



DISCIPLINARE DI GARA

PROVINCIA DI AREZZO - STAZIONE APPALTANTE

Piazza della Libertà, 3 - 52100 Arezzo

c.f.80000610511

PEC: protocollo.provar@postacert.toscana.it

per conto del

LICEO SCIENTIFICO F.REDI - COMMITTENTE

Via Leone Leoni n. 38 - Arezzo

c.f.: 80009060510

PEC: arps02000q@pec.istruzione.it

PROCEDURA DI GARA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR INTERNO DEL LICEO "F. REDI" DI AREZZO.

- CPV: 55410000-7 servizio di gestione bar

INDICE

1.PREMESSE

1.1 Procedura di Gara Telematica

2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di Gara

2.2 Chiarimenti

2.3 Comunicazioni

3.OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI

4.DURATA DELL'APPALTO

5.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Operatori economici che intendono partecipare in forma singola o associata

5.2 Partecipazione degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui al D.Lgs. n. 14/2019.

6.REQUISITI GENERALI

7.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

7.1. Requisiti di idoneità professionale

7.2 Requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale

7.3 Indicazioni per le forme associate

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

7.5 Indicazioni per i consorzi

7.6 Ulteriori Dichiarazioni

8.AVVALIMENTO

9.SUBAPPALTO

10.GARANZIA PROVVISORIA

11. SOPRALLUOGO

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

13.CONTROLLI FVOE

14.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE

15. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

23. ACCESSO AGLI ATTI

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

24.1 Finalità del trattamento

24.2 Modalità del trattamento dei dati

24.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

24.4 Diritti del concorrente interessato

24.5 Titolare, Responsabile e incaricati del trattamento dei dati

24.6 Periodo di conservazione dei dati

24.7 Natura del conferimento

24.8 Dati sensibili e giudiziari

1. PREMESSE

Con Decisione a contrarre prot. n. 8126 del 30/10/2025 il Liceo Scientifico "F. Redi" di Arezzo (**di seguito Committente**) ha disposto di avvalersi della Provincia di Arezzo, quale Stazione Appaltante qualificata, per l'espletamento della procedura di gara finalizzata all'affidamento in concessione del servizio di gestione del bar interno del Liceo Scientifico "F. Redi" ad Arezzo.

Il presente Disciplinare di gara è volto a regolamentare le modalità di partecipazione alla gara per l'affidamento di cui in oggetto ed è conforme a quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici (di seguito solo Codice). Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara si rinvia a detto provvedimento normativo.

Il luogo di esecuzione: Codice NUTS IT118.

Decisione a contrarre prot. n. 8126 del 30/10/2025 del Liceo Scientifico "F. Redi" di Arezzo, che qui si intende integralmente riportata.

Responsabile Unico per la fase di affidamento della presente procedura è la Dott.ssa Claudia A. Gattini del Settore Viabilità e Lavori Pubblici della Provincia di Arezzo.

Responsabile Unico per la fase di programmazione, progettazione, aggiudicazione ed esecuzione è la Dott.ssa Monica Cicalini, Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico "F. Redi" di Arezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ex art. 71 del Codice, su piattaforma telematica S.T.A.R.T., e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in applicazione dell'art. 108 dello stesso Codice.

1.1. PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente Disciplinare di gara, nel D.P.G.R. 24.12.2009, n. 79/R - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale n. 38/2007 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità dei lavori) e nelle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana Giunta Regionale Start GR approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/regione-toscana/> nella sezione Normativa.

Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione su START, ai fini della partecipazione alla gara, sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste telefonicamente al n. 02 8148 0761 o, preferibilmente, con email al seguente indirizzo mail start.oe@accenture.com.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per l'eventuale non leggibilità di documenti inseriti a sistema o per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma START.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la proroga del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di Gara

La Documentazione di Gara comprende:

1. Disciplinare di Gara;
2. Modello Dichiarazioni impresa ausiliaria;
3. Modello Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231);
4. Modello Ulteriori dichiarazioni;
5. Modello Dichiarazione assenza di conflitto di interessi;
6. Schema di Contratto;
7. Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica;
8. Modello Dichiarazione di equivalenza C.C.N.L.;
9. Modello Listino prezzi unitari relativi ai singoli prodotti offerti;
10. P.E.F. Piano Economico Finanziario del Committente;
11. Capitolato Speciale d'Oneri ed allegata planimetria;
12. DUVRI.

La documentazione di Gara è accessibile gratuitamente sul sito della Provincia di Arezzo, nella sezione "Profilo del Committente" e può essere scaricata dal sito: <https://start.toscana.it>.

