

## **PROVINCIA DI AREZZO**

Settore Pari Opportunità, Trasporto Pubblico Locale

Piazza della Libertà, 3 - 52100 Arezzo

PEC: [provincia.arezzo@postacert.toscana.it](mailto:provincia.arezzo@postacert.toscana.it)

TEL. 0575/3921

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN MINIESCAVATORE CINGOLATO, GIROSAGOMA, NUOVO DI FABBRICA, DAL PESO OPERATIVO COMPLESSIVO COMPRESO TRA 2.700 E 2.900 KG, COMPLETO DI ACCESSORI. CIG 9213730287 - CUP I20A20000030003.**

**CPV: 43262100-8**

## 1. PREMESSE

Il presente Disciplinare è volto a regolamentare le modalità di partecipazione alla gara per l'affidamento DELLA FORNITURA DI UN MINIESCAVATORE CINGOLATO, GIROSAGOMA, NUOVO DI FABBRICA, DAL PESO OPERATIVO COMPLESSIVO COMPRESO TRA 2.700 E 2.900 KG, COMPLETO DI ACCESSORI.

**CIG 9213730287 - CUP I20A20000030003.**

CPV:

Stazione appaltante: Provincia di Arezzo – Piazza della Libertà n. 3, Arezzo; sito internet [www.provincia.arezzo.it](http://www.provincia.arezzo.it); PEC [protocollo.provar@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.provar@postacert.toscana.it)

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo, per semplicità, anche soltanto “Codice”) – è il Dott. Patrizio Lucci, Dirigente del Settore Legale, Amministrativo, Pari Opportunità, della Provincia di Arezzo.

**Termine di scadenza per la ricezione delle Offerte: ore 12:00 del giorno 00/00/2022.**

**Determinazione Dirigenziale a contrarre n. XXX del XXXXX del Servizio Trasporto Pubblico Locale, Autoparco, Patrimonio.**

### 1.1 Procedura di Gara Telematica

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, su piattaforma telematica START, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice.

Per l'espletamento della presente gara, la Provincia di Arezzo si avvale del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana (in seguito: START), accessibile dal sito <https://start.toscana.it>.

La disciplina per lo svolgimento, con modalità telematica, delle procedure di Gara è contenuta nel presente Disciplinare, nel D.P.G.R.T. 24.12.2009, n. 79/R “Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della Legge regionale n. 38/2007 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità dei lavori)” e nelle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana Giunta Regionale Start GR, approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631/2015, e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/regione-toscana/> nella Sezione Normativa.

**I Documenti Informatici, trasmessi attraverso il Sistema, dovranno essere redatti, preferibilmente, nei seguenti formati, atti a garantire una più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:**

- PDF/A per i Documenti di Testo o Tabellari;

- PDF/A per le Immagini.

**La Stazione Appaltante non assume responsabilità in ordine alla eventuale non leggibilità di Documenti inseriti sul Sistema in formati diversi da quelli suggeriti.**

Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione su START, ai fini della partecipazione alla Gara, sono disponibili sul Sito stesso, nella Sezione dedicata alla procedura di registrazione, o possono essere richieste al n. 0810084010 o, preferibilmente, con e.mail al seguente indirizzo: [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

## 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documentazione di Gara

La Documentazione di Gara comprende:

- Bando;
- Disciplinare di Gara;

- Capitolato;
- DGUE - Documento di Gara Unico Europeo in formato editabile;
- Scheda Offerta Tecnica.

La Documentazione di Gara può essere scaricata dal sito: <https://start.toscana.it>.

## 2.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti relative alla Gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita Sezione "Chiarimenti", nell'Area Riservata alla presente Gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno **almeno 3 (tre) giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle Offerte.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Si precisa che l'Amministrazione non darà risposta alle richieste di chiarimenti degli Operatori Economici inerenti le modalità di funzionamento della Piattaforma START, ma fornirà chiarimenti in merito alla Documentazione di Gara ed ai quesiti relativi al possesso dei Requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla Gara.

