



PROVINCIA DI AREZZO



DISCIPLINARE DI GARA

PROVINCIA DI AREZZO - STAZIONE APPALTANTE

Piazza della Libertà, 3 - 52100 Arezzo

c.f.80000610511

PEC: protocollo.provar@postacert.toscana.it

COMUNE DI BUCINE - COMMITTENTE

Via Vitelli n. 2 – 52021 Bucine (AR)

c.f.00231910514

PEC: info@pec.comune.bucine.ar.it

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, GENERALI E DI RISTORAZIONE A FAVORE DI PERSONE ANZIANE PER QUATTRO ANNI.

- CPV: 85311000-2 – “Servizi di assistenza sociale con alloggio”

INDICE

1. PREMESSE

1.1 Procedura di Gara Telematica

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di Gara

2.2 Chiarimenti

2.3 Comunicazioni

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, OPZIONI, REVISIONE DEI PREZZI E CLAUSOLA SOCIALE

4. DURATA DELL'APPALTO

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Operatori economici che intendono partecipare in forma singola o associata

5.2 Partecipazione degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui al D. Lgs. n. 14/2019.

6. REQUISITI GENERALI

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

7.1. Requisiti di idoneità professionale

7.2 Requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale

7.3 Indicazioni per le forme associate

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

7.5 Indicazioni per i consorzi

7.6 Ulteriori Dichiarazioni

8. AVVALIMENTO

9. SUBAPPALTO

10. GARANZIA PROVVISORIA

11. SOPRALLUOGO

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

13. CONTROLLI FVOE

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE

15. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

- 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA
- 20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
- 21. SOCCORSO ISTRUTTORIO
- 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
- 23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- 24. ACCESSO AGLI ATTI
- 24.bis CODICE DI COMPORTAMENTO
- 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
 - 25.1 Finalità del trattamento
 - 25.2 Modalità del trattamento dei dati
 - 25.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati
 - 25.4 Diritti del concorrente interessato
 - 25.5 Titolare, Responsabile e incaricati del trattamento dei dati
 - 25.6 Periodo di conservazione dei dati
 - 25.7 Natura del conferimento
 - 25.8 Dati sensibili e giudiziari

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare è volto a regolamentare le modalità di partecipazione alla gara per l'affidamento dei servizi di cui in oggetto ed è conforme a quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici (di seguito solo Codice). Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare si rinvia a detto provvedimento normativo.

Il luogo di esecuzione: Codice NUTS – ITI18

Con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 495 del 21.05.2026 del Settore 4 – Servizi alla Persona, il Comune di Bucine (AR) ha deciso di affidare l'appalto in oggetto indicato conforme alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi richiamati espressamente nel Capitolato Speciale .

Stazione Appaltante: PROVINCIA DI AREZZO, Piazza della Libertà, n. 3 – 52100 Arezzo, www.provincia.arezzo.it., Pec: protocollo.provar@postacert.toscana.it .

Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Tiziana Tinozzi Responsabile del Settore 5 Servizi alla Persona del Comune di Bucine.

Responsabile della fase di affidamento è la Dott.ssa Claudia A. Gattini, Responsabile del Servizio Gare, Appalti, Contratti, Espropri del Settore Viabilità e Lavori Pubblici della Provincia di Arezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 dello stesso Codice.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) della Regione Toscana (S.T.A.R.T.) accessibile all'indirizzo: <http://start.toscana.it>

1.1. PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente disciplinare, nel D.P.G.R. 24.12.2009, n. 79/R - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale n. 38/2007 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità dei lavori) e nelle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana Giunta Regionale Start GR approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/regione-toscana/> nella sezione Normativa.

Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione su START, ai fini della partecipazione alla gara, sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al n. 02 8148 0761 o, preferibilmente, con email al seguente indirizzo mail start.oe@accenture.com

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per l'eventuale non leggibilità di documenti inseriti a sistema o per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma START.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima Disciplinare di Gara

partecipazione, la stazione appaltante può disporre la proroga del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di Gara

La Documentazione di Gara comprende:

- Disciplinare di Gara e allegato Criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
- Modello Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231);
- Modello Ulteriori dichiarazioni;
- Modello Dichiarazione assenza di conflitto di interessi;
- Schema di Contratto;
- Modello Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica;
- Modello "Dichiarazione esenzione Bollo";
- Modello Dichiarazione di equivalenza CCNL;
- Modello B - OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIO;
- Capitolato Speciale e relativi allegati, DUVRI.

La documentazione di Gara è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale della Provincia di Arezzo, nella sezione "Profilo del Committente" accessibile all'indirizzo <https://provincia.arezzo.it/novita/profilo-del-committente>, sul sito del Comune di Bucine <https://www.comune.bucine.ar.it/c051005/zf/index.php/bandi-gara/avvisi/avvisi> e sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) della Regione Toscana (S.T.A.R.T.) accessibile all'indirizzo <http://start.toscana.it>

2.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte. La Stazione Appaltante garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno alla Stazione Appaltante **almeno 3 (tre) giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Si precisa che la Stazione Appaltante NON darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START, ma fornirà chiarimenti in merito alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali) e ai quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara.

Disciplinare di Gara

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area riservata, denominata "Comunicazioni", accessibile dal concorrente previa sua identificazione sulla piattaforma START.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

La Stazione Appaltante utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice l'indirizzo PEC che il concorrente avrà fornito in sede di registrazione al sistema informatico START. Laddove il concorrente che partecipa alla gara abbia sede in un Paese terzo, che non utilizza la PEC per le comunicazioni ufficiali, e, pertanto, intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 90, sopra citato, con un mezzo diverso, è tenuto a comunicarlo.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti del proprio indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione, la Stazione Appaltante e il Gestore non saranno responsabili della mancata ricezione delle comunicazioni medesime.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Gli esiti della procedura d'appalto saranno pubblicati sul sito internet della Provincia, nella sezione "Profilo del Committente", sul sito del Comune di Bucine, nonché nelle altre forme previste dalla normativa vigente.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, OPZIONI, REVISIONE DEI PREZZI E CLAUSOLA SOCIALE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi socio-assistenziali, generali e di ristorazione a favore di persone anziane, come meglio descritti e specificati nel Capitolato Speciale e nei relativi allegati.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le caratteristiche dell'affidamento, la natura e l'organizzazione della prestazione non consentono una ripartizione in lotti dello stesso.