2.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Si precisa che l'Amministrazione NON darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START, ma fornirà chiarimenti in merito alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali) e ai quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area riservata, denominata "Comunicazioni", accessibile dal concorrente previa sua identificazione sulla piattaforma START.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice l'indirizzo PEC che il concorrente avrà fornito in sede di registrazione al sistema informatico START. Laddove il concorrente che partecipa alla gara abbia sede in un Paese terzo, che non utilizza la PEC per le comunicazioni ufficiali, e, pertanto, intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 90, sopra citato, con un mezzo diverso, è tenuto a comunicarlo.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti del proprio indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione, l'Amministrazione e il Gestore non saranno responsabili della mancata ricezione delle comunicazioni medesime.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Gli esiti della procedura d'appalto saranno pubblicati sul sito internet della Provincia, nella sezione "Profilo del Committente", sul sito del Comune di Foiano della Chiana nonché nelle altre forme previste dalla normativa vigente.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione del bar interno del Liceo "F. Redi" in Arezzo. Il servizio dovrà essere espletato dall'Impresa aggiudicataria a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, secondo quanto meglio precisato nel Capitolato Speciale d'Oneri.

I servizi oggetto della concessione dovranno essere erogati nel rigoroso rispetto dei vigenti Criteri Ambientali Minimi (CAM) di settore, obbligatori ai sensi dell'art. 57, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

La concessione è costituita da un unico lotto in quanto, per la natura delle prestazioni, la suddivisione in lotti non risulterebbe vantaggiosa né dal punto di vista organizzativo né sotto il profilo economico.

Il valore della concessione - stimato dal Committente ai sensi dell'art. 179 del D.lgs. 36/2023 - risulta essere di € 765.327,27 (oltre IVA ai sensi di legge) ed è stato determinato come da Piano Economico Finanziario (P.E.F.) allegato al presente disciplinare di gara.

Nel P.E.F. sono stati stimati i ricavi e le principali voci di costo di cui il concorrente potrà tener conto per verificare la sostenibilità ed il raggiungimento dell'equilibrio economico – finanziario della gestione del servizio.

Il valore della concessione è stimato in via presuntiva e senza alcuna garanzia di conseguimento. Non costituisce in ogni caso affidamento per l'aggiudicatario, né il Committente assume alcun impegno e/o obbligo di qualsivoglia natura rispetto al predetto valore, rimanendo ad esclusivo rischio dell'operatore economico lo svolgimento delle attività oggetto della concessione.

Si dà atto che i costi della sicurezza sono stati stimati dal Committente in € 1.000,00 euro annui.

A base di gara viene posto:

- un **Canone annuo concessorio** da versare all'Istituto Scolastico - sul quale dovrà essere formulata una percentuale di rialzo da parte dei concorrenti - che il Committente ha stimato in € 12.000,00 annui, per un importo complessivo per i 5 anni pari ad € 60.000,00;

- un **Listino prezzi unitari relativi ai singoli prodotti offerti** (come da modello allegato agli atti di gara) sul quale dovrà essere formulato un ribasso.

I costi della manodopera, che il Committente ha stimato in € 14.400,00 annui, per complessivi € 72.000,00, sono stati calcolati sulla base degli elementi dettagliati nel P.E.F.

I costi della manodopera non sono ribassabili. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico, di dimostrare che il ribasso dell'importo dei costi della manodopera deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il contratto collettivo applicabile al personale dipendente che sarà impiegato nel servizio, è quello dei dipendenti dei pubblici esercizi, ristorazione e turismo siglato il 05/06/2024, con scadenza 31/12/2027, codice H05Y.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.11, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente C.C.N.L. da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele e le medesime condizioni di sicurezza del C.C.N.L. sopra indicato.

Nel caso il concorrente applichi un C.C.N.L. diverso da quello indicato da questa Stazione Appaltante, dovrà rendere una dichiarazione di equivalenza ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, compilando il modello "Dichiarazione di equivalenza C.C.N.L." allegato alla documentazione di gara, da compilare, sottoscrivere e inserire nella sezione della piattaforma START relativa all'Offerta Economica, nell'apposito spazio ad essa riservato.

Ai sensi dell'art. 179 del D.lgs n. 36/2023, il valore globale stimato della concessione, è pari ad € 765.327,27.

Ai sensi dell'art. 192 del Codice, nel caso in cui sopravvengano eventi straordinari e imprevedibili, ivi compreso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, purché non imputabili al concessionario, che incidano in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario dell'operazione, il concessionario può chiedere la revisione del contratto nella misura strettamente necessaria a ricondurlo ai livelli di equilibrio e di traslazione del rischio pattuiti al momento della conclusione del contratto. L'alterazione dell'equilibrio economico e finanziario dovuto a eventi diversi da quelli di cui al primo periodo e rientranti nei rischi allocati alla parte privata sono a carico della stessa.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in 5 (cinque) anni, pari a 1825 giorni decorrenti dalla data di avvio dell'esercizio del servizio.

E' escluso ogni rinnovo.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1. Operatori economici che intendono partecipare in forma singola o associata

Gli Operatori economici invitati possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Nel caso di mancata indicazione della/e consorziata/e esecutrice/i, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettera d) del Codice eseguono le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68, comma 5, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Amministrazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 68, comma 15 e 16, è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.

