Dirigenti				
Indicatore		Prevenire le ipotesi di "incompatibilità successiva"				Target				Attività di controllo semestrale.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Predisposizione modulistica aggiornata	Previsto				X								
		Ottenuto				X								
2	Attività formativa	Previsto						X						
		Ottenuto						X						
Tipologia		Strategico			Peso		12,72%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 3:

Denominazione obiettivo		Trasparenza ed integrità.				Collegamento con la Sottosezione 2.3				Allegato n. 6 del PIAO				
Descrizione		Nella sezione sulla trasparenza ed integrità, vengono individuati per ciascun procedimento e/o attività a rischio gli obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge. Come fase di attuazione si programma l'implementazione del registro degli accessi e la realizzazione di una raccolta ordinata degli accessi. Il registro è stato predisposto ed inserito nella sezione di Amministrazione trasparente e sottosezione "altri contenuti".				Personale previsto				Dirigenti				
Indicatore		Inserimento nuovi dati ulteriori agli obblighi di trasparenza				Target				Pubblicazione dei dati entro i termini di legge.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Individuazione procedimenti e/o attività a rischio corruzione ulteriori obblighi di trasparenza	Previsto												
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Monitoraggio attività	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Tipologia		Strategico			Peso		18,64%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 03/06/2025. Di seguito si riporta, in corsivo e tra virgolette, un estratto del relativo verbale conservato agli atti della Struttura tecnica permanente:

“Obiettivo 1: *Individuazione dei processi a maggiore rischio corruzione nell’area “affidamento lavori, servizi e fornitura” e nell’area “governo del territorio” (esito misurazione 100% - esito valutazione 100%).*

Alla luce della Relazione a firma del Segretario Generale e dei relativi allegati – il tutto versato agli atti del procedimento - si valuta l’obiettivo completamente raggiunto.

In virtù di tale risultato, l’obiettivo viene valutato come conseguito al 100%.

Obiettivo 2: *Rispetto della disposizione sul ‘pantouflage’ (esito misurazione 100% - esito valutazione 100%).*

Alla luce della Relazione a firma del Segretario Generale e dei relativi allegati – il tutto versato agli atti del procedimento - si valuta l’obiettivo completamente raggiunto.

In virtù di tale risultato, l’obiettivo viene valutato come conseguito al 100%.

Obiettivo 3: *Trasparenza ed integrità (esito misurazione 100% - esito valutazione 100%).*

Alla luce della Relazione a firma del Segretario Generale e delle verifiche svolte sul sito istituzionale dell’Ente si valuta l’obiettivo completamente raggiunto.

In virtù di tale risultato, l’obiettivo viene valutato come conseguito al 100%”.

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

Obiettivi specifici del Segretario generale – Avv. Angelo Capalbo

Obiettivo n. 4

Denominazione obiettivo	Programmazione attività di controllo.	Collegamento con la Sottosezione 2.3	Allegato n. 7 del PIAO
Descrizione	<p>Secondo le disposizioni dell'art. 147-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il controllo successivo, sotto la direzione del Segretario generale, non ha una funzione ispettiva e di vigilanza, ma quella di esprimere un giudizio finale sugli atti amministrativi dell'Ente, che non può prescindere dall'analisi dell'attuale struttura organizzativa.</p> <p>A seguito della revisione della macrostruttura, nella declinazione organizzativa, necessita giungere ad un <i>assessment</i> (valutazione) manageriale finalizzato a valorizzare al massimo le competenze possedute e potenziali secondo i seguenti indicatori: apertura mentale, visione, tolleranza allo stress, capacità negoziale, sfida, autoefficacia, autonomia, <i>change management</i> (gestione del cambiamento), leadership, entusiasmo, <i>problem solving</i> (complesso delle tecniche e delle metodologie necessarie all'analisi di una situazione problematica allo scopo di individuare e mettere in atto la soluzione migliore) velocità, concretezza, adattabilità.</p> <p>È del tutto evidente che in una realtà come quella della Provincia di Arezzo, che opera in un contesto ad elevata complessità, risulta urgente e indispensabile incrementare le sinergie e la contaminazione tra i diversi attori dell'organizzazione, in un processo di integrazione tra ruoli, funzioni, e servizi. Si rende necessario infatti il cambiamento dell'organizzazione nel contesto più generale dei processi primari legati al "core business" (attività principale) dell'Ente ovvero alla missione istituzionale.</p> <p>Ebbene con l'attività di controllo si avrà cura di evidenziare lo stato di integrazione tra i ruoli, le funzioni ed i servizi dell'Ente.</p>	Personale previsto	Segretario

Indicatore		Riscontro irregolarità. Produzione di n. 2 report annuali: S/N				Target				Favorire la buona governance.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Emanazione circolare interna di programmazione attività	Previsto												
		Ottenuto												X
2	Realizzazione interviste di customer satisfaction	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Strategico			Peso		37,29%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 5

Denominazione obiettivo		Promozione e valorizzazione dell'archivio.				Collegamento con il DUP				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma n. 02: Segreteria Generale				
Descrizione		L'Amministrazione Provinciale di Arezzo individua nell'archivio, una funzione essenziale per garantire la certezza, la semplificazione e la trasparenza dell'agire amministrativo, il reperimento di informazione affidabile sotto il profilo giuridico, la tutela della memoria storica dell'ente e il diritto di tutti i cittadini all'accesso all'informazione, alla formazione permanente e allo sviluppo della conoscenza.				Personale previsto				Segretario				
Indicatore		Progetto di riordino dell'archivio generale: S/N				Target				Redazione piano operativo aggiornato.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Aggiornamento del piano operativo di utilizzazione attuale degli spazi assegnati all'archivio generale.	Previsto												
		Ottenuto											X	
2	Aggiornamento manuale di gestione.	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo			Peso		25,42%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 6

Denominazione obiettivo		Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Coordinamento.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma n. 10: Risorse Umane				
Descrizione		L'articolo 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con				Personale previsto				Segretario				

	modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione. Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.													
Indicatore	Redazione coordinamento del PIAO: S/N	Target	Realizzare almeno un report di verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi.											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Consultazione con i dirigenti ed i responsabili delle posizioni organizzative.	Previsto												
		Ottenuto	X											
2	Revisione della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza.	Previsto												
		Ottenuto		X										
3	Monitoraggio Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).	Previsto											X	
		Ottenuto											X	
Tipologia	Strategico	Peso	37,29%											
Monitoraggio	Mese	Ottobre												

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 03.06.2025. Di seguito si riporta, in corsivo e tra virgolette, un estratto del relativo verbale conservato agli atti della Struttura tecnica permanente:

“Obiettivo 4: Programmazione attività di controllo (esito misurazione 100% - esito valutazione 100%).

Alla luce della Relazione a firma del Segretario Generale e dei relativi allegati – il tutto versato agli atti del procedimento - si valuta l'obiettivo completamente raggiunto.

In virtù di tale risultato, l'obiettivo viene valutato come conseguito al 100%.

Obiettivo 5: Promozione e valorizzazione dell'archivio (esito misurazione 100% - esito valutazione 100%).

Alla luce della Relazione a firma del Segretario Generale e dei relativi allegati – il tutto versato agli atti del procedimento - si valuta l'obiettivo completamente raggiunto.

In virtù di tale risultato, l'obiettivo viene valutato come conseguito al 100%.

Obiettivo 6: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) (esito misurazione 100% - esito valutazione 100%).

Per tale obiettivo era richiesta la redazione del PIAO. Lo stesso è stato adottato con Decreto del Presidente n. 28 del 26.02.2024, poi modificato con i successivi Decreti presidenziali n. 53 del 13.05.2024, n. 66 del 25.06.2024 e 114 del 09.12.2024.

In virtù di tale risultato, l'obiettivo viene valutato come conseguito al 100%."

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Obiettivi specifici assegnati alle strutture dirigenziali

**OBIETTIVI ASSEGNATI
SETTORE VIABILITÀ LL.PP.**

**SERVIZIO VIABILITÀ, SERVIZIO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI, SERVIZIO COORDINAMENTO LL.PP. E P.N.R.R.
SERVIZIO GARE - APALTI – CONTRATTI – ESPROPRI**

Obiettivo n. 9 (ex obiettivo n. 10) – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo	Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati ed eventuale aggiornamento ed integrazione.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali					
Descrizione	Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Al fine di rendere attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio.				Personale previsto				Servizio Amministrativo (Raspanti, tutti) Servizio Gare (Gattini, tutti)					
Indicatore	n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti				Target				Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.					
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2024.	Previsto				X (20)								
		Ottenuto				X								
2	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2024.	Previsto				X			X (20)					
		Ottenuto							X					
3	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2024.	Previsto										X (20)		
		Ottenuto										X		
4	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2024.	Previsto												X (10/1 /25)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		14,63%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Firmato digitalmente da: Angelo Capalbo