L'importo soggetto a ribasso, al netto di I.V.A., è pari ad Euro 9.285.548,80 (di cui Euro 8.281.368,96 relativi ai Costi della manodopera), oltre Euro 2.000,00 per Costi di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Servizio	CPV	ATECO	Importo
Servizi di assistenza sociale con alloggio	85311000-2	[87] "Servizi di assistenza sociale residenziale".	€ 9.285.548,80
A) Importo a base di gara			€ 9.285.548,80
B) Costi della sicurezza da			€ 2.000,00

interferenze non soggetti a ribasso	
A) + B) Importo complessivo	€ 9.287.548,80

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Amministrazione comunale ha stimato pari ad € 2.070.342,24 annuali, per un totale di € 8.281.368,96 per l'intera durata dell'affidamento, calcolati sulla base del costo medio orario previsto per il mese di Gennaio 2026 di cui Decreto direttoriale n. 30 del 14 giugno 2024, tenuto conto dei parametri di cui al Regolamento 9 gennaio 2018 n. 2/R.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023, di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.lgs n. 36/2023, il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad Euro 9.287.548,80 al netto dell'IVA.

Il contratto collettivo applicabile è il "CCNL Cooperative sociali" (Codice CNEL T151).

Ai sensi di quanto previsto dall'art.11, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente C.C.N.L. da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele e le medesime condizioni di sicurezza del C.C.N.L. sopra indicato.

Nel caso il concorrente applichi un C.C.N.L. diverso da quello indicato da questa Stazione Appaltante, dovrà rendere una dichiarazione di equivalenza ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, compilando il modello "Dichiarazione di equivalenza C.C.N.L." allegato alla documentazione di gara, da compilare e sottoscrivere digitalmente ed inserire nella sezione della piattaforma START relativa all'Offerta Economica, nell'apposito spazio ad essa riservato.

L'importo del presente affidamento è finanziato con risorse del Bilancio dell'Amministrazione Comunale.

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo delle prestazioni superiore al 5% (cinque per cento), dell'importo complessivo, i singoli prezzi saranno aggiornati nella misura del 80% (ottanta per cento) del valore eccedente detta variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si rinvia alla disciplina contenuta nello schema di contratto facente parte degli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 9 del Codice, nel caso in cui sopravvengano circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali, secondo le modalità stabilite nel Capitolato Speciale.

Clausola sociale

L'operatore economico si impegna, per tutta la durata del Contratto - laddove il dimensionamento del servizio oggetto del contratto richieda di dotarsi di personale aggiuntivo, e ferma restando la Disciplina di Gara

necessaria armonizzazione con la propria organizzazione - a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, eventualmente assorbendo nel proprio organico il personale già operante nei servizi socio-assistenziali, generali e di ristorazione alle dipendenze del fornitore uscente.

A tal fine il concorrente dovrà inserire nell'Offerta Tecnica un "progetto di assorbimento", atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno dalla stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto equivale a mancata accettazione della clausola sociale, con conseguente inammissibilità dell'offerta.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente sono riportati nell'allegato G al Capitolato Speciale .

4.DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di quattro anni, a far data dal 1° gennaio 2027.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1. Operatori economici che intendono partecipare in forma singola o associata

Gli Operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

Nel caso di mancata indicazione della/e consorziata/e esecutrice/i, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere d) del Codice eseguono le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68, comma 5, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Amministrazione comunale appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 68, comma 15 e 16, è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.

Salvo quanto disposto agli artt. 68 e 97 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti nonché l'annullamento dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e) ed f), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il conferimento del mandato è obbligatorio solo per il concorrente aggiudicatario della gara. Ai fini della partecipazione alla stessa è invece sufficiente la dichiarazione di impegno a conferire il medesimo, in caso di aggiudicazione.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione comunale. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui all'art. 68, comma 5, del Codice al fine di consentire all'Amministrazione comunale il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione comunale per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'Amministrazione comunale, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

5.2. Partecipazione degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui al D. Lgs. n. 14/2019.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualifica di mandataria del raggruppamento e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di concordato cui al succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto oltre all'autorizzazione del Tribunale competente. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

L'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale, successivamente al deposito del decreto di apertura del procedimento e ai fini della partecipazione alla presente procedura, è tenuta a presentare idonea dichiarazione - ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 - contenente gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, oltre a dichiarare che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. n. 14/2019.

L'impresa presenta, inoltre, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente Disciplinare di gara.

L'Amministrazione comunale verifica il possesso dei requisiti - dichiarati dal concorrente in sede di Gara - accedendo al fascicolo virtuale del concorrente (FVOE). Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'Amministrazione comunale.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Saranno **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D. Lgs.36/2023 ;
- motiva l'impossibilità di adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D. Lgs. 36/2023, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti.

L'Amministrazione comunale verifica il possesso dei requisiti accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'Amministrazione comunale.

7.1. Requisiti di idoneità professionale

a. Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di Gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Tale requisito dovrà essere dichiarato dall'Operatore Economico nel DGUE generato dalla piattaforma START.

b. Nel caso di Cooperative, iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di Commercio, istituito con D.M. 23.06.2004. Se trattasi di Cooperative Sociali, il richiedente dovrà risultare iscritto nella corrispondente Sezione delle cooperative sociali e nell'albo regionale delle cooperative sociali.