Salvo quanto disposto agli artt. 68 e 97 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e) ed f), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il conferimento del mandato è obbligatorio solo per il concorrente aggiudicatario della gara. Ai fini della partecipazione alla stessa è invece sufficiente la dichiarazione di impegno a conferire il medesimo, in caso di aggiudicazione.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui all'art. 68, comma 5, del Codice al fine di consentire all'Amministrazione il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'Amministrazione, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

5.2. Partecipazione degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui al D. Lgs. n. 14/2019.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualifica di mandataria del raggruppamento e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di concordato cui al succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto oltre all'autorizzazione del Tribunale competente. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

L'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale, successivamente al deposito del decreto di apertura del procedimento e ai fini della partecipazione alla presente procedura, è tenuta a presentare idonea dichiarazione - ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 - contenente gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, oltre a dichiarare che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. n. 14/2019.

L'impresa presenta, inoltre, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente Disciplinare di gara.

Il Committente verifica il possesso dei requisiti - dichiarati dal concorrente in sede di Gara - accedendo al fascicolo virtuale del concorrente (FVOE). Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso del Committente.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione

diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Saranno **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti.

Il Committente verifica il possesso dei requisiti accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso del Committente.

7.1. Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di Gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Tale requisito dovrà essere dichiarato dall'Operatore Economico nel DGUE generato dalla piattaforma START.

7.2 Requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale

- Aver svolto servizi analoghi a quello oggetto della concessione negli ultimi 10 anni dalla data di pubblicazione della gara.

Tali requisiti dovranno essere autocertificati dal concorrente mediante la compilazione dell'apposito Modello Ulteriori Dichiarazioni, reso disponibile dall'Amministrazione all'interno della documentazione di gara.

Il concorrente dovrà dichiarare inoltre:

- di essere in possesso – alla data di avvio del servizio - delle autorizzazioni sanitarie e delle licenze e/o autorizzazioni commerciali, previste dalla normativa nazionale e regionale per l'esecuzione del servizio;
- di applicare il sistema di autocontrollo dell'igiene dei prodotti alimentari basato sui principi H.A.C.C.P. di cui al D.Lgs. n. 193/2007 e di far rispettare agli utenti il divieto di fumare nel locale bar e spazi limitrofi;
- di avvalersi, per tutta la durata della concessione, di personale adibito alla vendita, distribuzione, manipolazione e preparazione delle bevande, dei cibi e di tutti gli altri generi di vendita, che sia stato sottoposto a tutte le vaccinazioni e visite sanitarie, nonché che sia in possesso della prescritta documentazione sanitaria, secondo quanto previsto dalla normativa di settore;
- di farsi carico degli arredi e delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio, nonché di tutte le opere edili ed impiantistiche necessarie per l'allestimento del locale bar, come meglio precisate nel Capitolato Speciale d'Oneri;
- di farsi carico, al termine della concessione, dello smantellamento degli arredi e delle opere edili ed impiantistiche eventualmente messe in atto, nonché della ritinteggiatura.

7.3 Indicazioni per le forme associate

Gli operatori economici che si presentano in una delle forme associate di cui all'art. 65 del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme associate:

1. i requisiti di ordine generale di cui al punto 6 devono essere posseduti da ciascun soggetto associato;
2. il requisito di idoneità professionale di cui al punto 7.1 relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da: ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE; ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
3. i requisiti di cui al punto 7.2 devono essere posseduti dai componenti del soggetto associato secondo le disposizioni di cui all'allegato II.12 del Codice.

7.5 Indicazioni per i consorzi

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisito di ordine generale: dovrà essere posseduto sia dalle Consorziati esecutrici che dalle Consorziati che prestano i requisiti.

Requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura: dovrà essere posseduto dal Consorzio e da ciascuno delle consorziate indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale:

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett.d) per gli appalti di servizi e forniture, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.6 ULTERIORI DICHIARAZIONI

Ai sensi degli artt. 57 e 102 del Codice, gli Operatori Economici partecipanti - mediante la compilazione dell'apposito Modello Ulteriori Dichiarazioni, reso disponibile dall'Amministrazione all'interno della documentazione di gara - dovranno impegnarsi a:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore di cui al punto 3 del presente Disciplinare di gara, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate e prevedere in caso di aggiudicazione del contratto una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

Ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 gli Operatori Economici partecipanti dovranno indicare le modalità con le quali intendono adempiere agli impegni assunti in relazione alle suddette clausole sociali.

Gli Operatori economici dovranno, altresì, dichiarare quanto segue:

- i requisiti di cui al punto 7.2 ;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, potrà allegare la documentazione che dimostra che la circostanza è tale da non aver influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art 1, comma 53, della Legge 190/2012, di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al Punto 24 del presente Disciplinare di gara.