Obiettivo n. 10 (ex obiettivo n. 11) – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 5ª fase. Verifica straordinaria dei beni mobili presenti nei locali di assegnazione sotto il Coordinamento del Gruppo tecnico e dei Funzionari di E.Q. o apicali.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali				
Descrizione		L'obiettivo è sia quello di verificare la rispondenza dei beni mobili assegnati con i beni mobili già inventariati che quello di verificare la corretta attribuzione ai Servizi dell'Ente della totalità dei locali già censiti (Sede Centrale, Innovation Building, e Uffici dell'Autoparco e dei magazzini in uso alla Cantoneria).				Personale previsto				Tutti i dipendenti dei Servizi/Uffici con i rispettivi Responsabili				
Indicatore		Produzione scheda corretta: S/N				Target				Affissione scheda dei beni presenti nel locale assegnato ad uso ufficio.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Definizione modalità di attuazione della verifica straordinaria da parte del Gruppo Tecnico e dei funzionari di E.Q. o apicali.	Previsto						X						
		Ottenuto						X 27/06						
2	Attuazione della verifica da parte dei singoli dipendenti.	Previsto										X		
		Ottenuto										X		
3	Trasmissione schede da parte dei singoli dipendenti al Funzionario E.Q. o apicali di riferimento.	Previsto										X		
		Ottenuto										X		
4	Trasmissione di tutte le schede al Servizio Controllo di Gestione.	Previsto											X	
		Ottenuto										X		
5	Verifica a campione da parte del Servizio Controllo di Gestione.	Previsto												X
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo				Peso		14,63%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre								

Obiettivo n. 11 (ex obiettivo n. 12) – trasversale

Denominazione obiettivo		Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAR (obiettivo di mantenimento).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e sistemi informativi				
Descrizione		L'obiettivo consiste nell'aggiornare costantemente gli applicativi				Personale previsto				Modulo concessioni: Ufficio Concessioni (Morelli, Del Sere)				

		contenuti nel portale provinciale al fine di rendere funzionali a tutti i servizi dell'ente i contenuti del sistema gestionale.								Modulo Gare non motoristiche: Ufficio Concessioni (Morelli)				
										Modulo patrimonio immobiliare: Ufficio salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Porcellotti)				
										Modulo Anagrafica esterni: Servizio Gare (Micheletti)				
Indicatore		-n. pratiche inserite (Modulo concessioni e Modulo gare non motoristiche) -aggiornamento postazioni lavoro: S/N (Modulo patrimonio immobiliare) -aggiornamento anagrafica soggetti esterni ed inserimento nei locali assegnati: S/N (Modulo anagrafica Esterni)				Target				Costante aggiornamento del portale.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento pratiche/istruttorie per le concessioni stradali nell'Area Mobilità/ Modulo Concessioni e aggiornamento pratiche inserite.	Previsto												
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Inserimento dati pratiche gare non motoristiche nel nell'Area Mobilità/ Modulo Gare non motoristiche.	Previsto												
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	lavoro secondo le modalità ed i tempi del Disciplinare approvato con DD n. 2045 del 30/12/2022 nell'Area Patrimonio/ Modulo patrimonio immobiliare.	Previsto												
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Aggiornamento Anagrafica dei soggetti esterni a cui sono stati dati in concessione, comodato, locazione, o altro titolo, stanze ubicate nella Sede centrale e nella Palazzina U2 nell'Area personale/ Modulo anagrafica Esterni	Previsto												
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tipologia	Operativo				Peso		14,63%							
Monitoraggio	Mese				Ottobre									

Obiettivo n. 12 (ex obiettivo n. 13) *

Denominazione obiettivo	Semplificazione della manutenzione della viabilità in gestione all'Amministrazione provinciale -	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
-------------------------	---	-------------------------------	--

	Accordo quadro per l'affidamento del servizio sfalcio erba e potature presenti su banchine e scarpate stradali.		Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																						
Descrizione	Si pone l'obiettivo di stipulare i nuovi contratti relativi Accordi quadro ex art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023 al fine di limitare il ricorso alla fase di affidamento per ogni servizio, con la conseguenza di razionalizzare le risorse interne e ottimizzare i tempi necessari per la realizzazione degli interventi.	Personale previsto								Personale del Servizio Viabilità (Fiordelli, Nocentini, Vantini, Nista, Mori, Maccarini, Farini)				Personale del Servizio Gare, Appalti, Contratti, Espropri (Gattini, tutti)				Personale del Servizio Coordinamento Lavori Pubblici e PNRR (Bocchini, tutti)				Personale del Servizio Amministrativo (Raspanti, tutti)			
Indicatore	Numero accordi quadro aggiudicati/totale accordi quadro	Target								Limitare il numero delle procedure di affidamento rispetto al 2023.															
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.											
1	Fase I: espletamento della gara.	Previsto			X																				
		Ottenuto			X																				
2	Fase II: conclusione Accordi quadro.	Previsto					X																		
		Ottenuto					X																		
Tipologia		Operativo			Peso		21,96%																		
Monitoraggio		Mese			Ottobre																				

Obiettivo n. 13 (ex obiettivo n. 14)

Denominazione obiettivo	Verifica e determinazione classe di attenzione di n. 20 ponti su strade provinciali o in gestione.	Collegamento con il DUP/PTPCT								Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità				Programma 05: Viabilità ed infrastrutture stradali							
Descrizione	In continuità con l'obiettivo inserito nell'anno 2022 (codice A_5.1.2) e l'incarico affidato, si pone l'obiettivo di determinare la classe di attenzione di 44 ponti sulle strade provinciali e regionali in gestione, secondo le Linee guida approvate con D.M. 1° luglio 2022, e di procedere alla relativa approvazione.	Personale previsto								Servizio Viabilità: Fiordelli, Nocentini, Nista, Vantini, Farini, Mori, Maccarini, Pigolotti				Ufficio Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro: Porcellotti							
Indicatore	N. ponti di cui è stata verificata la classe di attenzione/20	Target								Allocare le risorse dei nuovi finanziamenti previsti per la messa in sicurezza dei ponti in modo coerente e secondo le priorità emerse dalle verifiche in oggetto. Approvazione DD di approvazione classe di attenzione.											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.							
1	Analisi classe di attenzione dei ponti.	Previsto										X									
		Ottenuto										X									
2	Approvazione della classe di attenzione con apposito atto.	Previsto												X							
		Ottenuto												X							

Tipologia	Operativo	Peso	14,63%
Monitoraggio	Mese	Ottobre	

Obiettivo n. 14 (ex obiettivo n. 15) *

Denominazione obiettivo		Monitoraggio delle installazioni cartellonistiche delle società pubblicitarie ai fini dell'applicazione del canone unico patrimoniale – III fase. (Obiettivo trasversale con Servizio Economato).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Descrizione		In riferimento al DP n. 139 del 16.12.2021, il risultato atteso consiste nella verifica delle installazioni lungo le strade regionali e provinciali rispetto alle autorizzazioni rilasciate al fine di rilevare eventuali abusi – III anno: 100 km di strade di competenza.				Personale previsto				Servizio Viabilità (Ufficio Concessioni e Capo cantonieri di Reparto)				
Indicatore		Km di strade su cui sono stati eseguiti i sopralluoghi/100 km				Target				Verifica e regolarizzazione autorizzazioni e pagamenti canonici.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Fase 1: Sopralluoghi da parte dell'Ufficio Concessioni con il capo cantoniere di reparto per rilevare la reale situazione di cartelli, altri mezzi pubblicitari, segnaletica turistica e di territorio presenti su 300 km di strade di competenza.	Previsto												
		Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Fase 2: trasmissione dati al Servizio Tributi/Economato	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo				Peso				19,52%				
Monitoraggio		Mese				Ottobre								

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 3 giugno 2025. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del livello di raggiungimento dei detti obiettivi, così come estrapolata dai verbali delle richiamate sedute:

N. Obiettivo	Valutazione %	Peso %	V*P
Obiettivo 9	100	14,63	1.463
Obiettivo n. 10	100	14,63	1.463
Obiettivo n. 11	100	14,63	1.463
Obiettivo n. 12	100	21,96	2.196
Obiettivo n. 13	100	14,63	1.463
Obiettivo n. 14	100	19,52	1.952
TOTALE		100	10.000
MEDIA PONDERATA			100%

OBIETTIVI ASSEGNATI
SETTORE EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
SERVIZIO MANUTENZIONE EDILIZIA
SERVIZIO RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO
EDILIZIA

Obiettivo n. 9 (ex obiettivo n. 10) – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati ed eventuale aggiornamento ed integrazione.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
										Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione		Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Al fine di rendere attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio.				Personale previsto				Brogi Lucia Vanni Stefania Mastrocola Anna Battaglia Beatrice Collura Fabio Gerli Vinicio				
Indicatore		n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti				Target				Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2024	Previsto				X (20)								
		Ottenuto				X								
2	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2024	Previsto							X (20)					
		Ottenuto							X					
3	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2024	Previsto										X (20)		
		Ottenuto										X		
4	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2024	Previsto												X (10/1/25)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		12,24%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 10 (ex obiettivo n. 11) – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 5ª fase. Verifica straordinaria dei beni mobili presenti nei locali di assegnazione sotto il Coordinamento del Gruppo tecnico e dei Funzionari di E.Q. o apicali.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione			
										Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali			

Descrizione		L'obiettivo è sia quello di verificare la rispondenza dei beni mobili assegnati con i beni mobili già inventariati che quello di verificare la corretta attribuzione ai Servizi dell'Ente della totalità dei locali già censiti (Sede Centrale, Innovation Building, e Uffici dell'Autoparco e dei magazzini in uso alla Cantoneria).				Personale previsto				Tutti i dipendenti dei Servizi/Uffici con i rispettivi Responsabili				
Indicatore		Produzione scheda corretta: S/N				Target				Affissione scheda dei beni presenti nel locale assegnato ad uso ufficio.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Definizione modalità di attuazione della verifica straordinaria da parte del Gruppo Tecnico e dei funzionari di E.Q. o apicali.	Previsto						X						
		Ottenuto						X 27/06						
2	Attuazione della verifica da parte dei singoli dipendenti.	Previsto										X		
		Ottenuto										X		
3	Trasmissione schede da parte dei singoli dipendenti al Funzionario E.Q. o apicali di riferimento.	Previsto										X		
		Ottenuto										X		
4	Trasmissione di tutte le schede al Servizio Controllo di Gestione	Previsto											X	
		Ottenuto										X		
5	Verifica a campione da parte del Servizio Controllo di Gestione	Previsto												X
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo			Peso		12,24%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 11 (ex obiettivo n. 12) – trasversale

Denominazione obiettivo		Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAR (obiettivo di mantenimento).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e sistemi informativi				
Descrizione		L'obiettivo consiste nell'aggiornare costantemente gli applicativi contenuti nel portale provinciale al fine di rendere funzionali a tutti i servizi dell'ente i contenuti del sistema gestionale.				Personale previsto				Brogi Lucia Mastrocola Anna Vanni Stefania Batini Massimo Giuseppe Piro				
Indicatore		n. pratiche inserite/n. pratiche pervenute al protocollo nel 2024				Target				Costante aggiornamento del portale.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.

