

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI ENTE, ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

Sezione di programmazione	Descrizione sintetica delle azioni/attività
----------------------------------	--

Obiettivi connessi alla Sotto sezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano integrato di attività e organizzazione assegnati ad ogni struttura organizzativa con il coordinamento del segretario generale

Obiettivo n. 1:

Denominazione obiettivo		Sviluppo delle azioni per la trasparenza e la lotta alla corruzione anche attraverso l'implementazione di sistemi informativi.				Collegamento con la Sottosezione 2.3				Allegato n. 2 del PIAO				
Descrizione		Per ciascuna tipologia di attività e procedimento a rischio dovrà essere redatta, a cura del Responsabile di settore competente, una check-list delle relative fasi e dei passaggi procedurali, completa dei riferimenti normativi (legislativi e regolamentari), dei tempi di conclusione del procedimento e di ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo. Verrà richiesto ai dirigenti ed ai responsabili di E.Q., nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa, la compilazione di apposite <i>check-list ed in particolare per i "lavori pubblici finanziati dal PNRR"</i> . Ciascun responsabile del procedimento avrà cura di compilare e conservare agli atti apposita scheda di verifica del rispetto degli standard procedurali di cui alla predetta check-list.				Personale previsto				Dirigenti				
Indicatore		Verifica conformità.				Target				100% delle check – list da compilare.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Predisposizione modelli di check – list delle fasi e passaggi procedurali.	Previsto												
		Ottenuto				X								
2	Redazione check – list da parte di ogni responsabile dei procedimenti.	Previsto												
		Ottenuto					X							
3	Comunicazione, al responsabile prevenzione corruzione, dei risultati della check – list sugli atti di cui ai modelli predisposti.	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo				Peso		15%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 2

Denominazione obiettivo		Trasparenza ed integrità.				Collegamento con la Sottosezione 2.3				Allegato n. 2 del PIAO				
Descrizione		<p>Secondo le disposizioni di cui all'art. 4-bis del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, l'Amministrazione Pubblica sul sito internet istituzionale, in una parte chiaramente identificabile della sezione "Amministrazione trasparente" i dati ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo delle risorse pubbliche; - Organizzazione delle pubbliche amministrazioni; - Controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione. <p>L'Anac, con la Delibera n. 495 del 25 settembre 2024, in attuazione dell'articolo 48, comma. 4, lett. b) del D.lgs. 33/2013, ha approvato ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del citato decreto (All.ti 1, 2, 3).</p> <p>Tenendo conto delle raccomandazioni rese da Anac nei confronti dei soggetti tenuti all'applicazione del D.lgs. 33/2013 per l'inserimento dei dati nelle diverse sottosezioni di Amministrazione trasparente, si procederà ad una diversa gestione dei dati pubblicati con specifiche modalità uniformi di organizzazione, codificazione e rappresentazione.</p>				Personale previsto				Dirigenti				
Indicatore		Corretta attuazione degli obblighi di trasparenza: S/N.				Target				Aggiornamento delle schede di pubblicazione.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Aggiornamento dei dati pubblicati su AT.	Previsto									X			
		Ottenuto									X			
2	Verifica attuazione, in sede di relazione sulla trasparenza, da parte del Nucleo di valutazione.	Previsto												
		Ottenuto											X	
Tipologia		Operativo			Peso		15%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

Obiettivi specifici del Segretario generale – Avv. Angelo Capalbo**Obiettivo n. 3**

Denominazione obiettivo		Programmazione attività di controllo.				Collegamento con la Sottosezione 2.3				Allegato n. 2 del PIAO				
Descrizione		Secondo le disposizioni dell'art. 147-bis, comma 2, del D.lgs. 267/2000, il controllo successivo, sotto la direzione				Personale previsto				Dirigenti				
										Incaricati di posizione di elevata qualificazione				

		<p>del Segretario generale, non ha una funzione ispettiva e di vigilanza, ma quella di esprimere un giudizio finale sugli atti amministrativi dell'Ente, che non può prescindere dall'analisi dell'attuale struttura organizzativa.</p> <p>A seguito della revisione della macrostruttura, nella declinazione organizzativa, necessita giungere ad un <i>assessment</i> (valutazione) manageriale finalizzato a valorizzare al massimo le competenze possedute e potenziali secondo i seguenti indicatori: apertura mentale, visione, tolleranza allo stress, capacità negoziale, sfida, autoefficacia, autonomia, <i>change management</i> (gestione del cambiamento), leadership, entusiasmo, <i>problem solving</i> (complesso delle tecniche e delle metodologie necessarie all'analisi di una situazione problematica allo scopo di individuare e mettere in atto la soluzione migliore) velocità, concretezza, adattabilità.</p> <p>È del tutto evidente che in una realtà come quella della Provincia di Arezzo, che opera in un contesto ad elevata complessità, risulta urgente e indispensabile incrementare le sinergie e la contaminazione tra i diversi attori dell'organizzazione, in un processo di integrazione tra ruoli, funzioni, e servizi. Si rende necessario infatti il cambiamento dell'organizzazione nel contesto più generale dei processi primari legati al "core business" (attività principale) dell'Ente ovvero alla missione istituzionale.</p> <p>Ebbene con l'attività di controllo si avrà cura di evidenziare lo stato di integrazione tra i ruoli, le funzioni ed i servizi dell'Ente.</p>													
Indicatore		Riscontro irregolarità. Produzione di n. 2 report annuali: S/N.				Target				Favorire la buona governance.					
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Emanazione circolare interna di programmazione attività	Previsto							X						
		Ottenuto							X (16/7)						
2	Realizzazione interviste di customer satisfaction	Previsto													
		Ottenuto													X
Tipologia		Operativo			Peso		32,35%								
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato								

Obiettivo n. 4

Denominazione obiettivo		Attività regolamentare della Provincia.				Collegamento con il Documento Unico di Programmazione 2025-2027				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione			
										Programma n. 02: Segreteria generale			
Descrizione		<p>Ai sensi dell'art. 114 della Costituzione, l'attività di parificazione di Comuni, Province, Città metropolitane, Regioni e Stato ha l'effetto di elevare l'autonomia al rango di principio generale dell'ordinamento repubblicano. Nel nuovo assetto istituzionale le diverse manifestazioni di autonomia si relazionano non secondo una connessione gerarchica, ma secondo un coordinamento funzionale, per cui le fonti normative appaiono equi ordinate e paritariamente concorrenti alla determinazione dell'ordinamento. Alla gerarchia si sostituisce un diverso principio ordinatore che ha nella competenza il suo criterio di fondo: ogni fonte ha una sfera sua propria di attribuzioni che, riguardo ad un certo ambito materiale, territoriale, di interessi o di valori, è esclusiva ed inderogabile. In tal senso la potestà normativa degli Enti locali costituisce la fonte primaria dell'ordinamento per la parte che attiene alle comunità locali. Lo Statuto ed i Regolamenti della Provincia sono rivolti, infatti, alla disciplina esclusiva dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite all'Ente, mentre alla legge statale o regionale dovrebbe spettare il ruolo sussidiario di fonte integrativa di quegli aspetti che dovessero risultare non regolabili dal governo locale. In quest'ottica, peraltro, Statuto e Regolamenti rivestono un ruolo paritario, nel senso che il loro reciproco rapporto non si configura secondo il vecchio schema che distingue norme di principio e norme di dettaglio, ma, piuttosto, secondo una distinzione di ambiti esclusivi di competenza, per cui allo statuto appartengono i fatti strutturali, mentre al regolamento quelli funzionali.</p> <p>Per assicurare che la potestà regolamentare della Provincia possa garantire la massima trasparenza si procede alla ricognizione dei regolamenti dell'Ente per completare il procedimento di inserimento degli stessi in formato aperto.</p>				Personale previsto				<p>Dirigenti</p> <p>Titolari di posizione di lavoro di elevata qualificazione</p> <p>Tenti Fausto</p> <p>Lulli Marica</p>			
Indicatore		Attività di trasparenza degli atti generali: S/N.				Target				Garanzia di pubblicazione dei dati in formato aperto.			
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.
1	Ricognizione dei regolamenti vigenti.	Previsto				X							
		Ottenuto				X							
2	Spostamento nello spazio one drive dedicato agli atti generali di Amministrazione	Previsto						X					

	trasparente.												
		Ottenuto						X					
3	Attività di consulenza nella predisposizione di nuovi regolamenti ed aggiornamento di quelli esistenti.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto											
Tipologia		Operativo		Peso		35,30%							
Monitoraggio		Mese		Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 5

Denominazione obiettivo		Piano Integrato di Attività e Organizzazione Coordinamento.					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione			
											Programma n. 10: Risorse Umane			
Descrizione		L'articolo 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione. Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.					Personale previsto				Dirigenti			
											Incaricati di posizioni di elevata qualificazione			
											Responsabili dei procedimenti			
Indicatore		Redazione del PIAO: S/N.					Target				Realizzare almeno due report di verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi.			
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Consultazione con i dirigenti ed i responsabili delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione.	Previsto												
		Ottenuto				X								
2	Revisione della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza.	Previsto												
		Ottenuto									X			
3	Monitoraggio Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).	Previsto												
		Ottenuto										X		
Tipologia		Operativo		Peso		32,35%								
Monitoraggio		Mese		Ottobre		Attuato								

Obiettivi trasversali assegnati alle strutture dirigenziali

Obiettivo n. 6 - Rilevazione carichi di lavoro. Seconda fase.

Al fine di favorire un efficace radicamento della Riforma nel mercato del lavoro (R 2.3.1) prevista nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Italia Domani" (PNRR), che ha promosso la riprogettazione del sistema dei profili professionali in un modello articolato su conoscenze, competenze e capacità caratteristiche della posizione da ricoprire, si inserisce la necessità di definire un modello di competenze trasversali centralizzato per il personale non dirigenziale quale tappa afferente alla Milestone M1C1-58 "Entrata in vigore degli atti giuridici per la riforma del pubblico impiego", a completamento di quanto già definito per il personale dirigenziale con il "Modello di competenze dei dirigenti della Pubblica Amministrazione italiana", previsto nelle Linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica.

In questo si rende necessario definire le competenze tecnico-specialistiche è rimessa all'autonomia organizzativa dei singoli Enti, in funzione delle loro caratteristiche e profilo istituzionale.

Tenendo conto delle esigenze di individuazione dei nuovi profili professionali è opportuno introdurre la rilevazione dei carichi di lavoro dei dipendenti dell'Ente, per cui si integra il PIAO con il seguente obiettivo da assegnare esclusivamente ai dirigenti.