## 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di Gara avvengono tramite il Sistema Telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'Area "Comunicazioni" relativa alla Gara, riservata al Concorrente ed accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul Sistema START.

**Attenzione:** la Piattaforma *online* START utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I Concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal Sistema non vengano respinte, né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente ha fornito in sede di registrazione al sistema telematico START. Laddove il concorrente che partecipa a gara abbia sede in un paese terzo, che non utilizza la PEC per le comunicazioni ufficiali e, pertanto, intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo diverso, è tenuto ad indicarlo.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti del proprio indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione, l'Amministrazione e il Gestore non saranno responsabili della mancata ricezione delle comunicazioni medesime.

Gli esiti della procedura d'Appalto (indicazione del vincitore, Graduatoria delle Offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno, altresì, pubblicati sul sito internet della Provincia, Sezione "Profilo del Committente", e con altre forme previste dalla normativa vigente.

## 3 – OGGETTO E IMPORTO

L'oggetto della presente gara è di seguito specificato.

L'importo della fornitura a base d'asta è complessivamente di € 45.000,00, IVA esclusa.

Trattandosi di mera fornitura non sono previsti oneri per la sicurezza.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il **valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 45.000,00** al netto di Iva.

**CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME MINIESCAVATORE GIROSAGOMA**

<b>MOTORE</b>	N. 3 cilindri diesel raffreddato ad acqua
<b>POTENZA</b>	Minimo 15,20 Kw (20,5 CV) a 2.500 giri/min
<b>PESO OPERATIVO COMPLESSIVO</b>	Peso operativo complessivo compreso fra 2.700 e 2.900 Kg, senza zavorra aggiuntiva, compreso cabina e cingoli in gomma
<b>ALTEZZA DI SCARICO STANDARD</b>	Non inferiore a mt. 2,80
<b>TRASMISSIONE</b>	Idrostatica a n. 2 velocità
<b>COMANDI</b>	Manipolatori servoassistiti con comandi proporzionali posizionati sui "joystick" che regolano la portata e la direzione del flusso dell'olio
<b>IMPIANTO IDRAULICO</b>	Braccio penetratore con n.1 linea idraulica ausiliaria (n. 2 tubazioni) a semplice e doppio effetto con comando proporzionale
<b>LAMA ANTERIORE PER SPIANATURA</b>	In acciaio a sollevamento idraulico
<b>CINGOLI</b>	In gomma
<b>CABINA OPERATORE</b>	Cabina chiusa, dotata di Certificazione di corrispondenza alle norme ROPS/FOPS, riscaldata, ventilata, con sedile ergonomico regolabile ed ammortizzato. Fari di lavoro supplementari a led, anteriori e posteriori. Girofaro a led.
<b>BENNE</b>	Benna da scavo, Marca CANGINI, Tipo SC53 L= 250 mm, Tipo dente DF e lama supplementare, con attacco rapido Tipo AR40 Benna da scavo, Marca CANGINI Tipo SC53 L=600 mm, Tipo dente DF, con attacco rapido Tipo AR40 Benna pulizia scarpate orientabile idraulicamente, Marca CANGINI, Tipo SQ 40 L=1200 mm, con attacco rapido Tipo AR40, sottolama HB400 imbullonato sulla benna, lunetta, kit tubi e tubazioni di collegamento alla macchina.
<i>Visto che la Provincia è dotata di Officina propria, l'Impresa aggiudicataria, oltre alla normale dotazione degli accessori del mezzo, dovrà fornire il Manuale Tecnico per la manutenzione ed il Catalogo Ricambi.</i>	

#### 4 - TEMPI DI CONSEGNA

I tempi di consegna sono stabiliti in 240 giorni, naturali e consecutivi, dall'aggiudicazione definitiva.