Descrizione		Monitorare il rispetto delle prescrizioni specifiche per le diverse fasi attuative degli interventi finanziati con i fondi PNRR.				Personale previsto				Battaglia Beatrice				
										Collura Fabio				
										Eustorgi Enrico				
										Lucarini Giulia				
Indicatore		Redazione e compilazione checklist: S/N				Target				Uniformare e monitorare i procedimenti nelle diverse fasi.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Redazione checklist.	Previsto											X	
		Ottenuto											X	
2	Compilazione checklist per ogni progetto PNRR.	Previsto											X	
		Ottenuto											X	
3	Aggiornamento checklist per ogni progetto PNRR.	Previsto												X
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo			Peso		22,46%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 17 (ex obiettivo n. 18) *

Denominazione obiettivo		Ricerca delle certificazioni degli impianti (termici, elettrici e idraulici) e dei relativi elaborati tecnici allegati, del 20% degli edifici di competenza dell'Ente ed inserimento nel Portale Port.Ar.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione beni demaniali e patrimoniali				
Descrizione		Ricerca archivistica delle certificazioni degli impianti (termici, elettrici e idraulici) e dei relativi elaborati tecnici allegati, del 20% degli edifici di competenza dell'Ente ed inserimento nel Portale Port.Ar degli estremi della documentazione individuata.				Personale previsto				Cappelletti Marta Casini Pierangelo De Bacci Carlo Ensoli Cristina Gerli Vinicio De Bacci Alberto Leone Luciano Moscetti Stefania Saccone Massimo Piro Giuseppe Batini Massimo				
Indicatore		% di edifici corredati di dati (almeno il 20%)				Target				Inserimento nel portale delle certificazioni degli edifici di proprietà provinciale.				
N.	Attività da compiere	Mese	Genn.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento dati certificazioni al 20%.	Previsto												X
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo			Peso		12,24%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 18 (ex obiettivo n. 19) *

Denominazione obiettivo		Inserimento nel Portale PortAR dei dati storici di un ulteriore 15% degli edifici di competenza dell'Ente.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione beni demaniali e patrimoniali				
-------------------------	--	---	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Descrizione		Inserimento nelle specifiche sezioni del portale PortAr relative ad ogni edificio dei dati relativi alle pratiche edilizie note.				Personale previsto				Cappelletti Marta Casini Pierangelo De Bacci Carlo Ensoli Cristina Gerli Vinicio De Bacci Alberto Leone Luciano Moscetti Stefania Saccone Massimo				
Indicatore		% di edifici corredati di dati (almeno il 45% totale)				Target				Dati del 45% totale degli edifici di competenza inseriti.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento dati pratiche al 45% totale (considerato anche quelli inseriti nell'anno 2023).	Previsto												
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		12,24%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 03.06.2025. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del livello di raggiungimento dei detti obiettivi, così come estrapolata dal verbale della richiamata seduta:

N. Obiettivo	Valutazione %	Peso %	V*P
Obiettivo 9	85	12,24	1.040,40
Obiettivo n. 10	100	12,24	1.224
Obiettivo n. 11	100	12,24	1.224
Obiettivo n. 15	100	16,34	1.634
Obiettivo n. 16	100	22,46	2.246
Obiettivo n. 17	100	12,24	1.224
Obiettivo n. 18	100	12,24	1.224
TOTALE		100	9.816,40
MEDIA PONDERATA			98,16%

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

OBIETTIVI ASSEGNATI
SETTORE FINANZIARIO
SERVIZIO FINANZE E BILANCIO
SERVIZIO ECONOMATO TRIBUTI – FINANZIAMENTI UE

Obiettivo n. 9 (ex obiettivo n. 10) – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo	Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati ed eventuale aggiornamento ed integrazione.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
			Programma 11: Altri servizi generali

Descrizione		Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Al fine di rendere attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio.				Personale previsto				Tutti i dipendenti del Servizio Finanze ed Economato				
Indicatore		n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti				Target				Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2024.	Previsto				X (20)								
		Ottenuto				X								
2	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2024.	Previsto							X (20)					
		Ottenuto							X					
3	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2024.	Previsto										X (20)		
		Ottenuto										X		
4	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2024.	Previsto												X (10/1/25)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		16,90%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 10 (ex obiettivo n. 11) – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 5ª fase. Verifica straordinaria dei beni mobili presenti nei locali di assegnazione sotto il Coordinamento del Gruppo tecnico e dei Funzionari di E.Q. o apicali.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali				
Descrizione		L'obiettivo è sia quello di verificare la rispondenza dei beni mobili assegnati con i beni mobili già inventariati che quello di verificare la corretta attribuzione ai Servizi dell'Ente della totalità dei locali già censiti (Sede Centrale, Innovation Building, e Uffici dell'Autoparco e dei magazzini in uso alla Cantoneria).				Personale previsto				Tutti i dipendenti dei Servizi/Uffici con i rispettivi Responsabili				
Indicatore		Produzione scheda corretta: S/N				Target				Affissione scheda dei beni presenti nel locale assegnato ad uso ufficio.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Definizione modalità di attuazione della verifica straordinaria da parte del	Previsto												

	Gruppo Tecnico e dei funzionari di E.Q. o apicali.																			
		Ottenuto																		
2	Attuazione della verifica da parte dei singoli dipendenti.	Previsto																		
		Ottenuto																		
3	Trasmissione schede da parte dei singoli dipendenti al Funzionario E.Q. o apicali di riferimento.	Previsto																		
		Ottenuto																		
4	Trasmissione di tutte le schede al Servizio Controllo di Gestione	Previsto																		
		Ottenuto																		
5	Verifica a campione da parte del Servizio Controllo di Gestione	Previsto																		
		Ottenuto																		
Tipologia		Operativo				Peso		16,90%												
Monitoraggio		Mese				Ottobre														

Obiettivo n. 19 (ex obiettivo n. 20)

Denominazione obiettivo		Scarto archivio cartaceo Servizio ragioneria di concerto con archivio-protocollo – 1ª fase.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Descrizione		Tutta la documentazione cartacea viene visionata per decidere se procedere alla sua immediata eliminazione fisica o archiviazione, in collaborazione con l'archivio-protocollo (ufficio che è in contatto con i referenti della Soprintendenza archivistica).				Personale previsto				Programma 02: Segreteria Generale					
Indicatore		n. documenti scartati/n. documenti analizzati				Target				Elenco documenti scartati.					
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Redazione progetto di scarto	Previsto			X										
		Ottenuto			X										
2	Analisi dei documenti e selezione di quelli da scartare	Previsto													
		Ottenuto				X	X	X	X	X	X				
3	Redazione elenco documenti scartati	Previsto													
		Ottenuto										X	X	X	
Tipologia		Operativo				Peso		15,50%							
Monitoraggio		Mese				Ottobre									

Obiettivo n. 20 (ex obiettivo n. 21) *

Denominazione obiettivo		Monitoraggio delle installazioni cartellonistiche delle società pubblicitarie ai fini dell'applicazione de Canone Unico Patrimoniale (CUP – D.Lvo n. 160/2019). III Fase: 100 di strada di competenza (obiettivo trasversale con il Servizio Viabilità LL.PP.).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Descrizione		L'Obiettivo consiste nel proseguimento del Censimento delle installazioni cartellonistiche avviato nel 2022.				Personale previsto				Personale del Servizio Economato Coord. Giovannini				
Indicatore		Km di strade su cui sono stati eseguiti i sopralluoghi/100 km				Target				Verifica e regolarizzazione autorizzazioni e pagamenti canonici.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Ricerca Siatel – PuntoFisco - apertura posizione.	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												X
2	Emissione Avvisi.	Previsto						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo			Peso		25,35%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 21 (ex obiettivo n. 22)