Denominazione obiettivo		Rilevazione carichi di lavoro. Seconda fase.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Descrizione		L'obiettivo consiste nella rilevazione dei carichi di lavoro dei dipendenti di tutti i servizi dell'Ente.				Personale previsto				Programma n. 10: Risorse Umane				
Indicatore		Nuovi profili professionali.				Target				Dirigenti				
										Incaricati di posizioni di elevata qualificazione				
										Azione di reclutamento o progressione di carriera.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Consultazioni conclusive con l'operatore economico individuato per la rilevazione dei carichi di lavoro.	Previsto												
		Ottenuto										X		
2	Rilevazione su schede di indagine personalizzate dei dati rilevanti per la cristallizzazione dei carichi di lavoro e della realtà organizzativa attraverso la conoscenza dell'organigramma e dei processi aziendali, precedentemente determinati, in riferimento all'anno 2025 a partire da gennaio 2026.	Previsto												
		Ottenuto										X (DD n. 1911 del 16/10)		
3	Ridefinizione dei nuovi profili professionali nell'anno 2026.	Previsto												
		Ottenuto												X (da febr. 2026)
Tipologia		Operativo				Peso				9,81%				
Monitoraggio		Mese				Ottobre				Attuato				

Obiettivo n. 7 - Riduzione tempi di pagamento fatture

L'art. 4-bis, comma 2 del D.L. 13/2023, convertito in Legge n. 41/2023, dispone che «Le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, nell'ambito dei Sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del D.L. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 64/2013».

Viene introdotta nel sistema di misurazione e valutazione della performance, la previsione dell'obbligatoria valutazione dei tempi di pagamento quale elemento specifico della performance dei dirigenti e si procede all'integrazione dei contratti di lavoro ed all'inserimento nel PIAO del seguente obiettivo.

Denominazione obiettivo		Riduzione tempi di pagamento fatture.			Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma n. 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Descrizione		L'obiettivo si propone di ridurre i tempi di pagamento delle fatture tramite la riduzione dei tempi di emissione del Dispositivo di liquidazione della fattura dalla data di ricevimento nello SDI. I tempi per l'emissione del DL verranno calcolati per ogni Centro di responsabilità. Nell'ambito delle previsioni autorizzatorie di cassa, il correttivo 2023 ai principi contabili, sottolinea il ruolo dei dirigenti o responsabili dei servizi al fine di evitare che nell'adozione dei provvedimenti che comportano impegni di spesa vengano causati ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi nonché la maturazione di interessi moratori.			Personale previsto				Dirigenti Incaricati di posizioni di elevata qualificazione					
Indicatore		Tempo intercorso tra ricevimento della fattura sullo SDI ed emissione della DL (il calcolo verrà effettuato secondo l'indicatore di Co.Ge. applicato nell'Ente). Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture. Tempo medio di pagamento delle fatture < 30 gg: S/N.			Target				Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture elaborati mediante la piattaforma elettronica. Produzione Report annuale.					
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Verifica giornaliera del sistema SDI.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Emissione Disposizione di liquidazione e tempestiva trasmissione al Servizio Finanze e Bilancio per l'emissione del mandato di pagamento.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		30,09%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 8

Denominazione obiettivo		Produzione del valore pubblico attraverso la formazione.					Collegamento con il DUP/PTPCT			Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
										Programma n. 10: Risorse Umane				
Descrizione		<p>Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della Pubblica Amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo cruciale di primaria importanza nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni. Lo sviluppo del capitale umano rientra tra gli assi strategici delle riforme previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Lo sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici rappresenta, insieme alla semplificazione e alla digitalizzazione, una delle principali direttrici dell'impianto riformatore avviato con il Decreto Legge n. 80/2021. Le transizioni amministrativa, digitale ed ecologica sono possibili soltanto attraverso un grande investimento sul capitale umano.</p> <p>In questo processo di rinnovamento la formazione costituisce uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane dell'amministrazione.</p> <p>La direttiva del 16 gennaio 2025, il Ministro per la Pubblica Amministrazione, al fine di valorizzare il capitale umano, pone il dirigente, al centro dell'attuazione delle politiche di formazione del personale.</p> <p>In tal modo la promozione della formazione costituisce uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, già delineate in precedenza con la direttiva del 28 novembre 2023, al fine di garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.</p> <p>L'obiettivo dell'amministrazione è quello di raggiungere tendenzialmente in un triennio gli obiettivi posti dalla direttiva ministeriale.</p>					Personale previsto			Dirigenti				
Indicatore		Valorizzazione del capitale umano e produzione di valore pubblico: S/N.					Target			Raggiungere nel primo anno del PIAO (2025) almeno 28 ore pro capite di formazione come media tra tutto il personale dipendente e conseguire entro il 2027 il risultato di una settimana di formazione.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Approvazione piano formativo 2025 quale parte integrante del PIAO.	Previsto			X									
		Ottenuto			X									
2	Report di monitoraggio sulle attività formative	Previsto												X

	svolte durante l'anno 2025.													
		Ottenuto												
Tipologia	Operativo				Peso		15,70%							
Monitoraggio	Mese				Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 9

Denominazione obiettivo		Potenziamento dei processi di digitalizzazione e gestione dei flussi documentali.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e sistemi informativi				
Descrizione		La digitalizzazione rappresenta un elemento chiave per affrontare le sfide di modernizzazione e semplificazione che l'Ente pubblico è chiamato a perseguire nel quadro delle strategie nazionali e europee. In un contesto caratterizzato da una crescente domanda di servizi più rapidi, accessibili e personalizzati da parte di cittadini e imprese, l'adozione di soluzioni digitali diventa essenziale per garantire efficienza, trasparenza e innovazione. L'obiettivo generale della digitalizzazione è promuovere una trasformazione digitale che renda l'Ente più efficiente, trasparente e vicino ai bisogni di cittadini e imprese.				Personale previsto				Dirigenti e Funzionari di E.Q. alle dirette dipendenze della Presidenza				
Indicatore		Traduzione in formato digitale dei documenti cartacei necessari allo svolgimento delle attività con conseguente riduzione dell'uso della carta (riduzione spesa per carta): S/N.				Target				Aumento del livello di digitalizzazione della Provincia.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi dei documenti prodotti dal proprio Settore.	Previsto						X						
		Ottenuto						X						
2	Riduzione produzione copie cartacee e firme autografe tradizionali.	Previsto											X	
		Ottenuto												
3	Redazione lista dei documenti digitalizzati.	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia	Operativo				Peso		14,40%							
Monitoraggio	Mese				Ottobre		Attuato							

Obiettivi specifici assegnati alle strutture dirigenziali

OBIETTIVI ASSEGNATI
SERVIZI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SEGRETARIO GENERALE
SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – PARTECIPATE – ACCOUNTABILITY

Obiettivo n. 10 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati. Aggiornamento ed integrazione di quelli esistenti.					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali			
Descrizione		Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Si ritiene, pertanto, di procedere all'aggiornamento della batteria di indicatori esistenti al fine di adeguarli alla mutata struttura dell'Ente. Al fine di rendere tempestivamente attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello di rilevazione).					Personale previsto				Nardi, Muiesan Bonacci, Cenni, Demasi, Gallorini Sara, Maddaloni, Prestigiacomo, Sabatini, Tenti Fausto. Lulli			
Indicatore		n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti.					Target				1) Comunicazione Elenco nuovi indicatori. 2) Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.			
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Aggiornamento indicatori in accordo con il Servizio Controllo di gestione.	Previsto												
		Ottenuto				X								
2	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2025.	Previsto				X (20)								
		Ottenuto				X								
3	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2025.	Previsto							X (20)					
		Ottenuto							X					
4	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2025.	Previsto										X (20)		
		Ottenuto										X		
5	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2025.	Previsto												X (10/1/26)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		12,77%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 11 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – ultima fase.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05:				
-------------------------	--	--	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	---	--	--	--	--

						Gestione di beni demaniali e patrimoniali								
Descrizione		<p>L'obiettivo è quello di aggiornare, in collaborazione con il Gruppo tecnico, il Disciplinare per l'inventariazione dei beni mobili approvato con DD n. 2045/2022, sia alla luce delle modifiche intervenute nella struttura dell'Ente che dell'esperienza maturata nei cinque anni di Progetto. Questa parte di obiettivo è di esclusiva competenza del personale di E.Q.</p> <p>Per dare completezza al Progetto, ulteriore obiettivo, assegnato al Servizio controllo di gestione, è quello di verificare l'esistenza di beni mobili provinciali presso le sedi di Organismi partecipati dalla Provincia che hanno sede/uffici in immobili di proprietà dell'Amministrazione provinciale (Arezzo Telematica S.p.a., Fondazione Arezzo Innovazione, etc.).</p>				Personale previsto				Nardi, Muiesan Bonacci				
Indicatore		<p>1) N. riunioni partecipate dal Personale di E.Q. (90% di presenza alle riunioni).</p> <p>2) N. Organismi partecipati di cui è stata controllata la presenza di beni mobili provinciali/Totale Organismi partecipati che hanno sede/uffici in immobili di proprietà provinciale.</p>				Target				<p>1) Relazione da parte del personale di E.Q. sulle modifiche del Disciplinare approvato con DD n. 2045/2022.</p> <p>2) Produzione schede dei beni mobili provinciali presenti nei locali di proprietà della Provincia di Arezzo in cui hanno sede/uffici Organismi partecipati dalla Provincia di Arezzo.</p>				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Produzione di una Relazione, da parte del personale di E.Q., con indicazione delle modifiche da apportare al Disciplinare approvato con D.D. n. 2045/2022.							X						
	Ottenuto							X						
2	Riunioni per confronto sulle modifiche da apportare al Disciplinare (almeno n. 2 riunioni entro settembre). Il nuovo Disciplinare va approvato entro dicembre 2025 dal Dirigente Referente del Gruppo tecnico.										X			
											X			
3	Individuazione Organismi partecipati dalla Provincia che hanno sede in immobili di proprietà della Provincia di Arezzo.	Previsto												
						X								
4	Attuazione della verifica da parte dei dipendenti assegnatari dell'obiettivo.	Previsto											X	
	Ottenuto												X	
5	Trasmissione schede da parte dei singoli dipendenti	Previsto											X	

	al Funzionario E.Q. o apicali di riferimento.													
		Ottenuto												
6	Trasmissione di tutte le schede al Servizio Controllo di Gestione.	Previsto												X
		Ottenuto												
7	Trasmissione di tutte le schede al Servizio Gare-appalti-contratti-espropri e all'Ufficio patrimonio affinché aggiornino l'allegato dei beni mobili al Contratto di locazione/comodato in essere con gli Organismi partecipati che hanno i propri uffici in immobili di proprietà provinciale.	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo				Peso		12,77%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 12 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAR (obiettivo di mantenimento).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e sistemi informativi				
Descrizione		L'obiettivo consiste nell'aggiornare costantemente gli applicativi contenuti nel portale provinciale al fine di rendere funzionali a tutti i servizi dell'ente i contenuti del sistema gestionale.				Personale previsto				Nardi, Muiesan Cenni, Demasi, Gallorini Sara, Maddaloni, Sabatini, Tenti Fausto. Coordinamento Bonacci				
Indicatore		1) N. dipendenti associati alle categorie previste dal nuovo contratto CCNL/totale dipendenti. 2) Inserimento personale e aggiornamento organigramma nei tempi previsti dalla Determinazione n. 2045/2022: S/N.				Target				Costante aggiornamento del portale.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Supporto alla Società AR.TEL. S.p.a. ai fini della modifica del Modulo Personale/Anagrafica a seguito del reinquadramento del personale successiva all'entrata in vigore del nuovo CCNL Funzioni Locali.	Previsto												
		Ottenuto						X	X					
2	Reinquadramento di tutto personale secondo la nuova classificazione introdotta dal Nuovo CCNL Funzioni Locali.													X
3	Aggiornamento continuo dell'Area Personale Modulo Anagrafica a seguito delle	Previsto												
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	assunzioni/cessazioni e assegnazione al Servizio di competenza secondo la tempistica indicata nel Disciplinare approvata con D.D. n. 2045/2022.													
		Ottenuto												
4	Aggiornamento del Modulo Organigramma nell'Area Personale a seguito delle variazioni dell'Organigramma dell'Ente.	Previsto												
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		12,77%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 13 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Implementazione del sito web dell'Ente, in particolare la sezione "Amministrazione trasparente".					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali			
Descrizione		L'amministrazione trasparente, consiste nell'accessibilità totale alle informazioni riguardanti l'organizzazione e le attività della Provincia. Scopo dell'obiettivo è quello di incrementare i dati e le informazioni in possesso della Provincia in modo da ridurre la distanza tra cittadini ed Ente. Il sito web può diventare, in tal modo, lo strumento principale con cui attivare la trasparenza e rispondere rapidamente ed efficacemente alle esigenze informative dei cittadini.					Personale previsto				Nardi, Muiesan Tutti i dipendenti afferenti al Servizio Personale ed Organizzazione. Lulli			
Indicatore		N. pagine del sito web incrementate.					Target				Breve Relazione sulle sezioni del sito web implementate con indicazione del link a cui raggiungere le modifiche.			
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi dati inseriti nel sito	Previsto									X			
		Ottenuto									X			
2	Definizione dati da inserire nel sito	Previsto										X		
		Ottenuto										X		
3	Inserimento dati	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		23,40%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 14