#### 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**Requisiti di ordine generale** per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale:

**Iscrizione nel Registro delle Imprese** tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di Gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta iscrizione al registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

#### 6 - GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria è di **Euro 900,00 (novecento/00)** pari al 2% dell'importo posto a base di gara.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) con bonifico sul Conto di Tesoreria della Provincia di Arezzo presso Intesa Sanpaolo S.P.A. IT35F0306914103100000046045.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita nella piattaforma START, nell'apposito spazio.

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. **In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, sia bancaria che assicurativa, dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 31/2018 del M.I.T.**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/>

Intermediari\_non\_abilitati.pdf

- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

**Le Fidejussioni bancarie o assicurative possono essere presentate in una delle seguenti forme:**

a) in formato nativo digitale firmato digitalmente da un legale rappresentante del fidejussore e dal contraente garante;

b) in formato analogico con firma grafica, scansionato e firmato digitalmente da un legale rappresentante del fidejussore e dal contraente garante.

Dovrà inoltre essere allegata **autocertificazione**, redatta in una delle predette forme, con la quale il firmatario della fidejussione dichiara di avere i poteri necessari per poter impegnare il garante nei confronti della stazione appaltante e riporta gli estremi dell'atto con il quale gli sono stati conferiti. L'autocertificazione dovrà essere firmata digitalmente e corredata della copia scannerizzata del documento di identità del firmatario.

La polizza deve essere, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, dell'impegno del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia definitiva. Tale disposizione non si applica alle Imprese di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice.

Detto impegno può essere contenuto nella fideiussione o in un documento separato da allegare alla documentazione di partecipazione alla gara.

Il documento di impegno dovrà essere presentato in formato elettronico e firmato digitalmente.

Il concorrente può prestare la garanzia per un importo ridotto nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 del Codice. In tal caso il concorrente deve dichiarare, in sede di offerta, il possesso delle certificazioni di qualità che danno diritto alle riduzioni in argomento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tale documento è costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. **Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).**

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia copre la mancata fornitura per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della fornitura.

Per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la garanzia verrà svincolata al momento dell'aggiudicazione.

## **7 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Non è dovuto.

## **8 - AVCPASS – PASSOE**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del Decreto di cui all'art. 81, comma 2, la documentazione a comprova dei Requisiti di ordine generale, nonché di idoneità professionale sarà acquisita, ove possibile, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'ANAC, tramite il sistema AVCPASS.

L'Operatore Economico, a tal fine, effettua la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal Sistema un "PassOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella Documentazione Amministrativa, così come previsto al successivo Punto 9, Punto A.4).

## **9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per partecipare alla Gara dovrà essere inserita nel Sistema Telematico, nello spazio relativo alla Gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine del giorno **00/00/2022 alle ore 12:00**, la seguente Documentazione:

**A) BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"** di cui ai successivi Punti **A.1), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7), A.8) e A.9)**.

**B) BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"**

**C) BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"**

In caso di Concorrenti non stabiliti in Italia, la Documentazione dovrà essere idonea ed equivalente secondo la Legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'Offerta vincolerà il Concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle Offerte, le operazioni di Gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli Offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'Offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla Gara.

## **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **A.1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**

La Domanda di Partecipazione - soggetta all'Imposta di Bollo, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, da pagarsi nel modo indicato al Punto A.5) del presente Paragrafo - è generata dal Sistema Telematico, con le modalità indicate nel presente Disciplinare, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il Concorrente indica la propria Ragione Sociale e la forma con la quale partecipa alla Gara.

Il Concorrente indica, inoltre:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di Comportamento” della Stazione Appaltante, consultabile nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della stessa e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del Contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui sopra ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare di Gara e Capitolato.