Tale requisito dovrà essere dichiarato dall'Operatore Economico nel Modello "Ulteriori dichiarazioni" reso disponibile all'interno della documentazione di gara e i documenti comprovanti tale requisito dovranno essere inseriti all'interno del proprio FVOE.

7.2 Requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale

- Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello di indizione della procedura almeno pari € 9.000.000,00 IVA esclusa;
- Aver maturato, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della presente procedura, un'esperienza di almeno n. 1 servizio analogo di importo minimo pari a € 7.000.000,00 IVA esclusa (per "servizio analogo" si intende il servizio svolto presso strutture residenziali e semiresidenziali per persone anziane autosufficienti e non autosufficienti, così come previsto dal D.P.G.R. 2/R/2018 della Regione Toscana);

Tali requisiti dovranno essere autocertificati dal concorrente mediante la compilazione dell'apposito Modello Ulteriori Dichiarazioni, reso disponibile dalla Stazione Appaltante all'interno della documentazione di gara, e, per la comprova di tale requisito, copia dei relativi documenti dovrà essere resa disponibile all'interno del FVOE.

7.3 Indicazioni per le forme associate

Gli operatori economici che si presentano in una delle forme associate di cui all'art. 65 del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme associate:

1. i requisiti di ordine generale di cui al punto 6 devono essere posseduti da ciascun soggetto associato;
2. il requisito di idoneità professionale di cui al punto 7.1 lett. a) relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da: ciascuna delle società raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziate o GEIE; ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
3. il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo delle società di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto dall'esecutore;
4. il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 7.2. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso;
5. il requisito dei servizi analoghi di cui al paragrafo 7.2 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

7.5 Indicazioni per i consorzi

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisito di ordine generale: dovrà essere posseduto dal Consorzio, dalle Consorziatoe esecutrici, dalle Consorziatoe che prestano i requisiti.

Requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura: dovrà essere posseduto dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Requisito relativo all'iscrizione nell'Albo delle società cooperative di cui al paragrafo 7.1. lett. b) deve essere posseduto dalla consorziata esecutrice.

Requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale:

I Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett.d) per gli appalti di servizi e forniture, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole Imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.6 ULTERIORI DICHIARAZIONI

Ai sensi degli artt. 57 e 102 del Codice, gli Operatori Economici partecipanti - mediante la compilazione dell'apposito Modello Ulteriori Dichiarazioni, reso disponibile dall'Amministrazione all'interno della documentazione di gara - dovranno impegnarsi a:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore di cui al punto 3 del presente Disciplinare di gara, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate e prevedere in caso di aggiudicazione del contratto – dopo aver garantito la stabilità occupazionale del personale già impiegato dall'affidatario uscente - una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

Ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 gli Operatori Economici partecipanti dovranno indicare le modalità con le quali intendono adempiere agli impegni assunti in relazione alle suddette clausole sociali.

Gli Operatori economici dovranno, altresì, dichiarare quanto segue:

- i requisiti di cui al punto 7.1 b) e 7.2;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, potrà allegare la documentazione che dimostra che la circostanza è tale da non aver influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza;
- di impegnarsi a stipulare i contratti di subappalto in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del Codice. In alternativa, potrà indicare una diversa soglia percentuale motivando tale scelta per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al Punto 25 del presente Disciplinare di gara.

Gli Operatori economici – ai sensi dell'art. 57 e dell'allegato II.3 del D. Lgs. 36/2023 - dovranno, inoltre:

- a. se occupano oltre 50 dipendenti, fornire in sede di gara - a pena di esclusione - l'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile, di cui all'art. 46 del decreto legislativo 11

aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

b. se occupano almeno 15 dipendenti e non sono tenuti alla redazione del precedente rapporto, impegnarsi a fornire, in caso di aggiudicazione, entro sei mesi dalla stipula del contratto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile per operatori di cui all'art. 1, comma 2, dell'allegato II.3 del D.Lgs n. 36/2023;

c. se occupano almeno 15 dipendenti, impegnarsi a fornire, in caso di aggiudicazione, entro sei mesi dalla stipula del contratto, la certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/99 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Gli Operatori Economici partecipanti dovranno fornire i dati necessari per l'identificazione del **titolare effettivo** dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231), compilando il modello "Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico" allegato alla documentazione di gara, da sottoscrivere e inserire nell'apposito spazio nella piattaforma START.

Sia i rappresentanti legali che i titolari effettivi dell'Operatore Economico dovranno produrre una specifica dichiarazione di **assenza di conflitto di interessi**, compilando il modello "Dichiarazione assenza di conflitto di interessi" allegato alla documentazione di gara, da sottoscrivere e inserire nell'apposito spazio nella piattaforma START.

In caso di Raggruppamenti temporanei, ogni componente del Raggruppamento deve fornire le suddette dichiarazioni.

8. AVVALIMENTO

L'appalto oggetto nel presente Disciplinare, in quanto servizio alla persona, è disciplinato dalle norme espressamente richiamate dall'art. 128 del D.lgs 36 del 2023, il quale non richiama l'art. 104 del D.lgs 36 del 2023 (Avvalimento) che, pertanto, non trova applicazione.

L'avvalimento, quindi, non è consentito.

9. SUBAPPALTO

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e deve essere sempre autorizzato dal Committente.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 i contratti di subappalto debbono essere stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento. La dichiarazione in argomento dovrà essere resa nel modello "Ulteriori Dichiarazioni".

Se il concorrente intende avvalersi del subappalto, dovrà esplicitare tale volontà in sede di offerta, dando indicazione specifica e puntuale delle prestazioni **che intende subappaltare nel DGUE**. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato e le prestazioni da affidare dovranno essere svolte integralmente dal soggetto concorrente.