Denominazione obiettivo		Mantenimento e potenziamento dei servizi esistenti di assistenza agli Enti locali (obiettivo di mantenimento).					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 09: Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti locali			
-------------------------	--	---	--	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Descrizione		L'obiettivo è quello di proseguire nell'attività di assistenza effettuata nei confronti di alcuni Comuni della Provincia di Arezzo ed altri Enti del territorio, anche attraverso la gestione e l'aggiornamento, in qualità di ente capofila, degli elenchi di idonei così come previsto dal D. Lgs. 80/2021.										Nardi Demasi, Gallorini Sara, Sabatini, Tenti Fausto. Coordinamento Bonacci.		
Indicatore		n. Enti convenzionati; n. adesioni raccolte.					Target					Stipula e gestione Convenzioni con Enti del territorio provinciale. Elenco adesioni Comuni		
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi richieste.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Realizzazione aggiornamenti.	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo					Peso					12,77%		
Monitoraggio		Mese					Ottobre					Attuato		

Obiettivo n. 15

Denominazione obiettivo		Organizzazione corsi di formazione.					Collegamento con il DUP/PTPCT					Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione		
												Programma 10: Risorse umane		
Descrizione		L'obiettivo è quello di fornire ai dipendenti della Provincia di Arezzo oltre che agli Enti aderenti e non aderenti alla convezione, dell'attività di formazione ed aggiornamento professionale nelle materie previste nella relativa sezione del P.I.A.O.					Personale previsto					Prestigiacomo, Maddaloni, Demasi, Tenti Fausto. Coordinamento Bonacci.		
Indicatore		N. affidamenti o incarichi effettuati.					Target					Realizzazione di corsi di formazione per i dipendenti della Provincia di Arezzo e degli Enti locali.		
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi delle proposte formative.	Previsto			X				X			X		
		Ottenuto			X				X			X		
2	Conferimento incarico.	Previsto					X							X
		Ottenuto						X						
Tipologia		Operativo					Peso					25,52%		
Monitoraggio		Mese					Ottobre					Attuato		

OBIETTIVI ASSEGNATI
SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - AUTOPARCO- PATRIMONIO
SERVIZIO PARI OPPORTUNITÀ - CONTROLLO FENOMENI DISCRIMINATORI
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO AMBIENTE
SERVIZIO AVVOCATURA
SERVIZIO DI STAFF

Obiettivo n. 10 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati. Aggiornamento ed integrazione di quelli esistenti.					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione		Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Si ritiene, pertanto, di procedere all'aggiornamento della batteria di indicatori esistenti al fine di adeguarli alla mutata struttura dell'Ente. Al fine di rendere tempestivamente attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello di rilevazione).					Personale previsto				Servizio Trasporto Pubblico Locale: Nicola M. Visi (Coordinamento), Mirella Marchi, Annabella Banelli Servizio Ambiente: Gian Luca Bonsignori Servizio Pari Opportunità: Donato Panessa Servizio Avvocatura: Angela Burgio Servizio di Staff: Prisca Mencacci, Raffaella Esposito Servizio Protezione Civile: Paola Liberatori				
Indicatore		N. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti.					Target				1) Comunicazione Elenco nuovi indicatori. 2) Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Aggiornamento indicatori in accordo con il Servizio Controllo di gestione.	Previsto													
		Ottenuto				X									
2	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2025.	Previsto				X (20)									
		Ottenuto				X									
3	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2025.	Previsto							X (20)						
		Ottenuto							X						
4	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2025.	Previsto										X (20)			
		Ottenuto										X			
5	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2025.	Previsto												X (10/1/26)	
		Ottenuto													
Tipologia		Operativo				Peso		7,28%							
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 11 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – ultima fase.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali				
Descrizione		<p>L'obiettivo è quello di aggiornare, in collaborazione con il Gruppo tecnico, il Disciplinare per l'inventariazione dei beni mobili sia alla luce delle modifiche intervenute nella struttura dell'Ente che dell'esperienza maturata nei cinque anni di Progetto. Questa parte di obiettivo è di esclusiva competenza del personale di E.Q./apicale del Servizio</p> <p>Per dare completezza al Progetto si assegna l'ulteriore obiettivo di verificare la rispondenza dei beni mobili assegnati con i beni mobili (non attrezzature) già inventariati riguardo ai seguenti immobili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Locali adibiti a magazzino/officina/ricovero automezzi utilizzati dal Servizio Protezione Civile e dall'Ufficio Autoparco, - Archivio Storico Aliotti, Piazza S. Maria in Gradi, 4 – Arezzo (Servizio Staff del Presidente), - Archivio Via Newton, 3-7 – Arezzo (Servizio Staff del Presidente), - Locali assegnati in Sede Centrale all'Associazione Pronto Donna (Servizio Pari Opportunità) 				Personale previsto				<p>Titolari di E.Q./apicale del Servizio: Nicola Massimiliano Visi, Pierfrancesco Pedone, Tiziana Innocenti, Simona Campolucci, Enrico Gusmeroli, Prisca Mencacci.</p> <p>Locali adibiti a magazzino/officina/ricovero automezzi di competenza Ufficio Autoparco: Stefano Acquisti, Marco Bazzanti, Michele Iotini, Cristiano Viviani</p> <p>Locali adibiti a magazzino/officina/ricovero automezzi di competenza Servizio Protezione Civile: Enrico Gusmeroli, Pier Luigi Tenti, Paola Liberatori</p> <p>Archivio Storico Aliotti - Servizio di Staff: Vanna Cappelletti, Enrico Tavanti, Coordinamento Prisca Mencacci</p> <p>Archivio Via Newton – Servizio di Staff: Vanna Cappelletti, Enrico Tavanti, Coordinamento Prisca Mencacci</p> <p>Locali assegnati in Sede Centrale all'Associazione Pronto Donna - Servizio Pari Opportunità: Tiziana Innocenti, Donato Panessa</p>				
Indicatore		<p>1) N. riunioni partecipate dal Personale di E.Q. (90% di presenza alle riunioni).</p> <p>2) Produzione scheda dei beni mobili corretta: S/N.</p>				Target				<p>1) Relazione da parte del personale di E.Q./apicale sulle modifiche del Disciplinare approvato con D.D. n. 2045/2022.</p> <p>2) Produzione schede dei beni mobili provinciali presenti nei seguenti Locali: Archivio Storico Aliotti, Archivio Via Newton, Locali Pronto Donna (Sede Centrale) e Locali, adibiti a magazzino/officina/ricovero automezzi utilizzati dal Servizio Protezione Civile e dall'Ufficio Autoparco.</p>				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Produzione di una Relazione da parte del personale di E.Q. con indicazione delle modifiche da apportare al Disciplinare.	Previsto												
		Ottenuto						X						

2	Riunioni di confronto sulle modifiche da apportare al Disciplinare (almeno n. 2 riunioni entro settembre).	Previsto									X			
		Ottenuto									X			
3	Approvazione Disciplinare con Determinazione Dirigenziale da parte del Dirigente del Settore.	Previsto												X
		Ottenuto												
4	Attuazione della verifica da parte dipendenti assegnatari dell'obiettivo.	Previsto										X		
		Ottenuto										X		
5	Trasmissione schede da parte dei singoli dipendenti al Funzionario E.Q. o apicali di riferimento.	Previsto											X	
		Ottenuto												
6	Trasmissione di tutte le schede al Servizio Controllo di Gestione.	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		7,28%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 12 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAR (obiettivo di mantenimento).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e sistemi informativi				
Descrizione		L'obiettivo consiste nell'aggiornare costantemente gli applicativi contenuti nel portale provinciale al fine di rendere funzionali a tutti i servizi dell'ente i contenuti del sistema gestionale.				Personale previsto				Modulo Gestione Rifiuti: Gian Luca Bonsignori, Coordinamento Pierfrancesco Pedone (fino al 31 marzo). Angela Burgio, Simona Campolucci (dal primo aprile) Modulo Autoparco – Ufficio Autoparco: Michele Iotini, Cristiano Viviani Modulo Patrimonio Immobiliare – Ufficio Patrimonio: Maurizio Giuntini, Grazia Scatragli Modulo Vestiario – Ufficio Autoparco: Cristiano Viviani Modulo Anagrafica – Servizio Staff: Prisca Mencacci, Simone Gallorini, Maurizio Falomi				
Indicatore		Aggiornamento completo e corretto: S/N.				Target				Costante aggiornamento del portale.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento sanzioni in materia ambientale irrogate nell'Area Territorio/ Modulo gestione rifiuti.	Previsto												
		Ottenuto			X			X						X
2	Aggiornamento dati parco macchine nell'Area	Previsto						X						X

	Patrimonio/ Modulo Autoparco.													
		Ottenuto												
3	Ultimazione inserimento unità immobiliari relative alle Scuole in proprietà nel territorio della Zona Valdarno – Comuni di Montevarchi e San Giovanni Valdarno nell'Area Patrimonio/ Modulo Patrimonio Immobiliare.	Previsto												X
		Ottenuto												
4	Aggiornamento Sezione Personale/Modulo Vestiario degli acquisti e consegne effettuati durante l'anno.	Previsto												
		Ottenuto												
5	Inserimento/aggiornamento dei recapiti telefonici dei dipendenti provinciali nell'Area Personale/Modulo Anagrafica. Inserimento di tutti i numeri di cellulare dei dipendenti che ne sono dotati.	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia	Operativo	Peso	7,28%											
Monitoraggio		Mese				Ottobre				Attuato				