Per presentare Domanda di Partecipazione, il Concorrente, dopo essersi identificato sul Sistema come precisato al Punto 1.1. del presente Disciplinare, dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla Gara sul Sistema Telematico;
- **scegliere** la funzione “Presenta Offerta”;
- **completare**:
  - Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
  - Il passo 2 “Gestione della Documentazione - Amministrativa” da qui cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “*Domanda di Partecipazione*”;
- **scaricare** sul proprio *Personal Computer* il Documento “*Domanda di Partecipazione - Nome Impresa*” generato dal Sistema;
- **firmare digitalmente** il documento “*Domanda di Partecipazione - Nome Impresa*” generato dal Sistema. Il Documento, in formato PDF, deve essere firmato digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore del soggetto Concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **inserire** nel Sistema il Documento “*Domanda di Partecipazione - Nome Impresa*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di firma a cura del Procuratore, se tale qualifica risulta, con espressa indicazione dei poteri rappresentativi ad esso conferiti, dalla Visura Camerale del Concorrente, è sufficiente indicare nella Domanda e nel DGUE gli estremi della procura, indicando che tali dati sono riportati nel Certificato Camerale. Altrimenti, sarà necessario allegare la Procura in copia conforme, nell’apposito spazio previsto su START per l’inserimento degli Allegati a corredo della Domanda di Partecipazione.

L’Operatore Economico deve indicare, nel *Form on-line* “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del presente Disciplinare, le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **A.2) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)**

Dato atto di quanto previsto dall’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), si allega alla Documentazione di Gara il DGUE, nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al D.Lgs. n. 50/2016, come da ultimo integrato e modificato dal D.L. n. 32/2019, come convertito con Legge n. 55/2019, e alle Linee Guida per la compilazione del Modello di Formulario date con D.M. del M.I.T. 18.07.2016 n. 3, pubblicate in G.U. n. 174 del 27.7.2016, e consistente in un’Autodichiarazione con cui l’Operatore Economico attesta la sussistenza dei Requisiti generali e speciali richiesti dal presente Disciplinare, per partecipare a Gara.

**Si precisa che nella Parte II del DGUE contenente “Informazioni sull’Operatore Economico”, le informazioni da riportare nella Sez. B) (Informazioni sui Rappresentanti dell’Operatore Economico) devono essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell’art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.**

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Tale documento deve essere compilato e firmato digitalmente** a cura del Legale Rappresentante del soggetto partecipante, ed essere, infine, inserito nel Sistema START nell’apposito spazio previsto.

### **A.3) DOCUMENTI DA INSERIRE NEI CASI DI CUI ALL'ART. 110 DEL CODICE**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, sono ammessi a partecipare a Gara gli Operatori Economici che hanno presentato ricorso per l'ammissione a concordato preventivo, su autorizzazione del Tribunale, prima del Decreto di ammissione a concordato, e del Giudice delegato, successivamente a tale Decreto.

Nel primo caso, il concorrente dovrà ricorrere all'avvalimento di altro operatore economico, ed allegare, pertanto, all'istanza di partecipazione, i documenti di cui al punto 14 – sub-punto A.3 – del presente disciplinare.

Dopo l'ammissione al concordato non è richiesto l'avvalimento per partecipare alla gara.

### **A.4) PASSOE**

L'Operatore Economico dovrà inserire a Sistema, nell'apposito spazio, il "PassOE" rilasciato dal Servizio AVCPASS.

### **A.5) MODELLO F24 DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione a gara è pari ad euro **16,00** e dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F24, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- del codice tributo (1562);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo procedura aperta con CIG: 9213730287)

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "Modello F24", copia informatica del Modello F24.

### **A.6) COPIA/E FOTOSTATICA/E DEL DOCUMENTO/I D'IDENTITÀ DEL/I SOTTOSCRITTORE/I IN FORMATO PDF**

**A.7) COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA (IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL PROCURATORE)**, oppure, nel solo caso in cui dalla Visura Camerale del Concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la Procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal Procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla Visura.

### **A.8) DOCUMENTO ATTESTANTE LA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA:**

Tale documento, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del fidejussore e dal contraente garante.