Ai sensi del summenzionato art. 119, comma 11, l'Amministrazione comunale corrisponde direttamente al subappaltatore ed ai titolari di sub-contratti non costituenti subappalto, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subcontraente è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subcontraente e se la natura del contratto lo consente.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione comunale dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Le prestazioni oggetto di subappalto non possono a loro volta essere subappaltate, per cui non è consentito il c.d. subappalto a cascata, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, dell'esigenza di rafforzare i controlli dei luoghi di lavoro, di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro e di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente dovrà prestare la garanzia provvisoria ai sensi e con le modalità di cui all'art. 106 del D. Lgs. 36/2023.

La garanzia provvisoria è di Euro 185.750,98= pari al 2% del valore complessivo della procedura di gara con beneficiario il **Comune di Bucine**.

L'importo della garanzia può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 8 dell'art. 106 del Codice.

a) Riduzione del 30% - per il possesso della certificazione di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9000

In caso di partecipazione in forma associata, tale riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione **non** è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c) L'importo della garanzia è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al punto a) e b), quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell'art 106 del Codice ovvero sia verificabile telematicamente sul sito

internet dell'emittente.

d) Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) b) e c).

In caso di partecipazione in forma associata tale riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) con bonifico sul Conto di Tesoreria del **Comune di Bucine** presso le POSTE ITALIANE agenzia di Bucine codice IBAN IT94J0760103200001073370809 con causale "Garanzia provvisoria per partecipazione alla gara Procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi socio-assistenziali, generali e di ristorazione a favore di persone anziane, per quattro anni".

La scansione della quietanza del bonifico deve essere inserita nella piattaforma START, nell'apposito spazio.

b) con fideiussione bancaria o assicurativa – intestata al **Comune di Bucine** rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. **La garanzia fideiussoria, sia bancaria che assicurativa, dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193.**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (**Comune di Bucine**);
- b) In caso di partecipazione alla gara in forma di RTI o Consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia dovrà essere intestata a tutti coloro che vi partecipano.

In caso di partecipazione alla gara in forma di RTI o Consorzi ordinari già costituiti, la garanzia potrà essere intestata alla sola mandataria, in proprio ed in nome del RTI o Consorzio.

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della dell'Amministrazione comunale.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere emessa e firmata digitalmente, oltre **ad essere verificabile telematicamente presso l'emittente.**

Deve essere firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Pertanto, dovrà essere accompagnata da **autocertificazione**, con la quale il firmatario della fidejussione dichiara di avere i poteri necessari per poter impegnare il garante nei confronti dell'Amministrazione comunale e riporta gli estremi dell'atto con il quale gli sono stati conferiti. L'autocertificazione dovrà essere firmata digitalmente e corredata della copia scannerizzata del documento di identità del firmatario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che il documento si sia formato in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con la comunicazione del provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio.

Qualora l'operatore economico sia interessato ad effettuare il sopralluogo, potrà richiederlo sino a 4 giorni prima del termine di presentazione delle offerte, prendendo appuntamento con uno dei seguenti referenti:

- Bordonaro Stefania 055/9912742- s.bordonaro@comune.bucine.ar.it

- Landucci Alessandra 055/9912780 – a.landucci@comune.bucine.ar.it

Al sopralluogo sono ammessi l'operatore economico, il mandatario o altro soggetto munito di delega specifica dell'operatore economico per conto del quale il sopralluogo è svolto. Al fine del riconoscimento è richiesta l'esibizione di un documento in corso di validità. Il soggetto che esegue il sopralluogo lo può fare solo per conto di un unico operatore economico.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il contributo da pagare a titolo di contributo ANAC è pari ad **Euro 220,00=**.

Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate dall'ANAC nel proprio sito internet. La ricevuta di pagamento dovrà essere scannerizzata ed allegata all'istanza di partecipazione alla gara. In caso di mancata allegazione della ricevuta si procederà a richiederla tramite soccorso istruttorio.

13. CONTROLLI FVOE

La documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà acquisita attraverso la banca dati gestita dall'ANAC, tramite il sistema FVOE.

Il Committente inoltrerà al miglior offerente la richiesta di accesso al fascicolo virtuale, ai sensi dell'art. 3 punto 3.3 lett. b) della delibera di Anac n. 262 del 20 giugno 2023, allo scopo di ottenere dallo stesso l'autorizzazione all'accesso. Il concorrente è tenuto ad inserire nel fascicolo virtuale, FVOE, le informazioni ed i documenti richiesti per la comprova dei requisiti, qualora non siano già presenti nel fascicolo.

In sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici esprimono il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale - nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

In caso di partecipazione alla procedura di gara in RTI o in Consorzio, anche i mandanti e le consorziate esecutrici dovranno inserire nel proprio fascicolo virtuale, FVOE, le informazioni ed i documenti richiesti per la comprova dei requisiti.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma START, in formato elettronico ed essere sottoscritti, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000.

La piattaforma START non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, dovrà essere prodotta la documentazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione si applica l'art. 101, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo eventuale richiesta di proroga.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per partecipare alla presente procedura la seguente documentazione dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine del **giorno 01.07.2026 alle ore 12:00.**

L'offerta è composta da:

A) Documentazione Amministrativa

B) Offerta tecnica

C) Offerta economica

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione - soggetta all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, da pagarsi nel modo indicato al punto A.6) del presente paragrafo - è generata dal sistema telematico e dovrà contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata), precisando – ai sensi dell'art. 68 del Codice – le parti di servizi che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati con l'impegno di questi a realizzarle.

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

Nel caso di consorzio o di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente dichiara:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” dell’Amministrazione comunale, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta ivi previsti ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale.