Denominazione obiettivo		Attività di supporto a gruppo di lavoro interno per ricognizione/ricostruzione crediti provincia: 2 fase (accertamenti ed impegni non vincolati) -2° stralcio.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Descrizione		Il personale del servizio finanziario deve lavorare in stretto collegamento con un gruppo di lavoro interno (1 dipendente per servizio), per procedere ad analizzare ogni singolo residuo attivo che non viene movimentato come cassa, ricostruendone nel tempo la normativa ed i presupposti giuridici, anche in considerazione del trasferimento di funzioni dalla provincia alla regione Toscana ed ai Comuni ecc. per effetto della riforma Del Rio di cui alla legge 56/2014. Lo stesso dicasi per l'analisi dei residui passivi ancora in essere, dove necessita una puntuale ricostruzione dei vari progetti e attività cui gli impegni di spesa facevano riferimento, spesso facenti capo a funzioni regionali trasferite.				Personale previsto				Personale del Servizio Finanze ed economato				
Indicatore		N. comunicazioni ai Servizi con gli allegati delle estrazioni da parte del Servizio Ragioneria dei dati di bilancio				Target				L'attività è rivolta al recupero di cassa a fronte di accertamenti inseriti in bilancio come residui attivi non				

		inerenti residui attivi e passivi, al fine del monitoraggio da parte di tutti i Servizi, per le finalità di riscossione e pagamento								vincolati. L'attività è anche rivolta alla verifica della conservazione di residui passivi, soprattutto inerenti alle funzioni trasferite. L'auspicio è che da questa operazione di "pulitura di bilancio" ne derivi l'individuazione di risorse finanziarie da applicare al bilancio a competenza.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Trasmissione elenco accertamenti/impegni non vincolati da ricontrollare.	Previsto												
		Ottenuto						X						
2	Supporto da parte del gruppo di lavoro interno ed interazione con i vari servizi dell'Ente.	Previsto												
		Ottenuto							X	X	X	X		
Tipologia		Operativo			Peso		25,35%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 03.06.2025. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del livello di raggiungimento dei detti obiettivi, così come estrapolata dal verbale della richiamata seduta:

N. Obiettivo	Valutazione %	Peso %	V*P
Obiettivo 9	100	16,90	1.690
Obiettivo n. 10	100	16,90	1.690
Obiettivo n. 19	100	15,50	1.550
Obiettivo n. 20	100	25,35	2.535
Obiettivo n. 21	100	25,35	2.535
TOTALE		100	10.000
MEDIA PONDERATA			100%

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

OBIETTIVI ASSEGNATI
SETTORE ISTRUZIONE
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA
SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE ENTI LOCALI

Obiettivo n. 9 (ex obiettivo n. 10) – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo	Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati ed eventuale aggiornamento ed integrazione.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione	Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni	Personale previsto	Programma 11: Altri servizi generali
			Tutto il personale del Servizio

		gestionali della Provincia. Al fine di rendere attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio.												
Indicatore		n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti				Target				Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2024	Previsto				X (20)								
		Ottenuto				X								
2	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2024	Previsto							X (20)					
		Ottenuto							X					
3	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2024	Previsto										X (20)		
		Ottenuto										X		
4	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2024	Previsto												X (10/1/25)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		19,05%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 10 (ex obiettivo n. 11) – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 5^a fase. Verifica straordinaria dei beni mobili presenti nei locali di assegnazione sotto il Coordinamento del Gruppo tecnico e dei Funzionari di E.Q. o apicali.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali				
Descrizione		L'obiettivo è sia quello di verificare la rispondenza dei beni mobili assegnati con i beni mobili già inventariati che quello di verificare la corretta attribuzione ai Servizi dell'Ente della totalità dei locali già censiti (Sede Centrale, Innovation Building, e Uffici dell'Autoparco e dei magazzini in uso alla Cantoneria).				Personale previsto				Tutti i dipendenti dei Servizi/Uffici con i rispettivi Responsabili				
Indicatore		Produzione scheda corretta: S/N				Target				Affissione scheda dei beni presenti nel locale assegnato ad uso ufficio.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Definizione modalità di attuazione della verifica straordinaria da parte del Gruppo Tecnico e dei funzionari di E.Q. o apicali.	Previsto												
		Ottenuto							X 27/06					

		gradimento e l'esperienza dell'utente secondo un approccio user-centric.												
Descrizione		Analisi e verifica dei feedback da parte degli utenti e predisposizione di una check list delle modifiche ed integrazioni da apportare alle funzionalità dell'applicativo per migliorare il gradimento e l'esperienza dell'utente secondo un approccio user-centric.				Personale previsto				Caglio Nappini				
Indicatore		Verifica dei feedback utenti: S/N				Target				L'attività è rivolta agli utenti che presentano le istanze per il rilascio delle autorizzazioni per le gare sportive non motoristiche al fine di snellire e semplificare ed unificare le procedure amministrative e le comunicazioni interne fra settori.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Affiancamento utenti (Asd/FSN/EPS) nella fase di accreditamento e assistenza nella compilazione dell'istanza online.	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Analisi e verifica puntuale dei feedback da parte degli utenti in merito all'utilizzo del nuovo applicativo con individuazione dei punti deboli e delle opportunità di miglioramento.	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
3	Trasmissione alla Società Ar.Tel. S.p.a. dell'elenco delle modifiche ed integrazioni da apportare alle funzionalità dell'applicativo per migliorare il gradimento e l'esperienza dell'utente.	Previsto												X
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo			Peso		23,80%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 23 (ex obiettivo n. 24)

Denominazione obiettivo	Realizzazione banca dati dei contatti dei docenti referenti delle funzioni strumentali per inclusione delle Istituzioni Secondarie di II Grado	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 04: Istruzione e diritto allo studio
-------------------------	---	-------------------------------	--

	finalizzata allo sviluppo di accordi di rete per favorire l'inclusione scolastica degli alunni diversamente abili nei differenti ambiti di competenza (trasporto scolastico, assistenza educativa e PCTO).		Programma 02: Altri ordini d'istruzione non universitaria											
Descrizione	Al fine di favorire l'inclusione scolastica degli alunni degli Istituti Secondari di Secondo Grado della Provincia di Arezzo, si è ritenuto utile la formazione di una banca dati di tutti i docenti referenti delle funzioni strumentali dedicate. Al fine della redazione di quanto sopra, si è provveduto a scrivere a tutti i Dirigenti Scolastici delle scuole di competenza della Provincia con la richiesta di comunicare i riferimenti dei docenti referenti per l'inclusione (nome, cognome, numero di telefono e e-mail), con i quali si è provveduto a creare la banca dati. Tale banca dati sarà utilizzata per lo sviluppo di accordi di rete per favorire l'inclusione scolastica di alunni diversamente abili con tutti i soggetti istituzionali coinvolti nei differenti ambiti di competenza (trasporto scolastico, assistenza educativa e PCTO).	Personale previsto	Rita Maria Mariani											
			Maria Francesca Doro											
			Tania Acquisti											
Indicatore	Realizzazione banca dati: S/N	Target	La banca dati sarà utilizzata per lo sviluppo di una progettualità mirata allo sviluppo di accordi di rete per favorire l'inclusione scolastica degli alunni diversamente abili nei differenti ambiti di competenza (trasporto scolastico, assistenza educativa e PCTO). Realizzazione banca dati.											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Attività di contatto e comunicazione, segreteria con le Istituzioni Scolastiche Secondarie di II Grado per l'acquisizione dei dati richiesti.	Previsto												
		Ottenuto			X	X	X	X	X					
2	Predisposizione ed elaborazione di un archivio dedicato dei contatti dei docenti referenti delle funzioni strumentali mediante implementazione di una banca dati informatica fruibile dagli utenti.	Previsto												
		Ottenuto								X	X	X	X	X

Tipologia	Operativo	Peso	19,05%
Monitoraggio	Mese	Ottobre	

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 03.06.2025. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del livello di raggiungimento dei detti obiettivi, così come estrapolata dal verbale della richiamata seduta:

N. Obiettivo	Valutazione %	Peso %	V*P
Obiettivo 9	100	19,05	1.905
Obiettivo n. 10	100	19,05	1.905
Obiettivo n. 11	100	19,05	1.905
Obiettivo n. 22	100	23,80	2.380
Obiettivo n. 23	100	19,05	1.905
TOTALE		100	10.000
MEDIA PONDERATA			100%

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

OBIETTIVI ASSEGNATI
SETTORE AFFARI GENERALE E LEGALI – PROGRAMMAZIONE -ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO LEGALE
SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA –
PARTECIPATE – ACCOUNTABILITY

Obiettivo n. 9 (ex obiettivo n. 10) – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo	Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati ed eventuale aggiornamento ed integrazione.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali											
Descrizione	Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Al fine di rendere attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio.	Personale previsto	Burgio, Campolucci Muesan, Nardi Tutti i dipendenti del Servizio Risorse umane											
Indicatore	n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti	Target	Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.											
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2024.	Previsto				X (20)								

		Ottenuto					X							
2	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2024.	Previsto								X (20)				
		Ottenuto								X				
3	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2024.	Previsto										X (20)		
		Ottenuto										X		
4	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2024.	Previsto												X (10/1/25)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		8,11%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 10 (ex obiettivo n. 11) – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 5^ fase. Verifica straordinaria dei beni mobili presenti nei locali di assegnazione sotto il Coordinamento del Gruppo tecnico e dei Funzionari di E.Q. o apicali.					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali			
Descrizione		L'obiettivo è sia quello di verificare la rispondenza dei beni mobili assegnati con i beni mobili già inventariati che quello di verificare la corretta attribuzione ai Servizi dell'Ente della totalità dei locali già censiti (Sede Centrale, Innovation Building, e Uffici dell'Autoparco e dei magazzini in uso alla Cantoneria).					Personale previsto				Tutti i dipendenti dei Servizi/Uffici con i rispettivi Responsabili			
Indicatore		Produzione scheda corretta: S/N					Target				Affissione scheda dei beni presenti nel locale assegnato ad uso ufficio.			
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Definizione modalità di attuazione della verifica straordinaria da parte del Gruppo Tecnico e dei funzionari di E.Q. o apicali.	Previsto												
		Ottenuto												
2	Attuazione della verifica da parte dei singoli dipendenti.	Previsto											X	
		Ottenuto										X		
3	Trasmissione schede da parte dei singoli dipendenti al Funzionario E.Q. o apicali di riferimento.	Previsto											X	
		Ottenuto										X		
4	Trasmissione di tutte le schede al Servizio Controllo di Gestione.	Previsto												X
		Ottenuto										X	X	

		ampliando l'offerta dei servizi da rendere compresa l'attività di formazione e di aggiornamento professionale. Tale attività prevederà una modalità organizzativa atta a favorire la massima partecipazione da parte di tutti i dipendenti.												
Indicatore		N. Enti Convenzionati per servizi web gis ed altri servizi informatici. N. Corsi attivati				Target				Realizzazione di corsi di formazione per gli Enti locali. Stipula convenzioni con Comuni ed Enti del territorio per servizi web gis ed altri servizi informatici.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Individuazione attività da offrire.	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												X
2	Stipula Convenzioni. Realizzazione Corsi.	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo			Peso		7,43%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 25 (ex obiettivo n. 26)