Inoltre, dovrà contenere, l'AUTOCERTIFICAZIONE con la quale il firmatario fidejussore dichiara di avere i poteri necessari per poter impegnare il garante nei confronti della stazione appaltante, riportando, nell'autocertificazione stessa, gli estremi dell'atto con il quale gli sono stati conferiti e allegando documento di riconoscimento in corso di validità.

### **A.9) IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE, ANCHE DIVERSO DA QUELLO CHE HA RILASCIATO LA GARANZIA PROVVISORIA, A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEJUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dell'impegno del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia definitiva. Tale disposizione non si applica alle imprese di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice.

Detto impegno può essere contenuto nella fideiussione provvisoria o in un documento separato da allegare all'istanza di partecipazione alla gara.

Il documento di impegno dovrà essere presentato in formato elettronico e firmato digitalmente.

## **B) “OFFERTA TECNICA”**

A pena di esclusione, non dovranno essere inseriti nella documentazione tecnica riferimenti all’offerta economica.

L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l’Istanza di partecipazione alla gara e dovrà essere formulata compilando la Scheda Offerta Tecnica allegata alla presente Gara, pena l’esclusione dalla procedura.

L’Offerta tecnica deve essere caricata sulla piattaforma telematica START e dovrà contenere la seguente documentazione:

- Scheda Offerta Tecnica redatta sulla base del fac - simile allegato (inserimento obbligatorio);
- Schede tecniche della macchina e delle attrezzature proposte (inserimento obbligatorio);
- Copia delle Dichiarazioni di Conformità ed Omologazioni (inserimento obbligatorio);
- Depliant illustrativo (eventuale).

## **C) “OFFERTA ECONOMICA”**

L’offerta economica viene fatta utilizzando il documento generato sulla piattaforma START che dovrà essere scaricato, compilato, firmato digitalmente e caricato nuovamente su START.

L’offerta dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l’istanza di partecipazione alla gara.

**L’offerta economica è data dal ribasso percentuale offerto sul prezzo a base d’asta di Euro 45.000,00 esclusa IVA.**

Si evidenzia che, all’interno dell’offerta economica, il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre, mediante un numero di decimali pari a 2. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

**Sono inammissibili le offerte economiche che superano l’importo a base d’asta.**

## **10. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START**

1. Domanda di partecipazione generata dalla piattaforma START (obbligatoria);
2. Documento/i identità del/i sottoscrittore/i, scannerizzati (obbligatorie) **NON FIRMATO/I DIGITALMENTE**;
3. Procura generale o speciale, scannerizzate, in caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore generale o speciale (eventuale);
4. DGUE del concorrente, dei consorzi ed eventuali consorziate (obbligatorie);
6. Garanzia provvisoria (obbligatoria);
7. Impegno a rilasciare garanzia definitiva, se questo impegno non è stato assunto espressamente da chi ha rilasciato la garanzia provvisoria (obbligatoria).
8. PASSOE (obbligatorie) **NON FIRMATO DIGITALMENTE**;
9. Copia scannerizzata MOD. F24 (obbligatorie) pari ad € 16,00 **NON FIRMATA DIGITALMENTE**.

**Si raccomanda, infine, di compilare l’Offerta Tecnica e l’Offerta Economica (obbligatorie) ed inserirle nella Piattaforma, secondo le modalità meglio precisate al Punto 9, lettera B) e lettera C).**

## **11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

I punteggi massimi attribuibili dalla Commissione Giudicatrice saranno i seguenti:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