Gli Operatori economici – ai sensi dell'art. 57 e dell'allegato II.3 del D. Lgs. 36/2023 - dovranno, inoltre:

a. se occupano oltre 50 dipendenti, fornire in sede di gara - a pena di esclusione - l'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile, di cui all'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze

sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

b. se occupano almeno 15 dipendenti e non sono tenuti alla redazione del precedente rapporto, impegnarsi a fornire, in caso di aggiudicazione, entro sei mesi dalla stipula del contratto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile per operatori di cui all'art. 1, comma 2, dell'allegato II.3 del D.Lgs n. 36/2023;

c. se occupano almeno 15 dipendenti, impegnarsi a fornire, in caso di aggiudicazione, entro sei mesi dalla stipula del contratto, la certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/99 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Gli Operatori Economici partecipanti dovranno fornire i dati necessari per l'identificazione del **titolare effettivo** dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231), compilando il modello "Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico" allegato alla documentazione di gara, da sottoscrivere e inserire nell'apposito spazio nella piattaforma START.

Sia i rappresentanti legali che i titolari effettivi dell'Operatore Economico dovranno produrre una specifica dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, compilando il modello "Dichiarazione assenza di conflitto di interessi" allegato alla documentazione di gara, da sottoscrivere e inserire nell'apposito spazio nella piattaforma START.

In caso di Raggruppamenti temporanei, ogni componente del Raggruppamento deve fornire le suddette dichiarazioni.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 7 anche per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo quanto previsto al comma 12 dell'art. 104 del Codice. **Nel caso in cui l'avvalimento è finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato unitamente all'offerta tecnica.**

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'articolo 104, comma 7, del Codice dei Contratti, il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il RUP richiederà per iscritto, ai sensi dell'art. 104 del Codice, al concorrente la

sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'**esclusione del concorrente** dalla procedura.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un congruo termine comunque non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, pena l'esclusione dalla procedura, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante procede all'**esclusione del concorrente** dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi **causa di esclusione** dalla gara – la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione alla gara i seguenti documenti:

- a) il DGUE dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;
- b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso il Committente a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il Modello allegato agli atti di gara pubblicati su START;
- c) il contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento - che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti - deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

d) i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15 del presente Disciplinare di gara.

L'impresa ausiliaria dovrà avere all'interno del proprio FVOE i documenti comprovanti i requisiti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

9. SUBAPPALTO

Data la particolare natura dei servizi e il fondamentale carattere unitario delle prestazioni oggetto del presente appalto, è fatto divieto di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, le stesse prestazioni, pena la risoluzione.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Per la natura della concessione e per il fatto che il valore complessivo della stessa è sottosoglia, il Committente non richiede la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023.

11. SOPRALLUOGO

E' consigliato il sopralluogo presso la sede dell'Istituto, al fine di prendere esatta cognizione delle condizioni e delle caratteristiche dimensionali e qualitativo-tipologiche degli spazi, al fine di valutare gli elementi di arredamento nonché l'installazione delle attrezzature necessarie alla funzionalità del bar, onde garantire una corretta e ponderata presentazione delle offerte.

Il sopralluogo può essere effettuato sino a 7 giorni prima del termine di presentazione delle offerte prendendo appuntamento con gli Assistenti Amministrativi Enrico de Giovanni e Roberto Bevilacqua (tel. 0575- 27633 email arps02000q@istruzione.it)

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il contributo da pagare a titolo di contributo ANAC è pari ad **Euro 77,00**

Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate dall'ANAC nel proprio sito internet. La ricevuta di pagamento dovrà essere scannerizzata ed allegata all'istanza di partecipazione alla gara. In caso di mancata allegazione della ricevuta si procederà a richiederla tramite soccorso istruttorio.

13. CONTROLLI FVOE

La documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà acquisita attraverso la banca dati gestita dall'ANAC, tramite il sistema FVOE.

IL Committente inoltrerà al miglior offerente la richiesta di accesso al fascicolo virtuale, ai sensi dell'art. 3 punto 3.3 lett. b) della delibera di Anac n. 262 del 20 giugno 2023, allo scopo di ottenere dallo stesso l'autorizzazione all'accesso. Il concorrente è tenuto ad inserire nel fascicolo virtuale, FVOE, le informazioni ed i documenti richiesti per la comprova dei requisiti, qualora non siano già presenti nel fascicolo.

In sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici esprimono il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale - nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

In caso di partecipazione alla procedura di gara in RTI, anche i MANDANTI dovranno inserire nel proprio fascicolo virtuale, FVOE, le informazioni ed i documenti richiesti per la comprova dei requisiti.

In caso di avvalimento anche l'AUSILIARIA dovrà inserire nel proprio fascicolo virtuale, FVOE, le informazioni ed i documenti richiesti per la comprova dei requisiti.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma START, in formato elettronico ed essere sottoscritti, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000.