Denominazione obiettivo		Gestione in forma aggregata, in qualità di Ente capofila, di selezioni uniche per la formazione di elenchi di candidati idonei, per diversi profili professionali e categorie, compresa la dirigenza, anche per gli enti locali aderenti alla Convenzione, nonché della gestione degli interpellati finalizzati alle vere e proprie assunzioni sia di ruolo che a tempo determinato.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 09: Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti locali				
Descrizione		In attuazione di quanto previsto dall'art. 3 bis del D.L. 80/2021 circa le modalità di reclutamento del personale, l'obiettivo è quello di mettere a disposizione al maggior numero di Enti Locali, gli elenchi degli idonei alle assunzioni, rilevati dalla procedura di selezione unica effettuata dall'Amministrazione Provinciale, con la stipula del relativo accordo di convenzione che ne disciplina il contenuto.				Personale previsto				Tenti, Demasi, Sabatini Coordinamento: Bonacci				
Indicatore		Numero elenchi di idonei forniti agli enti convenzionati				Target				Numero interpellati indetti				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi richieste	Previsto			X			X			X			X
		Ottenuto			X			X			X			X
2	Realizzazione interpellati	Previsto				X					X			X
		Ottenuto					X				X			X
Tipologia		Operativo			Peso		14,86%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 26 (ex obiettivo n. 27)

Denominazione obiettivo		Digitalizzazione contenzioso.			Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 09: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
Descrizione		L'obiettivo si prefigge di digitalizzare tutto il contenzioso giudiziale corrente tramite l'acquisto di un applicativo che permetta di gestire ogni pratica individuando rapidamente la fase in cui la stessa si trova ed evidenziando le varie scadenze. La gestione del contenzioso giudiziale tramite un applicativo dovrebbe permettere di ridurre il consumo di carta e monitorare in modo più efficiente lo stato di ogni singola procedura.			Personale previsto				Simona Campolucci Angela Burgio					
Indicatore		Percentuale pratiche digitalizzate			Target				Digitalizzazione cause pendenti.					
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Individuazione applicativo.	Previsto				30/4								
		Ottenuto				X								
2	Formazione per utilizzo.	Previsto							31/7					
		Ottenuto							X					
3	Implementazione dati.	Previsto												31/12
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo			Peso		14,86%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 27 (ex obiettivo n. 28)

Denominazione obiettivo		Aggiornamento e revisione della Sezione Enti Controllati dell'Amministrazione trasparente del sito web della Provincia per renderlo più accessibile agli utenti interni ed esterni all'Ente.			Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 09: Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti locali					
Descrizione		L'obiettivo ha lo scopo di rendere di più facile lettura e quindi più accessibili i dati contenuti nella Sezione Amministrazione trasparente del sito web della Provincia di Arezzo che riguardano le Società partecipate.			Personale previsto				Nardi, Muiesan					
Indicatore		Aggiornamento pagina web degli Enti controllati: S/N			Target									
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi dei dati inseriti	Previsto					X							
		Ottenuto					X							
2	Aggiornamento sezione Enti controllati	Previsto												X
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo			Peso		14,86%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 28 (ex obiettivo n. 29)

Denominazione obiettivo		Digitalizzazione fascicoli personali. Prima fase.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
										Programma 10: Risorse umane				
Descrizione		L'obiettivo è quello di procedere con la digitalizzazione su server dei fascicoli personali del personale cessato dal servizio per trasferimento delle funzioni delegate alla Regione Toscana. Tale attività prevederà una modalità organizzativa atta a favorire la massima partecipazione da parte di tutti i dipendenti. Prima fase.				Personale previsto				Tutti i dipendenti del servizio				
Indicatore		N. fascicoli digitalizzati/fascicoli totali				Target				Digitalizzazione fascicoli del personale.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi contesto	Previsto		X	X									
		Ottenuto			X									
2	Individuazione fascicoli da digitalizzare	Previsto					X	X						
		Ottenuto						X						
3	Realizzazione	Previsto						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo			Peso		10,82%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 29 (ex obiettivo n. 9)

Denominazione obiettivo		Rappresentazione sintetica, tramite diagrammi di flusso o mappe di processo, dei procedimenti/processi interni dei singoli servizi dell'Ente. Seconda fase.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
										Programma 08: Statistica e sistemi informativi				
Descrizione		Nel 2024 si continuerà la mappatura dei processi/procedimenti interni con la realizzazione dei relativi diagrammi di flusso non realizzati nell'anno 2023. Nell'anno corrente nello specifico verrà mappato il processo relativo al ciclo della performance.				Personale previsto				Nardi, Bonacci; Muiesan, Prestigiacomo				
Indicatore		Partecipazione del Servizio alle riunioni organizzate per la digitalizzazione dei processi/procedimenti: S/N				Target				Realizzazione mappatura processo interno del ciclo della performance				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Organizzazione, con il coordinamento della Società ARTEL S.p.a., di riunioni con il Servizio Controllo di Gestione e il Servizio Risorse umane per la raccolta di informazioni dettagliate al fine di	Previsto												
										X				

	descrivere i processi o procedimenti da mappare													
		Ottenuto												
2	Supporto alla Società ARTEL S.p.a. ai fini della realizzazione dei diagrammi di flusso dei processi o procedimenti interni individuati relativi al ciclo della performance	Previsto												
		Ottenuto										X		
3	Revisione e valutazione dei diagrammi di flusso dei processi o procedimenti interni individuati relativi a tutti i servizi dell'Ente prodotti da parte della Società ARTEL S.p.a.	Previsto												X
		Ottenuto										X		X
Tipologia		Operativo			Peso		12,84%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 03.06.2025. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del livello di raggiungimento dei detti obiettivi, così come estrapolata dal verbale della richiamata seduta:

N. Obiettivo	Valutazione %	Peso %	V*P
Obiettivo 9	100	8,11	811
Obiettivo n. 10	100	8,11	811
Obiettivo n. 11	100	8,11	811
Obiettivo n. 24	100	7,43	743
Obiettivo n. 25	100	14,86	1.486
Obiettivo n. 26	100	14,86	1.486
Obiettivo n. 27	100	14,86	1.486
Obiettivo n. 28	100	10,82	1.082
Obiettivo n. 29	100	12,84	1.284
TOTALE		100	10.000
MEDIA PONDERATA			100%

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

OBIETTIVI ASSEGNATI
SETTORE PIANIFICAZIONE TRASPORTI, PARI OPPORTUNITÀ, AMBIENTE
SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - AUTOPARCO- PATRIMONIO
SERVIZIO PARI OPPORTUNITÀ - CONTROLLO FENOMENI DISCRIMINATORI – SERVIZIO AMBIENTE

Obiettivo n. 9 (ex obiettivo n. 10) – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Missione 01:
-------------------------	--	--------------

		Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati ed eventuale aggiornamento ed integrazione.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Servizi istituzionali, generali e di gestione				
										Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione		Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Al fine di rendere attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio.				Personale previsto				Gianluca Bonsignori Mirella Marchi Donato Panessa				
Indicatore		n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti				Target				Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2024.	Previsto				X (20)								
		Ottenuto Serv. Ambiente e TPL				X								
		Ottenuto Serv. P. Opportunità											X	
2	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2024.	Previsto							X (20)					
		Ottenuto							X					
3	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2024.	Previsto										X (20)		
		Ottenuto										X		
4	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2024.	Previsto												X (10/1/25)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		15%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 10 (ex obiettivo n. 11) – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 5ª fase. Verifica straordinaria dei beni mobili presenti nei locali di assegnazione sotto il Coordinamento del Gruppo tecnico e dei Funzionari di E.Q. o apicali.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
										Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali				
Descrizione		L'obiettivo è sia quello di verificare la rispondenza dei beni mobili assegnati con i beni mobili già inventariati che quello di verificare la corretta attribuzione ai Servizi dell'Ente della totalità dei locali già censiti (Sede Centrale, Innovation Building, e Uffici dell'Autoparco e dei magazzini in uso alla Cantoneria).				Personale previsto				Tutti i dipendenti dei Servizi/Uffici con i rispettivi Responsabili				