Per presentare domanda di partecipazione, il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **scegliere** la funzione “Presenta offerta”;
- **completare**:
 - Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
 - Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” da qui cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “*Domanda di partecipazione*”;
- **scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema;
- **firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema. **Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, nel caso di consorzio stabile, dal consorzio medesimo.**
- **inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione – nome impresa*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di firma a cura del procuratore - se tale qualifica risulta, con espressa indicazione dei poteri rappresentativi ad esso conferiti, dalla visura camerale del concorrente - è sufficiente indicare nella domanda e nel DGUE gli estremi della procura, indicando che tali dati sono riportati nel Certificato camerale. Altrimenti sarà necessario allegare la procura in copia conforme, nell’apposito spazio previsto su START per l’inserimento degli allegati a corredo della domanda di partecipazione.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all’art. 94, comma 3, del Codice.

Impegno a costituire R.T.I.

In caso di partecipazione in forma di R.T.I. non ancora costituita, nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita apposita dichiarazione relativa all'impegno a costituire il R.T.I. in caso di aggiudicazione dell'appalto. La mancata presentazione è sanabile mediante Soccorso istruttorio presentando un documento avente data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

A.1 bis) ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., già costituiti, deve essere prodotto ed inserito nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, rilasciato dal Notaio, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 68, commi 5 e 6, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo, sottoscritto digitalmente.

A.2) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Ai sensi dell'art. 91 del Codice, l'attestazione dei requisiti generali richiesti dal presente Disciplinare di gara, per partecipare a gara, avviene mediante autodichiarazione dell'Operatore economico, utilizzando il D.G.U.E. generato dalla piattaforma START. Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese in sede di offerta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Tale documento deve essere compilato a cura dei seguenti soggetti e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascuno di essi ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE non ancora costituiti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il gruppo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

A.3) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, che non esegua direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto, questi deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della consorziata esecutrice.

In tal caso il Consorzio deve allegare:

- il proprio **DGUE ed il DGUE delle consorziate esecutrici**, compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante del Consorzio e delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre,

- i documenti e le dichiarazioni indicati al punto 15 del presente Disciplinare di gara anche per le consorziate esecutrici.

A.4) DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Si rimanda a quanto previsto al punto 5.2.

A.5) COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA (IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL PROCURATORE) oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.6) ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO O DICHIARAZIONE ESENZIONE BOLLO

La domanda di partecipazione è soggetta a imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972.

Il pagamento della imposta di bollo (dell'ammontare di € 16,00) dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23 con specifica indicazione dei dati identificativi del concorrente, dell'anno di riferimento, dell'importo di € 16,00 e del CIG.

Nel caso in cui il modello F23 utilizzato non consenta di indicare il CIG è possibile procedere al pagamento omettendolo. Successivamente il CIG dovrà essere aggiunto sulla copia quietanzata del pagamento, prima di scansionarla ed inserirla nell'apposito spazio.

Il documento a comprova dell'avvenuto versamento dell'imposta – e, pertanto, QUIETANZATO - dovrà essere caricato a sistema nell'apposito spazio appositamente creato all'interno della documentazione amministrativa.

Il mancato assolvimento dell'imposta non comporterà esclusione né sarà oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, ma seguirà il percorso di regolarizzazione previsto dalla normativa fiscale.

Nel caso in cui il concorrente benefici dell'esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, in luogo del Modello F23 quietanzato, dovrà presentare apposita dichiarazione compilando e sottoscrivendo il Modello "Dichiarazione esenzione Bollo" presente nella documentazione di gara.

A.7) Attestazione versamento pagamento contributo ANAC.

A.8) DOCUMENTO ATTESTANTE LA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA

Tale documento, dovrà essere nativo digitale e firmato digitalmente dal legale rappresentante del fidejussore e dal contraente garante. Inoltre, dovrà contenere, l'AUTOCERTIFICAZIONE con la quale il firmatario fidejussore dichiara di avere i poteri necessari per poter impegnare il garante nei confronti dell'Amministrazione comunale, riportando, nell'autocertificazione stessa, gli estremi dell'atto con il quale gli sono stati conferiti e allegando documento di riconoscimento in corso di validità.

A.9) Rapporti sulla situazione del personale

1. Ai sensi dell'art. 57 e dell'allegato II.3 del D. Lgs. 36/2023:

- Gli Operatori Economici che occupano più di 50 dipendenti producono, in sede di gara, a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto redatto ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ai sensi del comma 2 dell'articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con atte-

stazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Tale documentazione, sottoscritta digitalmente, dovrà essere inserita nell'apposito spazio.

Gli Operatori Economici, diversi da quelli che sono tenuti alla redazione del precedente rapporto, che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti, in caso di aggiudicazione, sono tenuti a presentare all'Amministrazione comunale, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 1, comma 2, dell'allegato II.3 del D.Lgs n. 36/2023.

Gli Operatori Economici che occupano almeno 15 dipendenti, in caso di aggiudicazione, sono tenuti a fornire all'Amministrazione comunale, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/99 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

A.10) Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231)

Gli Operatori Economici devono compilare il Modello relativo (presente nella documentazione di gara) sottoscriverlo ed inserirlo nell'apposito spazio, in assolvimento all'obbligo di fornire i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231)

A. 11) Dichiarazione assenza di conflitto di interessi

Sia il rappresentante legale che i titolari effettivi dell'impresa partecipante devono dichiarare l'assenza di conflitto di interessi compilando l'apposito Modello (presente nella documentazione di gara), sottoscrivendolo ed inserendolo nello spazio appositamente creato nella documentazione amministrativa.

A. 12) Ulteriori dichiarazioni

Il concorrente, avvalendosi di apposito modello presente nella documentazione di gara dichiara:

- i requisiti di partecipazione di cui al punto 7.1 b) e 7.2 del presente Disciplinare di gara;
- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore di cui al punto 3 del presente Disciplinare di gara, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori;
- di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate e prevedere in caso di aggiudicazione del contratto – dopo aver garantito la stabilità occupazionale del personale già impiegato dall'affidatario uscente - una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che

dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;

- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza;

- di impegnarsi a stipulare i contratti di subappalto in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del Codice. In alternativa, potrà indicare una diversa soglia percentuale motivando tale scelta per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 25 del presente Disciplinare di gara;

- il proprio consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale - nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Tale dichiarazioni dovranno essere rilasciate utilizzando il modello "Ulteriori dichiarazioni" (presente nella documentazione di gara), firmato digitalmente dai soggetti che hanno sottoscritto la domanda di partecipazione e caricato nell'apposito spazio predisposto all'interno della documentazione amministrativa.

B) OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, non dovranno essere inseriti nella documentazione tecnica riferimenti all'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara e dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite di seguito.

L'Offerta tecnica deve essere caricata sulla piattaforma telematica START e dovrà consistere in una proposta tecnico-organizzativa elaborata con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nell'allegato al presente Disciplinare di gara.

Il suddetto progetto deve essere articolato in non più di 30 pagine in formato A4, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea 1,5 (fatta eccezione per le tabelle numeriche), margini 2 cm, senza note a piè di pagina e senza allegati.

L' Offerta Tecnica dovrà essere corredata dal "progetto di assorbimento", atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno dalla stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto equivale a mancata accettazione della clausola sociale, con conseguente inammissibilità dell'offerta.

Unitamente alla presentazione dell'Offerta tecnica, ciascun partecipante potrà segnalare, mediante apposita dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Tale dichiarazione deve essere resa tramite il **modello** disponibile in documentazione di gara. Il documento deve essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun dei seguenti soggetti::

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;
- dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici.

ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica".

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico ai sensi dell'art 35, comma 4, lett. a), del Codice.

In caso di segreti tecnici o commerciali, esso deve rilasciare motivata e comprovata dichiarazione ed indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali allegando:

- documentazione a comprova delle motivazioni indicate;
- **apposita versione della documentazione in formato digitale pdf da caricare nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili.**

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi dell'art.35, comma 5, del Codice - nelle ipotesi di cui al comma 4, lett. a) della richiamata disposizione - il diritto di accesso su tali informazioni è, comunque, consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il Committente, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica viene fatta utilizzando il documento generato sulla piattaforma START che dovrà essere scaricato, compilato, firmato digitalmente e caricato nuovamente su START.

Unitamente all'offerta generata dalla piattaforma STAR, il concorrente dovrà compilare il modello allegato alla documentazione di gara (Modello B - OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIO), da compilare, sottoscrivere e caricare sulla piattaforma START nell'apposito spazio.

Entrambi i documenti dovranno essere sottoscritti dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara.

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante indicazione del ribasso percentuale sull'importo di Euro 9.285.548,80 (di cui Euro 8.281.368,96 relativi ai Costi della manodopera), oltre Euro 2.000,00 per Costi di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Si evidenzia che sulla base della percentuale di ribasso offerta, il meccanismo di calcolo impostato sulla Piattaforma START, aderente alle previsioni del presente Disciplinare, genererà un dettaglio dell'offerta, come da seguente esemplificazione:

Ribasso percentuale sull'importo a base di gara soggetto a ribasso: X %

Importo offerto al netto dell'IVA: A Euro

di cui oneri di sicurezza afferenti l'impresa al netto dell'IVA: A1 Euro

di cui costi di manodopera al netto dell'IVA (indicati dall'Impresa): A2 Euro

Costi di Sicurezza al netto dell'IVA di: B Euro

Ulteriori componenti non soggetti a ribasso al netto dell'IVA: Euro 0,00

Importo totale offerto al netto dell'IVA: A + B Euro

Il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, con **un numero di decimali pari a DUE**. In caso di ribassi percentuali espressi con un numero inferiore di decimali, il sistema telematico automaticamente inserirà il valore "zero" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, i propri "costi della manodopera e gli oneri aziendali di sicurezza" di cui all'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compresi nell'importo dell'appalto.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Nel caso in cui i costi della manodopera e/o gli oneri aziendali siano inferiori a quelli stimati dal Committente l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera e/o per gli oneri aziendali, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione.

15. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START

1. Domanda di partecipazione generata dalla piattaforma START (obbligatoria);
2. DGUE generato dalla piattaforma Start dell'Operatore Economico (obbligatorio) e DGUE, generato dalla piattaforma Start, degli eventuali concorrenti in R.T.I., degli eventuali consorzi e consorziate;
3. Modello Ulteriori Dichiarazioni (obbligatoria);
4. Procura generale o speciale, scannerizzate, in caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore generale o speciale (eventuale);
5. Atti costitutivi di R.T.I. o Consorzi (eventuali);
6. Impegno a costituire R.T.I. in caso di aggiudicazione (eventuale)
7. Garanzia provvisoria (obbligatoria)
8. Copia scannerizzata MOD. F23 **quietanzato** pari ad € 16,00 O DICHIARAZIONE DI ESENZIONE (obbligatorio);
9. Pagamento Contributo ANAC (obbligatorio) **NON FIRMATO DIGITALMENTE**;

10. Rapporto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006 (eventuale);
11. Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231) (obbligatoria);
12. Dichiarazione assenza di conflitto di interessi (obbligatoria).

Si raccomanda, infine, di compilare ed inserire nella piattaforma, secondo le modalità meglio precisate al punto 14:

- l'Offerta Tecnica (obbligatoria), la dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali contenuti nell'offerta tecnica (obbligatoria) e il progetto di assorbimento (obbligatorio);

- l'Offerta economica generata da START (obbligatoria), il Modello B - Offerta Economica Dettaglio (obbligatorio), nel caso di applicazione di un C.C.N.L. differente da quello previsto nel presente Disciplinare, la Dichiarazione di equivalenza C.C.N.L. (eventuale) e, nel caso in cui i costi della manodopera e/o gli oneri aziendali siano inferiori a quelli stimati dal Committente le giustificazioni del ribasso (eventuale).

