

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CICALINI MONICA**
Indirizzo **VIA S. MICHELE N. 81 – 52043 CASTIGLION FIORENTINO (AR)**
Telefono **057527633**
Fax **057528389**
E-mail **monica.cicalini@istruzione.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **12/06/1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01/09/2020 AD OGGI- DIRIGENTE SCOLASTICO PRESSO LICEO SCIENTIFICO “F. REDI” (AR)

DAL 01/09/2007 AL 31/08/ 2020 - DIRIGENTE SCOLASTICO SEDE DI TITOLARITA' I.C. ANGHIARI (AR)

DAL 01/09/2011 AL 31/08/2024 DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE PRESSO I.C. “L. VOLUSENO” SESTINO (AR)

DAL 01/01/2023 AL 01/03/2025 DIRETTORE DEL CORSO DI FORMAZIONE DI DIDATTICA DIFFERENZIATA MONTESSORIANA 6-11 SCUOLA PRIMARIA

ANNO 2025 PRESIDENTE CONCORSO STRAORDINARIO DI RELIGIONE DD 1328/2024

ANNO 2025 PRESIDENTE CONCORSO LINGUA SPAGNOLA DDG 3059/2024 STRAORDINARIO DI RELIGIONE DD 1328/2024

ANNO 2024 PRESIDENTE DI COMMISSIONE CONCORSO DI SOSTEGNO DDG 2576/2023

ANNO 2022 PRESIDENTE DI COMMISSIONE CONCORSO DI SOSTEGNO DD 498/2020 E DD 2215/201

ANNO 2019: PRESIDENTE DI COMMISSIONE CONCORSO STRAORDINARIO SCUOLA PRIMARIA – D.D.G. N. 1546 DEL 07/01/2018

DAL 01/09/2018 AL 31/08/2019 DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE PRESSO I.C. BUCINE (AR)

ANNO 2018: CONCORSO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE D.D.G. N. 85/2018 – PRESIDENTE DI COMMISSIONE PER LINGUA STRANIERA FRANCESE

-ANNO 2018: MEMBRO COMITATO COORDINAMENTO ISTITUZIONALE AI SENSI ARTT. 110 E 111 DEL D.P.G.R. N. 47/R/2003 (REGOLAMENTO DI ESECUZIONE DEL L.R 32/02) COME MODIFICATO DAL D.P.G.R. N. 1/R/2018 DI COMPETENZA DELL’USR TOSCANA

A.S. 2014/2015: MEMBRO DEL NUCLEO DI SUPPORTO PER LA VALUTAZIONE NELL'AMBITO DELLA PROVINCIA DI AREZZO.

DAL 2007 AD OGGI ESPERIENZE DI FORMAZIONE-STUDIO SULLE VARIE TEMATICHE SCOLASTICHE CON AIMC

D.D.R. 06-09-2016 NOMINA A PRESIDENTE DI COMMISSIONE PER IL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI SU POSTI COMUNI DELLA SCUOLA PRIMARIA (DD.DD.GG. N. 105, N. 106, N. 107 DEL 23/02/2016)

CORSO DI PERFEZIONAMENTO "LA DIRIGENZA SCOLASTICA A.S. 2001/2002" PRESSO UNIFI

DAL 1983 AL 2007 DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA CON INCARICHI DI DOCENTE COLLABORATORE DEL D.S., VICARIO DEL D.S., FIDUCIARIO DI PLESSO.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

M.I.U.R. Ufficio Scolastico Regionale della Toscana
Pubblica Istruzione

Dirigente Scolastico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Anno Accademico 1999/2000 Laurea in Pedagogia conseguita presso l'Università degli Studi di Siena – Facoltà di Magistero di Arezzo con votazione di 110 su 110 con lode
 - Anno scolastico 1981/1982 Diploma Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale Statale V. Colonna di Arezzo con votazione di 50/60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

NO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DOTATA DI BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO PERCORSI FORMATIVI NELL'ARCO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA. IN PARTICOLARE POSSO BUONE DOTI COMUNICATIVE CON CAPACITÀ DI SINTETIZZARE E FOCALIZZARE VARIE SITUAZIONI INDIVIDUANDO SOLUZIONI ADEGUATE IN TEMPI BREVI. NEL GRUPPO RIESCO DI NORMA A MOTIVARE I COLLEGHI, I COLLABORATORI E MI OFFRO COME SUPPORTO DANDO SEMPRE IL MIO CONTRIBUTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO ED ORGANIZZATIVE CON SPICCATA QUALITÀ NELL'INDIVIDUARE LE POTENZIALITÀ DEI SINGOLI DESTINATI A RICOPRIRE INCARICHI DECENTRATI. APERTA AL CONFRONTO E AL DIALOGO, SONO SEMPRE PORTATA A GRATIFICARE IL LAVORO ALTRUI.

NEGLI ANNI HO AVUTO ESPERIENZE DI VOLONTARIATO IN PARROCCHIA, NEGLI OSPEDALI E NELLE CASE DI CURA PER ANZIANI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA BASILARE DEI PIU' COMUNI PACCHETTI SOFTWARE DA UFFICIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE DOTI MUSICALI CON ESPERIENZE DI ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE CON ENTI MUSICALI PER ORGANIZZAZIONI DI EVENTI. HO CANTATO PER CIRCA 20 ANNI IN DIVERSE COMPAGNIE CORALI DELLA PROVINCIA DI AREZZO. NUTRO UNA GRANDE PASSIONE PER LA MUSICA POLIFONICA E PER LA LETTURA. PREDILIGO SAGGI E ROMANZI STORICO-SOCIALI.

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si autorizza al trattamento dei dati personali, come previsto dal GDPR (Regolamento UE 2016/679) e dal Codice Privacy italiano, consentendo a aziende o enti di elaborare i dati per scopi specifici (es. ricerca lavoro, servizi), evitando l'archiviazione o lo scarto immediato dei documenti e garantendo il rispetto della normativa sulla privacy.

Monica Cicalini