Indicatore		Produzione scheda corretta: S/N				Target				Affissione scheda dei beni presenti nel locale assegnato ad uso ufficio.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Definizione modalità di attuazione della verifica straordinaria da parte del Gruppo Tecnico e dei funzionari di E.Q. o apicali.	Previsto						X						
		Ottenuto						X 27/06						
2	Attuazione della verifica da parte dei singoli dipendenti.	Previsto										X		
		Ottenuto									X			
3	Trasmissione schede da parte dei singoli dipendenti al Funzionario E.Q. o apicali di riferimento.	Previsto										X		
		Ottenuto									X			
4	Trasmissione di tutte le schede al Servizio Controllo di Gestione.	Previsto											X	
		Ottenuto									X	X		
5	Verifica a campione da parte del Servizio Controllo di Gestione.	Previsto												X
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo			Peso		15%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 11 (ex obiettivo n. 12) – trasversale

Denominazione obiettivo		Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAR (obiettivo di mantenimento).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e Sistemi informativi				
Descrizione		L'obiettivo consiste nell'aggiornare costantemente gli applicativi contenuti nel portale provinciale al fine di rendere funzionali a tutti i servizi dell'ente i contenuti del sistema gestionale.				Personale previsto				Modulo Rifiuti: Bonsignori. Coordinamento: Pedone Modulo Autoparco: Iotini, Viviani, Acquisti, Bazzanti. Coordinamento Visi Modulo Patrimonio Immobiliare: Scatragli, Giuntini. Coordinamento: Visi Modulo Vestiario: Iotini, Viviani, Banelli. Coordinamento: Visi				
Indicatore		n. pratiche inserite/pratiche pervenute al protocollo dell'Ente				Target				Costante aggiornamento del portale.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento sanzioni in materia ambientale irrogate nell'Area Territorio/Modulo gestione rifiuti.	Previsto						X						X
		Ottenuto						X						X

	Ispettivo assieme al Dirigente.													
		Ottenuto				X								
2	Effettuazione Attività Ispettiva articolata su base trimestrale.	Previsto												
		Ottenuto						X						
3	Effettuazione Attività Ispettiva articolata su base trimestrale.	Previsto												
		Ottenuto								X				
4	Effettuazione Attività Ispettiva articolata su base trimestrale.	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo			Peso		18,75%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 31 (ex Obiettivo n. 32)

Denominazione obiettivo		Prosecuzione delle attività che assicurino operatività concreta e sviluppo delle azioni della Rete Provinciale contro la Violenza di Genere, che vede la Provincia quale Ente Coordinatore.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
Descrizione		Attuazione Azioni Programma provinciale Antiviolenza di genere Anno 2024, approvato alla fine dell'Anno 2023. Predisposizione ed approvazione, quale Ente Coordinatore, del Programma provinciale Antiviolenza di genere Anno 2025.				Personale previsto				Innocenti Tiziana Panessa Donato				
Indicatore		Attuazione Azioni Programma 2024. Predisposizione ed approvazione Programma 2025: S/N				Target				Attuazione Azioni Programma 2024. Predisposizione ed approvazione Programma 2025.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Sottoscrizione Convenzione con principale Ente finanziatore – Regione Toscana.	Previsto												
		Ottenuto			X									
2	Sottoscrizione Convenzioni con Enti Attuatori.	Previsto												
		Ottenuto						X						
3	Predisposizione quale Ente Coordinatore ed approvazione Programma provinciale Antiviolenza di genere Anno 2025.	Previsto												
		Ottenuto											X	
4	Presentazione alla Regione della Rendicontazione delle Azioni del Programma	Previsto												
		Ottenuto												X

Obiettivo n. 11	100	13,75	1.375
Obiettivo n. 30	100	18,75	1.875
Obiettivo n. 31	100	18,75	1.875
Obiettivo n. 32	100	18,75	1.875
TOTALE		100	9.925
MEDIA PONDERATA	99,25%		

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

**OBIETTIVI ASSEGNATI
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

Obiettivo n. 9 (ex obiettivo n. 10) – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati ed eventuale aggiornamento ed integrazione.				Collegamento con il DUP/PTPCT			Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali					
Descrizione		Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Al fine di rendere attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio)				Personale previsto			Gusmeroli, Tenti, Liberatori					
Indicatore		n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti				Target			Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.					
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2024	Previsto				X (20)								
		Ottenuto				X								
2	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2024	Previsto							X (20)					
		Ottenuto							X					
3	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2024	Previsto										X (20)		
		Ottenuto										X		
4	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2024	Previsto												X (10/1/25)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		26,90%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 10 (ex obiettivo n. 11) – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo				Missione 01:
-------------------------	--	--	--	--------------

		Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 5ª fase. Verifica straordinaria dei beni mobili presenti nei locali di assegnazione sotto il Coordinamento del Gruppo tecnico e dei Funzionari di E.Q. o apicali.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali				
Descrizione		L'obiettivo è sia quello di verificare la rispondenza dei beni mobili assegnati con i beni mobili già inventariati che quello di verificare la corretta attribuzione ai Servizi dell'Ente della totalità dei locali già censiti (Sede Centrale, Innovation Building, e Uffici dell'Autoparco e dei magazzini in uso alla Cantoneria).				Personale previsto				Tutti i dipendenti dei Servizi/Uffici con i rispettivi Responsabili				
Indicatore		Produzione scheda corretta: S/N				Target				Affissione scheda dei beni presenti nel locale assegnato ad uso ufficio.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Definizione modalità di attuazione della verifica straordinaria da parte del Gruppo Tecnico e dei funzionari di E.Q. o apicali.	Previsto						X						
		Ottenuto						X 27/06						
2	Attuazione della verifica da parte dei singoli dipendenti.	Previsto										X		
		Ottenuto										X		
3	Trasmissione schede da parte dei singoli dipendenti al Funzionario E.Q. o apicali di riferimento.	Previsto										X		
		Ottenuto										X		
4	Trasmissione di tutte le schede al Servizio Controllo di Gestione	Previsto											X	
		Ottenuto										X		
5	Verifica a campione da parte del Servizio Controllo di Gestione	Previsto												X
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo			Peso		26,90%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 34 (ex Obiettivo n. 35)

Denominazione obiettivo		Implementazione del sito web della protezione civile con informazioni utili alla popolazione.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione		Aumentare le informazioni utili alla popolazione per la prevenzione dei rischi e l'attivazione di buone pratiche di				Personale previsto				Gusmeroli (coordinatore) Tenti Liberatori				

	autoprotezione nell'emergenze, attraverso specifiche pagine sul sito www.protezionecivileprovinciadiarezzo.it													
Indicatore	Numero nuovi elementi (pagine) attivati rispetto alla versione 2023		Target	Attivazione, anche in collaborazione con Ar.Tel. S.p.a., di un web gis consultabile sul sito del Servizio, contenente informazioni sui pericoli/rischi del territorio e le strutture di emergenza. Attivazione di nuove pagine dedicate alla popolazione nella sezione "sei preparato".										
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Attivazione web-gis.	Previsto			X	X	X	X						
		Ottenuto						X						
2	Attivazione nuove pagine informative.	Previsto							X	X	X	X	X	
		Ottenuto											X	
Tipologia		Operativo			Peso		47,82%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 03.06.2025. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del livello di raggiungimento dei detti obiettivi, così come estrapolata dal verbale della richiamata seduta:

N. Obiettivo	Valutazione %	Peso % ⁵	V*P
Obiettivo 9	100	26,09	2.609
Obiettivo n. 10	100	26,09	2.609
Obiettivo n. 34	100	47,82	4.782
TOTALE		100	10.000
MEDIA PONDERATA			100%

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

OBIETTIVI ASSEGNATI SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo n. 9 (ex obiettivo n. 10) – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo	Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati ed eventuale aggiornamento ed integrazione.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali
Descrizione	Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più	Personale previsto	Tutto il personale del Servizio Coordinamento: E.Q. Picone

⁵Si precisa che, riguardo agli obiettivi n. 9 e n. 10, la pesatura operata dal Nucleo era, come indicato nella tabella, pari a 26,09 ma, per un mero errore materiale di trascrizione, in sede di stesura del PIAO, era stato indicato un peso di 26,90.

		comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Al fine di rendere attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio.												
Indicatore		n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti				Target				Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2024	Previsto				X (20)								
		Ottenuto				X								
2	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2024	Previsto							X (20)					
		Ottenuto							X					
3	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2024	Previsto										X (20)		
		Ottenuto										X		
4	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2024	Previsto												X (10/1/25)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		25,53%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 10 (ex obiettivo n. 11) – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 5ª fase. Verifica straordinaria dei beni mobili presenti nei locali di assegnazione sotto il Coordinamento del Gruppo tecnico e dei Funzionari di E.Q. o apicali.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali				
Descrizione		L'obiettivo è sia quello di verificare la rispondenza dei beni mobili assegnati con i beni mobili già inventariati che quello di verificare la corretta attribuzione ai Servizi dell'Ente della totalità dei locali già censiti (Sede Centrale, Innovation Building, e Uffici dell'Autoparco e dei magazzini in uso alla Cantoneria).				Personale previsto				Tutti i dipendenti dei Servizi/Uffici con i rispettivi Responsabili				
Indicatore		Produzione scheda corretta: S/N				Target				Affissione scheda dei beni presenti nel locale assegnato ad uso ufficio.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Definizione modalità di attuazione della verifica straordinaria da parte del Gruppo Tecnico e dei funzionari di E.Q. o apicali.	Previsto												
								X						

