

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**TIZIANA TINOZZI**

Data di nascita

29.07.1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

1)

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e responsabilità*

Dal 16.01.1990 fino alla data odierna

**Comune di Bucine (AR)**

Ente pubblico

Dal 16 gennaio 1990 al 31 luglio 1999 Istruttore Direttivo VII° Livello

Dal 1 agosto 1999 Funzionario Amm.vo VIII° livello – attualmente Cat. D7Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Responsabile Servizio Istruzione, Cultura, Sport , Gemellaggi e Scambi culturali fino al 28 febbraio 2014.

Dal 01 marzo 2015 al 31.01.2017 Responsabile Servizio Istruzione, Cultura, Sport , Gemellaggi, Scambi culturali, Promozione del territorio e Turismo, Servizi sociali.

Dal 01 febbraio 2017 al 31.12.2017 Responsabile Servizio Istruzione, Cultura, Sport , Gemellaggi ,Scambi culturali e Servizi sociali.

Dal 01.01.2018 al 31.12.2019 P.O. Responsabile Settore Affari generali, Programmazione, Servizi scolastici e culturali.

Dal 01.01.2020 P.O. Responsabile Settore Servizi alla Persona

2)

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e responsabilità*

Dal 01.03.2018 al 30.04.2018

**Comune di Laterina (AR)**

Ente pubblico

P.O. Responsabile Settore pubblica istruzione ,cultura, sport (incarico ai sensi dell' art. 1 c. 557 della Legge 311/2004)

Responsabile Settore Pubblica istruzione, cultura, sport

3)

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e responsabilità*

Dal 01.11.2017 al 31.12.2017

**Comune di Laterina (AR)**

Ente pubblico

P.O. Responsabile Settore pubblica istruzione ,cultura, sport (incarico ai sensi dell' art. 1 c. 557 della Legge 311/2004)

Responsabile Settore Pubblica istruzione, cultura, sport

4)

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e responsabilità*

Dal 3.07.1989 al 1.08.1989

**Biblioteca Città di Arezzo (AR)**

Ente pubblico

Bibliotecario (VII livello DPR 268/87)

Schedatura bibliografica e Catalogazione informatizzata

5)

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

Da 10.05.1989 a 30.06.1989

**Comune di Castiglion Fibocchi (AR)**

Ente pubblico

Collaboratore Amm.vo

6)

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e responsabilità*

Dal 29.09.1988 30.12.1988

**Biblioteca Città di Arezzo (AR)**

Ente pubblico

Bibliotecario (VII livello DPR 268/87)

Schedatura bibliografica e Catalogazione informatizzata

7)

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e responsabilità*

Dal 01.09.1988 al 28.09.1988

**Comune di Bibbiena (AR)**

Ente Pubblico

Prestazione professionale

Riordino e schedatura documentazione Archivio comunale post-unitario.

**(segue)**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1) 29-30-31 Marzo 2016  
*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Partecipazione al corso di formazione “**Gestione Gare su Start**”  
pa&m (Pubblica Amministrazione & Mercato)
- 2) 15 e 29 marzo 2011  
*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Partecipazione al corso di formazione di “**Primo soccorso per i lavoratori**”  
(Sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/08  
SICURECO – Servizi per la sicurezza s.r.l.
- 3) 17.12.2009  
*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Partecipazione al Corso di formazione su “**Rilevazione delle presenze, orario di lavoro. Assenze e permessi**”  
Paideia – Consulenza e formazione
- 4) 20.11.2008  
*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Partecipazione al Seminario di Studi “**Dal patrimonio ai servizi: biblioteche, archivi, musei, istituzioni culturali. Verso una nuova legge regionale in materia di beni e attività culturali**”  
Regione Toscana
- 5) 07.08. 2007  
*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Conseguimento attestato di partecipazione al **Corso di lingua inglese 6° livello**.  
Tot. ore frequentate n. 20 su 20 previste nel periodo febbraio-maggio 2007  
Centro Territoriale di educazione degli adulti Valdarno aretino – Agenzia formativa accreditata  
Regione Toscana n. 358
- 6) Da settembre a novembre 2005  
*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Partecipazione e conseguimento diploma corso “**Donne, Politica e Istituzioni- Percorsi formativi per la promozione della cultura di genere e pari opportunità**”  
Dipartimento per i Diritti e le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri in  
collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e Università di Siena  
*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* N. 60 ore complessive  
N. 6 moduli:  
- Modulo 1 “Le donne nei processi decisionali politici”  
- Modulo 2 “Le istituzioni dell’Unione Europea”  
- Modulo 3 “Organizzazione e funzionamento delle istituzioni parlamentari e governative  
- Modulo 4 “Le autonomie degli enti territoriali”  
- Modulo 5 “Dinamiche e tecniche della comunicazione in pubblico”  
- Modulo 6 “Il sistema dei partiti in Italia”