La piattaforma START non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, dovrà essere prodotta la documentazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione si applica l'art. 101, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo eventuale richiesta di proroga.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per partecipare alla presente procedura la seguente documentazione dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine del **giorno 29.12.2025 alle ore 12:00.**

L'offerta è composta da:

A) Documentazione Amministrativa

B) Offerta tecnica

C) Offerta economica

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione - soggetta all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, da pagarsi nel modo indicato al punto n. A.8) del presente paragrafo - è generata dal sistema telematico e dovrà contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito, le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto

dell'appalto, per ogni singolo membro. Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

Nel caso di consorzio o di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente dichiara:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" dell'Amministrazione, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta ivi previsti ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Oneri.

Per presentare domanda di partecipazione, il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **completare:**
 - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
 - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "*Domanda di partecipazione*";
- **scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione - nome impresa*" generato dal sistema;
- **firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione - nome impresa*" generato dal sistema. **Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, nel caso di consorzio stabile, dal consorzio medesimo.**
- **inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione – nome impresa*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di firma a cura del procuratore - se tale qualifica risulta, con espressa indicazione dei poteri rappresentativi ad esso conferiti, dalla visura camerale del concorrente - è sufficiente indicare nella domanda e nel DGUE gli estremi della procura, indicando che tali dati sono riportati nel Certificato camerale. Altrimenti sarà necessario allegare la procura in copia conforme, nell'apposito spazio previsto su START per l'inserimento degli allegati a corredo della domanda di partecipazione.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 94, comma 3, del Codice.

Impegno a costituire R.T.I.

Nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita apposita dichiarazione relativa all'impegno a costituire il R.T.I. in caso di aggiudicazione dell'appalto. La mancata presentazione è

sanabile mediante Soccorso istruttorio presentando un documento avente data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

A.1 bis) ATTO DI COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI O DI G.E.I.E.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., già costituiti, deve essere prodotto ed inserito nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, rilasciato dal Notaio, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 68, commi 5 e 6, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo, sottoscritto digitalmente.

A.2) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Ai sensi dell'art. 91 del Codice, l'attestazione dei requisiti generali richiesti dal presente Disciplinare di gara, per partecipare a gara, avviene mediante autodichiarazione dell'Operatore economico, utilizzando il D.G.U.E. generato dalla piattaforma START. Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese in sede di offerta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Tale documento deve essere compilato a cura dei seguenti soggetti e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascuno di essi ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE non ancora costituiti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il gruppo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria.

A.3) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri soggetti, deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento;

ed allegare i documenti di seguito indicati.

a) **il DGUE dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;**

b) **la dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso il Committente a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente, con la specifica indicazione delle stesse. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il Modello allegato agli atti di gara pubblicati su START;**

c) **il contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente da entrambe le parti**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 104, comma 1,

del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. **La mancata indicazione non è sanabile e, pertanto, costituisce causa di esclusione dalla Gara.** Il contratto deve riportare, inoltre, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento;

d) i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15 del presente Disciplinare di gara.

L'impresa ausiliaria dovrà avere all'interno del proprio FVOE i documenti comprovanti i requisiti.

A.4) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZIO di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, che non esegua direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto, questi deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della consorziata esecutrice.

In tal caso il Consorzio deve allegare:

- il proprio **DGUE ed il DGUE delle consorziate esecutrici**, compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante del Consorzio e delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre;

- **i documenti e le dichiarazioni indicati al punto 15 del presente Disciplinare di gara anche per le consorziate esecutrici.**

A.5) DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Si rimanda a quanto previsto al punto 5.2.

A.6) COPIA/E FOTOSTATICA/E DEL DOCUMENTO/I D'IDENTITÀ DEL/I SOTTOSCRITTORE/I.

A.7) COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA (IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL PROCURATORE) oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.8) MOD. F24 PER L'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione è soggetta a imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972.

Il pagamento della imposta di bollo (dell'ammontare di € 16,00) dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24 con specifica indicazione dei dati identificativi del concorrente, dell'anno di riferimento, dell'importo di € 16,00 e del CIG.

Nel caso in cui il modello F24 utilizzato non consenta di indicare il CIG è possibile procedere al pagamento omettendolo. Successivamente il CIG dovrà essere aggiunto sulla copia quietanzata del pagamento, prima di scansionarla ed inserirla nell'apposito spazio.

Il documento a comprova dell'avvenuto versamento dell'imposta – e, pertanto, QUIETANZATO - dovrà essere caricato a sistema nell'apposito spazio appositamente creato all'interno della documentazione amministrativa.

Il mancato assolvimento dell'imposta non comporterà esclusione né sarà oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, ma seguirà il percorso di regolarizzazione previsto dalla normativa fiscale.

A.9) Attestazione versamento pagamento contributo ANAC.

A.10) Rapporti sulla situazione del personale

Ai sensi dell'art. 57 e dell'allegato II.3 del D. Lgs. 36/2023:

- Gli Operatori Economici che occupano più di 50 dipendenti producono, in sede di gara, a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto redatto ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ai sensi del comma 2 dell'articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Tale documentazione, sottoscritta digitalmente, dovrà essere inserita nell'apposito spazio.