		Ottenuto							X 27/06					
2	Attuazione della verifica da parte dei singoli dipendenti.	Previsto											X	
		Ottenuto											X	
3	Trasmissione schede da parte dei singoli dipendenti al Funzionario E.Q. o apicali di riferimento.	Previsto											X	
		Ottenuto											X	
4	Trasmissione di tutte le schede al Servizio Controllo di Gestione.	Previsto												X
		Ottenuto											X	
5	Verifica a campione da parte del Servizio Controllo di Gestione.	Previsto												X
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo			Peso		25,53%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 11 (ex obiettivo n. 12) - trasversale

Denominazione obiettivo		Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAR (obiettivo di mantenimento).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e sistemi informativi				
Descrizione		L'obiettivo consiste nell'aggiornare costantemente gli applicativi contenuti nel portale provinciale al fine di rendere funzionali a tutti i servizi dell'ente i contenuti del sistema gestionale.				Personale previsto				Barbagli (fino al 31/05/2024), Bosi, Paoletta, Scarpato Coordinamento: E.Q. Picone				
Indicatore		n. verbali CDS inseriti/n. verbali CDS accertati e contestati				Target				Costante aggiornamento del portale.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento nel Modulo Sanzioni stradali / Polizia provinciale del PortAR dei verbali accertati e contestati ed aggiornamento continuo del relativo iter procedurale.	Previsto												
		Ottenuto								X				
Tipologia		Operativo			Peso		25,53%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 33 (ex Obiettivo n. 34)

Denominazione obiettivo		Attuazione del Progetto "Mettiamoci in Mostra" destinato all'inclusione di alcuni alunni con disabilità.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 04:				
-------------------------	--	---	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

										Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
Descrizione		<p><u>Prima fase:</u> Redazione degli schemi di Accordo con ITIS e di Convenzione con le due Associazioni.</p> <p><u>Seconda fase:</u> sottoscrizione dell'Accordo con ITIS e delle Convenzioni con le Associazioni.</p> <p><u>Terza fase:</u> Attuazione del progetto con la presenza di alcuni alunni dell'ITIS di Arezzo con disabilità, e in collaborazione con due Associazioni di volontariato, presso la Mostra permanente della Fauna selvatica tutti i venerdì e nei fine settimana di apertura della Mostra in corrispondenza dello svolgimento della Fiera Antiquaria.</p>				Personale previsto				Arcaleni, Arigò, Barbagli (fino al 31/05/2024), Bartolini, Bosi, Brazzetti, Paoletta, Scarpato, Siemoni, Tenti, Vignali, Vignoli. Coordinamento: Picone				
Indicatore		Attuazione del Progetto: Si / No				Target				Attività di inclusione di alcuni alunni dell'ITIS con disabilità.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Predisposizione ed approvazione degli schemi di Accordo e di Convenzione.	Previsto												
		Ottenuto		X	X					X				
2	Firma dell'Accordo con ITIS e delle Convenzioni con due Associazioni di volontariato.	Previsto					X	X						
		Ottenuto						X						
3	Attuazione del progetto.	Previsto						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo			Peso		23,41%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 03.06.2025. Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del livello di raggiungimento dei detti obiettivi, così come estrapolata dal verbale della richiamata seduta:

N. Obiettivo	Valutazione %	Peso %	V*P
Obiettivo 9	100	25,53	2.553
Obiettivo n. 10	100	25,53	2.553
Obiettivo n. 11	100	25,53	2.553
Obiettivo n. 33	100	23,41	2.341
TOTALE		100	10.000
MEDIA PONDERATA			100%

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

**OBIETTIVI ASSEGNATI
SERVIZIO STAFF DELLA PRESIDENZA**

Obiettivo n. 9 (ex obiettivo n. 10) – trasversale a tutti Servizi

Denominazione obiettivo		Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati ed eventuale aggiornamento ed integrazione.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione		Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Al fine di rendere attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio.				Personale previsto				Cappelletti, Tavanti, Lapini, Scortecci, Esposito Coordinamento: Mencacci				
Indicatore		n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti				Target				Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2024	Previsto				X (20)								
		Ottenuto				X								
2	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2024	Previsto							X (20)					
		Ottenuto							X					
3	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2024	Previsto										X (20)		
		Ottenuto										X		
4	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2024	Previsto												X (10/1/25)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		14,29%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 10 (ex obiettivo n. 11) – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – 5ª fase. Verifica straordinaria dei beni mobili presenti nei locali di assegnazione sotto il Coordinamento del Gruppo tecnico e dei Funzionari di E.Q. o apicali.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali			
Descrizione		L'obiettivo è sia quello di verificare la rispondenza dei beni mobili assegnati con i beni mobili già inventariati che quello di verificare la corretta attribuzione ai Servizi dell'Ente della				Personale previsto				Tutti i dipendenti dei Servizi/Uffici con i rispettivi Responsabili, Lulli			

		totalità dei locali già censiti (Sede Centrale, Innovation Building, e Uffici dell'Autoparco e dei magazzini in uso alla Cantoneria).												
Indicatore		Produzione scheda corretta: S/N				Target				Affissione scheda dei beni presenti nel locale assegnato ad uso ufficio.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Definizione modalità di attuazione della verifica straordinaria da parte del Gruppo Tecnico e dei funzionari di E.Q. o apicali.	Previsto						X						
		Ottenuto						X 27/06						
2	Attuazione della verifica da parte dei singoli dipendenti.	Previsto										X		
		Ottenuto									X			
3	Trasmissione schede da parte dei singoli dipendenti al Funzionario E.Q. o apicali di riferimento.	Previsto										X		
		Ottenuto										X		
4	Trasmissione di tutte le schede al Servizio Controllo di Gestione	Previsto											X	
		Ottenuto										X		
5	Verifica a campione da parte del Servizio Controllo di Gestione	Previsto												X
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo			Peso		14,29%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

Obiettivo n. 11 (ex obiettivo n. 12) - trasversale

Denominazione obiettivo		Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAR (obiettivo di mantenimento).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e sistemi informativi				
Descrizione		L'obiettivo consiste nell'aggiornare costantemente gli applicativi contenuti nel portale provinciale al fine di rendere funzionali a tutti i servizi dell'ente i contenuti del sistema gestionale.				Personale previsto				Cappelletti, Tavanti, Lapini, Scortecci, Esposito, Carpentieri Coordinamento: Mencacci				
Indicatore		N. contatti telefonici inseriti/totale dipendenti				Target				Costante aggiornamento del portale.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento/aggiornamento dei recapiti telefonici nell'area Personale Modulo Anagrafica.	Previsto												
		Ottenuto												X
														X

Tipologia	Operativo	Peso	14,29%
Monitoraggio	Mese	Ottobre	

Obiettivo n. 35 (ex Obiettivo n. 36)

Denominazione obiettivo	Riordino e programmazione degli spazi in concessione e in uso della sede centrale del Palazzo della Provincia.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Descrizione	Valutazione delle richieste e relative concessioni; riorganizzazione della concessione delle sale, programmazione e nuova calendarizzazione				Personale previsto				Lapini, Scortecci, Esposito, Carpentieri, Mini. Coordinamento: Mencacci					
Indicatore	Numero delle richieste degli spazi				Target				Riordino e Programmazione degli spazi					
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Valutazione delle richieste.	Previsto			X	X	X							
		Ottenuto					X							
2	Istruzione delle richieste.	Previsto				X	X	X	X					
		Ottenuto							X					
3	Programmazione e Concessione Sale.	Previsto								X	X	X	X	
		Ottenuto											X	
Tipologia	Operativo				Peso				13,09%					
Monitoraggio	Mese				Ottobre									

Obiettivo n. 36 (ex Obiettivo n. 37)

Denominazione obiettivo	Revisione dei contatti delle Autorità Provinciali.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma 01: Organi Istituzionali					
Descrizione	Realizzare una rubrica aggiornata dei contatti delle autorità provinciali.				Personale previsto				Lapini, Scortecci, Esposito, Gallorini Coordinamento: Mencacci					
Indicatore	Numero dei contatti revisionati				Target				Revisione dei contatti.					
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi dei contatti.	Previsto			X	X	X							
		Ottenuto					X							
2	Ricerca dei nuovi contatti.	Previsto						X	X	X	X			
		Ottenuto									X			
3	Aggiornamento della rubrica delle autorità provinciali.	Previsto										X	X	X
		Ottenuto												X
Tipologia	Operativo				Peso				13,09%					
Monitoraggio	Mese				Ottobre									

Obiettivo n. 37 (ex Obiettivo n. 38)

Denominazione obiettivo		Riordino Verifica e digitalizzazione Delibere del Consiglio Provinciale anno 2007 e successivo inserimento nel sito web dell'Ente (Albo Pretorio).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 10: Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma 02: Altri servizi generali				
Descrizione		Digitalizzazione delle delibere del Consiglio Provinciale al fine di renderle consultabili on line.				Personale previsto				Cappelletti, Tavanti, Lulli, Falomi Coordinamento: Mencacci				
Indicatore		Numero degli atti inseriti on line				Target				Verifica e digitalizzazione delibere C.P. anno 2007.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Verifica deliberazioni già digitalizzate e individuazione di quelle da digitalizzare	Previsto			X	X	X							
		Ottenuto					X							
2	Digitalizzazione tramite scanner	Previsto						X	X	X				
		Ottenuto								X				
3	Inserimento in albo pretorio storico con l'ausilio di Ar.Tel.	Previsto									X	X	X	X
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo				Peso		17,86%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre								

Obiettivo n. 38 (ex Obiettivo n. 39)

Denominazione obiettivo		Prosecuzione della ricognizione delle Pubblicazioni detenute dall'Ente. Fase 2.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 1: Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione		Ricerca delle pubblicazioni detenute dall'Ente e redazione di un elenco di consistenza.				Personale previsto				Cappelletti, Tavanti, Lapini, Scortecci, Esposito Coordinamento: Mencacci				
Indicatore		Numero di pubblicazioni dell'Ente				Target				Ricognizione delle pubblicazioni.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Ricerca delle pubblicazioni presso gli archivi dell'Ente.	Previsto			X	X	X							
		Ottenuto					X							
2	Analisi delle pubblicazioni dell'Ente.	Previsto						X	X	X	X			
		Ottenuto									X			
3	Redazione dell'elenco di pubblicazione.	Previsto									X	X	X	X
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo				Peso		13,09%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre								

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 03.06.2024 Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del livello di raggiungimento dei detti obiettivi, così come estrapolata dai verbali delle richiamate sedute:

N. Obiettivo	Valutazione %	Peso %	V*P
Obiettivo 9	100	14,29	1.429
Obiettivo n. 10	100	14,29	1.429
Obiettivo n. 11	100	14,29	1.429
Obiettivo n. 35	100	13,09	1.309
Obiettivo n. 36	100	13,09	1.309
Obiettivo n. 37	100	17,86	1.786
Obiettivo n. 38	100	13,09	1.309
TOTALE		100	10.000
MEDIA PONDERATA			100%

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI AI DIRIGENTI

Obiettivo n. 7 - Rilevazione carichi di lavoro. Seconda fase.