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

I punteggi massimi attribuibili dalla Commissione Giudicatrice saranno i seguenti:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il Committente si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

Soglia di Sbarramento: Il progetto tecnico che non raggiunge un punteggio di almeno **48 punti** è considerato non sufficiente dal punto di vista qualitativo, pertanto, il concorrente è escluso e non si darà luogo all'apertura della offerta economica.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

17.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli criteri di valutazione elencati nel documento allegato al presente Disciplinare.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna offerta risulterà dalla somma dei punteggi relativi a tutti i criteri.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

1) Offerta Tecnica (Max 80 punti)

La Commissione giudicatrice provvede alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio sulla base delle proprie valutazioni in ragione dei criteri stabiliti.

A ciascuno degli elementi indicati nella tabella in allegato, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

I coefficienti sono attribuiti sulla scorta delle seguenti indicazioni:

- *Ottimo* = 1;
- *Molto Buono* = 0,9;
- *Buono* = 0,8;
- *Discreto* = 0,7;
- *Sufficiente* = 0,6;
- *Scarso* = 0,5;
- *Molto scarso* = 0,4;

- *Insufficiente* = 0,3;
- *Gravemente insufficiente* = 0,2;
- *Del tutto insufficiente* = 0,1;
- *Non valutabile* = 0.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione *X* per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio *X*

X = numero di criteri di valutazione previsti dalla tabella.

[I riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il sub-criterio. Il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

[II riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio tecnico attribuito in relazione a ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica è arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

Il punteggio sull'offerta tecnica deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nei singoli elementi.

2) Offerta Economica (Max 20 punti)

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "quadratica"**

$$C_i = \left(\frac{\alpha_i}{\alpha} \right)$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{\dots} = ribasso percentuale più conveniente

α = coefficiente pari a **0,5**

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La Committente si può avvalere dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla piattaforma START, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

La prima seduta di gara è fissata il giorno 02.07.2026 alle ore 09:00.

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti sessioni:

- a) sessione di ammissione dei concorrenti;**
- b) sessione di valutazione dell'offerta tecnica ed attribuzione dei relativi punteggi;**
- c) sessione di apertura dell'offerta economica.**

a) Ammissione dei concorrenti

Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare la documentazione amministrativa pervenuta sulla piattaforma START.

A tal fine procederà a:

Disciplinare di Gara

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio.

In quest'ultimo caso, la procedura di ammissione dei concorrenti verrà sospesa fino al termine della procedura di soccorso istruttorio. Il RUP fisserà, quindi, un'altra seduta di gara per la verifica di quanto oggetto di soccorso istruttorio e per la conseguente ammissione o esclusione definitiva dei concorrenti soccorsi.

b) Valutazione offerte tecniche

Conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si riunirà, in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice, la quale procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche, all'analisi della conformità della documentazione formante l'offerta tecnica, in relazione a quanto disposto dal presente Disciplinare ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

c) Apertura offerte economiche

La Commissione procede quindi:

- all'apertura delle offerte economiche;
- all'attribuzione del punteggio all'offerta economica di ciascun concorrente, che verrà sommato a quello assegnato all'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si procede alla formulazione della graduatoria e alla proposta di aggiudicazione provvisoria della gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte laddove l'importo offerto per la manodopera e l'importo indicato per gli oneri della sicurezza sui luoghi di lavoro siano inferiori a quelli indicati nella tabella 2 del modello B "Offerta economica di dettaglio".

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, la Committente ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

La Committente chiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

E' esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulti, nel complesso, inaffidabile.

Si procede, quindi, con le stesse modalità, nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la Stazione Appaltante può ricorrere alla procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice per:

a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla Stazione Appaltante con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo (con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica). La mancata presentazione della garanzia provvisoria e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla Stazione Appaltante per la partecipazione alla procedura di gara (con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica). Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Per poter procedere all'aggiudicazione della gara, l'Amministrazione comunale effettuerà il controllo dei requisiti autocertificati dal concorrente, utilizzando il FVOE.

Nel caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla esclusione del concorrente, all'incameramento della garanzia provvisoria e ad effettuarne la segnalazione all'ANAC.

A decorrere dall'aggiudicazione, si procederà, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3, del Codice, non può essere stipulato prima di 32 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 e dall'art. 106, comma 8, del Codice.

Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà stipulare e produrre le seguenti polizze:

- polizza assicurativa di durata almeno pari a quella del contratto, specifica contro rischi derivanti dall'esecuzione del servizio in tutti i suoi aspetti ed attività, dall'uso del Centro

cottura, preparazione e veicolamento dei pasti, consegna ai refettori, rilevazione presenze a mensa ecc, per responsabilità civile terzi e operai per l'esercizio del servizio, con un massimale minimo di € 5.000.000,00 unico per ogni sinistro per danni alle persone ed alle cose.

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'espletamento delle procedure di gara sono di competenza del TAR Toscana, a cui i concorrenti potranno ricorrere nei termini di cui all'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D.lgs. n. 104/2010, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti verrà gestito in modalità digitale attraverso la piattaforma S.T.A.R.T., come richiesto dall'art. 36 del Codice dei Contratti.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione si dà atto delle decisioni assunte dal RUP sulle richieste di oscuramento. L'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili è resa disponibile solo decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, previsto all'articolo 36, comma 4, del D. Lgs. 36/2023.

