



PROVINCIA  
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare  
per attività partigiana

## Determinazione Dirigenziale

n. **655** del **16/05/2022**

Settore Affari Legali - Programmazione - Organizzazione

Servizio Affari del Personale

**OGGETTO: Dott.ssa Federica Bonicolini – mobilità interna a seguito assunzione nei ruoli provinciali del Dott. Giuseppe Cacace, con decorrenza 1.6.2022.**

Allegati: No

Riscontro di bilancio: No

Atto soggetto a pubblicazione: Si

Servizi Interessati:

RSU

Servizio Affari del Personale

Servizio Amministrativo Legale

Servizio Amministrativo S.T.

Servizio Staff Presidente

Settore Aff. Leg.-Prog.-Org.

Settore Viabilità LL.PP.

Classifica/Fascicolo: 03.C8.A0 - 00000000001



PROVINCIA  
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare  
per attività partigiana

# Determinazione Dirigenziale

n. **655** del **16/05/2022**

## IL SEGRETARIO GENERALE

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione Provinciale è ordinata secondo criteri di flessibilità nella gestione delle risorse umane, secondo i principi stabiliti dal D.Lgs n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, con l'obiettivo di ottimizzare l'organizzazione dei Settori, dei Servizi e degli Uffici;

**PRECISATO** che tale ottimizzazione si realizza anche attraverso la mobilità interna nell'ottica, altresì, anche della necessaria razionalizzazione dei costi del personale;

**RITENUTO** che la mobilità interna possa risolvere esigenze organizzative emergenti ed urgenti nei Settori, nei Servizi e negli Uffici, in relazione all'adempimento di obblighi normativi e al riequilibrio del personale addetto, per ragioni di funzionalità dei Servizi e di opportunità connesse alla migliore efficacia ed efficienza degli stessi, sempre nell'ottica di razionalizzazione dell'impiego del personale;

### **RICHIAMATI:**

- L'art. 52, comma 1, del D.Lgs 165/2001, e s.m.i., secondo il quale *"il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto delle procedure selettive di cui all'art. 35 comma 1 lettera a)";*

- il Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 29 del 22.02.2017 – così come modificato con Decreto della Presidente della Provincia n. 104 dell'11.10.2021 - in particolare l'art. 15, titolato *"Mobilità del personale"* e l'art. 15-bis, titolato *"Modalità di reclutamento nell'ambito della mobilità interna"*;

### **PRESO ATTO:**

- dell'urgenza, per il Settore "Viabilità e LL.PP.", Servizio "Amministrativo Settori Tecnici" – così come declinato all'interno del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022-2024 e Piano Annuale delle assunzioni 2022, approvato con Decreto della Presidente della Provincia n. 39 dell'11.4.2022 – di rafforzare l'organico tramite l'assunzione di una figura con Profilo Professionale "Amministrativo", Categoria giuridica D1, anche in base alla necessità istruttorie supplementari legate all'intercettazione dei fondi del PNRR, destinati alla Provincia di Arezzo in qualità di soggetto pubblico attuatore di alcuni progetti finanziati con fondi europei;

- che, conseguentemente e con propria Determinazione Dirigenziale, è stata disposta la nomina in ruolo – da graduatoria valida di Concorso pubblico indetto dalla scrivente Amministrazione, graduatoria approvata con D.D. n. 1638 del 24.12.2019, così come modificata con D.D. n. 1660 del 31.12.2019 – del Dott. Giuseppe Cacace, primo candidato ivi utilmente collocato, nomina con decorrenza 1.6.2022 e con destinazione di origine appunto detto Servizio;

- che, dopo approfondita disamina avvenuta in sede di Comitato di Direzione integrato in data 27.4.2022, è stato ritenuto più funzionale alle esigenze operative del Servizio "Amministrativo Settori Tecnici", l'utilizzo di una professionalità come quella posseduta dalla dipendente Dott.ssa Federica Bonicolini – ad oggi incardinata presso il Servizio "Amministrativo Legale" – in virtù della



PROVINCIA  
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare  
per attività partigiana