Obiettivo n. 13 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Implementazione del Sito Web dell'Ente, in particolare la Sezione "Amministrazione Trasparente", e con riferimento ai contenuti del Modulo Servizi, per quanto di competenza.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione		L'amministrazione trasparente, consiste nell'accessibilità totale alle informazioni riguardanti l'organizzazione e le attività della Provincia. Scopo dell'obiettivo è quello di incrementare i dati e le informazioni in possesso della Provincia in modo da ridurre la distanza tra cittadini ed Ente. Il sito web può diventare, in tal modo, lo strumento principale con cui attivare la trasparenza e rispondere rapidamente ed efficacemente alle esigenze informative dei cittadini.				Personale previsto				Servizio Trasporto Pubblico Locale: Nicola M. Visi (Coordinamento) e tutti gli addetti al Servizio Servizio Pari Opportunità: Tiziana Innocenti, Donato Panessa Servizio Avvocatura: Simona Campolucci, Angela Burgio Servizio di Staff: Prisca Mencacci, e tutti gli addetti al Servizio Servizio Protezione Civile: Enrico Gusmeroli, Paola Liberatori, Pier Luigi Tenti				
Indicatore		Aggiornamento Sito Web: S/N.				Target				Breve Relazione sulle sezioni del sito web implementate con indicazione del link a cui raggiungere le modifiche.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi e individuazione delle pagine del sito web da implementare.	Previsto												
		Ottenuto					X							

2	Aggiornamento delle pagine individuate in collaborazione con ARTEL.	Previsto												
		Ottenuto										X		
3	Predisposizione della Relazione sulle Sezioni implementate.	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo				Peso		13,33%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 16

Denominazione obiettivo		Realizzazione nuovo questionario sulla <u>Customer Satisfaction</u> .				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Sviluppo delle attività di informazione e trasparenza				
Descrizione		Revisione del Questionario esistente, suo aggiornamento, realizzazione e diffusione nuovo Questionario sulla Customer Satisfaction.				Personale previsto				Prisca Mencacci, Luigina Lapini, Barbara Scortecci, Raffaella Esposito, Letizia Carpentieri, Mirna Senserini, Maurizio Falomi				
Indicatore		Realizzazione nuovo Questionario: S/N.				Target				Aggiornamento Questionario Customer Satisfaction.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi del Questionario sulla Customer Satisfaction attualmente in uso.	Previsto												
		Ottenuto	X	X	X									
2	Reperimento buone prassi e novità normative in materia di realizzazione di Questionario su Customer Satisfaction.	Previsto												
		Ottenuto				X	X	X						
3	Redazione Questionario sulla Customer Satisfaction	Previsto												
		Ottenuto							X	X	X			
4	Diffusione e prima ricezione del nuovo Questionario sulla Customer Satisfaction.	Previsto												
		Ottenuto										X	X	X
Tipologia		Operativo				Peso		9,70%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 17 Trasversale con il Servizio Gare-appalti-contratti-espropri

Denominazione obiettivo		Rappresentazione sintetica, tramite diagrammi o mappe di processo, dei procedimenti/processi interni dei Servizi dell'Ente – III fase (obiettivo trasversale pluriennale). ESPROPRI				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e sistemi informativi				
-------------------------	--	---	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Descrizione		Nel 2025 si continuerà la mappatura dei processi/procedimenti interni con la realizzazione dei relativi diagrammi di flusso non realizzati nell’anno 2024. Nell’anno corrente nello specifico verrà mappato il processo relativo al ciclo degli espropri.				Personale previsto				Servizio Trasporto Pubblico Locale: Nicola Massimiliano Visi, Maurizio Giuntini, Grazia Scatragli				
Indicatore		Partecipazione alle riunioni organizzate da AR.TEL. per la digitalizzazione dei processi/procedimenti: S/N				Target				Realizzazione mappatura processo interno del ciclo degli espropri.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Organizzazione, con il coordinamento della Società AR.TEL. S.p.a., di riunioni con il Servizio Espropri e Patrimonio per la raccolta di informazioni dettagliate al fine di descrivere i processi o procedimenti da mappare.	Previsto												
		Ottenuto							X					
2	Supporto alla Società AR.TEL. S.p.a. ai fini della realizzazione dei diagrammi di flusso dei processi o procedimenti interni individuati relativi al ciclo degli espropri.	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo				Peso		9,09%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 18

Denominazione obiettivo		Ricognizione delle Commemorazioni organizzate in ricordo degli Eccidi/Uccisioni/Episodi di Violenza perpetrati nel periodo settembre 1943 – aprile 1945 nella Provincia di Arezzo.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 02: Segreteria Generale				
Descrizione		Analisi e ricognizione delle Commemorazioni, Celebrazioni, Anniversari e Ricorrenze organizzate ogni anno nelle diverse parti del territorio provinciale in ricordo degli Eccidi/Uccisioni/Episodi di Violenza perpetrati nel periodo settembre 1943 – aprile 1945.				Personale previsto				Tutto il personale assegnato al Servizio di Staff				
Indicatore		Realizzazione di Report riepilogativo completo di tutte le Commemorazioni: S/N.				Target				Garantire una puntuale ed autorevole presenza e partecipazione di rappresentanti della Provincia ad ogni Evento organizzato per tramandare la memoria di tali gravi episodi di violenza perpetrati nel corso della Seconda Guerra Mondiale.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Ricognizione e analisi delle Commemorazioni, Celebrazioni, Anniversari e Ricorrenze organizzate nel territorio provinciale.	Previsto												
		Ottenuto			X	X	X	X	X					

2	Redazione Report annuale.	Previsto									X	X	X	
		Ottenuto				X								
Tipologia	Operativo				Peso		6,66%							
Monitoraggio	Mese				Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 19 trasversale con il Servizio Finanze e Bilancio

Denominazione obiettivo		Scarto archivio cartaceo (obiettivo trasversale pluriennale).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Descrizione		Supporto a Ditta incaricata per attività di ricognizione ed analisi della Documentazione archivistica cartacea da proporre per lo scarto: tramite coordinamento calendario lavori tra Ditta incaricata per lo scarto e Ditta di facchinaggio; vigilanza sull'andamento dei lavori e supporto per analisi del bacino documentario; supporto alla redazione dell'Elenco di Documentazione da proporre per lo scarto; consulenza e supporto al Servizio Finanze per redazione Elenco di scarto e contatti con Soprintendenza Archivistica; tenuta della corrispondenza con la Soprintendenza Archivistica ai fini dell'autorizzazione allo scarto; organizzazione e realizzazione della fase finale di smaltimento della documentazione autorizzata per lo scarto.				Personale previsto				Prisca Mencacci, Vanna Cappelletti, Enrico Tavanti				
Indicatore		Numero unità proposte per lo scarto (faldoni/fascicoli).				Target				Realizzazione scarto Archivio cartaceo.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Coordinamento Calendario lavori tra Ditta incaricata per lo scarto e ditta di facchinaggio.	Previsto												
		Ottenuto	X	X										
2	Vigilanza sull'andamento dei lavori e supporto per analisi del bacino documentario.	Previsto												
		Ottenuto		X	X	X								
3	Supporto alla redazione dell'elenco di documentazione da proporre per lo scarto.	Previsto												
		Ottenuto				X	X	X						
4	Consulenza e supporto al Servizio Finanze per redazione elenco di scarto e contatti con Soprintendenza Archivistica.	Previsto												
		Ottenuto						X	X	X	X			
5	Tenuta della corrispondenza con la Soprintendenza	Previsto												
		Ottenuto									X	X	X	

	Archivistica ai fini dell'autorizzazione allo scarto.													
		Ottenuto										X		
6	Organizzazione e realizzazione della fase finale di smaltimento della documentazione autorizzata per lo scarto.	Previsto										X	X	X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		6,66%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 20

Denominazione obiettivo		Attività di vigilanza sul servizio di trasporto pubblico locale su gomma effettuato dal gestore unico, Autolinee Toscane S.p.a. (obiettivo di mantenimento).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità Programma 02: Trasporto pubblico locale				
Descrizione		L'obiettivo consiste nel proseguire l'Attività di Vigilanza sul Servizio di Trasporto Pubblico su gomma che la Provincia deve svolgere in confronto e collaborazione con l'Ufficio TPL della Regione Toscana e del Comune di Arezzo, svolgendo almeno il numero minimo di visite ispettive e di controlli qualitativi richiesti dalla Regione Toscana. L'Attività di vigilanza dovrà svolgersi nel rispetto di modalità e condizioni stabilite dalla Regione Toscana.				Personale previsto				Gruppo Ispettivo TPL: Michele Iotini, Cristiano Viviani, Grazia Scatragli, Maurizio Giuntini, Annabella Banelli, Mirella Marchi, Paola Bartolini, Nicola Massimiliano Visi				
Indicatore		Numero Visite ispettive e Controlli qualitativi effettuati a partire dal mese di gennaio rispetto a quelli richiesti per ciascun trimestre fino alla fine dell'anno dalla Regione Toscana.				Target				Prosecuzione e Consolidamento dell'Attività di Vigilanza l'Attività di Vigilanza sul Servizio di Trasporto Pubblico su gomma che la Provincia deve svolgere in confronto e collaborazione con l'Ufficio TPL della Regione Toscana e del Comune di Arezzo.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Controlli primo trimestre	Previsto			X									
		Ottenuto			X									
2	Controlli secondo trimestre	Previsto						X						
		Ottenuto						X						
3	Controlli terzo trimestre	Previsto									X			
		Ottenuto									X			
4	Controlli quarto trimestre	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		6,66%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 21

Denominazione obiettivo		Potenziamento della Sala Operativa Provinciale Integrata presso la Palazzina U2.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 11: Soccorso civile Programma 01: Sistema di protezione civile				
-------------------------	--	---	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Descrizione		A seguito della approvazione delle modifiche al Piano Provinciale di Protezione Civile che prevedono lo spostamento della Sala Operativa Provinciale Integrata (SOPI) presso la Palazzina U2 si rendono necessari alcuni adeguamenti tecnologici.				Personale previsto				Enrico Gusmeroli, Pier Luigi Tenti, Paola Liberatori				
Indicatore		Numero attrezzature tecnologiche riqualificate (n. Linee telefoniche, Numero Backup Satellitare, Numero Postazioni Radio).				Target				Implementazione Attrezzature Tecnologiche.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Adeguamento tecnologico delle attrezzature.	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo				Peso		7,28%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 22

Denominazione obiettivo		Redazione di piano di ambito di protezione civile mediante attività di sperimentazione con UPI Toscana.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 11: Soccorso civile Programma 01: Sistema di protezione civile				
Descrizione		UPI Toscana ha inserito la Provincia di Arezzo in un Gruppo di Lavoro per la definizione dei contenuti dei Piani di Ambito (nuovi strumenti di gestione della Protezione Civile).				Personale previsto				Enrico Gusmeroli, Pier Luigi Tenti				
Indicatore		Numero Riunioni effettuate su convocazione di UPI e Redazione di almeno n. 4 Piani su n. 7 previsti.				Target				Redazione Piani di Ambito.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Partecipazione Riunioni UPI.	Previsto		X	X	X	X							
		Ottenuto					X							
2	Redazione Piani.	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto										X		
Tipologia		Operativo				Peso		12,12%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 23