	<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>1</b>	<b>Offerta tecnica – max. 70 punti</b>	
	1.1 Peso operativo complessivo	5
	1.2 Motore (tipo, potenza, ecc.)	5
	1.3 Impianto idraulico	10
	1.4 Dimensioni del carro ed ingombro della torretta di rotazione	4
	1.5 Forza di strappo alla benna ed al braccio (con braccio standard)	3
	1.6 Altezza di scarico	5
	1.7 Capacità di sollevamento	3
	1.8 Caratteristiche della cabina	4
	1.9 Specifiche relative alla manutenzione, durabilità, sostenibilità delle componenti nell'ottica di ottimizzare, oltre al costo iniziale, anche le successive fasi di manutenzione e gestione	4
	1.10 Qualità della fornitura in virtù di dotazioni e/o caratteristiche superiori a quelle richieste	4
	1.11 Vicinanza dell'Officina autorizzata dalla Casa Costruttrice, misurata secondo il percorso stradale più corto, in grado di fornire l'assistenza all'Autoparco Provinciale situato in Via Casentinese n. 47 – Arezzo: tra 0 e 20 Km. => 10 punti tra 21 e 50 Km. => 5 punti Oltre 50 Km. => 0 punti	10
	1.12 Durata e caratteristiche della Garanzia: Fino a 12 mesi => 0 punti Fino a 24 mesi => max. 5 punti in base alle coperture proposte Per 36 mesi (e oltre) => max. 5 punti (da cumularsi ai precedenti fino a 24 mesi) in base alle coperture proposte	10
	1.13 Tempi di consegna	3
<b>2</b>	<b>Offerta Economica – max. 30 punti</b>	
	2.1 Prezzo	30

I Punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'Offerta Tecnica sono attribuiti applicando il metodo **“Aggregativo Compensatore”**, di cui alla Parte VI. - Punto 1. delle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del Codice, dal titolo “Offerta economicamente più vantaggiosa”, con il ricorso alla seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = punteggio dell'offerta i-esima

$n$  = numero totale degli elementi di valutazione

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'Offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

La determinazione del coefficiente di valutazione dell'Offerta Tecnico – Qualitativa sarà dato dalla media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli Commissari, e dalla successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, tramite riparametrazione, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate.

**A tal fine si applicheranno i seguenti coefficienti di valutazione:**

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Criteri di giudizio</b>
<i>Eccellente</i>	1,00	<i>Caratteristiche e/o condizioni di livello eccellente, ben al di sopra alle esigenze dell'Amministrazione</i>
<i>Ottimo</i>	0,80	<i>Caratteristiche e/o condizioni con ottima rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione</i>
<i>Buono</i>	0,60	<i>Caratteristiche e/o condizioni di buon livello rispetto ai requisiti minimi richiesti con buona rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione</i>
<i>Discreto</i>	0,40	<i>Caratteristiche e/o condizioni appena superiore ai requisiti minimi richiesti, sufficientemente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione</i>
<i>Modesto</i>	0,20	<i>Caratteristiche e/o condizioni, pari ai requisiti minimi richiesti, che denotano una minimale rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione</i>
<i>Assente o irrilevante</i>	0,00	<i>Caratteristiche e/o condizioni assenti o insufficienti rispetto ai requisiti minimi richiesti e/o che denotano nulla o scarsa rispondenza con le esigenze dell'Amministrazione</i>

Ogni Commissario, attribuirà a ciascuno dei Criteri di valutazione sopra indicati (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13), un punteggio variabile da a 0,00 a 1,00.

A titolo meramente esemplificativo, si riporta di seguito una Tabella con l'ipotetica attribuzione del punteggio da parte di tre Commissari con riferimento al criterio 1.1) Peso operativo complessivo:

Offerte	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3	Pi=Media	Punti (x5)
X	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
Y	0,80	0,60	0,40	0,60	3,00
Z	0,80	0,80	0,60	0,73	3,65

Dopodiché, i punteggi ottenuti dalle voci dell'Offerta Tecnica, nel suo complesso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7+1.8+1.9+1.10+1.11+1.12+1.13), verranno riparametrizzati al valore massimo pari a 70.