Gli Operatori Economici, diversi da quelli che sono tenuti alla redazione del precedente rapporto, che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti, in caso di aggiudicazione, sono tenuti a presentare al Committente, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 1, comma 2, dell'allegato II.3 del D.Lgs n. 36/2023.

Gli Operatori Economici che occupano almeno 15 dipendenti, in caso di aggiudicazione, sono tenuti a fornire al Committente, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/99 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

A.11) Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231)

Gli Operatori Economici devono compilare il Modello relativo (presente nella documentazione di gara) sottoscriverlo ed inserirlo nell'apposito spazio, in assolvimento all'obbligo di fornire i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231)

A. 12) Dichiarazione assenza di conflitto di interessi

Sia il rappresentante legale che i titolari effettivi dell'impresa partecipante devono dichiarare l'assenza di conflitto di interessi compilando l'apposito Modello (presente nella documentazione di gara), sottoscrivendolo ed inserendolo nello spazio appositamente creato nella documentazione amministrativa.

A. 13) Modello Ulteriori dichiarazioni

Il concorrente, avvalendosi di apposito modello presente nella documentazione di gara dichiara:

- I requisiti di partecipazione di cui al punto 7.2 del presente Disciplinare di gara;
- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore di cui al punto 3 del presente Disciplinare di gara, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori;
- di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate e prevedere in caso di aggiudicazione del contratto una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;

- in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art 1, comma 53, della Legge 190/2012, di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 24 del presente Disciplinare di gara;

- il proprio consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale - nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

B) OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, non dovranno essere inseriti nella documentazione tecnica riferimenti all'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara e dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite di seguito.

L'Offerta tecnica deve essere caricata sulla piattaforma telematica START e consiste in una relazione contenente la proposta tecnico-organizzativa che illustra i seguenti elementi:

1) Offerta dei prodotti (specificando se biologici e/o per celiaci);

2) Progetto di allestimento:

2^a) Progetto esecutivo degli allestimenti, completo di disegni (layout, planimetrie, particolari e prospettive in scala adeguata, preferibilmente 1:10 e 1:50, disegni relativi agli impianti idrico sanitario ed elettrico, tavola dei colori);

2b) Descrizione delle eventuali modifiche ed adattamenti edili ed impiantistici e materiali impiegati;

2c) Elencazione e descrizione tecnica delle attrezzature da installare con normativa di riferimento, nonché elencazione e descrizione degli arredi (depliant) ;

2d) Relazione di presentazione del progetto con evidenziati gli aspetti funzionali dell'allestimento (ricettività, numero posti a sedere, gestione dello spazio);

3) Esperienza acquisita nel settore di riferimento.

Unitamente alla presentazione dell'Offerta tecnica, ciascun partecipante potrà segnalare alla Stazione Appaltante, mediante apposita dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Tale dichiarazione deve essere resa tramite il modello disponibile in documentazione di gara. Il documento deve essere compilato e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;
- il consorzio e la/le consorziata/e esecutrice.

ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica".

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice.

In caso di segreti tecnici o commerciali, esso deve rilasciare motivata e comprovata dichiarazione ed indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali allegando:

- documentazione a comprova delle motivazioni indicate;
- apposita versione della documentazione in formato digitale pdf da caricare nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscure le parti ritenute non divulgabili.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 35, comma 5, del Codice - nelle ipotesi di cui al comma 4, lett. a) della richiamata disposizione - il diritto di accesso su tali informazioni è, comunque, consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

La Committente, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica viene fatta utilizzando il documento generato sulla piattaforma START che dovrà essere scaricato, compilato, firmato digitalmente e caricato nuovamente su START.

L'importo soggetto a rialzo è pari ad € 12.000,00 annui.

Si evidenzia che il rialzo percentuale deve essere espresso, con **un numero di decimali pari a due**. In caso di rialzi percentuali espressi con un numero inferiore di decimali, il sistema telematico automaticamente inserirà il valore "zero" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Unitamente all'offerta al rialzo, il concorrente dovrà compilare il **Listino prezzi unitari relativi ai singoli prodotti offerti**, utilizzando l'apposito modello allegato alla documentazione di gara, da sottoscrivere e caricare sulla piattaforma START nell'apposito spazio. Tale modello deve contenere anche l'indicazione – a pena di esclusione - dei **propri costi della manodopera e gli oneri**

aziendali di sicurezza di cui all'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non saranno ammesse offerte in diminuzione rispetto al canone annuo e offerte in aumento rispetto al Listino prezzi unitari.

Entrambi i documenti dovranno essere sottoscritti dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara.

Nell'apposito spazio predisposto su START, dovrà essere inserito anche un dettagliato **"Piano Economico Finanziario asseverato da professionista iscritto al registro dei Revisori Legali"** per l'intero arco temporale di durata della concessione, al fine di dimostrare l'equilibrio economico-finanziario della proposta. Il Piano Economico Finanziario asseverato non sarà oggetto di punteggio, ma costituirà elemento di verifica della congruità, affidabilità e sostenibilità dell'intervento e della offerta proposta.

15. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START

1. Domanda di partecipazione generata dalla piattaforma START (obbligatoria);
2. DGUE generato dalla piattaforma Start dell'Operatore Economico (obbligatorio) e DGUE, generato dalla piattaforma Start, degli eventuali concorrenti in R.T.I., degli eventuali consorzi e consorziate, delle eventuali imprese ausiliarie (eventuale);
3. Modello Ulteriori Dichiarazioni (obbligatoria);
4. Documento/i identità del/i sottoscrittore/i **NON FIRMATO/I DIGITALMENTE** (obbligatorio);
5. Procura generale o speciale, scannerizzate, in caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore generale o speciale (eventuale);
6. Atti costitutivi di R.T.I. o Consorzi (eventuali);
7. Impegno a costituire R.T.I. in caso di aggiudicazione (eventuale);
8. Modello Dichiarazioni impresa ausiliaria (eventuale);
9. Contratto di avalimento (eventuale);
10. Copia quietanzata MOD. F24 di pagamento imposta di Bollo (obbligatoria);
11. Pagamento Contributo ANAC (obbligatorio);
12. Rapporto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006 (eventuale);
13. Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art.20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231) (obbligatoria);
14. Dichiarazione assenza di conflitto di interessi (obbligatoria).

Si raccomanda, infine, di compilare ed inserire in piattaforma, secondo le modalità meglio precisate al punto 14:

- l'Offerta Tecnica (obbligatoria), la dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali contenuti nell'offerta tecnica (obbligatoria) e – in caso di avalimento premiale – il contratto di avalimento (eventuale);

- l'Offerta Economica generata da START (obbligatoria), il Listino Prezzi unitari relativi ai singoli prodotti offerti (obbligatorio), il P.E.F. (obbligatorio) la Dichiarazione di equivalenza C.C.N.L. (eventuale).

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di offerte in totale parità, si procederà mediante sorteggio.

I punteggi massimi attribuibili dalla Commissione Giudicatrice saranno i seguenti:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	40
Offerta economica	60
TOTALE	100

Il Committente si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Committente;
- non procede all'aggiudicazione qualora nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

Soglia di Sbarramento: Il progetto tecnico che non raggiunge un punteggio di almeno **20 punti** è considerato non sufficiente dal punto di vista qualitativo, pertanto, il concorrente è escluso e non si darà luogo all'apertura della offerta economica.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

Riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Resta inteso che gli elementi qualitativi inseriti nell'offerta tecnica da parte del concorrente costituiranno oggetto di obbligo contrattuale per l'Impresa aggiudicataria senza che nessun onere aggiuntivo, oltre a quello indicato nell'offerta economica, possa essere richiesto al Committente ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'Oneri.

1) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1) Offerta Tecnica (Max 40 punti)

La attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti criteri, secondo i parametri di seguito indicati:

1) Offerta prodotti di mercato biologici e/o per celiaci	Max punti 10
2a) Progetto esecutivo degli allestimenti	Max punti 3
2b) Adattamenti edili ed impiantistici	Max punti 3
2c) Elencazione delle attrezzature/arredi da installare	Max punti 9
2d) Aspetti funzionali dell'allestimento	Max punti 5
3) Esperienza maturata nel settore di riferimento	Max punti 10

Ad ogni elemento verrà attribuito un coefficiente di valutazione, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun componente della Commissione Giudicatrice, sulla base dei giudizi riportati nella seguente tabella (con possibilità di attribuzione anche di coefficienti intermedi):

GIUDIZIO	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	Proposta non rispondente alle esigenze del servizio, mancanza di concretezza delle soluzioni, non garantisce il rispetto degli standard minimi richiesti. Oppure non è stata presentata proposta per l'elemento in esame	0
INSUFFICIENTE	Proposta di scarsa rispondenza alle esigenze del servizio, scarsa concretezza delle soluzioni, scarsa rispondenza agli standard minimi richiesti	Da 0,01 a 0,25
SUFFICIENTE	Proposta attinente alle esigenze del servizio, concretezza delle soluzioni senza innovazioni rilevanti, in linea con gli standard minimi richiesti.	Da 0,26 a 0,5
BUONO	Proposta rispondente largamente alle esigenze del servizio, concretezza ed innovazione delle soluzioni, superiori agli standard minimi richiesti.	Da 0,51 a 0,75
OTTIMO	Proposta di rispondenza superiore alle esigenze del servizio, eccellente concretezza ed innovazione delle soluzioni, notevolmente migliorativa rispetto agli standard minimi richiesti.	Da 0,76 a 1,00

Una volta che ciascun componente della commissione ha attribuito i coefficienti a ciascun elemento di ogni concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti. Il punteggio per ciascun elemento di ogni offerta verrà determinato moltiplicando il coefficiente così determinato per il punteggio massimo attribuibile a detto elemento.