- 7) 07.05.2004  
 Attestato di partecipazione al seminario **“Beni e servizi culturali. Governare e gestire: come? Giornata regionale di studio per una nuova governance della cultura”**  
 Regione Toscana
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- 8) 17 e 18 novembre 2003  
 Attestato di partecipazione al Convegno nazionale **“Le città invisibili. La gestione dei beni culturali nell’ Italia minore”**  
 Provincia di Macerata – Assessorato ai Beni culturali
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- 9) Da settembre 2002 a aprile 2003  
 Conseguimento qualifica per **“Gestione attività teatrali”**  
 Regione Toscana  
 Ministero del Lavoro e Politiche sociali  
 Unione Europea (Fondo Sociale Europeo)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* N. 100 ore complessive  
 4 moduli:  
 -Modulo 1: Normative in materia di sicurezza, infortunistica antincendio, aspetti amministrativi e legislazione de lavoro  
 -Modulo 2: Sistema teatrale italiano, Edificio teatrale, gestione di un progetto di spettacolo, gestione amministrativa, ricerca fondi  
 - Modulo 3: Conoscenza della legislazione riferita ai contratti di lavoro, alla capacità di lavorare in gruppo ed in relazione alle altre figure professionali  
 - Modulo 4: Stage applicativo in una struttura teatrale
- 10) Da marzo a giugno 2003  
 Certificazione di frequenza Corso di formazione **“Promozione Politiche di Pari Opportunità” n. 30 ore complessive.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Provincia di Arezzo  
 Regione Toscana  
 Unione Europea- Fondo Sociale Europeo
- 11) Dal 25 febbraio al 20 marzo 2003  
 Attestato di partecipazione al corso di formazione **“Progetto S.INT.eSI (Sistema Integrato e Strategia dell’istruzione. Corso di formazione/informazione sull’obbligo formativo)**  
 Acquisizione della **Certificazione delle competenze** in data 28.04.2003 rilasciata dal Responsabile del progetto prof. Attilio Monasta
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Regione Toscana  
 Ministero del Lavoro e Politiche Sociali  
 Unione Europea – Fondo Sociale Europeo

<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	<p>N. 25 ore complessive</p> <p>Tematiche trattate :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategia delle riforme: Normative NOS-NOF</li> <li>- Istituzioni scolastiche, Stato, Regione e autonomie locali per la qualità dell'istruzione e della formazione.</li> <li>- Reperimento e gestione delle risorse finanziarie</li> <li>- Componenti sociali componenti scolastiche del successo e dell'insuccesso formativo</li> <li>- Reti territoriali e caratteristiche professionali per l'offerta di formazione</li> <li>- La gestione integrata delle risorse</li> </ul>
<p>12)</p> <p><i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></p>	<p>24.01.2003</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario di studi <b>“Per un sistema formativo integrato. Scuole dell'autonomia ed Enti locali. Politica scolastica e territorio. L'offerta formativa della Provincia di Arezzo”</b></p> <p>Provincia di Arezzo MIUR (Ministero Istruzione Università ricerca) CSA (Centro Servizi Amministrativi) Arezzo</p>
<p>13)</p> <p><i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></p>	<p>12.09.2002</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario di studio <b>“Per una progettazione integrata”</b></p> <p>Provincia di Arezzo</p>
<p>14)</p> <p><i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></p>	<p>Dal 11.03.2002 al 15.04.2002</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso di formazione <b>“La progettazione in ambito socio-educativo”</b></p> <p>Provincia di Arezzo</p>
<p>15)</p> <p><i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></p>	<p>22.02.2002</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario di Studi <b>“Verso una Costituente Toscana per la Scuola. Riforma del Titolo V della Costituzione: istruzione e formazione”</b></p> <p>Regione Toscana- Giunta Regionale</p>
<p>16)</p> <p><i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></p>	<p>12.10.2001</p> <p>Attestato di partecipazione al IV Convegno nazionale dei Centri Interculturali <b>“Tra memoria e progetto. Bambini e famiglie tra due culture”</b></p> <p>Centro di Documentazione Città di Arezzo</p>
<p>17)</p> <p><i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></p>	<p>24.06.2001</p> <p>Conseguimento <b>“Master in Europrogettazione”</b> presso la Venice International University ottenuto in seguito a corso di formazione di n. 35 ore frequentato dal 14 al 18 maggio 2001</p> <p>AICCRE – Consiglio dei Comuni e delle Regioni d' Europa – Sezione italiana – Federazione veneta</p>