Di seguito la Tabella con i valori assegnati riparametrizzati:

Criteri	Offerta X	Offerta Y	Offerta Z
1.1	5	3	4

1.2	4	3	3
1.3	8	6	6
1.4	4	3	3
1.5	3	2	1
1.6	4	5	2
1.7	2	1	3
1.8	2	3	3
1.9	3	3	2
1.10	0	3	1
1.11	0	10	5
1.12	10	5	5
1.13	2	3	2
Totale punti offerte	47	50	40
Punti riparametrati al valore (MAX 70)	65,80	70	56,00

Quindi all'offerta che ha totalizzato il massimo dei punti, in questo caso l'offerta "Y" verranno attribuiti 70 punti, le altre offerte verranno riparametrate come segue:

Offerta "X"  $47/50 = 0,94 \times 70 =$  punti 65,80

Offerta "Z"  $40/50 = 0,80 \times 70 =$  punti 56,00

#### **b) Offerta Economica: 0 - 30 punti**

Il punteggio da attribuirsi all'Offerta Economica (PE), sarà determinato tramite applicazione della formula della proporzionalità inversa (interdipendente), al ribasso, in funzione del prezzo:

$$PE = P_{max} \times (P_{min} / P_{off.})$$

(dove  $P_{min}$  = prezzo minimo fra tutte le offerte pervenute e  $P_{off.}$  = Prezzo offerto).

**L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.**

**Nel caso di offerte con uguale punteggio, sarà considerata economicamente più vantaggiosa quella che presenti il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.**

## **12 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e, comunque, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (ultimo capoverso del comma 6), il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame dei chiarimenti forniti dai concorrenti, risultino, nel complesso, inaffidabili.

**N.B.: si verificherà la sussistenza della casistica di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, con riferimento ai punteggi realmente ottenuti dai concorrenti e non con riguardo a quelli riparametrizzati.**

### **13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Gara. In Capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante. La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei Concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle Offerte Tecniche (cfr. Linee Guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul Profilo del Committente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice ed i "curricula" dei Componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

### **14 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

**La prima seduta di Gara è fissata per il giorno 00/00/2022 alle ore 9:00**, e si terrà presso la Sede della Provincia di Arezzo, sita in Arezzo, Piazza della Libertà n. 3. e vi potranno partecipare i Legali Rappresentanti/Procuratori dei soggetti concorrenti, o loro delegati, muniti di delega. In assenza di tali titoli, la presenza sarà ammessa come semplice uditore. Tale partecipazione, tuttavia, è, comunque, subordinata al rispetto delle prescrizioni stabilite dalla normativa vigente in tema di prevenzione della pandemia da COVID-19. Ciò comporta che la Stazione Appaltante si riserva di organizzare tale partecipazione, da remoto, secondo modalità che saranno tempestivamente stabilite e comunicate ai soggetti interessati.

La procedura di Gara si articolerà nelle seguenti Sessioni:

- a) Sessione di Ammissione dei Concorrenti;**
- b) Sessione di valutazione dell'Offerta Tecnica ed attribuzione dei relativi punteggi;**
- c) Sessione di apertura dell'Offerta Economica.**

#### a1) Ammissione dei Concorrenti

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare sulla Piattaforma START le Buste pervenute.

Successivamente procederà a:

- verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, ove necessario, la procedura di Soccorso Istruttorio.

In quest'ultimo caso, la procedura di ammissione dei Concorrenti verrà sospesa fino al termine della procedura di Soccorso Istruttorio. Il RUP fisserà un'altra seduta pubblica di Gara per la verifica di quanto oggetto di Soccorso Istruttorio e per la conseguente ammissione, o esclusione definitiva dei Concorrenti.

#### b1) Valutazione Offerta Tecnica

Conclusa la fase di ammissione dei Concorrenti, si riunirà, in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice, la quale procederà all'apertura delle Buste telematiche contenenti le Offerte Tecniche, all'analisi della conformità della Documentazione formante l'Offerta Tecnica, in relazione a quanto disposto dal presente Disciplinare ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

#### c1) Apertura Offerte Economiche

L'apertura delle Offerte Economiche avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione sulla Piattaforma START, ai Concorrenti ammessi.