Denominazione obiettivo		Realizzazione di attività di sensibilizzazione e di sostegno alla Parità di Genere, rivolte ad Insegnanti e Studentesse/i delle Scuole di ogni Ordine e Grado presenti nel territorio Provinciale, finanziate con Fondi comunitari.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
Descrizione		<p>- Realizzazione di Attività Laboratoriali gestite da Soggetti del Terzo Settore debitamente selezionate da questo Ente rivolte a Studenti/sse.</p> <p>- Percorso di sensibilizzazione rivolto ad Insegnanti degli Istituti di Istruzione Primaria, e Secondaria, di primo e secondo grado.</p>				Personale previsto				Tiziana Innocenti, Donato Panessa				

Indicatore		Stipula Convenzioni con Enti del Terzo Settore e con Università Bicocca di Milano e di Firenze per l'attivazione dei percorsi di sensibilizzazione: S/N.				Target				Attivazione del Progetto di carattere triennale – Prima Annualità.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Co-progettazione con Enti del Terzo Settore.	Previsto	X	X										
		Ottenuto		X										
2	Predisposizione Atti Convenzionali con Enti Terzo Settore ed Università.	Previsto												
		Ottenuto		X	X	X			X	X	X	X	X	
3	Attivazione Percorsi Sensibilizzazione.				X	X	X				X	X	X	X
												X		
Tipologia		Operativo			Peso		6,66%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

OBIETTIVI ASSEGNATI
SETTORE FINANZIARIO E ISTRUZIONE
SERVIZIO FINANZE E BILANCIO
SERVIZIO ECONOMATO TRIBUTI – FINANZIAMENTI UE
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA

Obiettivo n. 10 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati. Aggiornamento ed integrazione di quelli esistenti.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione		Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Si ritiene, pertanto, di procedere all'aggiornamento della batteria di indicatori esistenti al fine di adeguarli alla mutata struttura dell'Ente. Al fine di rendere tempestivamente attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello di rilevazione).				Personale previsto				Tutti i dipendenti del servizio				
Indicatore		n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti				Target				1) Comunicazione Elenco nuovi indicatori. 2) Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Aggiornamento indicatori in accordo con il Servizio Controllo di gestione.	Previsto												
		Ottenuto				X						X		

2	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2025.	Previsto				X (20)							
		Ottenuto				X							
3	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2025.	Previsto						X (20)					
		Ottenuto						X					
4	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2025.	Previsto									X (20)		
		Ottenuto									X		
5	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2025.	Previsto											X (10/1/26)
		Ottenuto											
Tipologia		Operativo				Peso		9,02%					
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato					

Obiettivo n. 11 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – ultima fase.					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali			
Descrizione		L'obiettivo è quello di aggiornare, in collaborazione con il Gruppo tecnico, il Disciplinare per l'inventariazione dei beni mobili approvato con D.D. n. 2045/2022, sia alla luce delle modifiche intervenute nella struttura dell'Ente che dell'esperienza maturata nei cinque anni di Progetto. Questa parte di obiettivo è di esclusiva competenza del personale di E.Q. Per dare completezza al Progetto ulteriore obiettivo, assegnato al Servizio economato, è quello di verificare l'esistenza di beni mobili provinciali presso i locali della Sede centrale concessi, a vario titolo, ad Enti esterni (ATO, Centro Basaglia, etc.).					Personale previsto				Tutti i dipendenti dei servizi/uffici con i rispettivi responsabili			
Indicatore		1) N. riunioni partecipate dal Personale di E.Q. (90% di presenza alle riunioni). 2) N. Enti di cui è stata controllata la presenza di beni mobili provinciali/totale Enti che hanno sede/uffici presso la Sede centrale della Provincia.					Target				1) Relazione da parte del personale di E.Q. sulle modifiche del Disciplinare approvato con D.D. n. 2045/2022. 2) Produzione schede dei beni mobili provinciali presenti nei locali della sede centrale occupati, a vario titolo, dalla Provincia di Arezzo.			
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Produzione di una Relazione da parte del personale di E.Q. con indicazione delle modifiche da apportare al Disciplinare approvato con DD n. 2045/2022.													
		Ottenuto						X	X					
2	Confronto sulle modifiche da apportare al Disciplinare (almeno n. 2 riunioni entro settembre). Il nuovo										X			

	Disciplinare va approvato entro dicembre 2025 dal Dirigente Referente del Gruppo tecnico.												
											X		
3	Individuazione Enti che occupano locali presso la Sede centrale della Provincia di Arezzo.	Previsto											
					X								
					X								
4	Attuazione della verifica da parte dei dipendenti assegnatari dell'obiettivo.	Previsto											
		Ottenuto									X		
		Ottenuto									X		
5	Trasmissione schede da parte dei singoli dipendenti al Funzionario E.Q. o apicali di riferimento.	Previsto											
		Ottenuto										X	
6	Trasmissione di tutte le schede al Servizio Controllo di Gestione.	Previsto											
		Ottenuto											X
7	Trasmissione di tutte le schede al Servizio Gare-appalti-contratti-espropri e all'Ufficio patrimonio affinché aggiornino l'allegato dei beni mobili al Contratto di locazione/comodato in essere con Enti che hanno i propri uffici presso la Sede centrale della Provincia.	Previsto											
		Ottenuto											X
Tipologia		Operativo			Peso		9,02%						
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato						

	l'interazione con la Contabilità JEnte: Supporto alla Società AR.TEL. S.p.a.													
	Supporto alla Società AR.TEL. S.p.a.: S/N.													
Tipologia	Operativo	Peso	9,02%											
Monitoraggio	Mese				Ottobre	Attuato								

Obiettivo n. 13 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Implementazione del sito web dell'Ente, in particolare la sezione "Amministrazione trasparente".				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione		L'amministrazione trasparente, consiste nell'accessibilità totale alle informazioni riguardanti l'organizzazione e le attività della Provincia. Scopo dell'obiettivo è quello di incrementare i dati e le informazioni in possesso della Provincia in modo da ridurre la distanza tra cittadini ed Ente. Il sito web può diventare, in tal modo, lo strumento principale con cui attivare la trasparenza e rispondere rapidamente ed efficacemente alle esigenze informative dei cittadini.				Personale previsto				Tutti i dipendenti				
Indicatore		N. pagine del sito web incrementate.				Target				Breve Relazione sulle sezioni del sito web implementate con indicazione del link a cui raggiungere le modifiche.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Verifica delle pagine del sito inerenti i servizi del settore e individuazione delle informazioni da aggiornare/potenziare/modificare.	Previsto												
		Ottenuto				X	X							
2	Elaborazione delle informazioni aggiornate secondo la normativa vigente.	Previsto												
		Ottenuto						X	X	X				
3	Trasmissione ad AR.TEL. per l'implementazione del sito web.	Previsto												
		Ottenuto									X	X	X	
Tipologia	Operativo				Peso	16,54%								
Monitoraggio	Mese				Ottobre	Attuato								

Obiettivo n. 17

Denominazione obiettivo		Rappresentazione sintetica, tramite diagrammi o mappe di processo, dei procedimenti/processi interni dei Servizi dell'Ente – III fase (obiettivo trasversale pluriennale).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e sistemi informativi				
-------------------------	--	---	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Descrizione		Mappatura del processo relativo al Monitoraggio risorse ministeriali e regionali per assistenza educativa alunni disabili (iscritti istituti secondari di secondo grado) appartenente alla Macrocategoria dei processi relativi alla "Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati; mappatura del processo di Concessione temporanea d'uso delle palestre scolastiche della provincia per uso extrascolastico da parte delle associazioni sportive appartenente ai processi esterni da digitalizzare.				Personale previsto				Nappini, Doro, Mariani, Caglio				
Indicatore		Partecipazione del Servizio alle riunioni organizzate per la digitalizzazione dei processi/procedimenti: S/N.				Target				Realizzazione mappatura processi e procedimenti interni.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Supporto alla società Artel per la realizzazione della mappatura.	Previsto			X	X					X			
		Ottenuto			X	X								
2	Realizzazione mappatura.	Previsto											X	X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		11,28%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 19

Denominazione obiettivo		Scarto archivio cartaceo Servizio ragioneria di concerto con archivio-protocollo – 2^ fase.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
										Programma 02: Segreteria Generale				
Descrizione		Tutta la documentazione cartacea viene visionata per decidere se procedere alla sua immediata eliminazione fisica o archiviazione, in collaborazione con l'archivio-protocollo (ufficio che è in contatto con i referenti della Soprintendenza archivistica).				Personale previsto				Tutti i dipendenti del Servizio Finanze ed Economato				
Indicatore		N. documenti scartati/n. documenti analizzati.				Target				Elenco documenti scartati.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Redazione progetto di scarto.	Previsto			X									
		Ottenuto			X									
2	Analisi dei documenti e selezione di quelli da scartare.	Previsto				X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto									X			
3	Redazione elenco documenti scartati.	Previsto										X	X	X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo				Peso		8,28%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 24 – trasversale al Servizio Viabilità

Denominazione obiettivo		Monitoraggio delle installazioni cartellonistiche delle società pubblicitarie ai fini dell'applicazione del Canone Unico Patrimoniale (CPU – D. Lgs. 160/2019) – IV fase: 200 km (obiettivo pluriennale e trasversale con il Servizio Viabilità).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
										Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Descrizione		L'Obiettivo consiste nel proseguimento del Censimento delle installazioni cartellonistiche avviato nel 2022.				Personale previsto				Tutto il personale del servizio tributi economato e fin.ti UE				
Indicatore		Km di strade su cui sono stati eseguiti i sopralluoghi/200 km.				Target				Verifica e regolarizzazione autorizzazioni e pagamenti canonici.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Ricerca Siatel-PuntoFisco-apertura posizione.	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto										X		
2	Emissione Avvisi.	Previsto						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		16,54%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 25

Denominazione obiettivo		Predisposizione di una banca dati degli alunni disabili iscritti agli Istituti secondari di secondo grado di competenza della provinciale				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e sistemi informativi				
Descrizione		Annualmente la Regione Toscana chiede alle amministrazioni provinciali di trasmettere il monitoraggio dei finanziamenti regionali e ministeriali destinati agli studenti disabili iscritti alle scuole superiori della Provincia di Arezzo, certificati ai sensi della L. 104-92. Il monitoraggio prevede la raccolta di dati sensibili relativi agli studenti disabili iscritti alle scuole superiori che vengono trasmessi alla Provincia dagli Istituti scolastici. Tali dati vengono rielaborati dall'ufficio a fini statici, sulla base delle specifiche richieste da parte della Regione contenute nel monitoraggio. Grazie alla realizzazione della sopracitata banca dati s'intende standardizzare le procedure di trasmissione dei dati da parte delle scuole alla Provincia, ottimizzare la gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy ed automatizzare l'elaborazione delle statistiche richieste dalla Regione.				Personale previsto				Doro, Mariani, Nappini				
Indicatore		Realizzazione banca dati: S/N.				Target				Realizzazione della banca dati contenente i dati relativi agli alunni disabili iscritti alle scuole superiori della Provincia di Arezzo, al fine di standardizzare le procedure di trasmissione dei dati da parte delle scuole alla Provincia, ottimizzare la gestione dei dati nel rispetto della				

										normativa sulla privacy ed automatizzare l'elaborazione delle statistiche richieste dalla Regione.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Supporto alla Società AR.TEL. per la realizzazione dell'applicativo.	Previsto												
		Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione Banca dati degli alunni disabili.	Previsto												
		Ottenuto										X	X	X
Tipologia		Operativo			Peso		9,02%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 26