24 bis . CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento del Committente.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, alle Amministrazioni compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

25.1 - Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione, nelle dichiarazioni integrative, nel DGUE e nell'ulteriore documentazione vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara, ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Disciplinare, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

25.2 - Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale della Stazione Appaltante e dell'Amministrazione comunale e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

25.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni alla Stazione Appaltante e all'Amministrazione comunale, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- soggetti anche esterni alla Stazione Appaltante e all'Amministrazione comunale, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023 dalla Legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009;

- soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione debba essere effettuata in via obbligatoria, in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;

- amministratori di sistema;

- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

25.4 - Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

25.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

Provincia di Arezzo e Comune di Bucine.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente competente del Settore a cui si riferiscono le informazioni.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

Disciplinare di Gara

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e delle Amministrazioni assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

25.6 - Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

25.7 - Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Appaltante e dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

25.8 - Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2, del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Il RUP

Dott.ssa Tiziana Tinozzi

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, GENERALI E DI RISTORAZIONE A FAVORE DI PERSONE ANZIANE PER QUATTRO ANNI****CRITERI DI VALUTAZIONE**

n°	criteri di valutazione	punti max	Sub criterio	descrizione sub-criteri di valutazione	punti D max
A	Servizio di assistenza alla persona: modalità organizzative e gestionali	12,00	A.1	Organizzazione dei turni di lavoro e piani di attività che tengano conto della stabilità del personale (non alternanza) all'interno dei moduli	3,00
			A.2	Procedure poste in essere per il miglioramento continuo del servizio attraverso il coinvolgimento e la formazione di tutto il personale dell'assistenza	3,00
			A.3	Procedure di accoglimento e ascolto dell'ospite, rapporti con i familiari e generazione del clima di fiducia e sicurezza. Metodologie impiegate per la divulgazione di tutte le procedure, protocolli e linee guida utilizzate per l'erogazione dei servizi compreso il PAI e la storia di vita dell'ospite, tenendo conto del reale livello di conoscenza nel tempo.	3,00
			A.4	Modalità di adozione del sistema informatico di gestione integrata delle cartelle degli utenti, comprensivo delle funzionalità afferenti ai diversi ambiti di intervento (infermieristico, riabilitativo, educativo, tutelare, ecc.).	3,00
B	Servizio infermieristico: modalità organizzative e gestionali	10,00	B.1	Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico, con riferimento alle singole mansioni ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale ed ai piani di attività.	3,00
			B.2	Rapporti con gli ospiti, con i familiari e con i medici competenti.	3,00
			B.3	Verifiche relative ai farmaci e ai presidi sanitari. Il concorrente deve descrivere le metodologie messe in atto dal personale infermieristico per il controllo ed approvvigionamento dei farmaci e presidi sanitari anche attraverso l'utilizzo dei nuovi strumenti gestionale ed informatizzati	2,00
			B.4	Sviluppo e conoscenza di procedure inerenti la mappatura e reportistica delle principali attività svolte in una struttura residenziale e semiresidenziale con la conseguente evidenziazione delle criticità che possono emergere e le soluzioni da adottarsi	2,00
C	Servizio riabilitativo: modalità organizzative e gestionali	10,00	C.1	Procedure messe in campo per facilitare, agevolare e sviluppare la massima integrazione con le altre figure professionali coinvolte all'interno dell'organizzazione anche attraverso la costruzione di gruppi di lavoro multidisciplinari	5,00
			C.2	Metodologia di organizzazione delle attività fisioterapiche sia individuali che di gruppo rivolte ai residenti	5,00
D	Servizio di animazione socio educativa: modalità organizzative e gestionali	8,00	D.1	Creatività intesa come diversificazione dei programmi di attività giornalieri, settimanali e mensili, gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti e con il volontariato presente nella struttura	4,00
			D.2	Valorizzazione delle storie di vita attraverso attività personalizzate che possano favorire l'autorealizzazione dell'anziano ed incrementare l'autostima	4,00
E	Attività di coordinamento: modalità di espletamento del servizio	6,00	E.1	Principi di organizzazione aziendale che saranno garantiti per l'erogazione dei servizi e per l'organizzazione dei turni di lavoro - metodi per assicurare il buon clima organizzativo del personale	3,00
			E.2	Meccanismi per l'incentivazione del personale ed il coordinamento delle varie attività anche al fine di ridurre il <i>turn-over</i>	3,00
F	Direzione della Struttura	7,00	F.1	Modalità di svolgimento delle attività di direzione della struttura ai sensi dell'art. 19 del D.P.G.R. 2/R/2018, relativamente ai compiti ed alle responsabilità di cui alla suddetta normativa.	7,00
G	Pulizia ambienti	7,00	G.1	Individuazione di percorsi formativi che consentano di acquisire specifiche competenze di natura alberghiera	4,00
			G.2	Attrezzature impiegate per la pulizia di ogni ambiente, tipologia degli interventi di pulizia giornaliera e frequenza delle pulizie straordinarie - capacità di integrazione con le altre figure professionali presenti all'interno della struttura	4,00
H	Lavanderia	6,00	H.1	Sistemi di smistamento ed etichettatura degli indumenti degli ospiti che garantiscano la riduzione e l'abbattimento dello smarrimento dei capi e procedure di raccolta, ritiro riconsegna oltre al rassetto e ramendo dei capi degli ospiti	3,00
			H.2	Procedure messe in atto per il lavaggio ed asciugatura degli indumenti più delicati al fine di evitarne il danneggiamento oppure in alternativa forme di indennizzo o sostituzione per i capi danneggiati	3,00
I	Ristorazione	10,00	I.1	Organizzazione generale del servizio, modalità di preparazione dei pasti, tecniche di cottura e sistema di confezionamento.	3,00
			I.2	Modalità organizzative e tempistiche di gestione degli imprevisti e delle emergenze.	2,00
			I.3	Menù speciale e particolare da predisporre in occasione delle ricorrenze, secondo quanto previsto dal Capitolo. Modalità di preparazione e gestione delle diete speciali con indicazione delle principali fattispecie che vengono in rilievo.	2,00
			I.4	Accorgimenti a livello igienico sanitario e relativi controlli chimico-fisici e biologici su tutte le tappe della produzione (dalla materia prima al prodotto finito). Tracciabilità dei prodotti e sicurezza alimentare dei processi produttivi con relativa illustrazione delle modalità di controllo offerte da parte del Commitente.	2,00
J	Reti tecnologiche	4,00	J.1	esistenti ed espletamento del servizio con riferimento alla rete informatica interna e con riferimento alla rete telefonica della struttura.	4,00
Totale		80,00			80,00