<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	<p>n. 35 ore complessive</p> <p>3 Moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le istituzioni comunitarie e il procedimento normativo</li> <li>- Le iniziative e i programmi comunitari</li> <li>- Tecniche e modalità di redazione dei progetti comunitari</li> </ul>
18)	<p>Dal 23 al 31 maggio 2001</p> <p>Attestato d frequenza corso di formazione <b>“Progettazione in ambito socio-educativo”</b></p> <p>Provincia di Arezzo</p>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	
19)	<p>2 .05.2001</p> <p>Attestato di frequenza Seminario di studi <b>“La riforma dei cicli scolastici”</b></p> <p>Tot. ore 7,30</p> <p>Provincia di Arezzo</p> <p>Provveditorato agli Studi di Arezzo</p>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	
20)	<p>19.04.2001</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario di Studio <b>“Il protocollo d’ Intesa fra istituti scolastici e Comune : responsabilità, regole e risorse per l’anno scolastico 200-2001”</b></p> <p>ANCI E CISPEL TOSCANA</p>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	
21)	<p>25.01.2000</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario di Studi : <b>“Servizi di preparazione e di sostegno alla relazione genitori-figli e nuove tipologie di servizi socio-educativi”</b></p> <p>Regione Toscana</p> <p>Provincia di Arezzo</p> <p>Comuni Area Valdarno aretino</p> <p>Azienda U.S.L. 8 – Zona Valdarno</p>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	
22)	<p>28.01.1999 e 29.01.1999</p> <p>Attestato di partecipazione Seminario <b>“ Sicurezza igienica o qualità nutrizionale? Ristorazione scolastica e universitaria”</b></p> <p>Associazione Italiana Ristorazione</p> <p>Scuola Internazionale Ambiente e Salute</p>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	
23)	<p>03.03.1998</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario di studio <b>“I Comuni: realtà e prospettive dei servizi per l’infanzia”</b></p> <p>Regione Toscana</p> <p>ANCI Toscana</p>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	
24)	<p>14.09.1996</p> <p>Attestato di partecipazione al Convegno di studio <b>“Come migliorare la qualità della ristorazione scolastica”</b></p>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	A.B.I.A.N

- 25) Attestato di qualificazione “**Project Management per Coordinatori P.I.A.**”  
 Conseguito in seguito a corso di formazione di n. 24 ore nel periodo 5-17 ottobre 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* ELEA spa – Formazione e Consulenza
- 26) Dal 14 aprile al 19 maggio 1994  
 Attestato di partecipazione al “**Corso di aggiornamento sulla Progettazione di Area**”  
 N. 40 ore complessive
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Università degli Studi di Firenze
- 27) 23.05.1990  
 Attestato di frequenza Corso di formazione “**Biblioteche e libri per ragazzi**”  
 n. 28 ore complessive
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Regione Toscana – Servizio regionale per beni librari e archivistici
- 28) Da 08.11.1989 a 24.11.1989  
 Frequenza e attestato “**Corso di qualificazione per bibliotecari**”  
 n. 81 ore complessive
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Regione Toscana  
 Sistema Bibliotecario Intercomunale
- 29) 24.12.1988  
 Attestato di qualifica professionale di “**Operatore bibliotecario**”  
 In seguito alla frequenza del **corso post laurea per archivisti e bibliotecari di n. 200 ore**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Regione Toscana
- 30) 23.12.1988  
 Attestato di qualifica professionale di “**Dattilografia e Computer**” in seguito al corso di formazione svoltosi dal 19.09.1988 al 14.12.1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Regione Toscana  
 Associazione Intercomunale Area Aretina Nord n. 23
- 31) 26 giugno 1986  
**Laurea in Materie Letterarie con votazione 110 e lode**  
 Tesi in Storia contemporanea dal titolo “**Per una identità femminile nuova : il progetto politico-culturale de “La Donna” (1868-1887)**”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Università degli Studi di Siena