Denominazione obiettivo		Attività di supporto a gruppo di lavoro interno per ricognizione e ricostruzione crediti della Provincia – 3° fase (ruoli e depositi cauzionali) (obiettivo pluriennale).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione		<p>Il personale del servizio finanziario analizza il bilancio per quanto riguarda le entrate extratributarie, effettua le estrazioni di accertamenti relativi a ruoli esistenti attribuendoli ai servizi di riferimento, per la loro analisi e gestione in vista delle azioni di cui alla riforma della riscossione (D.Lgs 110/2024), da effettuarsi a fine anno 2025.</p> <p>In questo momento il legislatore prevede, infatti, che ad ogni ente l'ADER restituisca i ruoli in questa tempistica: scadenza 31.12.2025 per i ruoli affidati dal 2000-2010; scadenza 31.12.2027 per i ruoli affidati dal 2011-2017; scadenza 31.12.2031 per i ruoli affidati dal 2018-2024.</p> <p>Stessa analisi e invio estrazioni ai servizi per i depositi cauzionali in partita di giro, molti dei quali risultano ancora aperti, anche per gare ormai concluse.</p>				Personale previsto				Tutti i dipendenti del servizio finanze e bilancio.				
Indicatore		Numero comunicazioni fatte ai servizi con gli allegati delle estrazioni da parte del servizio ragioneria dei dati di bilancio inerenti accertamenti per ruoli e depositi cauzionali, al fine del monitoraggio da parte di tutti i servizi per le finalità di riscossione e gestione ruoli.				Target				L'attività è rivolta al recupero di cassa a fronte di accertamenti inseriti in bilancio come ruoli o depositi cauzionali				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi di bilancio.	Previsto				X								
		Ottenuto				X								
2	Trasmissione elenchi accertamenti ruoli e depositi cauzionali da ricontrollare.	Previsto												
		Ottenuto						X	X					

3	Analisi delle risultanze dei servizi insieme al gruppo di lavoro recupero entrate.	Previsto								X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
4	Acquisizione dei risultati in bilancio ai fini del rendiconto 2025 (dicembre).	Previsto													
		Ottenuto													X
Tipologia		Operativo			Peso		11,28%								
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato								

OBIETTIVI ASSEGNATI
SETTORE VIABILITÀ E LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO VIABILITÀ, SERVIZIO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI, SERVIZIO COORDINAMENTO LAVORI PUBBLICI E P.N.R.R.
SERVIZIO GARE - APPALTI – CONTRATTI – ESPROPRI, SERVIZIO SICUREZZA STRADALE E LUOGHI DI LAVORO

Obiettivo n. 10 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati. Aggiornamento ed integrazione di quelli esistenti.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali					
Descrizione		Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Si ritiene, pertanto, di procedere all'aggiornamento della batteria di indicatori esistenti al fine di adeguarli alla mutata struttura dell'Ente. Al fine di rendere tempestivamente attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello di rilevazione).				Personale previsto				Servizio Amministrativo (E.Q., tutti) Servizio Gare (E.Q., tutti)					
Indicatore		n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti.				Target				1) Comunicazione Elenco nuovi indicatori. 2) Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.					
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Aggiornamento indicatori in accordo con il Servizio Controllo di gestione	Previsto													
		Ottenuto				X									
2	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2025.	Previsto				X (20)									
		Ottenuto				X									
3	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2025.	Previsto							X (20)						
		Ottenuto							X						
4	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2025.	Previsto										X (20)			
		Ottenuto										X			

5	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2025.	Previsto												X (10/1/26)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo				Peso		8,17%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 11 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – ultima fase.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali				
Descrizione		L'obiettivo è quello di aggiornare, in collaborazione con il Gruppo tecnico, il Disciplinare per l'inventariazione dei beni mobili sia alla luce delle modifiche intervenute nella struttura dell'Ente che dell'esperienza maturata nei cinque anni di Progetto. Questa parte di obiettivo è di esclusiva competenza del personale di E.Q. Per dare completezza al Progetto, ulteriore obiettivo è quello di verificare la rispondenza dei beni mobili assegnati con i beni mobili (non attrezzature) già inventariati riguardo ai locali adibiti a centro Zona (un magazzino per ognuna delle 10 Zone della Viabilità).				Personale previsto				Servizio Amministrativo (E.Q., tutti) Servizio Coordinamento (E.Q., tutti) Servizio Gare (E.Q., tutti) Servizio Viabilità (E.Q., Tecnici di Reparto, Cantonnieri e Capo cantonnieri) Servizio Sicurezza (E.Q., tutti).				
Indicatore		1) N. riunioni partecipate dal Personale di E.Q. o suo sostituto (90% di presenza alle riunioni). 2) Produzione scheda dei beni mobili corretta: S/N.				Target				1) Relazione da parte del personale di E.Q. sulle modifiche del Disciplinare approvato con D.D. n. 2045/2022. 2) Produzione schede dei beni mobili provinciali presenti nei locali adibiti a centro Zona.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Produzione di una Relazione da parte del personale di E.Q. con indicazione delle modifiche da apportare al Disciplinare approvato con D.D. n. 2045/2022.	Previsto												
		Ottenuto						X						
2	Riunioni di confronto sulle modifiche da apportare al Disciplinare (almeno n. 2 riunioni entro settembre). Il nuovo Disciplinare va approvato entro Dicembre 2025 a cura del Dirigente referente del Gruppo tecnico.	Previsto												
		Ottenuto									X			
3	Attuazione della verifica dei beni mobili, da parte dei dipendenti assegnatari dell'obiettivo.	Previsto												
		Ottenuto										X		
4	Trasmissione schede da parte dei singoli dipendenti al Funzionario E.Q. o apicali	Previsto												
													X	

	di riferimento.													
		Ottenuto												
5	Trasmissione di tutte le schede al Servizio Controllo di Gestione.	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo			Peso		8,17%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 12 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAR (obiettivo di mantenimento).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e sistemi informativi				
Descrizione		L'obiettivo consiste nell'aggiornare costantemente gli applicativi contenuti nel portale provinciale al fine di rendere funzionali a tutti i servizi dell'ente i contenuti del sistema gestionale.				Personale previsto				Modulo concessioni: Ufficio Concessioni (Morelli, tutti) Modulo Gare non motoristiche: Ufficio Concessioni (Morelli, tutti) Modulo Anagrafica esterni: Servizio Gare (Micheletti) Servizio Sicurezza (Porcellotti, Ristagno)				
Indicatore		N. pratiche inserite/pratiche pervenute al protocollo dell'Ente. Inserimento di tutti i soggetti esterni S/N.				Target				Costante aggiornamento del portale.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Aggiornamento pratiche/istruttorie per le concessioni stradali nell'Area Mobilità/ Modulo Concessioni .	Previsto												X
		Ottenuto												
3	Aggiornamento dati pratiche gare non motoristiche nell'Area Mobilità/ Modulo Gare non motoristiche , nel caso di rilascio di nulla osta.	Previsto												X
		Ottenuto												
4	Aggiornamento anagrafica dei soggetti esterni a cui sono concessi, a vario titolo, locali ubicati nella Sede centrale e nella Palazzina U2 nell'Area personale/ Modulo anagrafica Esterni ed allocazione nei locali concessi.	Previsto												X
		Ottenuto					X	X						
Tipologia		Operativo			Peso		8,17%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 13 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Implementazione del sito web dell'Ente, con particolare riferimento ai contenuti dei Servizi all'interno del Settore.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione		L'amministrazione trasparente, consiste nell'accessibilità totale alle informazioni riguardanti l'organizzazione e le attività della Provincia. Scopo dell'obiettivo è quello di incrementare i dati e le informazioni in possesso della Provincia in modo da ridurre la distanza tra cittadini ed Ente. Il sito web può diventare, in tal modo, lo strumento principale con cui attivare la trasparenza e rispondere rapidamente ed efficacemente alle esigenze informative dei cittadini.				Personale previsto				Servizio Amministrativo (E.Q., tutti) Servizio Coordinamento (E.Q., tutti) Servizio Gare (E.Q., tutti) Servizio Viabilità (E.Q., tutti i Tecnici e gli Amministrativi) Servizio Sicurezza (E.Q., tutti)				
Indicatore		Aggiornamento sito web: S/N.				Target				Breve Relazione sulle sezioni del sito web implementate con indicazione del link per raggiungerle.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi e individuazione delle pagine del sito web da implementare.	Previsto					X							
		Ottenuto					X							
2	Aggiornamento delle pagine individuate in collaborazione con AR.TEL.	Previsto											X	
		Ottenuto												
3	Predisposizione della relazione sulle sezioni implementate.	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo				Peso		14,96%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 14

Denominazione obiettivo		Mantenimento e potenziamento dei servizi esistenti di assistenza agli Enti locali (obiettivo di mantenimento).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 09: Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti locali				
Descrizione		L'obiettivo è quello di proseguire nelle attività di assistenza effettuata nei confronti di alcuni Comuni della Provincia di Arezzo ed altri Enti, ampliando l'offerta dei servizi da rendere, compresa l'attività di Stazione Appaltante della Provincia di Arezzo.				Personale previsto				Servizio Gare (E.Q., tutti)				
Indicatore		N. procedimenti attivati/n. procedimenti richiesti dagli Enti.				Target				Attivazione procedimenti a favore dei Comuni e degli altri Enti del territorio.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Individuazione attività da svolgere.	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Attivazione procedimenti.	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X		

Tipologia	Operativo	Peso	8,17%
Monitoraggio	Mese	Ottobre	Attuato

Obiettivo n. 17 trasversale al Servizio Trasporto pubblico locale-autoparco-patrimonio

Denominazione obiettivo		Rappresentazione sintetica, tramite diagrammi o mappe di processo, dei procedimenti/processi interni dei Servizi dell’Ente – III fase (obiettivo trasversale pluriennale). ESPROPRI				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
										Programma 08: Statistica e sistemi informativi				
Descrizione		Nel 2025 si continuerà la mappatura dei processi/procedimenti interni con la realizzazione dei relativi diagrammi di flusso non realizzati nell’anno 2024. Nell’anno corrente nello specifico verrà mappato il processo relativo al ciclo degli espropri.				Personale previsto				Servizio Espropri (E.Q., tutti)				
Indicatore		Partecipazione del Servizio alle riunioni organizzate per la digitalizzazione dei processi/procedimenti: S/N.				Target				Realizzazione mappatura processo interno del ciclo degli espropri.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Organizzazione, con il coordinamento della Società ARTEL S.p.a., di riunioni con il Servizio Espropri e Patrimonio per la raccolta di informazioni dettagliate al fine di descrivere i processi o procedimenti da mappare.	Previsto												
		Ottenuto						X						
2	Supporto alla Società ARTEL S.p.a. ai fini della realizzazione dei diagrammi di flusso dei processi o procedimenti interni individuati relativi al ciclo degli espropri.	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo				Peso		10,20%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 24 – trasversale al Servizio Economato, Tributi, Finanziamenti U.E.