## Determinazione Dirigenziale

n. **655** del **16/05/2022**

sua precedente e pluriennale esperienza acquisita presso il Comune di Subbiano, come profilo "amministrativo" a supporto dell'ufficio tecnico di detta Amministrazione;

- che anche il Dott. Giuseppe Cacace, laureato in Giurisprudenza ed in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, potrebbe essere maggiormente valorizzato - ed anche utile ed adatto funzionalmente - all'interno del Servizio "Amministrativo Legale" della Provincia di Arezzo;

**RITENUTO** pertanto opportuno - in virtù di quanto sopraddetto e avuto riguardo alle esigenze funzionali di efficienza ed efficacia che sempre devono improntare le attività delle Pubbliche Amministrazioni - disporre l'attivazione dell'istituto della mobilità interna della dipendente Dott.ssa Federica Bonicolini dal Settore "Affari Legali Programmazione Organizzazione", Servizio "Amministrativo Legale", al Settore "Viabilità e LL.PP.", Servizio "Amministrativo Settori Tecnici", con decorrenza 1.6.2022, precisando altresì che - per un tempo congruo ritenuto necessario e previo accordo tra il sottoscritto Segretario generale, l'Avvocatura ed il Dirigente del Settore "Viabilità e LL.PP." - la Dott.ssa Bonicolini affiancherà il neo dipendente Dott. Cacace per l'indispensabile ed imprescindibile periodo di formazione nel servizio di sua assegnazione, cioè quello "Amministrativo Legale" ;

**PRESO ATTO** che la presente determinazione garantisce una migliore utilizzazione delle risorse umane e il rispetto - formale e sostanziale - dell'inquadramento giuridico-economico dei dipendenti, avuto riguardo sempre e comunque ai criteri di efficienza ed efficacia ai quali si uniforma l'azione amministrativa anche dell'Ente scrivente;

**VISTO** l'art. 15bis, comma 5, del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che definisce di stretta competenza del Segretario Generale la mobilità interna che interessa Settori diversi;

**RITENUTO** altresì di informare del presente atto i soggetti interessati - i 2 dipendenti, il Dirigente del Settore "Viabilità e LL.PP.", le PP.OO. - la RSU e le OO.SS., previo passaggio in Comitato di direzione integrato avvenuto, come suddetto, il 27.4.2022;

**DATO ATTO** che sono state rispettate le disposizioni di cui al D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 in materia di "Trasparenza";

**ESPRESSO** il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DISPONE

*per le motivazioni organizzative meglio espresse in premessa e qui integralmente richiamate:*

1. **DI PROCEDERE** all'attivazione dell'istituto della mobilità interna della dipendente Dott.ssa Federica Bonicolini dal Settore "Affari Legali Programmazione Organizzazione", Servizio "Amministrativo Legale", al Settore "Viabilità e LL.PP.", Servizio "Amministrativo Settori Tecnici", con decorrenza 1.6.2022, precisando altresì che - per un tempo congruo ritenuto



PROVINCIA  
DI AREZZO

*Medaglia d'Oro al Valor Militare  
per attività partigiana*

## Determinazione Dirigenziale

n. **655** del **16/05/2022**

necessario e previo accordo tra il sottoscritto Segretario generale, l'Avvocatura ed il Dirigente del Settore "Viabilità e LL.PP." - la Dott.ssa Bonicolini affiancherà il neo dipendente Dott. Cacace per l'indispensabile ed imprescindibile periodo di formazione nel servizio di sua assegnazione, cioè quello "Amministrativo Legale".

2. **DI INFORMARE** del presente atto i soggetti interessati – le dipendenti interessate, i Dirigenti, le PP.OO. - la RSU e le OO.SS., previo passaggio in Comitato di direzione integrato avvenuto, come indicato in narrativa, il 27.4.2022.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Angelo Capalbo)

Il documento è stato firmato da: CAPALBO ANGELO

Tale firma è stata verificata con esito positivo al momento dell'elaborazione del documento in data 17-05-2022

Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto e conservato presso l'Amministrazione scrivente in conformità delle regole tecniche di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005 (art. 3bis d.lgs.82/2005).