32)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## CAPACITÀ

### E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ

### E COMPETENZE RELAZIONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Luglio 1980

**Diploma di Maturità classica con votazione 60/60**

Liceo Classico "Francesco Petrarca" - Arezzo

**ITALIANA**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

Dal 1993 ad oggi cura per il Comune di Bucine i rapporti all'interno della "**Carta dei Comuni rurali d' Europa**", associazione di 28 Comuni europei in cui Bucine rappresenta l' Italia. Dall'anno 2000 ricopre ufficialmente ruolo di "**communication officier**" per il Comune di Bucine

Dal 1995 ad oggi partecipa ogni anno a **gruppi di lavoro di area provinciale sulla progettazione in ambito culturale (beni culturali, cultura contemporanea, eventi e spettacolo)**

Dal 1999 al 2004 ha svolto il ruolo di coordinatore dell' Area della Provincia di Arezzo (con il Comune di Bucine capofila) del progetto regionale "**Portofranco – La Toscana dei Popoli e delle Culture. Lo sviluppo delle pratiche interculturali di incontro e confronto tra generi, generazioni e popoli**"

Dal 1993 al 2002 ha svolto il ruolo di coordinatore di 4 Comuni dell' Area Valdarno per i **Progetti Integrati di Area – progettazione in materia di istruzione, formazione, educazione degli adulti.**

Dal 2002 ad oggi fa parte della **Segreteria tecnica della Conferenza zonale dell' Istruzione Area Valdarno** partecipando attivamente a tutte le attività di competenza e agli incontri della **Conferenza zonale dell' Istruzione Area Valdarno** (che ha lo specifico compito di indirizzo e programmazione degli interventi di diritto allo studio, interventi per i servizi per la prima infanzia ed educazione degli adulti dell' area Valdarno)

LE ESPERIENZE DESCRITTE AL PUNTO PRECEDENTE HANNO RICHiesto E RICHIEDONO SPECIFICHE **COMPETENZE PROGETTUALI ED ORGANIZZATIVE.**

IN PARTICOLARE IL RUOLO DI "**COMMUNICATION OFFICIER**" PER LA "**CARTA DEI COMUNI RURALI D'EUROPA**" HA COMPORTATO LA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI ALCUNI INCONTRI NEL COMUNE DI BUCINE (OTTOBRE 1994, LUGLIO 2000, FEBBRAIO 2010, MAGGIO 2015 ) CON LA PARTECIPAZIONE DI NUMEROSE DELEGAZIONI STRANIERE.

QUESTA ATTIVITÀ PREVEDE INOLTRE L'ORGANIZZAZIONE , PER IL COMUNE DI BUCINE, DI DELEGAZIONI CHE PARTECIPANO AGLI INCONTRI ORGANIZZATI DAGLI ALTRI PAESI EUROPEI, LA PREPARAZIONE DEGLI INTERVENTI E LA PARTECIPAZIONE CON RELAZIONI TEMATICHE ALL'INTERNO DI CIASCUN MEETING ORGANIZZATO DALLA "CARTA".

ANCHE LE ESPERIENZE DI **COORDINAMENTO DI PROGETTI A LIVELLO PROVINCIALE E DI AREA VALDARNO** (COMPRESA LA GESTIONE COMPLESSIVA DEL BUDGET REGIONALE E/O PROVINCIALE ASSEGNATO AI

PROGETTI REALIZZATI NEGLI ANNI DI ATTIVITÀ) HANNO PORTATO ALL'ACQUISIZIONE DI SPECIFICHE  
**COMPETENZE DI GESTIONE FINANZIARIA RIFERITA A BUDGET DI PIÙ ENTI PUBBLICI E/O ASSOCIAZIONI.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**TECNICHE**

Utilizzo quotidiano dei principali software/programmi applicativi, oltre a quelli specifici per la gestione amministrativa delle attività svolte per il Comune di Bucine.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B

Bucine, 10.05.2024

**Firma**

*Tiziana Tinozzi*