Denominazione obiettivo		Monitoraggio delle installazioni cartellonistiche delle società pubblicitarie ai fini dell'applicazione del Canone Unico Patrimoniale (CPU – D. Lgs. 160/2019) – IV fase: 200 km (obiettivo pluriennale e trasversale con Servizio Economato).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Descrizione		L'Obiettivo consiste nel proseguimento del Censimento delle installazioni cartellonistiche avviato nel 2022.				Personale previsto				Servizio Viabilità (Ufficio Concessioni e Capo cantonieri di Reparto)				
Indicatore		Km di strade su cui sono stati eseguiti i sopralluoghi/200 km.				Target				Verifica e regolarizzazione autorizzazioni e pagamenti canonici.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Fase 1: Sopralluoghi da parte	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	

	dell'Ufficio Concessioni con il capo cantoniere di reparto per rilevare la reale situazione di cartelli, altri mezzi pubblicitari, segnaletica turistica e di territorio presenti su 200 km di strade di competenza.												
		Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X		
2	Fase 2: trasmissione dati al Servizio Tributi/Economato.	Previsto					X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X	X	X	X		
Tipologia		Operativo			Peso		14,96%						
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 26

Denominazione obiettivo		Ricognizione e ricostruzione crediti della Provincia – 3° fase (obiettivo pluriennale).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione		L'obiettivo consiste nell'analisi di ogni singolo residuo attivo che non viene movimentato come cassa, ricostruendone nel tempo la normativa ed i presupposti giuridici, anche in considerazione del trasferimento di funzioni dalla Provincia alla regione Toscana ed ai Comuni ecc. per effetto della riforma Delrio di cui alla Legge n. 56/2014. Il personale del Servizio finanziario analizza il bilancio per quanto riguarda le entrate extratributarie, effettua le estrazioni di accertamenti relativi a ruoli esistenti attribuendoli ai Servizi interessati, per la loro analisi e gestione in vista delle azioni di cui alla riforma della riscossione (D.Lgs 110/2024), da effettuarsi a fine anno 2025. Nello specifico, il personale è chiamato ad analizzare i crediti residui del Settore Viabilità e Lavori Pubblici, con riferimento alle entrate extratributarie relative all'Elenco fornito dal Servizio Finanze e Bilancio.				Personale previsto				Servizio Viabilità (Ufficio Concessioni e autorizzazioni stradali – Morelli, tutti)				
Indicatore		Comunicazioni al Servizio finanziario dei risultati dell'analisi ai fini del recupero del credito: S/N				Target				L'attività è rivolta al recupero di cassa a fronte di accertamenti inseriti in bilancio come ruoli o depositi cauzionali				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Ricevimento da parte del Servizio Finanze e Bilancio di elenchi relativi ad accertamenti da analizzare sui capitoli E356-E500.	Previsto												
		Ottenuto						X	X					
2	Analisi estrazioni accertamenti trasmesse dal Servizio Finanze e Bilancio sui capitoli E356-E500.	Previsto												
		Ottenuto							X	X	X			
3	Comunicazione al Servizio finanziario dei risultati	Previsto												X

	dell'analisi effettuata, corredata di idonea documentazione.													
		Ottenuto												
Tipologia	Operativo					Peso	14,96%							
Monitoraggio	Mese					Ottobre	Attuato							

Obiettivo n. 27

Denominazione obiettivo		Verifica e determinazione classe di attenzione di n. 15 ponti su strade provinciali o in gestione.					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità Programma 05: Viabilità ed infrastrutture stradali			
Descrizione		In continuità con l'obiettivo inserito nell'anno 2022 (codice A_5.1.2) e nell'anno 2023 (codice 14) e nell'anno 2024, si pone l'obiettivo di determinare la classe di attenzione di 15 ponti sulle strade provinciali e regionali in gestione, secondo le Linee guida approvate con D.M. 1° luglio 2022, e di procedere alla relativa approvazione.					Personale previsto				Servizio Viabilità: (E.Q., Tecnici del Servizio, Cantonnieri e Capo cantonnieri) Servizio Sicurezza: Porcellotti, Ristagno			
Indicatore		N. ponti di cui è stata verificata la classe di attenzione/15.					Target				Allocare le risorse dei nuovi finanziamenti previsti per la messa in sicurezza dei ponti in modo coerente e secondo le priorità emerse dalle verifiche in oggetto. Approvazione D.D. di approvazione classe di attenzione.			
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi classe di attenzione dei ponti.	Previsto										X		
		Ottenuto										X		
2	Approvazione della classe di attenzione con apposito atto.	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia	Operativo													
Monitoraggio	Mese													

OBIETTIVI ASSEGNATI
SETTORE EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
SERVIZIO MANUTENZIONE EDILIZIA
SERVIZIO RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO EDILIZIA
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Obiettivo n. 10 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati. Aggiornamento ed integrazione di quelli esistenti.					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione		Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Si ritiene, pertanto, di procedere all'aggiornamento della batteria di indicatori esistenti al fine di adeguarli alla mutata struttura dell'Ente. Al fine di rendere tempestivamente attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello di rilevazione).					Personale previsto				Servizio Manutenzione Edilizia (E.Q., tutti i dipendenti funzionario tecnico e istruttore tecnico) Servizio Riqualificazione e Sviluppo Edilizia (E.Q., tutti i dipendenti) Servizio Pianificazione Territoriale (E.Q., tutti i dipendenti)				
Indicatore		n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti					Target				1) Comunicazione Elenco nuovi indicatori. 2) Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Aggiornamento indicatori in accordo con il Servizio Controllo di gestione	Previsto				X									
		Ottenuto				X									
2	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2025.	Previsto				X (20)									
		Ottenuto				X									
3	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2025.	Previsto							X (20)						
		Ottenuto							X						
4	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2025.	Previsto										X (20)			
		Ottenuto										X			
5	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2025.	Previsto												X (10/1/26)	
		Ottenuto													
Tipologia		Operativo				Peso		10,90%							
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 11 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – ultima fase.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05:				
-------------------------	--	--	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

										Gestione di beni demaniali e patrimoniali				
Descrizione		L’obiettivo è quello di aggiornare, in collaborazione con il Gruppo tecnico, il Disciplinare per l’inventariazione dei beni mobili sia alla luce delle modifiche intervenute nella struttura dell’Ente che dell’esperienza maturata nei cinque anni di Progetto. Questa parte di obiettivo è di esclusiva competenza del personale di E.Q. Per dare completezza al Progetto, ulteriore obiettivo è quello di verificare la rispondenza dei beni mobili assegnati con i beni mobili (non attrezzature) già inventariati relativamente ai locali adibiti a magazzini/falegnameria di via Casentinese. I locali di Palazzo del Pero saranno oggetto di verifica nel 2026.				Personale previsto				Servizio Manutenzione Edilizia (E.Q., tutti i dipendenti)				
Indicatore		1) N. riunioni partecipate dal Personale di E.Q. o suo sostituto (90% di presenza alle riunioni). 2) Produzione scheda dei beni mobili corretta: S/N.				Target				1) Relazione da parte del personale di E.Q. sulle modifiche del Disciplinare approvato con DD n. 2045/2022. 2) Produzione schede dei beni mobili provinciali presenti nei locali adibiti a magazzini/falegnameria via Casentinese e del fabbricato di Palazzo del Pero.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Produzione di una Relazione da parte del personale di E.Q. con indicazione delle modifiche da apportare al Disciplinare.	Previsto						X						
		Ottenuto						X						
2	Confronto sulle modifiche da apportare al Disciplinare (almeno n. 2 riunioni entro settembre). Il nuovo Disciplinare va approvato entro dicembre 2025 dal Dirigente Referente del Gruppo tecnico.	Previsto									X			
		Ottenuto									X			
3	Attuazione della verifica da parte dei beni mobili, da parte dei dipendenti assegnatari dell’obiettivo.	Previsto											X	
		Ottenuto											X	
4	Trasmissione schede da parte dei singoli dipendenti al Funzionario E.Q. o apicali di riferimento.	Previsto												X
		Ottenuto											X	
5	Trasmissione di tutte le schede al Servizio Controllo di Gestione.	Previsto												X
		Ottenuto											X	
Tipologia		Operativo				Peso		10,90%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 12 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAR (obiettivo di mantenimento).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08: Statistica e sistemi informativi				
Descrizione		L'obiettivo consiste nell'aggiornare costantemente gli applicativi contenuti nel portale provinciale al fine di rendere funzionali a tutti i servizi dell'ente i contenuti del sistema gestionale.				Personale previsto				Servizio Manutenzione Edilizia (E.Q., tutti i dipendenti funzionario tecnico e istruttore tecnico) Servizio riqualificazione e Sviluppo Edilizia (E.Q., tutti i dipendenti) Servizio Pianificazione Territoriale (E.Q., tutti i dipendenti)				
Indicatore		N. pratiche inserite/pratiche pervenute al protocollo dell'Ente.				Target				Costante aggiornamento del portale. Report Registro sanzioni. Report lista automezzi				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Implementazione Modulo patrimonio/immobili /gestione con le planimetrie del Liceo Classico e Convitto Nazionale Vittorio Emanuele di Arezzo	Previsto												
		Ottenuto												X
2	Aggiornamento dati relativi agli abusi edilizi nell'Area Territorio/ Modulo Abusi edilizi/Abusi (esclusi elenchi mensili).	Previsto												
		Ottenuto						X						X
3	Aggiornamento utenze (luce, acqua, gas) inserendo tutti i POD degli edifici di proprietà ed in gestione nell'Area Patrimonio/Modulo patrimonio immobiliare.	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo			Peso		10,90%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 13 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Implementazione/aggiornamento del sito web dell'Ente, con particolare riferimento ai contenuti dei Servizi all'interno del Settore.					Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali			
Descrizione		L'amministrazione trasparente, consiste nell'accessibilità totale alle informazioni riguardanti l'organizzazione e le attività della Provincia. Scopo dell'obiettivo è quello di incrementare i dati e le informazioni in possesso della Provincia in modo da ridurre la distanza tra cittadini ed Ente. Il sito web può diventare, in tal modo, lo strumento principale con cui attivare la trasparenza e rispondere rapidamente ed efficacemente alle esigenze informative dei cittadini.					Personale previsto				Servizio Manutenzione Edilizia (E.Q.) Servizio riqualificazione e Sviluppo Edilizia (E.Q.) Servizio Pianificazione Territoriale (E.Q.)			
Indicatore		Aggiornamento sito web: S/N.					Target				Breve Relazione sulle sezioni del sito web implementate con indicazione del link per raggiungerle.			
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Analisi e individuazione delle pagine del sito web da implementare/aggiornare.	Previsto												
		Ottenuto					X							
2	Aggiornamento delle pagine individuate in collaborazione con AR.TEL.	Previsto												
		Ottenuto											X	
3	Predisposizione della relazione sulle sezioni implementate/aggiornare.	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo				Peso		20,00%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 26

Denominazione obiettivo		Ricognizione e ricostruzione crediti della Provincia – 3° fase (obiettivo pluriennale).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione		L'obiettivo consiste nell'analisi di ogni singolo residuo attivo che non viene movimentato come cassa, ricostruendone nel tempo la normativa ed i presupposti giuridici, anche in considerazione del trasferimento di funzioni dalla Provincia alla regione Toscana ed ai Comuni ecc. per effetto della riforma Delrio di cui alla Legge n. 56/2014. Il personale del Servizio finanziario analizza il bilancio per quanto riguarda le entrate extratributarie, effettua le estrazioni di accertamenti relativi a ruoli esistenti attribuendoli ai Servizi interessati, per la loro analisi e gestione in vista delle azioni di cui alla riforma della riscossione (D.Lgs 110/2024), da effettuarsi a fine anno				Personale previsto				Servizio Manutenzione Edilizia (E.Q., tutti i dipendenti funzionario tecnico e istruttore tecnico). Servizio Riqualificazione e Sviluppo Edilizia (E.Q., tutti i dipendenti) Servizio Pianificazione Territoriale (E.Q., tutti i dipendenti).				