In quella sede si procederà:

- all'attribuzione del punteggio all'Offerta Economica di ciascun Concorrente, che verrà sommato a quello assegnato all'Offerta Tecnica;
- all'individuazione delle eventuali Offerte Anomale;
- alla proposta di aggiudicazione provvisoria della Gara.

In caso di partecipazione di un solo Concorrente, o di un numero esiguo di Concorrenti, la Commissione di Gara potrà procedere, subito dopo l'ammissione, ad aprire e valutare le Offerte Tecniche, all'attribuzione dei relativi punteggi e di seguito ad aprire le Offerte Economiche.

Le operazioni di Gara verranno puntualmente verbalizzate ed i relativi Verbali saranno trasmessi al Dirigente competente a provvedere all'aggiudicazione definitiva del Servizio.

Gli stessi saranno pubblicati nell'apposita Sezione Profilo del Committente dell'Amministrazione Trasparente del Sito Web della Provincia di Arezzo.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica dei requisiti autocertificati dal Concorrente aggiudicatario.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora ne sia venuto meno l'interesse.

Nel caso in cui la prima aggiudicazione non abbia esito positivo l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare al primo Operatore Economico tra quelli che seguono in Graduatoria.

In caso di apertura di procedure concorsuali nei confronti dell'aggiudicatario della Fornitura, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di Gara, risultanti dalla relativa Graduatoria, al fine di portare a termine la Fornitura aggiudicata.

## **15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

La carenza di qualsiasi elemento formale della Domanda - e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale riferita a tali elementi formali - e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica e all'Offerta Tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di Soccorso Istruttorio, di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'Offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti Requisiti di partecipazione non è sanabile mediante Soccorso Istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di Gara;

· l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della Domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Non sono sanabili le carenze di Documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

## **16 - AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del Concorrente che ha presentato la migliore Offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di Gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle Offerte Anomale di cui al Punto 12, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Per poter procedere all'aggiudicazione definitiva della Gara, la Stazione Appaltante effettuerà il controllo dei requisiti autocertificati dal Concorrente, utilizzando il PASSOE da questo fornito al fine di accedere alla Banca dati tenuta dall'ANAC, o con altra modalità, qualora la documentazione richiesta non sia stata inserita su tale Banca dati.

Nel caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla esclusione del Concorrente e ad effettuarne la segnalazione all'ANAC.

A decorrere dall'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante procederà, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice.

Il Contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare idonea Garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione del Contratto, nonché le spese di pubblicazione del Bando e dell'Esito di Gara.

L’Affidamento è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

## **17- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dall’espletamento delle procedure di Gara sono di competenza del T.A.R. della Toscana, a cui i Concorrenti potranno ricorrere nei termini di cui all’art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D.Lgs. n. 104/2010, e s.m.i.

## **18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per la presentazione dell’offerta, nonché per la stipula del contratto con l’aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità “**Regolamento**”).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all’Amministrazione compete l’obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **18.1 Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella “domanda di partecipazione”, nelle dichiarazioni integrative, nel “DGUE” e nell’offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed, in particolare, ai fini dell’effettuazione della verifica dell’assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all’offerta, nonché dell’aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

### **18.2 Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell’Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **18.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti, anche esterni all’Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti, anche esterni all’Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice, dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;

- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, quali, a mero titolo esemplificativo, il diritto di difesa in giudizio.

#### **18.4 Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

#### **18.5 - Titolare, Responsabili e Incaricati del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento è la Provincia di Arezzo

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente competente del Settore a cui si riferiscono le informazioni.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

#### **18.6 Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

#### **18.7 Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta, l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche delle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento n. 679/2016.

#### **18.8 - Dati sensibili e giudiziari**

Di norma, i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Patrizio Lucci