Al fine di favorire un efficace radicamento della Riforma nel mercato del lavoro (R 2.3.1) prevista nel Piano Nazionale di ripresa e resilienza "Italia Domani" (PNRR), che ha promosso la riprogettazione del sistema dei profili professionali in un modello articolato su conoscenze, competenze e capacità caratteristiche della posizione da ricoprire, si inserisce la necessità di definire un modello di competenze trasversali centralizzato per il personale non dirigenziale quale tappa afferente alla Milestone M1C1-58 "Entrata in vigore degli atti giuridici per la riforma del pubblico impiego", a completamento di quanto già definito per il personale dirigenziale con il "Modello di competenze dei dirigenti della Pubblica Amministrazione italiana", previsto nelle Linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica.

In questo si rende necessario definire le competenze tecnico-specialistiche è rimessa all'autonomia organizzativa dei singoli enti, in funzione delle loro caratteristiche e profilo istituzionale.

Tenendo conto delle esigenze di individuazione dei nuovi profili professionali è opportuno introdurre la rilevazione dei carichi di lavoro dei dipendenti dell'Ente, per cui si integra il PIAO con il seguente obiettivo da assegnare esclusivamente ai dirigenti.

Denominazione obiettivo		Rilevazione carichi di lavoro.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Descrizione		L'obiettivo consiste nella rilevazione dei carichi di lavoro dei dipendenti di tutti i servizi dell'Ente. Al fine di garantire l'uniformità della rilevazione l'indagine sarà coordinata dal servizio prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro.				Personale previsto				Programma n. 10: Risorse Umane				
Indicatore		Realizzazione delle interviste: S/N				Target				Individuazione nuovi profili professionali.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Completamento del questionario con il supporto del servizio	Previsto					X							

	prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro.															
		Ottenuto					X									
	Interviste ai dirigenti ed ai funzionari incaricati di elevata qualificazione e al personale dipendente.	Previsto							X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto												X		
Tipologia	Strategico					Peso	19,81%									
Monitoraggio	Mese					Ottobre										

Obiettivo n. 8 - Riduzione tempi di pagamento fatture

L'art. 4-bis, comma 2 del D.L. 13/2023, convertito in legge 41/2023, dispone che «Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del D.L. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 64/2013.».

Viene introdotta nel sistema di misurazione e valutazione della performance, la previsione dell'obbligatoria valutazione dei tempi di pagamento quale elemento specifico della performance dei dirigenti e si procede all'integrazione dei contratti di lavoro ed all'inserimento nel PIAO del seguente obiettivo.

Denominazione obiettivo	Riduzione tempi di pagamento fatture.	Collegamento con il DUP/PTPCT	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma n. 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Descrizione	L'obiettivo si propone di ridurre i tempi di pagamento delle fatture tramite la riduzione dei tempi di emissione del Dispositivo di liquidazione della fattura dalla data di ricevimento nello SDI. I tempi per l'emissione del DL verranno calcolati per ogni centro di responsabilità. Nell'ambito delle previsioni autorizzatorie di cassa, il correttivo 2023 ai principi contabili, sottolinea il ruolo dei dirigenti o responsabili dei servizi al fine di evitare che nell'adozione dei provvedimenti che comportano impegni di spesa vengano causati ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi nonché la maturazione di interessi moratori.	Personale previsto	Dirigenti
Indicatore	Tempo intercorso tra ricevimento della fattura sullo SDI ed emissione della DL (il calcolo verrà effettuato secondo l'indicatore di Co.Ge. applicato	Target	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture elaborati mediante la piattaforma elettronica, rispetto alla

		nell'Ente). Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture. Tempo medio di pagamento delle fatture < o uguale a 30 gg: S/N									normativa vigente. Produzione Report annuale.			
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Verifica giornaliera del sistema SDI.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Emissione Disposizione di liquidazione e tempestiva trasmissione al Servizio Finanze e Bilancio per l'emissione del mandato di pagamento.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Tipologia		Strategico			Peso		30,19%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre									

La misurazione e valutazione degli obiettivi in questione è stata eseguita dal Nucleo di valutazione nella seduta del 03.06.2025. Di seguito si riporta, in corsivo e tra virgolette, un estratto del relativo verbale conservato agli atti della Struttura tecnica permanente:

“Obiettivo 7: Rilevazione carichi di lavoro. Seconda fase (esito misurazione 100% - esito valutazione 100%).
 Per questo obiettivo il piano richiedeva la realizzazione di apposite interviste funzionali alla redazione del questionario da sottoporsi ai dipendenti. Alla luce della Relazione a firma del Segretario Generale e dei relativi allegati – il tutto versato agli atti del procedimento - si valuta l’obiettivo completamente raggiunto.
In virtù di tale risultato, l’obiettivo viene valutato come conseguito al 100%.

Obiettivo 8: Riduzione tempi pagamento fatture (esito misurazione 100% - esito valutazione 100%).
 In base alla relazione fornite dalla dirigente del Settore Finanziario, dott.ssa Roberta Gallorini, emerge che l’indice della tempestività dei pagamenti, calcolato sulla banca dati della procedura economico finanziaria a norma dell’art. 9 della legge 102 del 3 agosto 2009 così come modificata dal D.L. n. 66 del 24 aprile 2014 e del D.M. 22.09.2014, su tutti i documenti pervenuti all’Ente da titolari di partita IVA, presenta il seguente risultato: valore dell’indice in giorni per l’anno 2024: giorni -13. Esso è stato calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l’importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Ai fini del calcolo di tale indicatore rilevano tutti giorni, compresi i festivi; sono esclusi soltanto i periodi in cui la somma era inesigibile essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso. In ragione delle dette evidenze, il presente obiettivo è valutato come pienamente raggiunto.
In virtù di tale risultato, l’obiettivo viene valutato come conseguito al 100%”

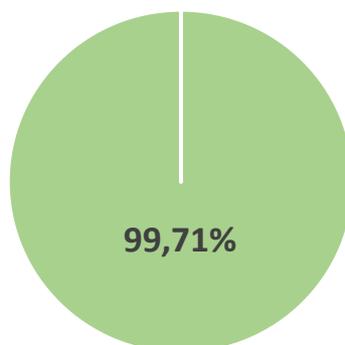
Riepilogando, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa per Settore è rappresentata dal seguente grafico:

Raggiungimento Obiettivi Performance Organizzativa



Il valore riportato per ogni Settore è dato dalla media ponderata della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Media complessiva di raggiungimento degli obiettivi



Si può, pertanto, affermare che il grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa della Provincia di Arezzo è alto.

CONCLUSIONI

Con la presente Relazione si prende atto della performance di Ente, organizzativa e individuale e del relativo sistema di valutazione.

Alla garanzia dei risultati è preposto il Nucleo di valutazione che ha verificato le prestazioni e monitorato il complesso funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della *performance*. Da quanto detto emerge un sistema di valutazione della *performance* efficace ed idoneo a misurare in modo uniforme ed adeguato, la qualità delle prestazioni dei dipendenti dell'Amministrazione provinciale.

I meccanismi premiali adottati con il sistema di misurazione e valutazione della *performance*, in linea con la teoria propria dell'analisi economica, risultano realmente efficaci, ai fini della promozione della buona amministrazione. L'efficacia dei meccanismi premiali viene verificata attraverso gli obiettivi assegnati, da considerare monitorabili, anche con il coinvolgimento degli utenti esterni nell'*iter* di valutazione.

L'adeguatezza della valutazione dipende, pertanto, dalla uniformità dei parametri adottati, dalla completa misurazione della *performance* di tutti i dipendenti – di livello dirigenziale e non – dell'Amministrazione provinciale, nonché dall'adozione di una tempistica correlata con il ciclo della programmazione economico – finanziaria.

Si rileva, in definitiva, la piena convergenza tra l'azione valutativa del soggetto qualificato e indipendente, quale il nucleo di valutazione e l'Amministrazione provinciale chiamata all'individuazione di obiettivi che valorizzano il merito.

La presente Relazione sarà validata dal Nucleo di valutazione e sarà inoltre pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla Performance" ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.lgs. 33 del 2013.

Arezzo, li 25.08.2025