		2025. Nello specifico, il personale è chiamato ad analizzare i crediti residui del Settore Edilizia e Pianificazione Territoriale.												
Indicatore		Numero comunicazioni effettuate al Servizio finanziario dei risultati dell’analisi ai fini del recupero del credito: S/N				Target				Comunicazione di riscontro al Servizio Finanziario su ogni record comunicato.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Ricevimento da parte del Servizio finanziario elenchi accertamenti da analizzare.	Previsto							X	X	X			
		Ottenuto							X		X			
2	Analisi estrazioni accertamenti trasmesse dal Servizio finanziario sui capitoli afferenti il Servizio.	Previsto												
		Ottenuto							X	X	X	X	X	
3	Comunicazione al Servizio finanziario dei risultati dell’analisi effettuata, corredata di idonea documentazione.	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo				Peso		20,00%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 28

Denominazione obiettivo			Inserimento nel Portale Port.AR dei dati storici di un ulteriore 5% degli edifici di competenza dell'Ente (obiettivo pluriennale).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali				
Descrizione			Inserimento nelle specifiche sezioni del portale PortAr relative ad ogni edificio dei dati relativi alle pratiche edilizie note.				Personale previsto				Servizio Manutenzione Edilizia (E.Q., tutti i dipendenti funzionario tecnico e istruttore tecnico)				
Indicatore			% di edifici corredati di dati (almeno il 50%).				Target				Dati del 50% degli edifici di competenza inseriti.				
N.	Attività da compiere		Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento dati pratiche al 50% (considerato anche quelli inseriti nel 2023 e 2024)		Previsto												
			Ottenuto												X
Tipologia		Operativo				Peso		13,65%							
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 29

Denominazione obiettivo		Ricerca delle certificazioni degli impianti (termici, elettrici ed idraulici) e dei relativi elaborati tecnici allegati, di un ulteriore 15% degli edifici di competenza dell'Ente ed inserimento nel Portale Port.AR (obiettivo pluriennale).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali				
-------------------------	--	--	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	---	--	--	--	--

Descrizione		Ricerca archivistica delle certificazioni degli impianti (termici, elettrici e idraulici) e dei relativi elaborati tecnici allegati, di un ulteriore 35% degli edifici di competenza dell'Ente ed eventuale inserimento nel Portale Port.Ar degli estremi della documentazione individuata.				Personale previsto				Servizio Manutenzione Edilizia (E.Q., tutti i dipendenti funzionario tecnico e istruttore tecnico)				
Indicatore		% di edifici corredati di dati (almeno il 55%).				Target				Valorizzazione nel portale del 55% dei campi relativi alle certificazioni degli edifici di competenza provinciale.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento dati certificazioni al 55% (considerato anche quelli inseriti nel 2023 e 2024).	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo				Peso		13,65%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

SERVIZIO CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo n. 10 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Controllo di gestione: valorizzazione trimestrale degli indicatori individuati. Aggiornamento ed integrazione di quelli esistenti.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione		Gli indicatori forniscono una rappresentazione semplificata e più comprensibile delle operazioni gestionali della Provincia. Si ritiene, pertanto, di procedere all'aggiornamento della batteria di indicatori esistenti al fine di adeguarli alla mutata struttura dell'Ente. Al fine di rendere tempestivamente attuabili eventuali correttivi all'azione amministrativa occorre effettuare un monitoraggio trimestrale. (Gli indicatori del trimestre vanno inseriti entro il giorno 20 mese successivo al trimestre di riferimento ad eccezione dell'ultimo trimestre che va inserito entro il 10 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello di rilevazione).				Personale previsto				Tutto il personale del servizio (Siemoni fino al 04/03/2025 e Scarpato fino al 21/07/2025) Coordinamento: E.Q. Raffaele Picone				
Indicatore		n. valori indicatori inseriti/n. valori indicatori previsti.				Target				1) Comunicazione Elenco nuovi indicatori. 2) Inserimento dei valori degli indicatori in Jente.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Aggiornamento indicatori in accordo con il Servizio Controllo di gestione.	Previsto												
		Ottenuto				X								
2	Inserimento indicatori riferiti al I trimestre 2025.	Previsto				X (20)								
		Ottenuto				X								

3	Inserimento indicatori riferiti al II trimestre 2025.	Previsto							X (20)					
		Ottenuto							X					
4	Inserimento indicatori riferiti al III trimestre 2025.	Previsto										X (20)		
		Ottenuto										X		
5	Inserimento indicatori riferiti al IV trimestre 2025.	Previsto												X (10/1/26)
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo				Peso		17,14%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 11 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Sviluppo delle attività collegate al progetto inventario – ultima fase.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05: Gestione di beni demaniali e patrimoniali				
Descrizione		L'obiettivo è quello di aggiornare, in collaborazione con il Gruppo tecnico, il Disciplinare per l'inventariazione dei beni mobili approvato con DD n. 2045/2022, sia alla luce delle modifiche intervenute nella struttura dell'Ente che dell'esperienza maturata nei cinque anni di Progetto. Questa parte di obiettivo è di esclusiva competenza del personale di E.Q. Per dare completezza al Progetto, ulteriore obiettivo è quello di verificare la rispondenza dei beni mobili assegnati con i beni mobili (non attrezzature) già inventariati riguardo ai locali adibiti a magazzino/ricovero automezzi utilizzati dal Servizio.				Personale previsto				E. Q.: Raffaele Picone Fase 3: tutto il personale del servizio (Siemoni fino al 04/03/2025 e Scarpato fino al 21/07/2025)				
Indicatore		1) N. riunioni partecipate dal Personale di E.Q. (90% di presenza alle riunioni). 2) Produzione scheda dei beni mobili corretta: S/N.				Target				1) Relazione da parte del personale di E.Q. sulle modifiche del Disciplinare approvato con DD n. 2045/2022. 2) Produzione schede dei beni mobili assegnati.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Produzione di una Relazione, da parte del personale di E.Q., con indicazione delle modifiche da apportare al Disciplinare approvato con D.D. n. 2045/2022.													
	Ottenuto							X						
2	Riunioni per confronto sulle modifiche da apportare al Disciplinare (almeno n. 2 riunioni entro settembre). Il nuovo Disciplinare va approvato entro dicembre 2025 dal Dirigente Referente del Gruppo tecnico.													
											X			
											X			

3	Attuazione della verifica da parte dei dipendenti assegnatari dell'obiettivo.	Previsto										X		
		Ottenuto										X		
4	Trasmissione di tutte le schede al Servizio Controllo di Gestione.	Previsto												
		Ottenuto											X (6/11)	X
Tipologia		Operativo			Peso		17,14%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 12 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Aggiornamento e manutenzione del Portale PortAR (obiettivo di mantenimento).				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
										Programma 08: Statistica e sistemi informativi				
Descrizione		L'obiettivo consiste nell'aggiornare costantemente gli applicativi contenuti nel portale provinciale al fine di rendere funzionali a tutti i servizi dell'ente i contenuti del sistema gestionale.				Personale previsto				Bosi, Paoletta Scarpato (quest'ultimo fino al 21/07/2025), Bartolini (dal 22/07/2025). Coordinamento: E.Q. Raffaele Picone				
Indicatore		1) N. verbali CDS inseriti/n. verbali CDS accertati e contestati.				Target				Costante aggiornamento del portale.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lu g.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Inserimento nel Modulo Sanzioni stradali / Polizia provinciale del PortAR dei verbali accertati e contestati ed aggiornamento continuo del relativo iter procedurale.	Previsto												
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
Tipologia		Operativo			Peso		17,14%							
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato							

Obiettivo n. 13 – trasversale a tutti i Servizi

Denominazione obiettivo		Implementazione del sito web dell'Ente, in particolare la sezione "Amministrazione trasparente".				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11: Altri servizi generali				
Descrizione		L'amministrazione trasparente, consiste nell'accessibilità totale alle informazioni riguardanti l'organizzazione e le attività della Provincia. Scopo dell'obiettivo è quello di incrementare i dati e le informazioni in possesso della Provincia in modo da ridurre la distanza tra cittadini ed Ente. Il sito web può diventare, in tal modo, lo strumento principale con cui attivare la trasparenza e rispondere rapidamente ed efficacemente alle esigenze informative dei cittadini.				Personale previsto				Tutti i dipendenti del servizio (Siemoni fino al 04/03/2025 e Scarpato fino al 21/07/2025) Coordinamento: E.Q. Raffaele Picone				
Indicatore		N. pagine del sito web incrementate.				Target				Breve Relazione sulle sezioni del sito web implementate con indicazione del link a cui raggiungere le modifiche.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.

1	Aggiornamento Carta dei servizi Polizia Provinciale in Amministrazione trasparente.	Previsto												
		Ottenuto					X							
2	Produzione di una breve Relazione sulla sezione del sito web implementata con indicazione del link a cui raggiungere le modifiche.	Previsto												
		Ottenuto												X
Tipologia		Operativo				Peso		31,44%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						

Obiettivo n. 30

Denominazione obiettivo		Attuazione del progetto "Mettiamoci in Mostra" destinato all'inclusione di alcuni alunni con disabilità.				Collegamento con il DUP/PTPCT				Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 03: Interventi per la disabilità				
Descrizione		<u>Prima fase:</u> Redazione degli schemi di Accordo con ITIS e di Convenzione con le due Associazioni. <u>Seconda fase:</u> sottoscrizione dell'Accordo con ITIS e delle Convenzioni con le Associazioni. <u>Terza fase:</u> Attuazione del progetto con la presenza di alcuni alunni dell'ITIS di Arezzo con disabilità, e in collaborazione con due Associazioni di volontariato, presso la Mostra permanente della Fauna selvatica tutti i venerdì e nei fine settimana di apertura della Mostra in corrispondenza dello svolgimento della Fiera Antiquaria.				Personale previsto				Arcaleni, Arigò, Bartolini, Bosi, Brazzetti, Paoletta, Scarpato, Siemoni (Siemoni fino al 04/03/2025 e Scarpato fino al 21/07/2025), Tenti, Vignali, Vignoli. Coordinamento: E.Q. Raffaele Picone				
Indicatore		Attuazione del Progetto: Sì / No				Target				Attività di inclusione di alcuni alunni dell'ITIS con disabilità.				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
1	Predisposizione ed approvazione degli schemi di Accordo e di Convenzione	Previsto												
		Ottenuto			X									
2	Firma dell'Accordo con ITIS e delle Convenzioni con due Associazioni di volontariato	Previsto												
		Ottenuto				X								
3	Attuazione del progetto	Previsto												
		Ottenuto					X	X	X	X	X	X	X	X
Tipologia		Operativo				Peso		17,14%						
Monitoraggio		Mese				Ottobre		Attuato						