Il punteggio sull'offerta tecnica deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nei singoli elementi.

2) Offerta Economica

Contributo annuale (Max 40 punti)

Per la valutazione del contributo annuale si procederà come segue: al contributo **più alto** verrà attribuito il punteggio massimo. Per la valutazione delle altre offerte si applicherà la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuibile} = 40 \frac{(\text{punteggio massimo}) \times \text{offerta contributo presentata}}{\text{Offerta massima}}$$

Valutazione listino prezzi (Max 20 punti)

Per la valutazione dell'offerta economica dei prodotti si procederà come segue: per ogni concorrente verrà calcolato il prezzo medio, dato dalla somma dei prezzi ribassati dei singoli articoli richiesti divisa per il numero totale degli articoli. L'offerta che presenta il prezzo medio più basso ottiene il punteggio massimo di 20 punti. Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente, calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta X} = 20 \times \frac{\text{Prezzo medio minimo}}{\text{Prezzo medio dell'offerta X}}$$

dove:

- Prezzo medio minimo = il prezzo medio più basso tra tutte le offerte;
- Prezzo medio dell'offerta X = il prezzo medio dell'offerente che si sta valutando.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il Committente si può avvalere dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

17.1 VERIFICA DEL PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO (PEF)

Prima di procedere ad assegnare il punteggio dell'offerta economica la Commissione Giudicatrice verifica l'adeguatezza e la sostenibilità del piano economico-finanziario, ai fini della realizzabilità del servizio ai sensi dell'art. 185 comma 5 del Codice.

La Commissione Giudicatrice richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche del P.E.F. ritenute inaffidabili.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La Commissione Giudicatrice, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

La Commissione Giudicatrice esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi indicati nel P.E.F. risultino, nel complesso, inaffidabili.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immutabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla piattaforma START, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

L'Amministrazione intende avvalersi della facoltà cosiddetta di **inversione procedimentale** e, pertanto, procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica della documentazione amministrativa dei primi 2 soggetti in graduatoria.

La prima seduta di gara è fissata il giorno 07.01.2026 alle ore 09:00.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

In successiva seduta la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare al R.U.P. i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice procede alla verifica dell'adeguatezza e della sostenibilità del P.E.F. e, quindi, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, all'attribuzione del relativo punteggio, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare, e alla formulazione della graduatoria.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Dopo la formulazione della graduatoria si procederà alla verifica dei documenti di partecipazione alla gara dei primi 2 Operatori Economici in graduatoria espletando, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio.

L'esito di detta verifica non incide sulla graduatoria formatasi.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In base a quanto previsto dall'art. 110 del DLgs 36/2023, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato prima della riparametrazione.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Committente ne valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il Committente chiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

E' esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risulti, nel complesso, inaffidabile.

Si procede, quindi, con le stesse modalità, nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante può ricorrere alla procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice per:

a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo (con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica). La mancata presentazione della garanzia provvisoria, della dichiarazione di avvalimento, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara (con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica). Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Per poter procedere all'aggiudicazione della gara, il Committente effettuerà il controllo dei requisiti autocertificati dal concorrente accedendo al FVOE.

Nel caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla esclusione del concorrente e ad effettuarne la segnalazione all'ANAC.

A decorrere dall'aggiudicazione, si procederà, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Nelle more della stipulazione del contratto, previa verifica dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale previsti per la partecipazione alla procedura e previa costituzione delle polizze previste, il Committente si riserva, sussistendone i presupposti di legge, di autorizzare la consegna del servizio in via di urgenza.

La stipula del contratto avrà luogo, ai sensi dell'art. 18, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53 del Codice. Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà stipulare e produrre una polizza assicurativa RCT nei termini indicati nel Capitolato Speciale d'Oneri.

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'espletamento delle procedure di gara sono di competenza del TAR Toscana, a cui i concorrenti potranno ricorrere nei termini di cui all'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D.Lgs. n. 104/2010, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti verrà gestito in modalità digitale attraverso la piattaforma S.T.A.R.T., come richiesto dall'art. 36 del Codice dei Contratti.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, alle Amministrazioni compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

24.1 - Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione, nelle dichiarazioni integrative, nel DGUE e nell'ulteriore documentazione vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara, ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Disciplinare di gara, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

24.2 - Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale della Stazione Appaltante e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

24.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni alla Stazione Appaltante i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni alla Stazione Appaltante i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023 dalla Legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009;
- soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione debba essere effettuata in via obbligatoria, in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

24.4 - Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

24.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

Provincia di Arezzo e Liceo "F. Redi" di Arezzo.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente competente del Settore a cui si riferiscono le informazioni.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e delle Amministrazioni assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

24.6 - Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

24.7 - Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Appaltante determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

24.8 - Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2, del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Il RUP

(Dott.ssa Claudia A. Gattini)